



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOSE



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16 din 7 februarie 2025
Privind aprobarea procesului verbal al ședinței "ordinare" din data 30 ianuarie 2025 ;

Analizând temeiurile juridice, respectiv :

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- d) art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- e) art. 136 alin. (8), art. 138 alin. (15) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

art. 138 alin. (15) – (17) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare înregistrat sub numărul 69 din 7 februarie 2025 privind aprobarea procesului verbal al ședinței "ordinare" din data 30 ianuarie 2025 ;
- b) raportul de specialitate privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Șipote din data de 30 ianuarie 2025 întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub numărul 70 din 7 februarie 2025 ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ședinței „ordinare” a Consiliului Local Șipote din data de 30 ianuarie 2025 , așa cum a fost redactat.

Art.2. În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.3. Secretarul comunei Șipote, va comunica în copie prezenta Primarului comunei Șipote , Instituției Prefectului Județului Iași, și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei comunei Șipote, Eticheta „Monitorul oficial local,, Secțiune-„Hotărârile Autorității deliberative,,

Inițiator al proiectului de hotărâre ,

Primar,
Constantin PUIU



Vizat pentru legalitate
Secretar al Comunei Șipote
Mariana URSU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOTE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE**

Nr. 965 din 30 ianuarie 2025

**PROCES VERBAL
Incheiat astazi , 30 ianuarie 2025**

Subsemnata Ursu Mariana secretar al comunei Sipote , am procedat astazi data de mai sus la afisarea procesului verbal al sedintei ordinare din data de 30 ianuarie 2025.

Data afisarii : 30 ianuarie 2025

**Secretar general al comunei ,
Mariana URSU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOSE
NR . 64 din 30 ianuarie 2025

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi , 30 ianuarie 2025

în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Șipote , care are loc în sala de ședințe a Bibliotecii – Cămin Cultural Șipote

Orele 13⁰⁰

Doamna Ursu Mariana , Secretarul comunei Șipote în conformitate cu prevederile

Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, deschide lucrările ședinței ordinare , convocată în conformitate cu art. 133 alin (1) , art 134 alin (1) litera a , alin (2) , alin (3) litera a art . 135din O.U.C 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ , arătând că este legal constituită, motivat de faptul că din cei 13 consil locali în funcție, sunt prezenți la ședință un număr de 13 consilieri .

Consilierii au fost anunțați telefonic și convocați prin email,

Sunt prezenți la ședință următorii consilieri:

1.	BOTEZATU EUGEN	P
2.	BOTEZATU IULIU	P
3.	BUDIANU DINU	P
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	P
5.	DANILIUC COSTICĂ	P
6.	DINCO IONUȚ	P
7.	DANILIUC PETRU	P
8.	DUP CONSTANTIN MARIAN	P
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	P
10.	HÎRTOPANU NECULAI	P
11.	MALII DORIN MIRCEA	P
12.	PRĂJANU IOAN	P
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	P

Participă la ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Șipote următorii :

Domnul Puiu Constantin	Primarul comunei Șipote
Doamna Ursu Mariana	Secretar general UAT Șipote
Funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șipote	3

Ședința ordinară a început la ora 13⁰⁰ în sala de ședințe a Consiliului Local al Comunei Șipote
- Bibliotecă și Cămin Cultural –

Secretarul general al comunei Șipote constată că s-a îndeplinit corect procedura de convocare la lucrările ședinței ordinare din data de 30 ianuarie 2025 , ora 13⁰⁰ locul și ordinea de zi a ședinței ordinare(a se vedea în acest sens convocatorul nominal nr. 50 din 23/01/2025 și dispoziția primarului comunei Șipote numărul 6 din 23/01/2025,s-a procedat la aducerea cunoștinței opiniei publice , respectiv

persoanelor interesate , afișându-se convocatorul ședinței înregistrat sub numărul 50 din 23/01/2025 la a fișierul autorității, locale , astfel cum este consemnat în procesul verbal de afișaj numărul 51 din 23/01/2025 obligație prevăzută de art 135 alin (4) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ ;

Secretarul general dă citire, Dispoziției Primarului nr. 6 din 23/01/2025 privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șipote în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2025 ora 13⁰⁰ cu proiectul ordinii de zi din anexa nr. 1 la dispoziția nr 6 din 30/01/2025 Precizează că ordinea de zi a fost comunicată către toți consilierii locali .

Proiectul ordinii de zi prevăzut în Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 6 din 23/01/2025, a fost următo
1.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea ordinii de zi a ședinței „ordinară” din data de 30 ianuarie 2025 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Secretar general al comunei Șipote – Doamna Ursu Mariana)

2.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea procesului verbal al ședinței ”ordinare ” din data de 16 decembrie 2024 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Secretar general al comunei Șipote – Doamna Ursu Mariana)

3.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind validarea dispoziției numărul 246 din 20 decembrie 2024 privind rectificarea nr. 17 a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Referent superior – Doamna Ilași Irina)

4.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea rezultatului privind inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii aflate în patrimoniul UAT Comuna Șipote la data de 31.12.2024;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Referent superior– Doamna Ilași Irina)

5.PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Șipote nr 132 din 8 noiembrie 2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și altor taxe asimilate acestora care se fac venit al bugetului local al comunei Șipote, județul Iași, pentru anul fiscal 2025, indexate cu rata inflației de 10,4%;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Inspector administrare patrimoniu – Doamna Pantea Felicia)

6.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Inspector administrare patrimoniu – Doamna Pantea Felicia)

7.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adițional nr.8;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Inspector administrare patrimoniu – Doamna Pantea Felicia)

8.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Inspector – Doamna Mistreanu Aurica)

9.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale Secretarului General al Comunei Șipote , doamna Ursu Mariana pentru anul 2024 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Secretar general al comunei Șipote – Doamna Ursu Mariana)

10.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea consumului lunar de carburanți pentru autoturismele și utilajele care deservește Comuna Șipote , județul Iași, pentru anul 2025 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Viceprimar – Domnul Prăjanu Ioan)

11.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității , dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Secretar general al comunei Șipote – Doamna Ursu Mariana)

12.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 și a numărului de indemnizații pentru anul 2025 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Doamna Inspector Moșneguța Cătălina Maria)

13.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea „Raportului privind activitatea desfășurată de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024 , angajați ai Primăriei comunei Șipote “, județul Iași ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține: Doamna Inspector Moșneguța Cătălina Maria

14.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ pe raza comunei Șipote , pentru luna decembrie 2024 ;

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Susține : (Secretar general al comunei Șipote – Doamna Ursu Mariana)

15.Diverse.Probleme curente ale administrației publice locale (prezentarea altor probleme, situații , opinii sau sugestii ale cetățenilor);

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 1 de pe ordinea de zi și anume :

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare ” din data de 30 ianuarie 2025 , orele 13⁰⁰

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

Având în vedere raportul de specialitate privind aprobarea ordinii de zi a ședinței „ ordinară ” din data de 30 ianuarie 2025, întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub numărul 2 din 23 ianuarie 2025;

Luând în dezbatere Dispoziția Primarului comunei Șipote nr 6 din 23 ianuarie 2025 ;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin.(14) și art.135 alin.(7), alin (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele relatate mai sus, solicit aprobarea ordinii de zi a ședinței „ordinară ” din data de 30 ianuarie 2025

Președintele de ședință supune la vot ordinea de zi , și suplimentarea ordinii de zi se aprobă în unanimitate ordinea de zi .

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: : îi întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări? În acest moment al ședinței, aduce cineva amendamente proiectului? Dacă mai dorește cineva să intervină la acest proiect. Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Se supune la vot proiectul. Se votează prin: Vot prin ridicarea mâinii individual.

Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr.1 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adopta în unanimitate **Hotararea nr. 1 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia prorectie socială, învățământ – aviz favorabil

Proiectul a fost aprobat. Se trece la punctul nr. 2 de pe ordinea de zi:

2.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea procesului verbal al ședinței ” ordinare” din data 16 decembrie 2024

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

Secretarul general al comunei Șipote dă citire procesul verbal al ședinței ordinare din data de 16 decembrie 2024, unde au fost adoptate un număr de 6 (șase)Hotărâri de consiliul local, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 148 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ;
- Hotărârea nr. 149 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ;
- Hotărârea nr. 150 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ;
- Hotărârea nr. 151 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ;
- Hotărârea nr. 152 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ,
- Hotărârea nr. 153 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ,
- Hotărârea nr. 154 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
- Hotărârea nr. 155 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
- Hotărârea nr. 156 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
- Hotărârea nr. 157 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în

- funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ,
11. Hotărârea nr. 158 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ,
12. Hotărârea nr. 159 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri ,
13. Hotărârea nr. 160 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
14. Hotărârea nr. 161 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
15. Hotărârea nr. 162 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri
16. Hotărârea nr. 163 -adoptată cu un număr de 10 voturi “pentru “ ,din numărul total de 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință 10 consilieri

Secretarul general al comunei Șipote supune spre aprobare procesul verbal al ședinței ordinare din data de 16/12/2024 și se aprobă cu un număr de 13 voturi pentru din 13 consilieri în funcție și prezenți la ședință un număr de 13 consilieri.

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: : îi întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări? În acest moment al ședinței, aduce cineva amendamente proiectului? Dacă mai dorește cineva să intervină la acest proiect. Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Se supune la vot proiectul. Se votează prin: Vot prin ridicarea mâinii individual.

Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr.2 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate Hotararea nr. 2 din 30/01/2025

Pentru = 12

Impotriva = -

Abțineri = -1

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	-		X
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		

13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		
-----	-----------------------	---	--	--

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 3 de pe ordinea de zi și anume :

3. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind validarea Dispoziției numărul 246 din 10/01/2025 a Primarului comunei Șipote cu privire la rectificarea nr 17 a bugetului local aferent anului 2024

Se dă cuvântul doamnei Ilași Irina :

Ținând seama de :

a) Dispoziția primarului comunei Șipote nr 246 din 20 decembrie 2024 cu privire la rectificarea bugetului local aferent anului 2024,

b) Încasarea sumei de 4000 lei primită cu titlul de Donatii si sponsorizări ,

Luând act de :

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului - domnul Puiu Constantin , înregistrat sub numărul 7 din 10 ianuarie 2025 , prin care propune validarea Dispoziției numărul 246 din 20 decembrie 2024 a Primarului comunei Șipote cu privire la rectificarea bugetului local aferent anului 2025;

Față de cele relatate mai sus, solicit suplimentează bugetul de venituri si cheltuieli cu suma de 4000 lei, Sursa E , după cum urmează:

VENITURI PROPRII SURSA E

lei

Cod	SPECIFICATIE VENITURI	INFLUENTA +/-	TRIM IV
37.10.01	Donatii si sponsorizari	+4000	+4000
	Total venituri	+4000	+4000

Lei

Cod	SPECIFICATIE CHELTUIELI	INFLUENTA +/-	TRIM IV
20.10	Bunuri si servicii	+4000	+4000
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	+4000	+4000
	TOTAL VENITURI	+4000	+4000

Domnul Dup Constantin Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr. 3 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate **Hotararea nr. 3 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		

11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constanin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 4 de pe ordinea de zi și anume:

4. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea rezultatului privind inventarierea generala a elementelor de natura activelor, datoriilor si a capitalurilor proprii aflate in patrimoniul UAT Comuna Șipote la data de 31.12.2024;

Se dă cuvântul doamnei Ilași Irina :Voi da citire procesului verbal ,**Incheiat astazi 31.12.2024**

In urma inventarierii patrimoniului Primariei Comunei Șipote de catre comisia de inventariere generala si casare de bunuri pentru anul 2024 compusa din :

- Prajanu Ioan – presedinte ,
- Corlat Mirela Roxana –secretarul comisiei,
- Iftode Vasile Valentin-membru,
- Vrabie Ioan –membru,
- Daniliuc Constantin – membru .

Pe parcursul inventarierii au fost respectate datele din etapele actiunii conform prevederilor legii contabilitatii nr.82/1991 si OMFP nr.2861/2009.Inventarierea bunurilor din patrimoniu s-a facut prin numarare si masurare , dupa caz.Inventarierea s-a efectuat pe locuri de depozitare (birouri , incinte etc.),in prezenta persoanelor responsabile ,rezultatele fiind inscise in listele de inventariere .Prin totalizarea rezultatelor din listele de inventar s-a constatat sub aspect valoric urmatoarele :

Denumire	Stocuri faprice	Stocuri scriptice	Diferente
Domeniul public din care :	88.404.174,12	88.404.174,12	0
Terenuri Ct 211.01	2.492.421,58	2.492.421,58	0
Amenajari la terenuri Ct 211.02	154.144,75	154.144,75	0
Constructii Ct 212.01	43.006.321,36	43.006.321,36	0
Constructii Ct 212.03	1.130.623,00	1.130.623,00	0
Constructii Ct 212.09	41.524.551,97	41.524.551,97	0
Mobilier ,aparatura birotica Ct 214.02	96.111,46	96.111,46	0
Total Domeniul public	88.404.174,12	88.404.174,12	0
Domeniul privat din care :	6.031.781,43	6.031.781,43	0
Alte imobilizari neorporale Ct 208.02	419.937,48	419.937,48	0
Terenuri Ct 211.01	1.585.579,43	1.585.579,43	0
Constructii Ct 212.03	7.526,00	7.526,00	0
Constructii Ct 212.09	2.097.112,96	2.097.112,96	0
Echipamente tehnologice Ct 213.01	1.051.444,48	1.051.444,48	0
Aparate de masurare,control Ct 213.02	20.420,40	20.420,40	0
Mijloace de transport Ct 213.03	207.209,46	207.209,46	0
Mobilier ,aparatura birotica Ct 214.02	642.551,22	642.551,22	0

Total Domeniul privat	6.031.781,43	6.031.781,43	0
Active fixe in curs de executie Ct 231	18.290,721,76	18.290,721,76	0
Titluri de participare Ct 260	100,00	100,00	0
302.01 Materiale auxiliare	3.079,72	3.079,72	0
302.02 Combustibil	5.706,91	5.706,91	0
302.08 Alte materiale consumabile	1.593,59	1.593,59	0
Obiecte de inventar Ct 303	1.330.246,56	1.330.246,56	0
401 Furnizori	4.101.037,29	4.101.037,29	0
404 Furnizori de active	3.279.236,56	3.279.236,56	0
421 Personal salarii datorate	212.492,00	212.492,00	0
427 Retineri din salarii si din alte drepturi	802,00	802,00	0
428 Alte datorii si creante in legatura cu personalul	5.819,68	5.819,68	0
431 Asigurari sociale	150.581,00	150.581,00	0
438 Alte datorii sociale	102.345,00	102.345,00	0
444 Impozit pe venitul din salarii si alte drepturi	25.521,00	25.521,00	0
462 Creditori	136.363,36	136.363,36	0
467 Creditori ai bugetelor	789,00	789,00	0

Comisia de inventariere a constatat ca anumite mijloace fixe si obiecte de inventar nu mai indeplinesc conditiile tehnice de tilizare ,sunt depreciate ,uzate fizic si moral si propun scoaterea lor din uz prin casare astfel:

Mijloace fixe propuse pentru casare :

