



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.1

privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Țibănești, Județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 30.01./2025;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, primar domnul Neculai Munteanu înregistrat sub nr.19.270/19.12.2024;

Având în vedere:

-referatul de specialitate emis de Serviciul Financiar Contabil, Achiziții Publice și Proiecte – Compartiment taxe și impozite înregistrat sub nr.19.043/13.12.2024 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Țibănești, județul Iași;

-prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.6 alin.(1) lit.k), art.25, art.26 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.17 alin.(5) lit.j) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.454 lit.g) și art.484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.8 alin.(3) lit.j) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.9 alin.(1) lit.c) din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.18 și art.21 din Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

-prevederile Hotărârii nr.1/2024 a Asociației de Dezvoltare Intracomunitară pentru Salubritate Iași privind aprobarea ajustării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică a deșeurilor aferente activităților de salubritate din Contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași și a aprobării noilor tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, respectiv pentru gestionarea deșeurilor reziduale;

-raportul de specialitate nr.121/09.01.2025 la proiectul de hotărâre privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Țibănești, județul Iași;

-prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 129 alin.(2) lit.b) și d) coroborate cu alin.(4) lit.c) și alin.(7) lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului:

-Aviz nr.1/30.01.2025 a Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului.

-Aviz nr.1/27.01.2025 a Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

-Aviz nr.1/27.01.2025 a Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – (1) Se aprobă taxa specială de salubritate pentru anul 2025 pentru fiecare categorie distinctă de utilizatori în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) Taxă de salubritate utilizatori casnici (persoane fizice) - 11,00 lei/persoana/lună;
- b) Taxă de salubritate utilizatori non - casnici (persoane juridice) - 765,50 lei/tonă în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4 din regulament.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și non-casnice (persoane juridice) în comuna Țibănești, județul Iași, în conformitate cu Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Art.4. - Împotriva prezentei hotărâri se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași - pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei ec. Stoica Mimi – Șef serviciu Financiar Contabil, Achiziții Publice și Proiecte, dnei Vânoagă Elena – Ramona – inspector și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 30 ianuarie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Florinel STOICA

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 30.01.2025 cu un număr de 9 voturi pentru, 4 împotriva (Cobuz Aurica, Cain Irina, Târnovanu Mihaela, Tîrnovanu Neculai), 1 abțineri (Movilă Costică) dintr-un număr de 14 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.1/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	30.01.2025	
2	Comunicarea către primar ³	04.02.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³	04.02.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5} www.primariatibanești.ro – Monitor oficial	04.02.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4,5}		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶ sau produc efecte juridice ⁷ , după caz	01.01.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENT DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
 - 2.1. Condiții generale
 - 2.2. Declarații de impunere
 - 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
6. SANCTIUNI
7. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

ANEXA 4 Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

ANEXA 5 Planul tarifar

1. DISPOZIȚII GENERALE:

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale” și „(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...);”;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.25, art.26 și art.27;

I.,**ART. 25** - Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

II.,**ART. 26 (1)** - În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

a) operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitate a acestora de utilizatori;

b) operatorii și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora .,

III. **ART. 27 (1)** Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.,,

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

Art. 1 Pe teritoriul administrativ al comunei Țibănești, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;

Art. 2 Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public:

- a) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale Țibănești, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în localitatea Țibănești.
- b) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în comuna Țibănești.

2.2 Declarații de impunere

Art. 3.(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai imobilelor) au obligația depunerii, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexei 2 la prezentul regulament.

(2) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei Țibănești.

(3) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(4) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană.

(5) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al comunei Țibănești.

(6) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Serviciul Financiar Contabil, Achiziții Publice și Proiecte - Compartiment Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Țibănești pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(7) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de 31 martie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(8) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

Art. 4. (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art. 5 Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);

Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;

Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

Art. 6 Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

pentru persoane fizice 11,00 (lei/persoana/lună);

pentru persoane juridice 765,50 (lei/tonă) în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4.

Art. 7 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeurii stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

Art. 8 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 9 (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

(4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic Declarația în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

(6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.

(8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate.

(9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.

(11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.

(13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Art.10. Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

Art.11. Cuantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.

Art.12. (1) Taxa speciala de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

a) Indicele de inflație la servicii;

b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Art. 13. (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurile municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

3.TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Art.14.(1) Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.

(3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

(4) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(6) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul RO29TREZ40621330250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.15 (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

(2) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.16 (1) Serviciul Financiar Contabil, Achiziții Publice și Proiecte - Compartiment Taxe și Impozite care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcăt pe tipuri de beneficiari;

d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;

e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;

g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6.SANCTIUNI

Art.17. (1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

7.DISPOZIȚII FINALE

Art.18. (1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local Țibănești, conform prevederilor legale.

(2) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Stoica Florinel



Șef Serviciu Financiar Contabil
Achiziții Publice și Proiecte,
Stoica Mimi

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Stoica Mimi.

Inspector,
Vânnoagă Elena Ramona

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Vânnoagă Elena Ramona.

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____.

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de
_____, posesor al B.I. seria _____, nr. _____, C.N.P.
_____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie
răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași,
flotanți):

Numele prenumele	și	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează
declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

Data _____

Semnătura _____

Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. _____ / _____

CUI _____

Subsemnatul(a)

_____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului

 - o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
 - o suprafața la data completării.....
- Unitate de vânzare cu amănuntul.....

 - o suprafața (la data completării).....
 - o număr de angajați.....
- Industrială + depozite/asimilat

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o suprafața la data completării.....
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o număr copii/elevi/studenți (la data completării).....
- Internat și cămin.....

 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară fără paturi

 - o număr angajați (la data completării).....
- Unitate sanitară cu paturi

 - o număr angajați (la data completării).....

- număr paturi.....
- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică...
 - număr mese preparate
 - număr angajați (la data completării).....
- Baruri sau alte unități de alimentație publică
 - număr clienți
 - număr angajați (la data completării).....
- Hotel categoria I /asimilat.....
 - număr nopți de cazare
 - număr mese preparate
 - număr angajați (la data completării).....
- Hotel alte categorii /asimilat.....
 - număr nopți de cazare
 - număr mese preparate
 - număr angajați (la data completării).....
- Administrativa +birouri/asimilat
 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Magazin/asimilat.....
 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Casa de odihnă/asimilat.....
 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Aziluri de bătrâni/asimilat.....
 - număr persoane
 - număr angajați (la data completării).....
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
 - remorca.....
 - număr angajați (la data completării).....
- Spălătorie auto.....
 - suprafața la data completării.....
 - număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.
Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.
Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici
în conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____,
nr. _____, C.N.P. _____, având locul de muncă la/pensionar _____,
declor pe proprie răspundere că unitatea
locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri,
noul componență fiind următoarea:

Numele și prenumele	Cod numeric personal	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, etc)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- bătrani peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001

- Decret 118/1990

--

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
		Număr angajați		0,22	
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
		Număr angajați		0,22	
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți	Kg/client	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/client	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,90	

		Număr angajați	Kg/zi	0,22	de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
5.	Hotel alte categorii/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp		0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).
7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp		1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Magazin/asimilat	10 mp		1,80	SR 13400/2016

		Număr angajați	Kg/zi	0,22	Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
9.	Casa de odihnă/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipal) și indicatorul "spital"
10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipal) și indicatorul "spital"
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca Număr de angajați	 Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

					de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă
12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
14.	Grădinițe similare /	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;

16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13409/2014 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13409/2014 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicule spălate/zi	Mp Kg/zi	1,8 0,22 0,22	