MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-315/06.12.2024;

Ținând seama de Referatul de aprobare al grupului consilierilor locali ai Partidului Național Liberal;

Văzând Raportul de specialitate nr. M3-328/2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/5903/06.12.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând cont de Raportul de termen intermediar nr. M5-42/06.12.2024 cu privire la efectuarea procedurii de transparență decizională;

Având în vedere Avizul nr. 27/12.12.2024 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 34/12.12.2024 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 2/12.12.2024 al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de Amendamentul nr. 55/12.12.2024 al grupului consilierilor locali PNL;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere reglementările cuprinse de:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea poliției locale nr. 155/2010;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. q) și ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 421/2017 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților lorilor de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 a Municipiului București așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 - Restaurant, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., și grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Acordurile/Autorizațiile de funcționare eliberate până la data adoptării prezentei hotărâri, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 1, compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor;

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(l), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Această hotărâre a fost adoptată cu 25 de voturi pentru și o abținere, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 12.12.2024, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ramona PORUMB

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 236
Data: 12.12.2024

Anexa Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 236/12.12.2024
Președinte de ședință Ramona PORUMB

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prezentul regulament este întocmit în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale;
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţă:
- Hotărârii nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice;
- Legii poliției locale nr. 155/2010;
- Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabileşte regulile generale privind desfăşurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti şi urmăreşte dezvoltarea şi monitorizarea rețelei de distribuție a produselor şi serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi mediului.

Art.2 Activitățile comerciale reglementate prin prezenta hotărâre sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.3 (1) Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv de tip CAEN 561 restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive sunt:

a) Acordul de desfăşurare a activităţii pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000, altele decât codurile CAEN 561 restaurante, 562 Activităţi de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 alte activităţi recreative şi distractive.

b) Acordul de funcţionare pentru operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 alte activităţi recreative şi distractive

(2) Agenţii economici care desfăşoară activităţi pentru care este necesară obţinerea în prealabil a acordurilor prevăzute la alin.(1) au obligaţia de a deţine şi respecta întocmai orice alte avize, acorduri şi autorizaţii prevăzute de lege în scopul desfăşurării respectivei activităţi în condiţii de legalitate şi siguranţă.

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menţionate la art. 3 se percep următoarele taxe:

a) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de desfăşurare a activităţii prevăzut de art.3 lit. a);
b) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcţionare prevăzut de art.3 lit. b);

Art.5 Taxele menţionate la art. 4 sunt anuale şi nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activităţii.

Capitolul II. Acordul de desfăşurare a activităţii. Metodologia de eliberare.

Art.6 (1) Acordul de desfăşurare a activităţii va fi solicitat de către operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000 (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) altele decât codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

alte activităţi recreative şi distractive.

(2) În cazul operatorilor economici care desfăşoară atât activităţi comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cât şi activităţi reglementate de codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive, şi care deţin acord de funcţionare eliberat conform prezentului regulament, nu este necesară şi obţinerea acordului de desfăşurare a activităţii.

Art. 7 (1) Acordul de desfăşurare a activităţii se emite exclusiv pentru activităţile comerciale declarate de către agenţii economici.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de desfăşurare a activităţii, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de desfăşurare a activităţii, în termen de 10 zile de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerţului.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a notifica Primăria Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, însoţită de documente care să ateste radierea activităţii de la punctul de lucru, în termen de 30 zile de la încetarea activităţii.