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cantitate	Pret	Motivul casarii
1	CENTRALA INTERNET TELEKOM	BUC	1	17484,90	Depreciere
2	CENTRALA TELEFONICA	BUC	1	2603,39	Depreciere
3	ECHIPAMENT SR 40	BUC	1	9459,83	Depreciere
4	AMPLIFICATOR TAM	BUC	1	2705,04	Depreciere
5	AMPLIFICATOR 2400	BUC	1	2705,04	Depreciere
6	INSTALATIE PSI	BUC	1	49342,00	Depreciere
7	ECHIPAMENT PSI (Defibrilator smurd)	BUC	1	52000,00	Depreciere
8	CENTRALA TERMICA	BUC	1	7028,62	Depreciere
9	XEROX COPYCENTRE C 123	BUC	1	9217,00	Depreciere
10	CENTRALA TELEFONICA	BUC	1	17484,90	Depreciere
11	ECHIPAMENT SR 40	BUC	1	2603,39	Depreciere
	TOTAL			152.545,82	

Obiecte de inventar propuse pentru casare :

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cantitate	Pret	Motivul casarii
1	IMPRIMANTA CANON	BUC	1	1134,00	Depreciere
2	COS GUNOI	BUC	1	9.32	Depreciere
3	DESKTOP COMPUTER HUSK IREX04	BUC	1.00	1026.79	Depreciere
4	LACAT EVER 38MM	BUC	2.00	28.99	Depreciere
5	MONITOR HANNS G HA192	BUC	1.00	423.33	Depreciere
6	MOUSE HUSK	BUC	1.00	10.76	Depreciere
7	TASTATURA HUSK	BUC	1.00	14.55	Depreciere
8	PLASA PORTI	BUC	2.00	756.30	Depreciere
9	TABELA MARCAJ	BUC	1.00	189.00	Depreciere

10	POLIZOR UNGHIULAR GV 5	BUC	1.00	649,00	Depreciere
11	MENGHINA	BUC	1.00	55.58	Depreciere
12	BIDINELE	BUC	5.00	33.55	Depreciere
13	LOPETI	BUC	2.00	24.00	Depreciere
14	LOPETI ZAPADA	BUC	2.00	30.00	Depreciere
15	MATURI	BUC	1	0	Depreciere
16	PAHAR ATLANTIC	BUC	20	39.98	Depreciere
17	SET PAHARE TUICA	BUC	1	0	Depreciere
18	BOLURI STICLA	BUC	3	0	Depreciere
19	CESTI CAFEA	BUC	11	0	Depreciere
20	INSTALATII EXT 200L*9.8 DIFERITE CULORI	BUC	30	6840.00	Depreciere
21	PERDEA TURTURI 100 LED EXTERIOARE ALB ROSU ALBASTRU	BUC	132	15510.00	Depreciere
22	STINGATOR P1	BUC	3	185.64	Depreciere
23	STINGATOR P6 PRESURIZAT PERMANENT	BUC	5	833.00	Depreciere
24	DRUJBA MOTOFERASTRAU MF 251 40 CM	BUC	1	1700.00	Depreciere
25	STINGATOR P 6	BUC	2	189.60	Depreciere
26	CALCULATOR	BUC	1	2385.00	Depreciere
27	COS GUNOI	BUC	1	9.32	Depreciere
28	MOUSE ROSU MICROSOFT MOBILE	BUC	1	72.99	Depreciere
29	COLTAR ROSE (7 perne+3 tetiere)	BUC	1	4,771.42	Depreciere
30	COMODA TV	BUC	1	176.47	Depreciere
31	COMODA TV	BUC	1	249.90	Depreciere
32	CUIER POM METALIC	BUC	1	151.01	Depreciere
33	MASA SET	BUC	1	2,386.55	Depreciere
34	MASCA CHIUVEA	BUC	1	345.00	Depreciere
35	SCAUN TAPITAT	BUC	2	378.14	Depreciere
36	SET DUS COMPLET	BUC	1	3,260.50	Depreciere
37	IMPRIMANTA LASER JET P 2015	BUC	1	2956.00	Depreciere
38	TASTATURA SENIORI ESPERANTA EK 129	BUC	1	28.00	Depreciere
39	BIROU CALCULATOR	BUC	5	215.85	Depreciere
40	COMPONENTE MOSNEGUTU CATALINA KINGSTON 8 GB 2400MHZ DDR4 CL 15 DIMM HYPER X FURY BLACK	BUC	1	187.96	Depreciere
41	COMPONENTE UNITATE MOSNEGUTU CATALINA SSD WD GREEN 2.5,480 GB,SATA III6 GB/S	BUC	1	277.83	Depreciere
42	IMPRIMANTA CANON	BUC	1	1134	Depreciere
43	SCAUN DIRECTORIAL	BUC	1	227.90	Depreciere
	TOTAL			48897,23	

Lista privind casarea bunurilor în valoare totală de 201.443,05 lei

Obiecte de inventar propuse pentru casare	48.897,23
IMPRIMANTA CANON	1.134,00
COS GUNOI	9.32
DESKTOP COMPUTER HUSK IREX04	1.026.79
LACAT EVER 38MM	28.99
MONITOR HANNS G HA192	423.33
MOUSE HUSK	10.76
TASTATURA HUSK	14.55
PLASA PORTI	756.30
TABELA MARCAJ	189.00
POLIZOR UNGHIULAR GV 5	649,00
MENGHINA	55.58
BIDINELE	33.55
LOPETI	24.00
LOPETI ZAPADA	30.00
MATURI	0
PAHAR ATLANTIC	39.98
SET PAHARE TUICA	0
BOLURI STICLA	0
CESTI CAFEA	0
INSTALATII EXT 200L*9.8 DIFERITE CULORI	6840.00
PERDEA TURTURI 100 LED EXTERIOARE ALB ROSU ALBASTRU	15510.00
STINGATOR P1	185.64
STINGATOR P6 PRESURIZAT PERMANENT	833.00
DRUJBA MOTOFERASTRAU MF 251 40 CM	1700.00
STINGATOR P 6	189.60
CALCULATOR	2385.00
COS GUNOI	9.32
MOUSE ROSU MICROSOFT MOBILE	72.99
COLTAR ROSE (7 perne+3 tetiere)	4,771.42
COMODA TV	176.47
COMODA TV	249.90
CUIER POM METALIC	151.01
MASA SET	2,386.55
MASCA CHIUVEA	345.00
SCAUN TAPITAT	378.14
SET DUS COMPLET	3,260.50
IMPRIMANTA LASER JET P 2015	2956.00
TASTATURA SENIORI ESPERANTA EK 129	28.00
BIROU CALCULATOR	215.85
COMPONENTE MOSNEGUTU CATALINA KINGSTON 8 GB 2400MHZ DDR4 CL 15 DIMM HYPER X FURY BLACK	187.96

Mijloace fixe propuse pentru casare	152.545,82
CENTRALA INTERNET TELEKOM	17.484,90
CENTRALA TELEFONICA	2.603,39
ECHIPAMENT SR 40	9.459,83
AMPLIFICATOR TAM	2.705,04
AMPLIFICATOR 2400	2.705,04
INSTALATIE PSI	49.342,00
ECHIPAMENT PSI (Defibrilator smurd)	52.000,00
CENTRALA TERMICA	7.028,62
XEROX COPYCENTRE C 123	9.217,00
CENTRALA TELEFONICA	17.484,90
ECHIPAMENT SR 40	2.603,39
COMPONENTE UNITATE MOSNEGUTU CATALINA SSD WD GREEN 2.5,480 GB,SATA III6 GB/S	277.83
IMPRIMANTA CANON	1134
SCAUN DIRECTORIAL	227.90
Total valoare pentru casare	201.443,05 lei

Domnul Dup Constantin-Marian Preşedintele de şedinţă: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuţii, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abţineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărare nr. 4 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate **Hotararea nr. 4 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele şi prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abţineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIŞCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 5 de pe ordinea de zi și anume:

5. PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Șipote nr 132 din 8 noiembrie 2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și altor taxe asimilate acestora care se fac venit al bugetului local al comunei Șipote, județul Iași, pentru anul fiscal 2025, indexate cu rata inflației de 10,4%;

