

HOTARÂREA NR.64

referitor la aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale existente
la nivelul comunei Zorleni, judetul Vaslui, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Zorleni, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară la data de 30.08.2024;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la Proiectul de Hotarare referitor la aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale existente la nivelul comunei Zorleni, judetul Vaslui pentru anul 2024, initiat de Primarul comunei Zorleni, inregistrat cu nr.11384/28.08.2024, Raportul compartimentului de resort inregistrat la nr.11385/28.08.2024 si Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

In conformitate cu prevederile:

- prevederile Ordinului 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local;
- prevederile Legii nr.292/2011, Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare art.112, art.118, art.119 alin(1);

În temeiul prevederilor art. 129, alin(1), alin. (2) lit d), alin. (7), lit. b), art.139 alin. 1) coroborat cu art.5, lit. ee) si art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba Planul de actiuni privind serviciile sociale existente la nivelul local si finantat din bugetul comunei Zorleni, judetul Vaslui, pentru anul 2024, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta Hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul comunei Zorleni, prin Compartimentul din aparatul de specialitate.

Art.3 Prezenta hotarare are caracter normativ si poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si complerile ulterioare.

Art.4 Prezenta hotarare se comunica prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni, in conditiile si termenul legal, Institutiei Prefectului –judetul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, persoanelor si autoritatilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin publicarea in Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 30.08.2024

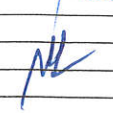
PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
GINDU LIVIU



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA
ROSCA VASILE

PREZENTA HOTARARE
A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE
.....12..... VOTURI „PENTRU”
NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE 14
NUMĂR CONSILIERI PREZENȚI 12



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI NR. 67/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	02.02/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	02.02/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.02/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	02.02/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	02.02/2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.02/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
EXISTENTE LA NIVELUL COMUNEI ZORLENI, JUDETUL VASLUI
pentru anul 2024**

Prezentare generala .

Prezentul plan de actiune este elaborat in conformitate cu ;

- prevederile art 5 din Anexa 3 la HG . nr .797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
- prevederile Ordinului 1086/2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local;
- prevederile Legii nr 202 / 2011 , Legea asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare { art 112, art 118 , arti 119 alin (1)};
- prevederile OUG nr 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare (art 13 , art 84 , alin (5) , art 129);

Se elaboreaza Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Zorleni pentru anul 2024 care cuprinde :

Obiectivul general :

Din perspectiva functionala acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure obiectivul asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica , fizica , psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile socilale, sa-si dezvolte propriile capacitati sau componente pentru integrare sociala .

Planificarea este un proces sistematic prin care se definesc prioritatile esentiale pentru indeplinirea misiunii Compartimentului de asistenta sociala .

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa :

- isi defineasca obiectivele si orientarile ;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde ;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei ;
- clarifice resursele care pot fi folosite si sa identifice actiunile ce trebuie

intreprinse .



Categoriile de beneficiari :

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentul asistență socială și anume : prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială pentru următoarele categorii :

- Copii și familii aflate în dificultate ;
- Persoane vârstnice ;
- Persoane cu handicap ;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate ;
- Persoane fără adăpost ;
- Alte persoane în situație de risc social .

Beneficiile de asistență socială :

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale, precum :

1.Venitul minim garantat - se acordă în baza Legii nr 196/2016, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare , pe baza de cerere – declarație pe propria răspundere privind acordarea de beneficii sociale depusă și păstrată la Compartimentul Asistență Socială și se asigură de către stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială în baza situațiilor transmise de către primărie .

Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale , în cadrul unei politici naționale de asistență socială

În cursul anului 2024 sunt în plată un nr de 127 dosare de acordare a venitului minim garantat , pentru care s-au alocat lunar 73919 lei .

2.Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav - se acordă conform Legii nr 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile acestei legi , rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , în vederea ameliorării situației acestora , astfel

incat acestia sa primesca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere .

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora datorita unor afectiuni fizice , psihice , mentale sau senzoriale , le lipseste abilitatea de a desfasura in mod normal activitati cotidiene , necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii , integrarii si incluziunii sociale .Persoana cu handicap grav are dreptul , in baza evaluarii socio-psiho-medicale , la un asistent personal .