(4) În cazul în care vor exista reclamaţii / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniştii publice, pe baza măsurătorilor sonometrice efectuate cu aparatura omologată, respectiv orarul de funcţionare din cadrul unei structuri de vânzare ce deţine acord din partea autorităţii administraţiei publice locale, agenţii din cadrul Poliţiei Locale Sector 1 îşi rezervă dreptul de a solicita serviciului emitent, reanalizarea documentaţiei existente în evidenţa Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti. Pe toată durata valabilităţii acordului de desfăşurare a activităţii, documentaţia depusă va putea fi reanalizată. În situaţia în care există neconcordanţe între situaţia existentă în teren şi cea rezultată din documentaţia depusă pentru obţinerea acordului de desfăşurare a activităţii, agenţii Poliţiei Locale Sector 1 pot propune menţinerea, încetarea sau modificarea acordului de desfăşurare a activităţii (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectaţi cu care spaţiul se învecinează, în plan orizontal şi plan vertical, printr-o latură comună a proprietăţii - în cazul funcţionării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate şi autorizate pentru desfăşurarea activităţii, desfăşurarea altei activităţi decât cea declarată, etc). În situaţia în care vor fi constatate în mod repetat fapte de tulburare a liniştii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deţine acord din partea autorităţii administraţiei publice locale, Poliţia Locală Sector 1 poate propune reducerea orarului de funcţionare în cadrul intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(5) Modificările acordului de desfăşurare a activităţii în ceea ce priveşte datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

(6) În situaţia în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de desfăşurare a activităţii în maxim 10 zile de la înmatricularea modificărilor la Registrul Comerţului.

(7) În situaţia în care agentul economic are obligaţii restante faţă de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti va dispune încetarea acordului de desfăşurare a activităţii după o notificare prealabilă, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu-şi achită integral debitul.

(8) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deţine contract încheiat cu operatorul licenţiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Primăria Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti va dispune încetarea acordului de desfăşurare a activităţii după o notificare prealabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu încheie un nou contract.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de desfăşurare a activităţii se stabileşte prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi se achită anticipat eliberării acordului de desfăşurare a activităţii, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerţului pentru care se solicită eliberarea acordului de desfăşurare a activităţii.

Art.9 Acordul de desfăşurare a activităţii se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, pieţe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de desfăşurare a activităţii se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri, conform metodologiei şi formularelor cuprinse în prezentul Regulament.

Art.11 (1) La cererea de eliberare a acordului de desfăşurare a activităţii se vor anexa:

A. dovada deţinerii spaţiului (contract închiriere/comodat/folosinţă/vânzare-cumpărare, alt act care dovedeşte deţinerea legală a spaţiului);
B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru şi a obiectului de activitate;
C. contract încheiat cu operatorii licenţiaţi în efectuarea serviciilor de salubrizare şi dezinsectie;
D. releveu (schiţa spaţiului) întocmită de arhitect (inginer);
E. acordul tuturor proprietarilor direct afectaţi cu care spaţiul se învecinează, în plan orizontal şi plan vertical, printr-o latura comună a proprietăţii, în cazul în care se solicită orar de funcţionare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

în care se desfăşoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinaţia de locuinţă şi în care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv şi cu forme legale proprietarii afectaţi. Prin vecini direct afectaţi se înţeleg proprietarii persoane fizice care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv în imobilele învecinate. În cazul activităţilor care se desfăşoară doar în spaţii interioare, prin latură comună a proprietăţii se înţelege perete comun, tavan/podea; forma acestui acord este disponibilă şi pe site-ul Primăriei Sectorului 1, în secţiunea special dedicată "Reglementărilor Activităţilor Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti".

(2) La eliberarea acordului de desfăşurare a activităţii obligaţiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 (1) Cererea de eliberare a acordului de desfăşurare a activităţii se depune împreună cu documentele mai sus menţionate, electronic prin e-mail sau se va înregistra la registratura Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.
(2) Acordul de desfăşurare a activităţii se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii şi a documentelor însoţitoare, prevăzute la art.11. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, va fi primită şi prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfăşurare a activităţii se consideră clasat.
(3) Acordul de desfăşurare a activităţii are o valabilitate nelimitată, cu reînnoire anuală şi este condiţionat de plata anuală a taxei pentru eliberarea/avizarea acordului de desfăşurare a activităţii, precum şi de depunerea documentelor prevăzute la art. 15.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), în cazul apariţiei unor modificări în tipul de activitate desfăşurată, precum şi în cazul schimbării suprafeţei structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.11, comerciantul are obligaţia ca în termen de 30 de zile de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor, să obţină un nou acord de desfăşurare a activităţii. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de desfăşurare a activităţii se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 şi în prezentul Regulament.