Se dă cuvântul doamnei Pantea Felicia Având în vedere:

- Art. 5, alin(1) lit. a) și alin.(2) art. 16, alin (2), art. 20, alin (1), lit b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, art. 2 alin (1) lit. h), precum și cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- Art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal; HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

La data aprobării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, în Anexa la HCL nr. 132 din 08/11/2024, **din eroare:**

- la art. 458. IMPOZITUL PE CLĂDIRI NEREZIDENȚIALE PERSOANE FIZICE, a fost înscrisă fraza „Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0,10%** asupra valorii care poate fi:...”, în loc de „Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,00%** asupra valorii care poate fi:.....” așa cum este corect;

- la art. 460. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE, la alin (2) a fost înscris „Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0,10%** asupra valorii impozabile a clădirii”, în loc de „Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,00%** asupra valorii impozabile a clădirii”, așa cum este corect;

Menționăm deasemenea faptul că Titlul IX Impozite și taxe locale din Legea 227/2015, art. 458, alin (1), stipulează: Art. 458. - (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:....., iar Art. 460 -(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2% - 1,3%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) litera b, alin (1), alin (4) litera c), alin (14) coroborat cu art 136, art. 139, alin I, alin 3, litera c, art 196 alin (1) litera a), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

Propunem:

Modificarea și completarea Hotărârii numărul 132 din 8 noiembrie 2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și altor taxe asimilate acestora care fac venit al bugetului local al comunei Șipote, județul Iași, pentru anul fiscal 2025, indexate cu rata inflației de 10,4%, astfel:

1.2 Impozitul pe cladiri nerezidentiale persoane fizice

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,00%** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

1.4 Impozitul/ taxa pe cladiri persoane juridice

1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0,15 %** asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,00 %** asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Domnul Dup Constabntin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local , in urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr.5 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă in unanimitate **Hotararea nr. 5 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele	Vot		
	Pentru	Împotrivă	Abțineri

1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 6 de pe ordinea de zi și anume:

6. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

Se dă cuvântul doamnei Pantea Felicia :

Având în vedere :

Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS numărul 1354 din 18 decembrie 2024;

b)Nota de fundamentare ARSACIS nr.1301/16.12.2024 privind aprobarea modificării, completării și actualizării Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS prin Act Adițional;

c)Cererea nr. 6689/11.12.2024 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS sub nr. 1285/11.12.2024, prin care comuna Tupilați din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

d)Hotărârea Consiliului Local al comunei Tupilați nr.52/11.11.2024, de aprobare a aderării comunei Tupilați, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS.

e) Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr.40/28.11.2024;

f)În conformitate cu prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr. 6 din 10 ianuarie 2025 privind aprobarea Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS ;

Ținând cont de :

Raportul compartimentului de resort , înregistrat sub numărul 20 din 10/01/2025 , prin care se arată necesitatea și oportunitatea aprobării Actului Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS ,raport întocmit în baza art. 136,alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Față de cele relatate mai sus,solicat

Art.1.Se aprobă aderarea comunei Tupilați din județul Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS.

Art.2.Se aprobă Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3.Se acordă mandat special reprezentantului comunei Șipote , pentru ca în numele și pe seama comunei Șipote,membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, **să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS** Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS - prevăzut la art.1 de mai sus.

Art.4.Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Șipote , **să semneze** prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – dl. Alexe Costel, în numele și pe seama comunei Șipote , Actul Adițional pentru modificarea, completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS - prevăzut la art.1 de mai sus.

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr.6 din 10/01/2025 așa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate **Hotararea nr. 6 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială,învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Connstantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 7 de pe ordinea de zi și anume:

7.PROIECT DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adițional nr.8

Se dă cuvântul doamnei Pantea Felicia :**Având în vedere:**

- a)Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS numărul 1377 din 23/12/2024 înregistrată la secretariatul unității noastre sub numărul 9179 din 30/12/2024;
- b)Nota de fundamentare ARSACIS nr.1370/23.12.2024 privind modificarea și completarea prin Act Adicional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 - forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- c)Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.89/11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare; Hotărârea Consiliului Local al comunei Cordun nr.96/18.11.2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.89 din 11.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- d)Hotărârea Consiliului Local al comunei Gâdinți nr.69/12.12.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către operatorul regional APAVITAL SA Iași;
- e)Hotărârea Consiliului Local al comunei Pâncești nr.67/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- f) prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
- g)prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

Raportul compartimentului de resort , înregistrat sub numărul 24 din 10 ianuarie 2025 , prin care se arată necesitatea și oportunitatea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adicional nr.8,raport întocmit în baza art. 136 ,alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Față de cele relatate mai sus, solicit,

-modificarea și completarea Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin **Actul Adicional nr.8**, anexă la prezenta hotărâre și parte integrantă din aceasta.

-**Acordarea de mandat special** reprezentantului comunei Șipote, pentru ca în numele și pe seama comunei Șipote, membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, **să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS** modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adicional nr.8.

-**Acordarea de mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Șipote, **să semneze** prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama comunei Șipote, **Actul Adicional nr.8** la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare.

Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021 cu modificările și completările ulterioare, care nu contravin prevederilor Actului Adicional nr.8, rămân neschimbate și își produc efectele.

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărâre nr. 7 din 10/01./2025 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 7 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Împotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 8 de pe ordinea de zi și anume:

8. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

În conformitate cu prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor și a O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prezint Consiliului Local Șipote , informarea privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.09.2024 - 31.12.2024.

Începând cu 01.05.2023, la nivelul UAT Șipote, registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe lângă formatul scriptic. În perioada de referință (01.09.2024 - 31.12.2024) activitatea realizată de către salariații din cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-a concretizat în:

A. **32 poziții de rol noi au fost completate**, din care:

12 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în comuna Șipote ;

20 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);

0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în comuna Șipote ;

0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în alte localități;

42 poziții de rol au fost modificate sau completate, din care:

30 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în comuna Șipote ;

12 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);

0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în comuna Șipote ;

Tot în această perioadă au fost **reziliate un număr de 17 contracte de arendă**, care au expirat și au **fost înregistrate un număr de 92 contracte noi** de arendă.

Au fost eliberate un număr de **353 adeverințe**, la cererea cetățenilor, pentru diverse instituții și au fost formulate, în urma verificărilor, un număr de **15 răspunsuri** către persoane fizice sau juridice.

Au fost transmise spre consultare la Impozite și Taxe Locale, în vederea actualizării pozițiilor de rol fiscal, un număr de 32 de documentații depuse de persoane fizice sau juridice.

De asemenea, în baza art.5 alin.(4) din OG nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la **închiderea** unui număr **de 7** de poziții de rol, din care:

7 poziții de rol pentru persoane fizice;

0 poziții de rol pentru persoane juridice.

Acestea au fost identificate ca având numai teren curți-clădiri sau au fost înstrăinate proprietățile.

Au fost completate un nr de 11 carnete de comercializare și 11 atestate de producător.

Au fost vizitate un nr. de **35** gospodării.

În ceea ce privește exportul datelor în RAN, periodic se fac transmiteri din Registrul Agricol, astfel încât la sfârșitul anului erau transmise un număr de - de poziții de rol.

La solicitarea unor instituții precum Direcția Sanitar Veterinară sau Direcția Județeană pentru Agricultură Iași s-a realizat publicitate la un număr de 2 (vânzări) informări prin publicare pe site și afișare.

Pe toată perioada de referință, activitatea de la Compartimentul Registrul Agricol a fost realizată de 2 salariați . La nivelul compartimentului există o preocupare continuă și o monitorizare a activităților, astfel încât completarea datelor în registrul agricol să se realizeze sistematic cu documentele care se depun de persoanele îndreptățite sau ca urmare a vizitelor în teren a salariaților desemnați în vederea completării registrului agricol

PROGRAM

DE

MASURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice

2. Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hartie, cat si pe suport electronic

3. Registrul agricol, atât cel pe suport hartie, cât si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.

4. Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.

