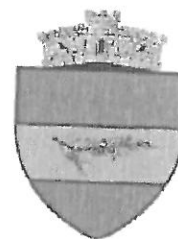




ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA VALEA MOLDOVEI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru unitatea
administrativ-teritorială comuna Valea Moldovei

Consiliul local al comunei Valea Moldovei, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 471 din 22.01.2025, prezentat de domnul Floriștean Nicolai-Romică, primarul comunei Valea Moldovei;
- Raportul Compartimentului buget, finanțe și contabilitate, înregistrat sub nr. 472 din 22.01.2025;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism nr. 11 din 25.02.2025;
- Hotărârea Consiliului local Valea Moldovei nr. 38 din 24.05.2023 privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava;
- Adresa ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA nr. 472 din 05.12.2024, înregistrată la sediul primăriei sub nr. 8305 din 06.12.2025;
- prevederile art. 34-36 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (12), alin. (13) și alin. (15) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 8, art. 18-art. 21 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 454 lit. g), art. 484, art. 485 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. n) și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- (1) Se stabilesc următoarele taxe după cum urmează:

- a) Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale în cuantum de 5,75 lei/persoană/lună/fără TVA, respectiv 6,84 lei/persoană/lună/cu TVA;
- b) Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în cuantum de 2,44 lei/persoană/lună/fără TVA, respectiv 2,90 lei/persoană/lună/cu TVA;
- c) **taxa salubritate** =total rezultat 8,19 lei/persoană/lună/fără TVA, respectiv 9,74 lei/persoană/lună/cu TVA;

(2) Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Valea Moldovei, începând cu data de **01.03.2025**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Taxa reprezintă contravaloarea serviciilor de colectare, încărcare, transport, operare stații de transfer și centrele de colectare cu aport voluntar în județul Suceava.

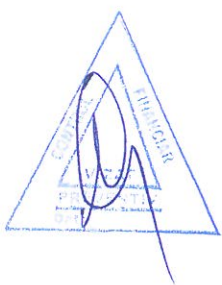
Art. 3. Prestarea serviciului se va face pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici de pe raza UAT Valea Moldovei, județul Suceava, colectarea făcându-se selectiv, din poarta în poarta, pentru utilizatorii casnici, iar pentru persoanele juridice/agenți economici de la sediile acestora/punct de lucru.

Art. 4. Utilizatorii care nu separă corect deșeurile vor plăti un tarif de 16,38 lei persoană/lună/fără TVA, respectiv 19,48 lei persoană/lună/cu TVA.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

Art. 6. Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea și publicarea prezentei hotărâri.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Floriștean Elena-Mihaela



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general comunei
Aluculesei Anuța

REGULAMENTUL DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE PENTRU U.A.T. COMUNA VALEA MOLDOVEI

1. DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

SECȚIUNEA a 2-a Modul de calcul și de aplicare a tarifelor distincte și taxelor distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat

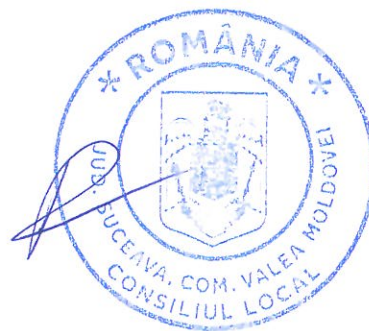
Art. 17. -În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritare prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritare, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Art. 18. -

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritare prin taxă, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, care au calitatea de autoritate contractantă pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, au obligația să calculeze următoarele taxe distincte:

(i) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;

(ii) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;



(iii) taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în cazul în care operatorul nu are prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii non-casnici;

(iv) taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care operatorul nu are prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii non-casnici.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să aprobe, din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară, taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum și taxa de salubritate, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

(3) Taxele distincte prevăzute la alin. (1) nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

Art. 21. -

(1) Consiliile locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe taxa de salubritate.

(2) Utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, prevăzute la art. 19 și art. 20 din prezentele norme metodologice.

(3) În cazul în care este implementat sistemul de colectare separată al biodeșeurilor, iar în zona de colectare sunt utilizatori care produc compost în unitățile de compostare individuală a biodeșeurilor cu care sunt dotați, taxa de salubritate pentru acești utilizatori se calculează și se aprobă, fără includerea costurilor de gestionare a biodeșeurilor, după cum urmează:

a) pentru utilizatorii casnici, la nivelul sumei dintre taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat prevăzută la art. 19 alin. (1) și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat la art. 15 alin. (2) lit. a) prezentele norme metodologice;



b) pentru utilizatorii non-casnici, la nivelul sumei dintre taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat prevăzută la respectiv la art. 19 alin. (2) și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat prevăzută la art. 15 alin. lit. a) din prezentele norme metodologice.

(4) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei de salubritate cu până la 5%

(5) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(6) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

ART. 1. (1) Utilizatorii casnici (persoanele fizice) sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor, existenți la adresa respectivă.

(2) Utilizatorii non-casnici (persoanele juridice/agenți economici) vor încheia contracte directe cu pretatorul de servicii la data intrării în vigoare a contractului cu operatorul unic desemnat de A.D.I.G.D. Suceava.

ART. 2 (1) Pe teritoriul administrativ al UAT COMUNA Valea Moldovei, se instituie taxa de salubritate, pentru asigurarea următoarelor activități :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile din construcții și desființări și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.



- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;

(2) Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, la 1 martie 2025.

(3) În înțelesul prezentului regulament, instituirea și plata taxei de salubritate se va aplica utilizatorilor, conform Legii Salubrității nr. 101/2006, actualizată.

2.2. Declarații de impunere

ART. 3 (1) În vederea calculării taxei de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, până la data de 1 aprilie a anului în curs. În caz contrar, impunerea taxei se va face din oficiu, la valoarea utilizării maxime a serviciului public de salubritate al categoriei de utilizator, prin preluare din baza de date de la registrul agricol.

(2) Utilizatorii casnici (fie că sunt proprietari ai imobilelor cu destinație de locuințe, fie ca sunt chiriași în locuințele proprietate privată a persoanelor fizice), au obligația depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate (Anexa 1). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă detinută.

(3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar și sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare o singură persoană. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă detinută.

(5) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a Declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept, iar dacă aceștia nu locuiesc în imobilul respectiv, taxa lunară se calculează luându-se în considerare o singură persoană.

(6) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul buget, finanțe și contabilitate din cadrul Primăriei comunei Valea Moldovei.



- (7) Ca urmare a depunerii Declarației, beneficiarii serviciului, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul comunei Valea Moldovei și/sau în mass-media locală. Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată în termen de 30 zile de la data primirii deciziei de impunere.
- (8) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul comunei/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/ dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.
- (9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.
- (10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor Declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii Declarației rectificative.
- (11) Pentru imobilele aflate în coproprietatea comună a două sau mai multor persoane, declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de oricare dintre proprietari sau de fiecare în parte, după caz.

ART. 4 În cazul nedepunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul național de evidență a populației, Registrul Agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA A TAXEI DE SALUBRITATE

ART. 5 (1) Taxa de salubritate se datorează lunar cu termen de plată, până în data de 31 martie și 30 septembrie a anului în curs.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit imobile după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.



- (3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- (4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- (5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- (6) Taxa de salubritate se încasează prin casieria compartimentului buget, finanțe și contabilitate din cadrul Primăriei sau direct în contul comunei Valea Moldovei, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local.

4. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 6 (1) Compartimentul buget, finanțe și contabilitate are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează lunar de la persoanele fizice și juridice taxele stabilite în temeiul hotărârii Consiliului local.
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizările, rectificările și scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu A.D.I.G.D. Suceava în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.



(2) A.D.I.G.D. Suceava va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte. Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(3) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor aceeași destinație.

5. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

ART. 7 (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei de salubritate, conform prevederilor actelor normative fiscale, în vigoare.

Sunt scutite de la plata taxei de salubritate:

- veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;

(2) Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(3) Scutirile se acordă începând cu luna următoare celei în care persoanele în drept depun documentele justificative, cu excepția celor care au fost în evidențele fiscale cu scutire, aceștia vor beneficia în continuare de scutire la plata taxei de salubritate.

(4) Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(5) În cazul familiilor cu mai mult de 5 persoane, diferențele rezultate din calculul prețului stabilit pentru anul în curs prin HCL se suportă din bugetul local.

(6) În cazul persoanelor în vârstă de peste 80 de ani, diferențele rezultate din calculul prețului stabilit pentru anul în curs prin HCL, pentru 9 luni, se suportă din bugetul local.



6. SANCTIUNI

ART. 8 (1) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(2) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(3) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. Totodată, declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(3) Utilizatorii care nu vor separa corect deșeurile, vor plăti un tarif dublu față de cel stabilit pentru anul în curs prin HCL.

7. DISPOZIȚII FINALE

ART. 9

(1) Taxa de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul intra în vigoare la data de 1 martie 2025.



PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MOLDOVEI
 COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
 NR.DIN.....

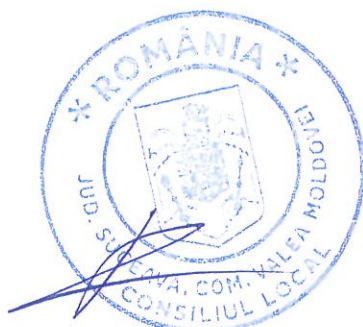
DECLARAȚIE
 PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANELE FIZICE

Subsemnatul (a)
 CNP.....B.I./C.I./A.I.,
 serie.....nr....., județ.....loc.....,
 cod poștal.....str.....bloc....., scară....., etaj....., ap.....nr.
telefon....., fax....., adresa de e-mail.....proprietar(
 membru al familiei) al imobilului situat în comuna....., sat.....
 str.....nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privitoare la declarațiile nesincere
 date în fața autorităților publice, declar pe propria răspundere, că în imobilul mai sus menționat
 locuiesc.....persoane¹, după cum urmează și că dețin²/nu dețin alte proprietăți în comună.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	CNP

1. Se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată, numele și prenumele, CNP
2. Pentru fiecare proprietate se va completa o declarație

DATA.....



Semnătura.....

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MOLDOVEI
 COMPARTIMENTUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
 NR.DIN.....

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ
 PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANELE FIZICE

NUME CONTRIBUABIL.....

Cod numeric personal.....

Județ....., Localitate....., Str.

Nr.....bloc....., sc....., ap.....

NR. CRT.	NR. PERSOANE DECLARATE	NR. PERSOANE INTRATE	NR. PERSOANE IEȘITE	NR. PERSOANE FINAL	DATA DE LA CARE ARE LOC MODIFICAREA

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privitoare la declarațiile nesincere date în fața autorităților publice, declar pe propria răspundere, că datele înscrise în prezenta declarație sunt reale și documentele anexate sunt în conformitate cu originalul.

Data.....



Semnătura.....