Art.13 (1)Poliţia Locală Sector 1 poate verifica modul de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare şi dezinsecţie şi a modului de respectare a reglementărilor privind ordinea şi liniştea publică. În urma verificărilor Poliţia Locală va emite un proces-verbal de control, în funcţie de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat, inclusiv pe baza măsurătorilor efectuate cu aparate de măsurătoare sonometrică omologate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2)În cazul în care sunt constatate nereguli, în baza procesului-verbal de control, Poliția Locală Sector 1 va propune prin referat, suspendarea exercitării activității pentru care a fost emis avizul de desfășurare a activității, până la remedierea deficiențelor constatate. Referatul va conține obligatoriu motivele respingerii şi modul de remediere a deficiențelor. Referatul se eliberează în condițiile articolului 12.

(3) Suspendarea activității se dispune de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile sau după caz până la remediere. Constatarea remedierii se va face de către Poliția Locală Sector 1, la cererea agentului economic, ocazie cu care se va întocmi un nou proces verbal de control cu certificarea remedierii deficiențelor, care va fi înaintat structurii emitente a acordului.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de desfășurare a activității are următoarele obligații:

a) să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de desfășurare a activității la fiecare punct de lucru;
b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces autocolantul cu informații legate de autorizarea punctului de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent .

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 1, făcând dovada plății taxei de vizare anuală şi dovada achitării la zi a serviciilor de salubrizare, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubrizare autorizat şi dovada plății acesteia.

Art. 16 Acordul de desfășurare a activității este netransmisibil şi va conține şi orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Nu se solicită acord de desfășurare a activității şi nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității de către autorități sau instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de desfășurare a activității nu se restituie în cazul în care acordul de desfășurare a activității a fost anulat, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.19 În cazul pierderii sau degradării acordului de desfășurare a activității, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.20 În cazul pierderii sau degradării acordului de desfăşurare a activităţii, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.21 În scopul asigurării transparenţei şi accesibilitatii informaţiilor pentru cetateni, Primaria Sectorului 1, va publica pe site-ul propriu, in sectiunea special dedicata "Reglementarilor Activităţilor Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti" situaţia acordurilor de desfăşurare a activităţii active si inactive pentru anul in curs. Pentru a asigura acurateţea si relevanţa informaţiilor, situaţia va fi revizuită/ completata trimestrial.

Capitolul III Acordul de funcţionare. Metodologia de eliberare.

Art.22 Acordul de funcţionare se eliberează tuturor comercianţilor a căror activitate se desfăşoară potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN 561 - restaurante, 562 Activităţi de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie, 563 - baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Art.23 (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare se achită anticipat eliberării acestuia iar cuantumul taxei se stabileşte prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerţului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcţionare.

(2) Pentru unităţile de alimentaţie publică localizate în zona A din zonarea fiscală a teritoriului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, taxa pentru eliberarea acordului/vizei anuale poate cuprinde suplimentar şi o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcţie de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar, în baza unei hotărâri aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art.24 (1) Acordul de funcţionare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a notifica Primăria Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti. Notificarea va fi însoţită de documente care să ateste radierea activităţii de la punctul de lucru, în termen de 3 zile lucrătoare de la încetarea activităţii.

(3) În cazul în care vor exista reclamaţii / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniştii publice, pe baza unor constatări efectuate prin măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, respectiv orarul de funcţionare din cadrul unei structuri de vânzare care deţine acord de funcţionare din partea autorităţii administraţiei publice locale, agenţii din cadrul Poliţiei Locale Sector 1 pot solicita serviciului emitent reanalizarea documentaţiei existente în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

evidența Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

(4) Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fi reanalizată de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

(5)În situaţia în care există neconcordanţe între situaţia existentă în teren şi cea rezultată din documentaţia depusă pentru obţinerea acordului de funcţionare, agenţii Poliţiei Locale pot propune menţinerea, încetarea valabilităţii sau modificarea acordului de funcţionare (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectaţi cu care spaţiul se învecinează, în plan orizontal şi plan vertical, printr-o latură comună a proprietăţii- în cazul funcţionării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate şi autorizate pentru desfăşurarea activităţii, desfăşurarea altei activităţi decât cea declarată, etc).