5. Registrul agricol pe suport hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantă de informatii :

-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,

– pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,

-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc

-Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate

intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.

6. Registrul agricol in format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, păstrând codurile de rând si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.

7. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2024-2028 conform prevederilor H.G nr 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029,

8. Comunicarea către Compartimentul impozite si taxe locale, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite sitaxe locale prevazute de Codul fiscal.

De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija compartimentului respectiv

9. Secretarul general al comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.

10. O zi pe saptamână , functionara cu atributii in completarea registrului agricol va efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate

11. Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general comunei

12. Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol .

Termen :Permanent Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii.

Domnul Dup Constantin Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , in urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr. 8 din 10/01.2025 asa cum a fost formulat si adoptă in unanimitate **Hotararea nr. 8 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 9 de pe ordinea de zi și anume:

9. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale Secretarului General al Comunei Șipote, doamna Ursu Mariana pentru anul 2024;

Se dă cuvântul domnului consilier local Botezatu Eugen :

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;

asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici are următoarele componente:

a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit de către persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public și se contrasemnează de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de către persoana care coordonează activitatea evaluatorului în condițiile prezentei legi. În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

Se dă cuvântul domnului consilier local Botezatu Eugen : Consider că este cunoscută activitatea doamnei secretar Ursu Mariana de către noi toți consilierii locali, cât și capacitatea dumneaei, abilitatea de a crea o viziune realistă, de a o transpune în practică și de a o susține, abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor, având și capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.

Activitatea secretarului s-a dovedit a fi o persoană informată pusă la punct cu toate noutățile, s-a remarcat prin activitatea de a organiza și de a conduce activitatea, fiind informată cu toate noutățile, s-a remarcat activitatea secretarului în cadrul Consiliului Local. Consider că merită Consiliul Local să acorde secretarului general al comunei Șipote, Calificativul FOARTE BINE.

Se înscrie la cuvânt domnul Primar Puiu Constantin : Colaborarea mea cu doamna secretar este foarte bună, așa cum a subliniat și domnul consilier local Botezatu Eugen, doamna este cunoscută de toți consilierii locali, remarcându-se prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine prin

Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a meritelor prin evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților din subordine , pentru rezultatele deosebite în activitate

Avand in vedere cele expuse mai sus, consideram oportuna initierea unui proiect de hotarare avand ca obiect propunerea de acordare a calificativului FOARTE BINE pentru indeplinirea obiectivelor precum si pentru indeplinirea criteriilor de performanta individuala doamnei Ursu Mariana, secretar general al unitatii administrativ-teritoriale Comunei Sipote, pentru anul 2024, potrivit anexei. Evaluarea performantelor profesionale individuale se va efectua de catre primarul comunei Sipote , pe baza propunerii Consiliului Local si a consilierilor locali desemnati pentru a face parte din comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale a secretarului general al comunei Sipote pentru anul 2024.

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , in urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr. 9 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate **Hotararea nr. 9 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 10 de pe ordinea de zi și anume:

10. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea consumului lunar de carburanți pentru autoturismele și utilajele care deservesc Comuna Șipote , județul Iasi, pentru anul 2025

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :Se stabilește normativul propriu de cheltuieli privind consumul lunar de carburanti pentru autoturismele care deservesc parcul auto al Comunei Șipote ,pentru anul 2025, după cum urmează :

Nr	Tip autoturism/utilaj	Număr de	Consum	Litri/lună	Litri/an/autot
----	-----------------------	----------	--------	------------	----------------

Crt		înmatriculare		Autoturism/u tilaj	urism/utilaj
1.	Autoturism	IS 14 PCS	12.000 km/an x 7,5%	75	900
2.	Buldoexcavator		1000 ore/an x 12 litri/oră	1000	12000
3.	Tractor	VALTRA 85	800 ore/an x 8 litri/oră	533	6400
4.	Motocoasă	-	900 ore/an x 4 litri/ora	300	3600
5.	Autovehicul Renault Daster	IS 30 PCS	30.000 km/an x 9%	500	6000
6.	Autoturism	IS 20 PCS	30.000 km/an x 8,9%	222	2670
7.	Autospecială PSI	IS-140	200 ore/an x 6 litri/oră	100	1200

nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism și mijloc de transport , consumul care la nivelul anului , se încadrează în limita consumului de combustibil normat stabilit și aprobat conform art 1 alin (1).

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărare nr. 10 din 10/01/2025 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărarea nr. 10 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 11 de pe ordinea de zi și anume:

11. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la

întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții;

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana:

Familiiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim asigurat prin lege, denumit venit minim de incluziune și care reprezintă o formă de asistență socială destinată familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

Venitul minim de incluziune este reglementat de Legea nr.196/2016, cu modificările ulterioare, care va intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2024, dată la care se va abroga Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Noul act normativ instituie acordarea a două componente ale venitului minim de incluziune, reprezentate de ajutorul de incluziune și ajutorul pentru familia cu copii, la care se adaugă alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură.

Atât Legea nr.196/2016 cât și normele de aplicare ale acestei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1154/2022, instituie pentru autoritățile locale mai multe obligații, printre care și pe cele referitoare la întocmirea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local.

În acest sens, primarii au obligația să întocmească anual un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau lucrări de interes local poate fi revizuit semestrial. De asemenea, modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activității de prestare a orelor de muncă, în cadrul acțiunilor planificate, se stabilesc lunar, prin dispoziție a primarului.

La nivelul Comunei Șipote, pentru anul 2025 se estimează a avea în evidență un număr de 98 familii /persoane singure beneficiare de ajutor de incluziune, din care aproximativ 51 de persoane apte de muncă ar trebui să presteze activități sau lucrări de interes local, în baza planului anual aprobat prin hotărâre a consiliului local și a celui lunar, aprobat prin dispoziție a primarului.

Conform prevederilor art.67 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cazul obligării părintelui, de către comisia pentru protecția copilului sau de instanța care a dispus plasamentul copilului, la plata contribuției lunare la întreținerea acestuia, în condițiile stabilite de Codul civil, iar aceasta nu este posibilă, părintele apt de muncă va fi obligat să presteze între 20 și 40 de ore lunar pentru fiecare copil, acțiuni sau lucrări de interes local (incluse în Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, întocmit anual, conform dispozițiilor legale). Obligația subzistă pe durata aplicării măsurii de protecție specială a plasamentului, pe raza unității administrativ-teritoriale în care are domiciliul sau reședința.

De menționat că în anul 2023, un număr de....părinți au fost obligați de instanța de judecată la prestarea de ore de muncă pe raza comunei Șipote.

Ținând seama de acest aspect și întrucât stabilirea obligațiilor ce revin compartimentului de asistență socială, potrivit planului de acțiuni, se poate face doar prin hotărâre a consiliului local, este necesar ca la nivel local, planul de acțiuni să fie aprobat tot prin hotărâre a consiliului local, în mod similar cu anii anteriori, modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activității de prestare a orelor de muncă în cadrul acțiunilor planificate, urmând a fi stabilite lunar prin dispoziție a primarului.

Având în vedere că, au fost definitive în urma analizei acestora, atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, prevăzut în Anexa nr.1, cât și obligațiile stabilite în sarcina compartimentului de asistență socială, conform Anexei nr.2.

Față de aceste aspecte și, luând în considerare că se mențin și în anul 2025 prevederile legale referitoare la obligațiile autorităților locale privind întocmirea și aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local, este necesară adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Precizez faptul că în situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi legale, în a

căror implementare și aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:a)art. 136 alin.1, alin.8 lit.a din OUG 57/2019 *privind Codul administrativ*,
b)art. 129 alin.1 lit d coroborat cu alin.7 lit.b din OUG 57/2019 *privind Codul administrativ*,
c)art. 61 alin.1 din Legea 196/2016 *privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare*;
d) art.67 din Legea nr.272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare*

II.Concluzii, constatări și propuneri:

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem analizarea în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al comunei Șipote a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, conform Anexei nr.1, stabilirea obligațiilor ce revin compartimentului asistență socială pentru implementarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local, conform Anexei nr.2

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre sus menționat, în vederea supunerii lui spre aprobare Consiliului Local al comunei Șipote.

De asemenea conform OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare, "*primarul are obligația să asigure evidența sancțiunilor aplicate contravențiilor și a executării sancțiunilor, în condițiile prezentei ordonanțe.* "

Planul de actiuni si lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local si poate fi reactualizat pe parcursul anului, in functie de necesitatile comunitatii si de numarul de persoane apte de munca ce solicita acordarea ajutorului social.

Lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele care urmeaza sa efectueze orele de munca in folosul comunitatii, inclusiv planul cuprinzand actiunile si lucrarile de inters local, vor fi afisate intr-un loc vizibil, la sediul Primariei comunei Șipote.

Avand in vedere sarcinile ce-mi revin potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,supun spre aprobarea Consiliului Local Sipote , proiectul de hotarare ,privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității , dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții ;

Drept pentru care supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre anexat.

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local , in urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr. 11 din 10/01/2025 asa cum a fost formulat si adoptă in unanimitate **Hotararea nr. 11 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Impotriva = -

Abtineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		

5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 12 de pe ordinea de zi și anume:

12. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații pentru anul 2025

Se da cuvântul doamnei Moșnegutu Cătălina Maria:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în baza evaluării sociopsihomedicale, persoana cu handicap grav are dreptul la un asistent personal angajat cu contract individual de muncă în cadrul primăriei localității de domiciliu sau de reședință a acesteia.

Autoritatea locală are în evidență asistenți personali încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată în funcție de certificatul de încadrare în grad de handicap, eliberat de Comisiile de evaluare de specialitate. Aceștia supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Potrivit art. 6 (2) din Hotărârea Guvernului României nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal, anual, Consiliul Local aprobă numărul asistenților personali.

În prezent, în evidențele noastre, figurează 35 de asistenți personali încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată care primesc un salariu de bază potrivit - art. 38, alin. 4 din LEGEA CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 168 din 8 decembrie 2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; - HOTĂRÂREA nr. 1506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată – 4050 lei, începând cu 01.01.2025.

Față de cele menționate, propunem pentru anul 2025 aprobarea a 31 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav încadrați cu contract individual de muncă, pe raza comunei Șipote, deoarece există certificate de încadrare în gradul de handicap grav – cu asistent personal, iar în decursul anului 2025 există posibilitate să apară alte cazuri.

Angajările din anul 2025 vor depinde de sumele repartizate instituției noastre din sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București.

„Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal”, conform art. 40 alin. (1) din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta, conform art. 44 lit. b din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare; -

În decursul anului 2022 s-a constatat o creștere a numărului cererilor de angajare a unui asistent personal, așa cum reiese din situația prezentată în anexa nr. 1 la prezentul raport de specialitate.

Astfel, pentru a garanta și asigura plata acestor drepturi, este necesar ca începând cu luna ianuarie 2024, numărul posturilor asistentilor personali să fie majorat.

Precizăm ca aceste sume se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, bugetul pentru anul 2025 nefiind modificat față de cel din anul 2025.

Având în vedere prevederile art. 86, 87 și 88 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre are ca bază legală prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iunie 2019 privind Codul administrativ, Propunerile primarului comunei Șipote făcute prin referatul de aprobare și proiectul de hotărâre sunt în conformitate cu prevederile legale, consiliul local fiind abilitat să hotărască oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem: Pentru anul 2025 majorarea numărului posturilor asistentilor personali de la 35 la 37 și majorarea numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav de la 34 la 40.

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect? Dacă nu supun la vot! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local, în urma procedurii de vot deschis, aprobă proiectul de hotărâre nr. 12 din 10/01/2025 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 12 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Împotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele	Vot		
	Pentru	Împotriva	Abțineri
1. BOTEZATU EUGEN	X		
2. BOTEZATU IULIU	X		
3. BUDIANU DINU	X		
4. CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5. DANILIUC COSTICĂ	X		
6. DINCO IONUȚ	X		
7. DANILIUC PETRU	X		
8. DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9. LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10. HÎRTOPANU NECULAI	X		
11. MALII DORIN MIRCEA	X		
12. PRĂJANU IOAN	X		
13. TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin-Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 13 de pe ordinea de zi și anume:

13. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea „Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024, angajați ai Primăriei comunei Șipote”, județul Iași

Se dă cuvântul doamnei Moșneguțu Cătălina-Maria:

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, compartimentul de asistență socială controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă în acest sens un raport Consiliului Local.

Potrivit art.29 alin(1) din H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, raportul conține date referitoare la :

- * informații cu privire la dinamica angajării asistentilor personali
- * informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- * informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- * informații privind numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistentilor personali în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul în care situația lor o impune pentru a satisface toate nevoile fizice, personale, sociale și spirituale astfel încât îngrijirile acordate să poată permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului II al anului 2024 se înregistrează următoarele date:

1) Dinamica angajării asistentilor personali

În semestrul II al anului 2024 au fost încetate patru contracte de muncă pentru patru asistenți personali respectiv Dinco Emilia, Galca Florica și Ciornei Violeta care aveau și calitatea de pensionari solicitând acord pentru acordarea indemnizației, de asemenea au mai fost încetate două contracte ale asistentilor personali Bolohan Domnica și Murariu Neculai ca urmare a decesului persoanelor cu handicap pentru care au fost angajați, a încetat contractual de muncă al doamnei Gherghinis Elena ca urmare a reevaluării medicale a copilului cu handicap care nu a mai primit certificate grav cu asistent personal, au fost reînnoite un număr de două contracte de muncă ale asistentilor personali ca urmare a emiterii unor noi certificate de persoană cu handicap pentru cei aflați în plată. A fost angajată cu contract individual de muncă pe perioada determinată, doamna Manole Elena din localitatea Mitoc.

Doamna Ailiesei Simona- Raluca- asistent personal pentru fiica sa, Ailiesei Simona Mihaela a solicitat suspendarea activității pentru a beneficia de concediu creștere copil, în locul acestia fiind angajat pe perioada determinată sotul Ailiesei Costel-Mihai.

La data de 31.12.2024 se aflau în plată un număr de 30 contracte de muncă ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav după cum urmează:

Hirlaoanu Doina- loc. Mitoc, str. Arhimandrit Nectarie nr. 424 – asistent personal pentru fiul sau Hirlaoanu Dumitru-Viorel –Contract de muncă nr., valabilitate determinată

Honceru Stela-Petronela –sat Șipote, str. Grădinitei nr. 182, asistent personal pentru fiul sau Honceru Ionel Bogdan Contract de muncă, valabilitate nedeterminată

Malaet Doinita – Halceni, str. Ștefanita Voda nr. 614, asistent personal pentru fiica sa Malaet Andreea-Felicia- Contract de muncă nr.–valabilitate determinată

Ivanuta Mihaela Chiscăreni, str. George Cosbuc nr.1519, asistent personal pentru matusa sa Ivanuta Mihaela, Contract de muncă perioada nedeterminată

Onica Maria – asistent personal pentru fiica sa Onica Cornelia-Mihaela – Contract de munca perioada determinata

COTIUGA CONSTANTIN sat Chiscareni, asistent personal pentru sotia sa Cotiuga Profira – Contract de munca perioada nedeterminata

Vatrici Ileana – asistent personal pentru fiul sau Vatrici Marian Ovidiu- Contract de munca nr.6081 perioada nedeterminata