In cursul anului 2024 un nr mediu de 133 de persoane cu handicap grav cu insotitor au beneficiat de drepturile prevazute de lege in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte , respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Vaslui , din care : 12 de persoane sunt cu contract individual de munca incheiat , conform art 39 din Legea nr 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare (8 pentru copii si 4 pentru adulti) si 121 de indemnizatii lunare acordate (indemnizatie echivalenta cu salariul net al unui asistent personal).

Sumele necesare platii acestor drepturi fiind sustinute in proportie 100% din bugetul de stat (cheltuieli cu plata indemnizatiilor lunare si a asistentilor personali in anul 2024 a fost 285923 lei .

In bugetul anului 2024 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatie pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav , cuantumul acestora fiind de 3512.000 lei .

Pentru alocarea sumelor necesare platii salariilor asistentilor personali si ai indemnizatiilor lunare si stabilirea prevederilor bugetare anuale, s-a stabilit un nr de 12 de posturi de asistenti personal si 121 de indemnizatii lunare , aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr. 13 / 30.01.2024.

3.Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare - se acorda in baza Legii nr 196/2016, privind venitul minimn garantat, cu modificarile si completarile ulterioare . In bugetul anului 2024 au fost prevazute sume pentru plata acestor prestatii si anume :ajutoare inmormantare(VMI) 5 si ajutoare de urgenta 5,totalul acestor ajutoare este de 8330 lei .

Atributiile compartimentului asistenta sociala legat de aceasta prestatie sunt acelea de preluarea cererilor si a documentelor justificative ,inregistrarea cererilor pentru solicitarea sumelor platii acestora.

4.Alocatia pentru sustinerea familiei - se acorda in baza Legii nr 277 / 2010, privind alocatia pentru sustinerea familiei , republicata ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani . Acordarea alocatiei are drept scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii unor conditii mai bune pentru cresterea , ingrijirea si educarea copiilor. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala. Avand in vedere ca in cursul anului 2024 sunt in plata 4 dosare .

5.Alocatia de stat pentru copii- se acorda in baza legii 61 /1993 privind alocatia de stat pentru copii , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare . In atributiile compartimentului de asistenta sociala intra doar preluarea cererilor si a documentelor justificative , verificarea acestora centralizarea , inregistrarea datelor inscrise in cererea , in registrul special si transmiterea acestora catre Agentia pentru Plati si Inspectie Sociala , in vederea punerii in plata . In cursul anului 2024 sunt intocmite 7 dosare .

6.Indemnizatia pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de doi ani/ stimulentele de insertie - se acorda in baza OUG nr 111 / 2010, cu modificarile si completarile ulterioare .

La nivelul primariei Zorleni , pentru anul 2024 au fost inregistrate 4 dosare , sumele necesare fiind asigurate de stat prin Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala

Atibutiile Compartimentului Asistenta sociala , legat de aceasta prestatie sunt acelea de preluare a cererilor si a documentelor justificative , verificarea lor si cerificarea conform cu originalul ,centralizarea , inregistrarea datelor inscrise in cerere , in registrul special si inaintarea acestora Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Social , in vederea punerii in plata.

7.Ajutorul pentru incalzirea locuintei - Se acorda conform OUG 70 / 2011 privind unele masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece ,cu modificarile si completarile ulterioare .

De ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece 2023 – 2024 , au beneficiat 526 dosare , dintre care 130 fiind beneficiare de VMI . Sumele necesare fiind asigurate de la bugetul de stat .

In sarcina compartimentului de asistenta sociala, legat de aceasta prestatie , intra preluarea cererilor si documentelor justificative, inregistrarea , prelucrarea

si centralizarea acestora , precum si intocmirea documentatie pentru solicitarea sumelor necesare platii acestora .

8. Tichetele sociale pentru sprijinul educational acordate in baza OUG nr 133 / 2020, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati ,care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora .

Destinatarii finali eligibili in cadrul schemei nationale de sprijin , sunt elevii cei mai defavorizati din invatamantul de stat prescolar si invatamantul de stat primar /gimnazial , iar ajutorul consta in sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achizitionarea de material scolare , in valoare de 500 lei / tichet .

Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate este finantat din Fondul de Ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane din Romania .

Pentru anul scolar 2023 – 2024, , au fost instrumentate 364 cereri cu 386 beneficiari .

9. Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde – Se acorda in baza OUG nr 115 / 2020 , privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic, acordate din fonduri externe nerambursabile , precum si unele masuri de distribuire a acestora .

In anul 2024 nu au fost beneficiari .

10. Tichete sociale privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate avand in vedere art.5 din Legea nr.248/2015.

Beneficiarii finali eligibili in cadrul schemei nationale de sprijin sunt copii cei mai defavorizati din invatamantul de stat prescolar 3-6 ani ,iar ajutorul consta in sprijin financiar sub forma de tichet social in suma de 133 lei/copil.

Pentru anul scolar 2023-2024 sunt aprobate un numar de 26 cereri ,cuprizand 29 copii beneficiari ,ajutor in valoare de 3857 lei lunar.

In sarcina compartimentului asistenta sociala legat de aceasta prestatie intra prelucrarea cererilor si documentelor justificative ,inregistrarea,prelucrarea si centralizarea acestora,precum si intocmirea documentatiei pentru solicitarea sumelor necesare platii acestora.

11. Protectia copilului – cadrul legal reprezentat de Legea 272 /2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

In vederea prevenirii separarii copiilor de familia naturala sau de familia extinsa , se efectueaza anchete sociale , plan de servicii si sunt propuse masuri de protectie speciala , acolo unde situatiile constatate o impun .

Pentru prevenirea abandonului scolar , personalul cu atributii de asistenta sociala , monitorizeaza situatia scolara a copiilor si tinerilor aflati in situatii de risc din evidente sau la sesizari .

Totodata copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sunt monitorizati periodic , iar persoanele in grija carora raman sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegarii de catre instant a exercitarii drepturilor parintesti (acolo unde este cazul) .

In conformitate cu lit f) din Legea nr 292/2001 Legea asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare , contractarea serviciilor sociale reprezinta procedura de achizitionare / concesiune a serviciilor sociale , in baza unui contract incheiat in conditiile legii , de catre autoritatile administratie publice Locale .

Contractarea din fondurile publice serviciilor sociale oferite de furnizori privati , are in vedere realizarea urmatoarelor obiective aprobate prin strategiile nationale si locale , in domeniu:

- Promovarea parteneriatului public –privat ;
- Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale de interes local ;
- Asigurarea stabilitatii si continuitatii functionarii serviciilor sociale ;
- Asigurarea calitatii serviciilor sociale ;
- Asigurarea accesului , pe criteriile nediscriminatorii a furnizorilor privati si publici de servicii sociale la fondurile publice ;

Optimizarea rezultatelor obtinute in urma furnizarii serviciilor sociale .

Obiective propuse:

Compartimentul Asistenta Sociala Zorleni are ca obiective prevenirea, combaterea si limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala, atat prin acordarea de beneficii sociale , cat si prin acordarea de servicii sociale .

1.Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de

asistenta sociala la nivelul comunei Zorleni , prin realizarea unei baze de date informatizate , date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

2. Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatilor sociale care intra in atributiile serviciului , prin consultarea persoanelor din cadrul serviciului , stabilirea sarcinilor , actualizarea procedurilor de lucru , desemnarea responsabilitatilor.

3. Inbunatatirea calitatii serviciilor sociale prin evaluarea personalului si a nevoilor comunitatii, folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele , monitorizarea calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens.

4. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social , informarea si consilierea acestora.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive si paticipative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale .

Monitorizarea :

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori . In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care le au stabilit.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratie publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii .

Indicatori :

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori :

Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala ;

Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare si consiliere ;

Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale .

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari

periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala , asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare .

Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumelor alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2024.

Intocmit

Mihaila Alina Lacramioara



PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER

GINDU LIVIU



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL COMUNA

ROSCA VASILE