(6)În situaţia în care vor fi constatate mai mult de trei fapte de tulburare a liniştii publice după ora 22:00 în decurs de 6 (şase) luni, prin procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor executorii (care nu au fost contestate în termen legal sau în cazul cărora instanţa judecătorească a respins în mod definitive plângerile contravenţionale), emise în baza unor măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Sector 1 poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, administratorul societății are obligația de a transmite Primăriei documentele, în vederea operării acestor modificări.

(7) În situaţia în care agentul economic are obligaţii restante faţă de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă, dacă în acest termen agentul economic nu achită integral debitul.

(8) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licenţiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va dispune încetarea valabilității acordului de funcționare, după o notificare prealabilă, dacă în termen de 3 zile lucrătoare agentul economic nu dovedește prelungirea valabilității acestuia.

Art.25 (1) Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 1, făcând dovada plății taxei de vizare anuală şi dovada achitării la zi a serviciilor de salubrizare, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubrizare autorizat şi dovada plății acesteia.

(2) Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea acordului de funcționare pentru anul curent va fi de 0 lei, în situaţia în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepţie evenimentele

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

private (nunţi, botezuri, majorate, zile de naştere, etc) desfăşurate în locaţiile respective.

(3) În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

a) declaraţie pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live, contract de prestări servicii etc.
b) dovada plăţii prestatorului de servicii

Art.26 (1) Modificările pe acordul de funcţionare pentru unităţile de tip CAEN 561 - restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

(2) În situaţia în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcţionare, în termen de 10 zile de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerţului.

Art.27 (1) Acordul de funcţionare are o valabilitate nelimitată, cu reinnoire anuala si este conditionat de plata anuala a taxei pentru eliberarea/vizarea acordului de funcţionare, precum şi de depunerea documentelor prevăzute la art. 25.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul apariţiei unor modificări în tipul de activitate desfăşurată, precum şi în cazul schimbării suprafeţei structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.29, comerciantul are obligaţia ca în termen de 30 de zile de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor, să obţină un nou acord de funcţionare, sub sancţiunea suspendării activităţii. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de desfăşurare a activităţii se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 şi în prezentul Regulament.

Art.28 Acordul de funcţionare se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.29 (1) La cererea de eliberare a acordului de funcţionare se vor anexa:

A. dovada deţinerii spaţiului (contract închiriere/comodat/folosinţă/vânzare-cumpărare, alt act care dovedeşte deţinerea legală a spaţiului) şi suprafaţa acestuia;
B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru şi a obiectului de activitate;
C. declaraţie pentru tipul unităţii de alimentaţie publică şi suprafaţa de servire;
D. schiţa / releveu spaţiu;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

E. contract încheiat cu operatorii licenţiaţi în servicii de salubrizare şi dezinsecţie;
F. orarul de funcţionare;
G. acordul tuturor proprietarilor direct afectaţi cu care spaţiul se învecinează, în plan orizontal şi plan vertical, printr-o latura comună a proprietăţii, în cazul în care se solicită orar de funcţionare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfăşoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinaţia de locuinţă şi în care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv şi cu forme legale proprietarii afectaţi. Prin vecini direct afectaţi se înţeleg proprietarii persoane fizice care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv în imobilele învecinate. În cazul activităţilor care se desfăşoară doar în spaţii interioare, prin latură comună a proprietăţii se înţelege perete comun, tavan/podea; forma acestui acord este/ va fi disponibilă si pe site-ul Primăriei Sectorului 1, in sectiunea special dedicată "Reglementărilor Activităţilor Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti".

(2) La eliberarea acordului de funcţionare obligaţiile fiscale restante trebuie ale solicitantului să fie achitate.