Iuria Constanta- asistent personal pentru fiul sau Iuria Silviu-Ilie , Constract de Munca– perioada nedeterminata

Ailiesei Costel-Mihai –asistent personal pentru fiica sa Ailiesei Simona Mihaela –Contract de munca – perioada determinata

Iacob Mihaela –, Iazu-Nou, str. Ion Creanga nr. 91, asistent personal pentru fiica sa Iacob Daniela Ramona, Contract de munca - perioada nedeterminata

Munteanu Petronela – asistent personal pentru mama sa Munteanu Maria – Contract de Munca, perioada nedeterminata

Mistreanu Mihaela –Sipote, str. Ioan Laza nr. 179, asistent personal pentru fiica sa Mistreanu Georgiana-Mihaela –Contract de munca –valabilitate determinata

Daniliuc Petronela – loc. Iazu-Nou, str. Arbora nr. 1128, asistent personal pentru Badila Iordan – Contract de munca - perioada nedeterminata

Bunduc Lica –loc. Chiscareni, str. Salcamilor nr.1714, asistent personal pentru fiica sa Bunduc Ana-Maria, Contract de munca - perioada determinata

Pantia Simona –Chiscareni, str. Viilor nr. 1419, asistent personal pentru fiul sau Atodirese Florin-Andrei- Contract de munca–valabilitate determinata

Dirita Maricica –, Halceni, str. Neagoe Basarab nr.653, asistent personal pentru sotul sau –Contract de munca - valabilitate determinata

Rotariu Mihaela –sat Iazu-Nou, str. Emil Racovita nr. 1083, asistent personal pentru fiul sauBenghiac Ionut – Contract de munca–valabilitate nedeterminata

Rusu Ana –loc. Iazu-Nou, str. Luca Arbore nr. 852, asistent personal pentru fiul sau Rusu Marian –Contract de munca – valabilitate permanenta

Fetcu Felicia –loc. Sipote, str. Grigore Ureche nr.32,asistent personal pentru mama sa Berariu Antita- Contract de munca–valabilitate nedeterminata

Serpoi Cristina Mihaela , str. Iordache Cantacuzino nr. 30, asistent personal pentru fiul sau Serpoi Rares-Dimitrie, Contract de munca perioada determinata

Raileanu Elena-Cristina, str. Fierarie nr.1322,asistent personal pentru fiul sau Porcilescu Razvan-Florinel, Contract de munca, valabilitate determinata

Vrabie Gabriela, Sipote, str. Luca Arbore nr.29, asistent personal pentru sotul sau Vrabie Georgel-Contract de munca, valabilitate determinata

Albu Carmen, localitatea Iazu-Nou, strada Luca Arbore nr. 816, asistent personal pentru fiica sa Tiuga Lucia-Karina- Contract de Munca - perioada determinata

Dascalu Liliana, localitatea Chiscareni, str. Voievozilor nr. 1391, asistent personal pentru mama sa Gagea Ana, Contract de munca –perioada determinata

Pascariu Costel , localitatea Chiscareni,asistent personal pentru fiul sau Pascariu Matei Contract de munca pe perioada determinata

Rotariu Victor, localitatea Iazu-Nou asistent personal pentru fiul sau Rotariu Mihai Gheorghe –Contract de munca pe perioada determinata

Bardita Argentina, localitatea Sipote asistent personal pentru fiica sa Bardita Nicoleta Vasilica Erbiceanu Florentina, localitatea Halceni, asistent personal pentru sotul sau Erbiceanu Marius Gheorghe Contract de munca perioada nedeterminata

Manole Elena, localitatea Mitoc, asistent personal pentru cumnatul sau Manole Constantin

Angajarea asistentului personal se face in baza optiunii persoanei cu handicap sau a reprezentantului legal al acesteia avand la baza Acordul eliberat de D.G.A.S.P.C.Iasi.

În semestrul al II al anului 2024 drepturile salariale ale asistentilor personali s-au ridicat la suma de 965 208 lei care au fost achitate integral.

De remarcat este faptul ca, gradul de rudenie reprezinta o pondere importanta in randul asistentilor personali ceea ce subliniaza caracterul familial al serviciilor prestate de aceasta categorie profesionala.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, "asistent personal al persoanei cu handicap" reprezinta "persoana care supravegheaza, acorda asistenta si ingrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv al planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Numarul mai mare al persoanelor cu handicap grav este in randul adultilor, respectiv 21 si 9 cazuri de minori.

2) Modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada conediiului de odihna, corelat cu lipsa centrelor de tip respire

Referitor la acest aspect facem precizarea ca, intrucat pe raza comunei Sipote nu exista Centre de tip respiro, nu s-a putut aplicat alternativa legala stabilita prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicata de a se acorda persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi din lipsa de fonduri.

3) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti

Precizam ca in conformitate cu prevederile art.38, lit a din Legea 448/2006- republicata, asistentii personali ai persoanelor cu handicap au obligatia sa participe o data la doi ani la o instruire organizata de angajator. Mentionam ca, asistentii nostrii nu au fost instruiti prin furnizori de formare profesionala insa au participat la instruirea sustinuta in anul 2022 de catre asistentii sociali din cadrul SPAS Sipote urmatoarea instruire urmand sa aiba loc in acest an.

4) Informatii referitoare la controalele efectuate asupra activitatii asistentilor personali si problemele sesizate

In conformitate cu prevederile art.40 alin.2 din Legea nr.448/2006 republicata, autoritatea locala are obligatia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activitatii asistentilor personali care au ca scop asigurarea drepturilor si interesul superior al persoanei cu dizabilitati pe care asistentul personal o are in ingrijire. De asemenea ele reprezinta un prilej eficient de informare, mediere si consiliere referitor la noutatile in domeniul social al persoanelor cu dizabilitati, respectiv facilitarea si indrumarea catre serviciile de specialitate din domeniul medical si social. Consideram ca aceasta modalitate de lucru reprezinta un pas important spre o colaborare bazata pe profesionalism si implicare multipla in solutionarea problemelor cu care se confrunta asistentii personali. In urma acestor controale s-au intocmit anchete sociale la domiciliu in care au fost evidentiata: climatul familial, reseaua sociala economica, educatie, conditii de locuit, nevoile medicale.

In urma verificarilor efectuate de catre inspectorii de specialitate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit obligatiile prevazute in contractual individual de munca, asigurand servicii de ingrijire socio-medicale dupa cum urmeaza:

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare, s.m.a

- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei , efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior in vederea indeplinirii planului de recuperare elaborate de comisia de evaluare, activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber.

Nu s-au inregistrat abateri disciplinare majore ale asistentilor personali insa Honceru Stela Petronela, asistent personal pentru fiul sau Honceru Ionel Bogdan, a fost consiliata si responsabilizata in repetate randuri cu privire la supravegherea deosebita a acestuia, interzicerea consumului de alcool si a bauturilor energizante si i s-a recomandat internarea acestuia intr-o institutie de psihiatrie datorita laturii sale foarte violente asupra membrilor familiei si a vecinilor.

- Rotariu Mihaela si Rotariu Victor, asistenti personali pentru doi copii din familie au fost responsabilizati cu privire la necesitatea imbunatatirii conditiilor de locuit si igienizarea locuintei

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap :

- indemnizatie lunara pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru acesta forma de protectie

Mentionam ca in semestrul la II-lea al anului 2024 s-au inregistrat 5 cazuri noi de indemnizatii lunare ai persoanelor cu handicap grav, si eu incetat 5 indemnizatii pentru persoana cu handicap ca urmare a decesului persoanelor beneficiare. Pentru plata indemnizatiilor s-a achitat in al doilea semestru suma de 492 251 lei acestea fiind achitate la zi.

La sfarsitul anului 2024 se aflau in plata un numar de 41 persoane indemnizabile.

