

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme

Consiliul Local al Comunei Moacșa, județul Covasna, în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Moacșa, înregistrat sub nr. 132/17.01.2025;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 133/17.01.2025 al Compartimentului agricol, registratură și relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, comerț și turis și al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Moacșa;

În conformitate cu:

-prevederile art. 1 alin. (1), alin. (1[^]1), alin (5) și alin. (7), art. 3-4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

-H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. s, alin. (14) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Moacșa pentru trimestrul II al anului 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Moacșa, ținut în format electronic, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă ca înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației dată pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, inclusiv

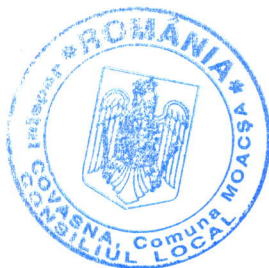
prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Art. 4. - Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol, registratură și relații cu publicul invită la primărie persoanele care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Moacșa prin Compartimentul agricol, registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei comunei Moacșa.

Art. 6 .- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în temenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Badi Csaba



CONTRASEMNEA
Secretar general al comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda

Moacșa, la 30 ianuarie 2025.
Nr. 5

ANEXA NR 1 LA HCL NR. 5/2025

Stadiul înscrierii datelor la data de 31.12.2024, din registrul agricol în format electronic, se prezintă astfel:

Total pozitii înregistrate	1262
Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate	647
Poziții persoane cu domiciliul în alte localități	556
Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate	19
Poziții persoane juridice cu domiciliul în altă localitate	40
Suprafața totală teren	2480 ha
Teren arabil	1721 ha
Pasuni naturale	338 ha
Fânețe naturale	149 ha
Llivezi	17 ha
Păduri	150 ha
Teren cu construcții	42 ha
Terenuri degradate și neproductive	10 ha
DRUMURI	11 ha

Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii

Bovine	489
Ovine	1904
Caprine	9
Porcine	365
Cabaline	62
Pasari	1383
Familii de albine	561
Iepuri	30

Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport

Tractoare	49
Motocositoare	1
Pluguri pentru tractor cu două și trei trupe	28
Cultivatoare	10
Grape cu tracțiune mecanică	12
Semănători cu tracțiune mecanică(pentru păioase și prășitoare):	14
Mașini de stropit si prăfuit cu tracțiune mecanică	14
Mașini pentru erbicidat	9
Combine autopropulsate pentru recoltat (cereale și porumb):	8
Cositori cu tracțiune mecanică	16

Prese pentru balotat paie și fân:	11
Remorci pentru tractor	43
Care și căruțe	31
Motopompe pentru irigat	8
Instalații pentru muls mecanic	5

Inregistrări contracte de arendă: - 298;

Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate: – 22 vizate;

Cereri pentru afișare ofertă de vânzare teren extravilan – 12;

Adeverințe eliberate – 580.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsab
1.	a) Se vor publica pe pagina de internet a comunei Moacșa, termenele la care persoanele fizice și persoanele juridice au obligatia să declare datele pentru înscrierea în registrele agricole. b) Se va efectua afisaj la sediul primăriei comunei Moacșa cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentantii legali a persoanelor juridice.	permanent	1. a) Consilier Korodi Zoltán-Barna 1 b) Consilier Korodi Zoltán-Barna
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol. Pentru buna desfășurare a activității, primarii comunelor, orașelor și municipiilor trebuie să ia măsuri pentru tipărirea noului registrului agricol pe suport de hârtie, sau, după caz, să asigure funcționarea sistemului de gestiune electronică a acestuia, utilizând noile formulare valabile pentru perioada 2025-2029., aprobat prin H.G. nr. 1627/2024.	permanent	Primar Vitályos Lajos Consilier Korodi Zoltán-Barna
3.	Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Se va oferi posibilitatea de a înscrie datele referitoare la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care dețin teren în proprietate/folosință/concesiune și/sau animale, reglementări privind înregistrarea suprafețelor piscicole, care sunt utilizate temporar de către fermieri, ca suprafețe agricole, conform prevederilor legislației europene în vigoare.	permanent	Consilier Korodi Zoltán-Barna
4.	Toate datele din registrul agricol, în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Consilier Korodi Zoltán-Barna

5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc; - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.	permanent	Consilier Korodi Zoltán- Barna
----	---	-----------	--------------------------------------

6.	Comunicarea către compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	permanent	Consilier Korodi Zoltán- Barna
7.	Două zile pe lună, în ziua de miercuri, între orele 9-15, angajatul cu atribuții în completarea registrului agricol și funcționarul cu atribuții de la inspecție fiscală vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	Consilier Korodi Barna
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului agricol în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	permanent	Angajații din compartimentele financiar-contabi impozite și taxe, Asistență socială Stare civilă Secretarul general al UAT
9.	Secretarul general al comunei verifică, prin sondaj, modul de completare și stadiul, a registrului, agricol iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Trimestrial	Secretarul general al comunel Fülöp-Fuer M. Zelinda
10.	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute de ordonanță, se consideră ca nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica semnătura declarantului.	permanent	Consilier Korodi Zoltán- Barna
11	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

Comuna Moacșa nr. 354, cod poștal 527120

Nr. tel./fax. 0267-345721

E-mail: office.primaria@moacsa.ro

Nr. _____.

Către domnul/doamna

(adresa)

Primarul comunei Moacșa în calitate de reprezentant legal al unității administrativ — teritoriale Comuna Moacșa, în temeiul art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, formulează prezenta:

INVITAȚIE:

prin care, vă aduce la cunoștință, că aveți obligația, să vă prezentați la Primăria comunei Moacșa, cu sediul în localitatea Moacșa, str. Bisericii nr. 31 (nr. veche 54), județul Covasna, Compartimentul agricol, registratură și relații cu publicul în data de _____ între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea/actualizarea datelor din registrul agricol.

Avem rugămintea, să aveți asupra Dumneavoastră, documentele care vă conferă un drept de proprietate asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate în registrul agricol.

Totodată, vă aducem la cunoștință, că în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din O.G.nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice și 300-1.500 lei pentru persoane juridice.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR
Vitályos Lajos

Secretar general al comunei Moacșa
Fülöp-Fuer M. Zelinda