Art.30 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menţionate electronic prin e-mail sau se va înregistra la registratura Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Art.31 Acordul de funcţionare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii şi a documentelor însoţitoare prevăzute la art.29. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, va fi primită si prelucrată in termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de de la primirea acestora, fără a se mai prelungi termenul limită de 7 (şapte) zile lucrătoare. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, va fi primită şi prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfăşurare a activităţii se consideră clasat.

Art.32 (1) Poliţia Locală Sector 1 poate verifica modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubrizare şi dezinsecţie şi în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea şi liniştea publică.

(2) În urma verificărilor, Poliţia Locală Sector 1 va întocmi un proces-verbal de control pentru fiecare punct de lucru analizat.

(3) În cazul în care sunt constatate nereguli, Poliţia Locală Sector 1 va întocmi un referat prin care

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

va propune suspendarea activității până la remedierea deficiențelor constatate. Referatul va conține obligatoriu motivele respingerii şi modul de remediere a deficiențelor şi se eliberează în condițiile articolului 31.

(4) Suspendarea activității se dispune de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile sau după caz până la remediere. Constatarea remedierii se va face de către Poliția Locală Sector 1, la cererea agentului economic, ocazie cu care se va întocmi un nou proces verbal de control cu certificarea remedierii deficiențelor care va fi înaintat structurii emitente a acordului.

Art.33 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

a) să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces autocolantul cu informații legate de acordul de funcționare emis pentru punctul de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.35 Acordul de funcționare este netransmisibil şi va conține şi orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.36 Nu se solicită acordul de funcționare şi nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către autorități şi instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.37 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordului de funcționare a fost anulat, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.38 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, titularul său are obligația să solicite în termen de 24h de la momentul constatării pierderii, eliberarea unui duplicat.

Art.39 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.40 În scopul asigurării transparenței si accesibilitatii informațiilor pentru cetățeni, Primaria Sectorului 1, va publica pe site-ul propriu (adresa Primăria Sectorului 1, București), in sectiunea special dedicata "Reglementarilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București" situația acordurilor de funcționare active si inactive, pentru anul in curs.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru a asigura acurateţea si relevanţa informaţiilor, situaţia va fi revizuită/ completată trimestrial.

IV. Acord modificare orar de funcţionare. Metodologia de eliberare.

Art.41 Orarul de funcţionare este parte din acordul pentru funcţionare/desfăşurarea activităţii. Acordul pentru modificarea orarului de funcţionare se aplică tuturor comercianţilor, indiferent de forma de organizare şi activitatea desfăşurată.

Art.42 Orarul de funcţionare se stabileşte de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislaţia muncii şi cele privind liniştea şi ordinea publică, în interiorul intervalului 08:00-22:00.

Art.43 Acordul pentru modificarea orarului de funcţionare se eliberează în baza unei cereri.

Art.44 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcţionare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcţionare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcţionare va fi însoţită de acordul de funcţionare/acordul pentru desfăşurarea activităţii.

Art.45 (1) Tariful pentru eliberarea acordului privind modificarea orarului de funcţionare cuprins intre 22:00- 24:00 este în cuantum de 5.000 lei/an pentru fiecare acord.

(2) Tariful pentru eliberarea acordului privind orarul de funcţionare cuprins intre 22:00- 08:00 este în cuantum de 20.000 lei/an pentru fiecare acord.

(3) Pentru modificarea orarului pentru intervalului 06:00-08:00 nu se aplică niciun tarif.

Art.46 Tariful pentru eliberarea acordului orarului de funcţionare se va achita anual, pentru fiecare modificare de orar solicitată.

Art.47 Acordul pentru modificarea orarului de funcţionare se afişează la loc vizibil la fiecare punct de lucru, fiind acceptate atat forma printata (suport de hartie) cat si suporturile digitale de tipul rama foto, tv sau orice alt ecran, postat la loc vizibil, care sa ruleze doar aceste documente.

Art.48 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat şi afişat.

Art.49 Prezenţa clienţilor în spaţiile comerciale este interzisă înainte de începerea programului şi după cel mult 1 oră de la terminarea acestuia .