PERSOANE CARE BENEFICIAZA DE INDEMNIZATIE PERSOANE CU HANDICAP

1. AILIESEI VASILE – sat Chiscareni , certificat perioada nedeterminata
2. ROTARU MARIANA – sat Sipote certificat valabilitate nedeterminata
3. PRIGOREANU MARIA – SAT Halceni, certificat valabilitate nedeterminata
4. COTIUGA RODICA – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
5. PRUTEANU MARTIN – sat Iazu-Nou, certificat perioada nedeterminata
6. BRINZILA CONSTANTA – sat Chiscareni, certificat perioada determinata
7. NICURIUC MARIA – sat Iazu-Nou, certificat perioada nedeterminata
8. IRIMIA PARASCHIVA – sat Halceni, certificat perioada nedeterminata
9. DINCO IOAN – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
10. DANILA CONSTANTIN – sat Halceni, certificat perioada nedeterminata
11. DULGHERU DIDINA – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
12. RABEI PETRU – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
13. PUIU MIHAI - sat Mitoc, certificat perioada nedeterminata
14. PANTIA CRISTINEL – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
15. VATRICI COSTEL – , sat Mitoc, certificat perioada nedeterminata
16. CIOLPAN MARIA – perioada nedeterminata
17. NASTASA IOAN – sat Iazu-Nou, certificat pe perioada nedeterminata
18. TOFAN COSTACHE – sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
19. ROSCA MARIA –sat Iazu-Nou, certificat perioada nedeterminata
20. IFTODE MARIA – sat Sipote, certificat perioada nedeterminata
- 23.NECULAU ANICA –sat Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
- 24.TUDOSA NECULAI – sat Iazu-Nou, certificat perioada nedeterminata
- 25.ANDRICI ILIE – sat Iazu-Nou, cetificat perioada nedeterminata
- 26.CRACIUN IOAN – sat Halceni, certificat perioada nedeterminata
- 27.VRABIE MIRCEA- sat Sipote, certificat perioada nedeterminata
- 28.LUCHIAN IOAN – sat Chiscareni, cetificat perioada determinata
- 29.OLARU STEFAN-sat Chiscareni, comuna Sipote, judetul Iasi
- 31.MANOLE EMILIA –sat Halceni, certificate perioada nedeterminata
- 32.TANASA ELENA-Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
- 33.ILAS IOAN- Chiscareni, certificat perioada nedeterminata
- 34.Ciornei Fanica Marian certificat perioada nedeterminata
- 35.Gilca Sergiu-Vasile- certificate perioada nedeterminata
36. Dinco Elena certificat valabilitate nedeterminata
- 37.Gilca Ionela – certificat valabilitate nedeterminata
- 38.Neculau Dumitru- certificat valabilitate determinata
- 39.Dolniceanu Gheorghe – certificat valabilitate nedeterminata
- 40.Rusu Vlad – certificat valabilitate nedeterminata
- 41.Honceru Vasile – certificat valabilitate nedeterminata

Domnul Dup Constantin-Marian Preşedintele de şedinţă: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuţii, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă?

Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărâre nr. 3 din 30/01/2025 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 13 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Împotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Dup Constantin Marian presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 14 de pe ordinea de zi și anume:

14. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ pe raza comunei Șipote , pentru luna decembrie 2024 ;

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana:

În baza prevederilor art. 136, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am analizat proiectul de hotărâre privind decontarea navetei cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ pe raza Comunei Șipote, Județul Iași pe luna decembrie 2024

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre

Prevederile art. 105, alin. (2), lit. f) din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, cuprinzând și cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii”.

Dispozițiile art. 2 din Instrucțiunile Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, potrivit cărora „consiliul de administrație al unității de învățământ propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuielile de deplasare

Dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 569/15.07.2015 privind normele metodologice privind decontarea

pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat.

Ținând cont de : adresa numărul 45 din 14/01/2025 , transmisă de Școala Gimnazială Șipote ,prin care se propune spre aprobare contravaloarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna decembrie 2024 în sumă de 9.118,00 .

Domnul Dup Constantin-Marian Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărâre nr. 14 din 14/01/2025 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 14 din 30/01/2025**

Pentru = 13

Împotriva = -

Abțineri =

Numele și prenumele		Vot		
		Pentru	Împotriva	Abțineri
1.	BOTEZATU EUGEN	X		
2.	BOTEZATU IULIU	X		
3.	BUDIANU DINU	X		
4.	CHIȘCĂ VASILE BOGDAN	X		
5.	DANILIUC COSTICĂ	X		
6.	DINCO IONUȚ	X		
7.	DANILIUC PETRU	X		
8.	DUP CONSTANTIN-MARIAN	X		
9.	LEBĂDĂ ANDREI-VASILE	X		
10.	HÎRTOPANU NECULAI	X		
11.	MALII DORIN MIRCEA	X		
12.	PRĂJANU IOAN	X		
13.	TUCALIUC MARIUS-MIHAI	X		

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Chișcă Vasile-Bogdan presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 15 de pe ordinea de zi și anume:

15.Diverse.Probleme curente ale administrației publice locale (prezentarea altor probleme , situații , opinii sau sugestii ale cetățenilor

Domnul consilier local dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

Domnilor consilieri,după cum știți,ați fost informat ca în cursul lunii octombrie Corpul de control al Instituției Prefectului Județul Iași s-a deplasat la Primăria Șipote în vederea efectuării la nivelul autorității publice obiectivele înscrise în Ordinele Prefectului Iași nr 472/23/11/2022 și nr 4326/09/10.2024 privind modul cum s-a respectat procedura de organizare și publicare a monitorizărilor oficiale locale .

În urma controlului ,s-a încheiat Raportul de control nr 18786 din 09/12/2024 prin care vi-l prezint în fața Consiliului Local pentru a lua act de constatările rezultate în urma verificărilor,urmând ca primarul și secretarul general al primăriei să remedieze toate deficiențele constatate în prezentul raport până la data de 14 martie 2025 și va înainta Instituției Prefectului Iași o informare cu privire la măsurile legale dispuse.

Ordinea de zi fiind epuizată , alte probleme nemaifiind prezentate , președintele declară închise lucrările ședinței ordinare , în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șipote .

Semnăturile președintelui de ședință și ale secretarului general al comunei , în conformitate cu prevederile art 138 alin (16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Constantin-Marian DUP**



**Vizat de legalitate ,
conform art 243 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019
Secretar general al Comunei Șipote
Mariana URSU**

**Aprobat in sedință din data de 27 februarie 2025 conform
art.138 , alin. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019
privind Codul Administrativ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
PRIMAR

NR . 69 din 7 februarie 2025



REFERAT DE APROBARE ,

Având în vedere procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Șipote din data de 30 ianuarie 2025 și prevederile art 139 alin (1) și alin (4) din O.U. nr 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ , propun spre aprobare procesul verbal menționat anterior.

Inițiator al proiectului de hotărâre ,

Primar

Constantin PUIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOTE
SECRETAR

NR. 70 din 7 ianuarie 2025



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Șipote din data de 30 ianuarie 2025

Având în vedere procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șipote din data de 30 ianuarie 2025 ;

Având în vedere prevederile art 139 alin (1) și alin (4) din O.U. nr 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ ,

Propunem spre aprobare procesul verbal menționat mai sus.

Secretar al Comunei Șipote
Mariana URSU



ROMÂNIA
COMUNA ȘIPOTE
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT
Nr. 71 DIN 7 februarie 2025



AVIZ

Pentru legalitate privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data 30 ianuarie 2025

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

Ursu Mariana secretar al UAT Șipote , înaintez către Consiliul Local prezentul aviz ,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Șipote ,am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre , respectiv prevederile Legii nr.24/2000 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;
- Este inițiat de domnul Primar conform art 136 alin (1) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Prin urmare , AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare ” din data 30 ianuarie 2025 ;

Secretar al UAT Șipote
Mariana URSU