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.50(1) Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcţionare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcţionare după ora 22:00 şi/sau înainte de ora 08:00 se va face cu avizul Poliţiei Locale Sector 1.
(2)Cererea de modificare a orarului va fi însoţită de acordul tuturor proprietarilor direct afectaţi cu care spaţiul se învecinează, în plan orizontal şi plan vertical, printr-o latură comună a proprietăţii. În cazul activităţilor care se desfăşoară doar în spaţii interioare, prin latură comună a proprietăţii se înţelege perete comun, tavan/podea. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfăşoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinaţia de locuinţă şi în care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv şi cu forme legale proprietarii afectaţi. Prin vecini direct afectaţi se înţeleg proprietarii persoane fizice care îşi au domiciliul şi locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

Capitolul V. Ghiduri

Art.51. Comerciantul este obligat să respecte Ghidul de publicitate comercială în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti aprobat prin regulamentul privind aprobarea organizării şi desfăşurării activităţii de publicitate, reclamă şi afişaj pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Capitolul VI. Formulare tipizate

Art.52. Modelul acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii şi formularul cererii pentru eliberarea acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii:

a. Modelul autocolantului. Modelul va fi prezentat de Primaria Sectorului 1, pe site-ul propriu, in sectiunea special dedicata "Reglementarilor Activităţilor Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti".
b. Modelul acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii şi cererea pentru eliberarea acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii;
c. Cerere pentru modificarea orarului de funcţionare;
d. Cerere pentru încetarea valabilităţii acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii
e. Cererile şi declaraţia pentru eliberarea / modificarea / anularea / vizarea anuală a acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.primariasector1.ro, Secţiunea reglementari activitati comerciale.

VII. Sancţiuni şi tarife

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.53 Constatarea contravenţiilor se face de către agenţi ai Poliţiei Locale. Suspendarea activităţii cât şi încetarea valabilităţii acordului pentru desfăşurarea activităţii /acordului de funcţionare se dispune prin Dispoziţie a Primarului Sectorului 1, la propunerea organului constatator.

Art.54 În cazul în care se constată că un agent economic îşi desfăşoară activitatea în lipsa acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii şi/sau neachitarea taxei anuale, Poliţia Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză. În cazul în care agentul economic în cauză solicită ulterior emiterea/vizarea acordului de desfăşurare a activităţii, acesta va plăti suplimentar taxei de emitere/vizare anuală, unul dintre următoarele tarife:

a) 10.000 Lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mică,
b) 25.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă medie şi pentru pentru comercianţii care practică vânzări în afara spaţiilor comerciale şi pentru cei care practică vânzări directe;
c) 50.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mare.

Art.55 În cazul în care se constată că un agent economic îşi desfăşoară activitatea în lipsa acordului de funcţionare şi/sau neachitarea taxei anuale, Poliţia Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză. În cazul în care agentul economic în cauză solicită ulterior emiterea/vizarea acordului de funcţionare, acesta va plăti suplimentar taxei de emitere/vizare anuală, unul dintre următoarele tarife:

d) 25.000 Lei pentru structurile cu suprafaţă mică care desfăşoară activităţi comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive;
e) 50.000 lei pentru structurile cu suprafaţă medie care desfăşoară activităţi comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentatie, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive ;
f) 75.000 lei pentru structurile cu suprafaţă mare care desfăşoară activităţi comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - alte activităţi recreative şi distractive.

Art.56 În cazul în care se constată că un agent economic îşi desfăşoară activitatea cu nerespectarea orarului obligatoriu de funcţionare Poliţia Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate. În cazul în care agentul economic solicită ulterior acordul pentru modificarea orarului de funcţionare, acesta va plăti un tarif de 25.000 lei.

Art.57 Neafişarea acordului de funcţionare/desfăşurare a activităţii la punctul de lucru unde se

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

desfăşoară activitatea, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă contravenţională în cuantum de 500 lei.

Art.58 Nerespectarea Ghidului de publicitate comercială în Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti se sancţionează cu amendă contravenţională prevăzută în regulamentul privind aprobarea organizării şi desfăşurării activităţii de publicitate, reclamă şi afişaj pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL