



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM



Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 12

Pentru: 12

Împotrivă: x

Abțineri: x

HOTĂRÂREA

Nr. 33 din 23.04.2025

privind aprobarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, al comitetului local pentru situații de urgență al Comunei Periam, pentru perioada 2026-2029

Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali s-a reunit în ședința ordinară din data de 23.04.2025.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin. (2), art. 44 alin. (1)-(2), art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1)-(2) și art. 139 alin. (2) din Legea nr. 1/2003 privind Constituția României, republicată;
- b) art. 3-4 și art. 8-9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.A.P. nr. 278/1997 privind aprobarea Metodologiei-cadru de elaborare a planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare;
- e) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r2);
- f) H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- g) O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”;
- i) H.G. nr. 1854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații;
- j) O.A.P. nr. 330/44/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- k) H.G. nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- m) O.A.P. nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă

hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

n) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

o) art. 2 alin. (2), art. 3, art. 5 alin. (2), art. 6, art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2), art. 40-50, art. 56-58 și art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

a) adresa nr. 2387/27.03.2025 a Instituției Prefectului-Județul Timiș, înregistrată la primăria comunei Periam cu nr. 2227/12.03.2025;

b) adresa nr. 1368/12.03.2025 a Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, înregistrată la primăria comunei Periam cu nr. 2271/13.03.2025;

c) Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, întocmit de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU) al comunei Periam, pentru perioada 2026-2029, înregistrat la primăria comunei Periam cu nr. 2934/03.04.2025.

Luând act de:

a) referatul de aprobare nr. 3234/16.04.2025 elaborat de primarul comunei Periam, județul Timiș, în calitate sa de inițiator;

b) raportul compartimentului de specialitate înregistrat la primăria comunei Periam cu nr. 3244/16.04.2025 prezentat de domnul Nicolae-Marius Bronț, șef S.V.S.U. (agent inundații) în cadrul Compartimentului S.V.S.U. al primăriei comunei Periam;

c) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Periam, aprobat prin H.C.L. nr. 72/01.11.2024;

d) avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam.

În temeiul prevederilor art. 108, art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. d), art. 129 alin. (7) lit. h), art. 129 alin. (14), art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197-200, art. 243 alin. (1) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă *Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, al comitetului local pentru situații de urgență al Comunei Periam, pentru perioada 2026-2029*, evidențiat în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Periam, domnul Cornel Dumitraș și Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Periam.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- primarului comunei Periam;
- consilierilor din cadrul Consiliului Local al comunei Periam;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) Periam;

- domnului Nicolae-Marius Bronț, șef S.V.S.U. Periam;
- la dosarul ședinței;
- se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariaperiam.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

 Anișoara HĂRDĂLĂU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM

 Daciana BRONȚ

L.S

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 33/23.04.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	23/04/2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	24/04/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	24/04/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	24/04/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	24/04/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PERIAM
Nr. 2934/03.04.2025

ANEXA Nr. 1
La H.C.L. nr. 33/23.04.2025

PLANUL

*de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect
producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări
accidentale pe cursurile de apă, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență
al Comunei Periam, pentru perioada*

2026-2029

SE APROBĂ
Președinte CJSU Timiș
Prefect Județ Timiș
Mihai RITIVOIU

SE AVIZEAZĂ

**Șef Grup Suport Tehnic
pentru gestionarea situațiilor
de urgență generate de inundații,
fenomene hidrometeorologice periculoase,
având ca efect producerea de inundații, secetă
hidrologică,
incidente/accidente la construcțiile
hidrotehnice
și poluări accidentale pe cursurile de apă
al CJSU Timiș**

p. Director SGA Timiș
ing. Valentin ȘOVAR

**Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „Banat”
al județului Timiș**

Inspector Șef

General de brigadă
ing. Lucian-Vasile MIHOC

**PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR,
FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE
AVÂND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDAȚII, SECETĂ
HIDROLOGICĂ, INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII
HIDROTEHNICE, POLUĂRI ACCIDENTALE
PE CURSURILE DE APĂ AL
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PERIAM
2026 - 2029**

Vizat,
Director SGA Arad

ing. Amalia-Patricea DUNĂVETE

Se aprobă,
Presedinte CLSU Periam
Primar

ing. ec. Cornel DUMITRAȘ

Elaborat

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Periam

Nume, prenume și semnătură

Șef SVSU (Agent inundații) BRONȚ Nicolae-Marius

CUPRINS
PLAN DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR
C.L.S.U. PERIAM

A. Partea scrisă

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Dispozițiile primarului de constituire/actualizare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) și a Centrului Operativ cu activitate temporară (COAT) al Comunei Periam	5-22
2	Hotărârile Consiliului local de înființare/actualizare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) al Comunei Periam	23-69
3	Dispoziția primarului privind încadrarea cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș	70-72
4	Aviz de înființare și aviz pentru sector de competență pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam	73-75
5	Dispoziția primarului pentru atribuirea funcției de „agent de inundații” șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență/responsabil situații de urgență	76-77
6	Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Periam	78-79
7	Componenta nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comunei Periam	80
8	Numere de telefon/fax/e-mail ale permanenței	81-82
9	Componenta nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam	83-84
10	Tabel cu forțe și mijloace de intervenție existente atât la nivelul primăriei cât și cele existente la unitățile de pe teritoriul UAT Periam	85
11	Tabel cuprinzând date caracteristice de apărare a obiectivelor inundabile	86
12	Măsuri preventive, operative și de refacere la nivel local	87-95
13	Tabel cu măsurile de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor luate la nivel local	96-97
14	Tabel cu pragurile de precipitații care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări	98
15	Tabelul cu semnificația codurilor de culori pentru atenționări și avertizări hidrologice și meteorologice	99-100
16	Lista podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate (ce pot pune în pericol localități pe perioada viiturilor) la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari.	101
17	Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare existente	102-107

18	Secțiunea Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare: - principalii utilizatori de apă ce reprezintă surse potențiale semnificative de poluări accidentale; - inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transporta fluide poluante, sonde petroliere, depozite, etc.; - principalele folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale; - lista unităților care acordă sprijin în caz de poluări accidentale produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; - măsurile generale și specifice pentru protecția populației.	108-113
19	Secțiunea Plan de prevenire și combatere a secetei hidrologice: - inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (centralizat, sistem necentralizat); - inventarul principalilor utilizatori de apă: industrie, piscicultură, agricultură; - măsurile pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; - măsurile generale și specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și a animalelor.	114-118
20	Extras din planul de acțiune în caz de accidente la baraje (dacă este cazul)/Harta zona inundabilă în caz de accident la baraj (scenariul cel mai defavorabil)	119
21	Inventarul obiectivelor izolate care necesită planuri de apărare: șantiere, balastiere, sonde și depozite de petrol, alte obiective potențial poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deșeuri, etc.	120

B. Partea desenată

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Schema fluxului informațional-operativ-decizional pentru apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă	121-124
2	Planul de situație al localității, cu curbe de nivel, la scara 1:25.000, cu localizarea obiectivelor afectabile, delimitarea zonelor inundabile.	125

C. Anexe

Machete Raport Operativ inundații 126-133



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315, Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis
Telefon: 0256-375001; Fax: 0256-375002; e-mail: office@primatimperiam.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 178 din 25.11.2020

privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul Comunei Periam, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr. 3512869/23.11.2020 a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș înregistrată la Primăria Comunei Periam sub nr. 9377/24.11.2020;
 - necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al Comunei Periam ca urmare a alegerilor locale care au avut loc la data de 27 septembrie 2020 prin care au fost alese noile autorități ale administrației publice locale pentru mandatul 2020-2024, precum și în concordanță cu persoanele care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U.;
 - prevederile Dispoziției nr. 125/28.08.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, emisă de Primarul Comunei Periam;
 - prevederile art. 13 alin. 2 și alin. 3 lit. d, alin. 5 și 7 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 12 alin. 3 și art. 15 alin. 1 și alin. 4-5, art. 21-24, art. 27 alin. 2 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 alin. 2 lit. b, art. 6-7, art. 9-11, art. 13, art. 15-20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
 - prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 105-106, art. 155 alin. 1 lit. d, art. 155 alin. 5 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. b și art. 197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1. Se aprobă actualizarea componenței **Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei (C.L.S.U.) Periam**, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă actualizarea componenței **Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență**, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se aprobă **Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență**, conform **Anexei nr. 3**, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Domnului Bronț Nicolae-Marius, Șef al S.V.S.U. Periam;
- Membrilor C.L.S.U. Periam;
- Membrilor C.O.A.T.S.U. Periam;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primatimperiam.ro.

**PRIMAR,
DUMITRAȘ CORNEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei,
BRONȚ DACIANA**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PERIAM NR. 178/2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/11/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	26/11/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	26/11/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	26/11/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM, JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCTIA ÎN COMITET	TELEFON		
				serviciu	domiciliu	mobil fax
1.	DUMITRAȘ CORNEL	Primar Primăria Comunei Periam	Președinte	0256/375001	-	0725-151878 0256/375002
2.	CONDREA ADRIAN	Viceprimar Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0733-205814 0256/375002
3.	BRONȚ DACIANA	Secretar general al Comunei Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0740-756534 0749-177266 0256/375002
4.	GALAMBA IOAN	Șeful Postului de Poliție Periam	Membru - responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	0256/375015	-	0745-760005 -
5.	USVAT VIORICA	Director Liceul Teoretic Periam	Membru - responsabil cu educația școlară	0256/375024	-	0744-780799 0256/375024
6.	CIOICA VALER-NICOLAE	Preot - Biserica Ortodoxă Română Periam	Membru - responsabil cu asistența religioasă și filantropică	-	-	0745-782292 -
7.	ISAI LUCIA-EMILIA	Medic uman – Cabinet medical Dr. Jifcovici-Isai Lucia Emilia	Membru - responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii	-	-	0726-023191 -
8.	BRONȚ NICOLAE-MARIUS	Șef S.V.S.U. Primăria Comunei Periam	Membru - Responsabil PSI	0256/375001	-	0744-473369 0256/375002
9.	ARDELEAN IOAN	Administrator S.C. GOLDTIM S.A.	Membru	0256/375133	-	0723-374340 0256/375133
10.	POPUȘ VASILE	Administrator S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.	Membru	0256/375997	0256/375522	0745-658271 -
11.	CĂPUȘAN IONEL	Consilier local Consiliul Local Periam	Membru	-	0256-375090	0743-041116 -

PREȘEDINTE C.L.S.U. PERIAM
PRIMAR
DUMITRAȘ CORNEL



COMPONENTA
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCTIA ÎN COMITET	TELEFON		
				serviciu	domiciliu	mobil
1.	BRONȚ DACIANA	Secretar general al Comunei Primăria Comunei Periam	Șeful C.O.S.U.	0256/375001	-	0740-756534 0749-177266
2.	BRAD DORIN-GHEORGHE	Consilier I principal S.P.C.L.E.P. Periam	Membru	0256/375001	-	0723-375628
3.	FERCHI SIMONA-ELENA	Inspector I principal Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0735-525655

PRESEDINTE C.L.S.U. PERIAM
PRIMAR
DUMITRAȘ CORNEL



APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
DUMITRAȘ CORNEL



REGULAMENT

privind

*structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului
Local pentru Situații de Urgență al Comunei Periam*

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul legislației menționate, prin „*situație de urgență*” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență Periam se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș.

Art. 2. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul general al comunei și alți directori sau manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Componența nominală a comitetului local pentru situații de urgență, precum și a centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență se stabilește prin dispoziție a primarului Comunei Periam.

(3) Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este secretarul general al comunei.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM

Art. 3. (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

(2) Atribuțiile principale și specifice al comitetului local sunt prevăzute în **Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.**

Art. 4. (1) Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. *Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

(2) Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a) în perioada pre-dezastru:

a.1. identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei;

a.2. organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;

a.3. analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

a.5. informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. solicită fondurile bănești de la bugetul local pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. –analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a.10. elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

b) în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la apariția situațiilor de urgență;

b.2. analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității;

b.4. pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;

b.5. evaluează situațiile de urgență produse în unitatea administrativ-teritorială și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție;

b.7. dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9. stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

c) în perioada post-dezastru:

c.1. desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și a pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

c.3. analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile care se impun în continuare;

c.5. stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Art. 5. Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) **membrii:** participă la ședințele comitetului local; prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art. 6. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ, care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinei de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art. 7. (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

(4) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

(5) Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

(6) deciziile comitetului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

(7) Consultanții nu au drept de vot;

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM

Art. 8. (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

(4) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate de centrul operativ cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință.

(6) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL IV

DOTAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spațiul special amenajat și echipat din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în **Anexa nr. 2 la prezentul Regulament**.

(6) Dotările pentru spațiul de lucru al Comitetului Local și pentru centrul operativ pentru situații de urgență, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

Art. 10. (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

(2) Cheltuielile curente de capital al centrului operativ se finanțează din bugetul local, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar,
DUMITRAȘ CORNEL



Secretar General al Comunei,
BRONȚ DACIANA

ANEXA Nr. 1
La Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și
funcționarea C.L.S.U. Periam

ATRIBUȚIILE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM

A. Atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean despre stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

B. Atribuții specifice:

- a) președintele (primarul): convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele (viceprimarul): îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Primar,
DUMITRAȘ CORNEL



Secretar General al Comunei,
BRONT DACIANA

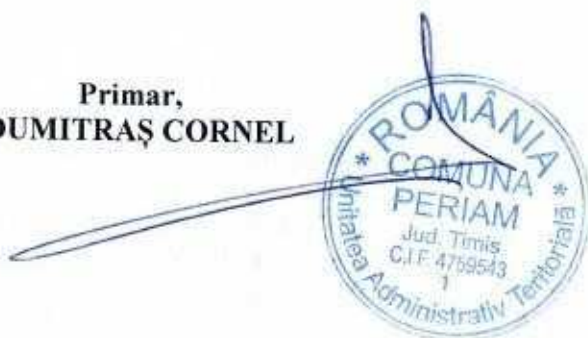
ANEXA Nr. 2
La Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și
funcționarea C.L.S.U. Periam

LISTA
CU DOTĂRILE PRINCIPALE PENTRU COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Aparatură radio și TV color;
3. Mijloace de comunicații și informatice;
4. Aparatură de multiplicat documente;
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului; Hărți și planuri topografice și cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
9. Planuri și programe specifice;
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

Primar,
DUMITRAȘ CORNEL



Secretar General al Comunei,
BRONȚ DACIANA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315, Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis
Telefon: 0256-375001; Fax: 0256-375002; e-mail: office@primatimperiam.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 186 din 02.12.2021

privind modificarea și completarea art. 1 al Dispoziției nr. 178/25.11.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Periam, județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- referatul înregistrat sub nr. 9095/02.12.2021 prezentat de doamna Bronț Daciana, secretarul general al Comunei Periam;
 - prevederile Dispoziției nr. 178/25.11.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, emisă de primarul Comunei Periam;
 - prevederile Deciziei nr. 296/2 din 27.08.2021 privind numirea în funcția de director, prin detașare în interesul învățământului, emisă de Inspectorul Școlar General al Județului Timiș;
 - prevederile art. 13 alin. 2 și alin. 3 lit. d, alin. 5 și 7 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 12 alin. 3 și art. 15 alin. 1 și alin. 4-5, art. 21-24, art. 27 alin. 2 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 alin. 2 lit. b, art. 6-7, art. 9-11, art. 13, art. 15-20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
 - prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) constituit la nivelul Comunei Periam, în concordanță cu modificările intervenite în rândul persoanelor care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U.;
- În temeiul art. 105-106, art. 155 alin. 1 lit. d, art. 196 alin. 1 lit. b și art. 197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea **art. 1 al Dispoziției nr. 178/25.11.2020** privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în sensul că art. 1 va avea următorul conținut:

„Începând cu data de 02.12.2021, se aprobă modificarea și completarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) Periam, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

Art. 2. Toate celelalte prevederi ale **Dispoziției nr. 178/25.11.2020** privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, rămân neschimbate.

Art. 3. Cu aceeași dată, își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art. 4. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei enumerați la art. 1 al prezentei dispoziții și compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- Membrilor C.L.S.U. Periam;
- Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primatimperiam.ro.

**PRIMAR,
DUMITRAȘ CORNEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei,
BRONȚ DACIANA**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PERIAM NR. 186/2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	02/12/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	03/12/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	03/12/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	03/12/2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	03/12/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM, JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCTIA ÎN COMITET	TELEFON			
				serviciu	domiciliu	mobil	fax
1.	DUMITRAȘ CORNEL	Primar Primăria Comunei Periam	Președinte	0256/375001	-	0725-151878	0256/375002
2.	CONDREA ADRIAN	Viceprimar Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0733-205814	0256/375002
3.	BRONȚ DACIANA	Secretar general al Comunei Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0740-756534 0749-177266	0256/375002
4.	GALAMBA IOAN	Șeful Postului de Poliție Periam	Membru - responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	0256/375015	-	0745-760005	-
5.	DRAGOMIR DANIELA	Director Liceul Teoretic Periam	Membru - responsabil cu educația școlară	0256/375024	-	0729-130090	0256/375024
6.	CIOICA VALER-NICOLAE	Preot - Biserica Ortodoxă Română Periam	Membru - responsabil cu asistența religioasă și filantropică	-	-	0745-782292	-
7.	ISAI LUCIA-EMILIA	Medic uman – Cabinet medical Dr. Jifcoviici-Isai Lucia Emilia	Membru - responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezaastre și epidemii	-	-	0726-023191	-
8.	BRONȚ NICOLAE-MARIUS	Șef S.V.S.U. Primăria Comunei Periam	Membru - Responsabil PSI	0256/375001	-	0744-473369	0256/375002
9.	ARDELEAN IOAN	Administrator S.C. GOLDTIM S.A.	Membru	0256/375133	-	0723-374340	0256/375133
10.	POPUȘ VASILE	Administrator S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.	Membru	0256/375997	0256/375522	0745-658271	-
11.	CĂPUȘAN IONEL	Consilier local Consiliul Local Periam	Membru	-	0256-375090	0743-041116	-

PREȘEDINTE C.L.S.U. PERIAM
PRIMAR
DUMITRAȘ CORNEL

ROMÂNIA
* COMUNA *
PERIAM
Jud. Timiș
C.I.F. 4759543
1
Primăria Administrativă Teritorială



DISPOZIȚIA

Nr. 135 din 10.09.2024

privind modificarea și completarea art. 1 al Dispoziției nr. 178/25.11.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 13 alin. (2), alin. (3) lit. d), alin. (5) și alin. (7) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 12 alin. (3), art. 15 alin. (1) și alin. (4)-(5), art. 21-24, art. 27 alin. (2) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2 alin. (2) lit. b), art. 6-7, art. 9-11, art. 13, art. 15-20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 3 alin. (2), art. 41 alin. (1) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) Dispoziția nr. 178/25.11.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, emisă de primarul comunei Periam;
- b) Dispoziția nr. 186 din 02.12.2021 privind modificarea și completarea art. 1 al Dispoziției nr. 178/25.11.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Periam, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, emisă de primarul comunei Periam;
- c) necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) constituit la nivelul Comunei Periam, în concordanță cu modificările intervenite în rândul persoanelor care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U.

Luând act de:

- a) adresa nr. 1134937/20.08.2024 a Postului de Poliție Periam, înregistrată la primăria comunei Periam cu nr. 6885/02.09.2024, prin care se comunică numele persoanei desemnate din cadrul Postului de Poliție Periam care va face parte din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Periam (C.L.S.U.), în persoana agentului de poliție Leahu Andrei;
 - b) referatul nr. 7010/06.09.2024 prezentat de doamna Bronț Daciana, secretarul general al comunei Periam.
- În temeiul art. 155, art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197-200 și art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PERIAM

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea **art. 1 al Dispoziției nr. 178/25.11.2020** privind actualizarea componenței **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și a **Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență** existente la nivelul **Comunei Periam**, precum și aprobarea **Regulamentului** privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență**, în sensul că art. 1 va avea următorul conținut:

„Începând cu data de 10.09.2024, se aprobă modificarea și completarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) Periam, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

Art. 2. Toate celelalte prevederi ale **Dispoziției nr. 178/25.11.2020** privind actualizarea componenței **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și a **Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență** existente la nivelul **Comunei Periam**, precum și aprobarea **Regulamentului** privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență**, rămân neschimbate.

Art. 3. Cu aceeași dată, își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art. 4. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei enumerați la art. 1 al prezentei dispoziții și compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Periam:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- membrilor C.L.S.U. Periam;
- compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei;
- se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariaperiam.ro.

PRIMARUL COMUNEI PERIAM,
Cornel DUMITRAȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM,
Daciana BRONT

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PERIAM NR. 135/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10/09/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/09/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/09/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/09/2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/09/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM, JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCȚIA ÎN COMITET	TELEFON			
				serviciu	domiciliu	mobil	fax
1.	DUMITRAȘ CORNEL	Primar Primăria Comunei Periam	Președinte	0256/375001	-	0725-151878	0256/375002
2.	CONDREA ADRIAN	Viceprimar Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0733-205814	0256/375002
3.	BRONȚ DACIANA	Secretar general al Comunei Primăria Comunei Periam	Membru	0256/375001	-	0740-756534 0749-177266	0256/375002
4.	LEAHU ANDREI	Reprezentantul Postului de Poliție Periam	Membru - responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	0256/375015	-	0728-601194	-
5.	DRAGOMIR DANIELA	Director Liceul Teoretic Periam	Membru - responsabil cu educația școlară	0256/375024	-	0729-130090	0256/375024
6.	CIOICA VALER-NICOLAE	Preot - Biserica Ortodoxă Română Periam	Membru - responsabil cu asistența religioasă și filantropică	-	-	0745-782292	-
7.	ISAI LUCIA-EMILIA	Medic uman – Cabinet medical Dr. Jifcoviici-Isai Lucia Emilia	Membru - responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii	-	-	0726-023191	-
8.	BRONȚ NICOLAE-MARIUS	Șef S.V.S.U. Primăria Comunei Periam	Membru - Responsabil PSI	0256/375001	-	0744-473369	0256/375002
9.	ARDELEAN IOAN	Administrator S.C. GOLDTIM S.A.	Membru	0256/375133	-	0723-374340	0256/375133
10.	POPUȘ VASILE	Administrator S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.	Membru	0256/375997	0256/375522	0745-658271	-
11.	CĂPUȘAN IONEL	Consilier local Consiliul Local Periam	Membru	-	0256- 375090	0743-041116	-

PREȘEDINTE C.I.S.U.
PRIMARUL COMUNEI PERIAM
Cornel DUMITRAȘ





ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315 Periam str. Mureșului nr.1 bis

Telefon: 0256-375001; fax: 0256-375002; e-mail:office@primatimperiam.ro

Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 15

Pentru: 15

Împotrivă: x

Abțineri: x

HOTĂRÂREA

Nr. 106 din 28.11.2019

privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Periam, conform prevederilor O.A.P nr.75/2019

Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; reunit în ședința ordinară din data de 28.11.2019, având în vedere următoarele:

- referatul de aprobare înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 9008 din 20.11.2019 elaborat de Primarul Comunei Periam, în calitate sa de inițiator;
- adresa nr. 508.496/11.07.2019 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, înregistrată la Primăria Comunei Periam sub nr. 5097/11.07.2019,
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 9108/22.11.2019 prezentat de domnul Bronț Nicolae-Marius, în calitate de șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Periam, cu privire la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) din Comuna Periam, potrivit noilor reglementări legislative;
- contractele de voluntariat ale personalului din cadrul serviciului voluntar, încheiate cu beneficiarul voluntariatului - Comuna Periam;
- prevederile art.13 lit.d, art.31 alin.3, art.32-33 și art.35 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.10 lit.b, art.21, art.27, art.28 alin.1-2 și art.63-68 din Legea nr.481/2004 privind Protecția Civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 lit.c din O.A.P. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile art.5 alin.1 din O.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.1 și art.3 alin.2 din O.A.P. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art.1 alin.1, art.1 alin.2, art.3, art.5-9, art.12, art.19 alin.1 lit.b, art.19 alin.2 și art.20 lit.b din Anexa la O.A.P. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam;

În temeiul prevederilor art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.d, art.129 alin.7 lit.h, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a și art.197-200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de **Categoria V2** aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Periam, Județul Timiș.

Art.2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș este condus de 1 (unu) Șef Serviciu, profesionist în domeniu.

Art.3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al al Comunei Periam, Județul Timiș are în componență un număr total de 20 (douăzeci) posturi, dintre care 2 (două) posturi pentru personalul angajat și 18 (optsprezece) posturi pentru personalul voluntar, conform **Organigramei** prevăzută în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș**, prevăzut în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș și dotarea grupei de intervenție în situații de urgență, se va face prin Dispoziție a Primarului Comunei Periam, Județul Timiș.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, în vederea avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința primarul Comunei Periam, domnul Dumitraș Cornel, doamna Ferecean-Guler Daciana, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Periam, precum și domnul Bronț Nicolae-Marius, șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Consiliului Local Periam;
- Primarului Comunei Periam;
- I.S.U. „Banat” al Județului Timiș;
- Domnului Bronț Nicolae-Marius, șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Periam;
- Doamnei Ferecean-Guler Daciana, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Periam;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primatimperiam.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

HĂRDĂLĂU ANIȘOARA



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL U.A.T. PERIAM

BRONȚ DACIANA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI PERIAM NR. 106/2019**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28/11/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	02/12/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29/11/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	02/12/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	02/12/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ..., cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
al Comunei Periam, Județul Timiș, de CATEGORIA V2

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență:	1
---	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Specialist pentru prevenire instituții publice și operatorii economici din subordinea consiliului local:	1
Specialiști pentru prevenire gospodării:	4
TOTAL:	5

3. FORMAȚIA DE INTERVENȚIE:

Șef formație de intervenție:	1
------------------------------	---

3.1 GRUPA DE INTERVENȚIE *care încadrează autospeciala de stins incendii cu apă și spumă:*

Șef grupă de intervenție:	4
Conducător autospecială:	4
Servanți pompieri:	8
TOTAL:	16

3.2 ECHIPA SPECIALIZATĂ *pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:*

Șef echipă specializată:	1
Servant pompier:	1
Servant pompier:	1
TOTAL:	3

SE APROBĂ

*PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PERIAM*

PRIMAR.

Ing. ec. DUMITRAȘ CORNEL



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam,

înființat în conformitate cu prevederile O.A.P. nr. 75/2019

SE AVIZEAZĂ

I.S.U. „BANAT”

AL JUDEȚULUI TIMIȘ

INSPECTOR ȘEF,

Locotenent-colonel Ing. MIHOC LUCIAN-VASILE

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art.15 din **Legea nr.481/2004 privind protecția civilă**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G.nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice**, precum și ale **O.A.P. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în **sectorul de competență** (teritoriul administrativ al Comunei Periam) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. „BANAT” al Jud. Timiș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, constituit în subordinea consiliului local, are categoria V2 fiind format dintr-un șef serviciu, un compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă dintr-un șef formație de intervenție, o grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stins incendii cu apă și spumă și o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

1.2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ - teritoriale):

a) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial:

- Incendiu (I1);
- Incendiu de pădure (Ip1);
- Inundații (In2);
- Cutremure (C2).

Tipul de risc	Nivel de risc	Comuna Periam				
Incendiu - I	Categorii de construcții	I 1	I 2	I 3	I 4	
		Gospodării, operatori economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 m², depozite cu suprafață până la 500 m²	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață cuprinsă între 300 și 600 m², spații de producție și/sau depozitare cu suprafață între 400 și 5.000 m², structuri de primire turistică cu funcțiunea de cazare cu peste 50 locuri, policlinici	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 m², spații de producție și/sau depozitare cu suprafață peste 5.000 m², spitale	
Incendiu de pădure - IP	Suprafață împădurită	Comuna Periam				
		IP 1	IP 2	IP 3	IP 4	
		până la 25% din teritoriu	între 26 și 50% din teritoriu	între 51 și 75% din teritoriu	peste 75% din teritoriu parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și alte asemenea, terenuri în pantă	
Inundație - In	Suprafața de risc		Comuna Periam			
		In 1	In 2	In 3	In 4	
		până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate	
Cutremur	Zona seismică			Comuna Periam		
		C 1		C 2		
		intensitate mai mică de VII pe scara MSK		intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK		

b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;

c) asigurarea timpului de răspuns;

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la operatorii economici din subordinea consiliului local, maximum 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum 20 minute;

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității Periam, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.A.P. nr. 75/2019.

d) asigurarea permanentă a intervenției;

Organizarea pe ture a serviciului voluntar:

- autospeciala va asigura intervenția 24 de ore din 24 de ore și va fi deservită în permanență de către un conducător autospecială;
- servanții pompieri angajați, din cadrul serviciului voluntar, execută permanența serviciului în ture astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în cazul producerii situațiilor de urgență;
- durata turei de serviciu este stabilită prin dispoziție a Primarului;
- asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor formației de intervenție.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică:

În Comuna Periam se constituie *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* de categoria V2, în subordinea Consiliului Local al Comunei Periam.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică:

- a) **Compartimentul pentru prevenire**, format din specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență:
 - 1 (unu) specialist pentru prevenirea tuturor instituțiilor publice și a operatorilor economici din subordinea consiliului local;
 - 4 (patru) specialiști pentru prevenire la gospodăriile din Comuna Periam;
- b) **Formația de intervenție**, care are în compunere:
 - 1 (unu) șef formație de intervenție;
 - **Grupa de intervenție care încadrează autospeciala de stins incendii cu apă și spumă**, formată din 4 (patru) șefi grupă de intervenție, 4 (patru) conducători autospecială și 8 (opt) servanți pompieri (pentru asigurarea permanenței serviciului);
 - **Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare**, formată din 1 (unu) șef echipă specializată și 2 (doi) servanți pompieri.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului prevăzute în Anexa nr.3 la criteriile de performanță din O.A.P. nr.75/2019. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, care va avea o durată de minim 5 ani, cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele **drepturi și obligații**:

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din **Legea nr.53/2003 - Codul muncii**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "BANAT" al jud. Timiș, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv Primarul Comunei Periam.

a) Relații ierarhice:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și altor instituții, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relatii de coordonare:

Coordonarea activităților *Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam* se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia Primarul Comunei Periam.

Șeful serviciului, conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

Relatii de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III, de către cei în drept.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Relatii de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte servicii voluntare pentru situații de urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Relatii de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Timiș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin:
- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
 - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul voluntar cu care se colaborează.
- d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaboare, sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Atribuții specifice:

2.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire:

Specialiștii pentru prevenire au ca principală atribuție *prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență*, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Periam, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

2.4. Atributiile formației de intervenție

Formația de intervenție este o structură specializată de intervenție, care încadrează o autospecială, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență; execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate. Formația de intervenție are în compunere o grupă care încadrează autospeciala de stins incendii cu apă și spumă de capacitate mică și o echipă specializată. Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor art.26 alin.2 din O.A.P. nr. 75/2019, acesta fiind format dintr-un șef grupă de intervenție, doi servanți pompieri și conducător autospecială.

2.5. Atributiile echipelor specializate

Grupa de intervenție care încadrează autospeciala de stins incendii cu apă și spumă:

- reprezintă structura de intervenție care încadrează o autospecială;
- personalul ce încadrează grupa de intervenție se subordonează nemijlocit șefului grupei de intervenție;
- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul grupei de intervenție, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au.
- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare este

structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, constituită în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- cercetează, determină și comunică Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date:
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- acționează în zonele cu avarii la construcții/installații pentru:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- din zona afectată de alunecări de teren:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare.
- din zona afectată de inundații:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;
 - sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor;
 - curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate;
 - participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață;
 - sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
 - participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrurilor;
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea,

legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
- asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
- asigură mijloacele de transport răniți;
- asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție;
- asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

2.6. Atributiile dispeceratului:

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **numărul unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, poliția, prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau a înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam**.

2.7 Atributiile atelierului:

Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
- lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- gresarea și ungerea autospecialelor;
- control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii.

Autospecialele, motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din intervenție, despre acest lucru este anunțat obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar:

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei care este și președintele comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării - Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș; este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare; conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;

- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora;
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- prezentele atribuții vor fi incluse în fișa postului.

3.2. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire:

- sunt direct subordonați Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam și îndeplinesc ordinele date de acesta;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmăresc modul de respectare a ă regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmăresc punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- își însușesc normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- participă la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului serviciului;
- aduc la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;
- își însușesc normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

3.3 Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISU.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formația de intervenție în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului;

3.4. Atribuțiile generale ale șefului grupei de intervenție:

- se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al personalului din compunerea grupei de intervenție și are următoarele atribuții:
- păstrează evidența membrilor grupei de intervenție pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa la activitățile la care ia parte;

- coordonează activitatea membrilor grupei de intervenție, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupei de intervenție sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

3.5. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

- se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:
- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrilor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea - primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

3.6 Atribuții specifice:

Șeful grupei de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a autospecialei de stins incendii și a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților pompieri;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;
- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

3.7 Atributiile generale ale membrilor grupei de intervenție:

Conducător autospecială pentru intervenție:

- se subordonează direct șefului grupei de intervenție la autospecială și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar; pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:
- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful grupei de intervenție despre orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);

- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defectiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- îndeplinește activități de intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și dezastrelor;
- execută activități de intervenție în domeniul apărării împotriva incendiilor, îndeplinește sarcini pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență și intervine pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Servant pompier:

- se subordonează direct șefului grupei de intervenție la autospecială și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar;
- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- mănuieste proiectorul P.S.I., trepidul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolan și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- mănuieste aparatura radio din dotare;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

3.8. Atributiile generale ale membrilor echipelor specializate:

- se subordonează șefului echipei specializate și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar și au următoarele atribuții:
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mănuierea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsesc serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- asigură anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, contactând în cazul producerii unor situații de urgență prin numărul unic apeluri de urgență-112: serviciul profesionist pentru situații de urgență, ambulanța etc., precum și pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.
- îndeplinesc sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

CAPITOLUL IV

REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

4.1. Pentru asigurarea funcționării, *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam* va avea în administrare:

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune privind patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității *Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam*, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

4.2. Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Comunei Periam** aprobat de Prefectul Județului Timiș, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt:

- prevenirea situațiilor de urgență;
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.);
- stingerea incendiilor;
- cunoașterea tehnicii de luptă;
- pregătire fizică.

4.3. Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel:

- total **23 ore**, din care: - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua:

- total 6 ore, din care: - 2 ore pregătire tactică de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului grupei de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului - conducători auto, servanți pompieri pentru post fix, etc. și pe categorii de pregătire, precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam** vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

5.1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări, în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul P.S.I. se atestă conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsă de personal necesar încadrării serviciului. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate în ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

5.2. Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam* poate presta contra-cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- efectuarea de lucrări la înălțime.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

**Șef S.V.S.U. al Comunei Periam,
Bront Nicolae-Marius**





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM



Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 15

Pentru: 15

Împotriva: x

Abțineri: x

HOTĂRÂREA

Nr. 37 din 25.04.2024

pentru modificarea și completarea H.C.L. Periam nr. 106 din 28.11.2019 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș

Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali s-a reunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin. (2), art. 44 alin. (1)-(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1)-(2) din Legea nr. 1/2003 privind Constituția României, republicată;
- b) art. 3-4 și art. 8-9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 10 lit. b), art. 15 alin.(2), art. 25 lit.a), art. 27 lit.a) din Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 13 lit. b), d) și e), art. 14 lit. b) și i), art. 32 alin.(3), art.33 alin.(2), (3) și (4) din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- e) art.1 alin.(4), art.5 alin.(1) și (2) din O.G. nr. 88 din 30 august 2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 6 lit. c) din O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- g) art. 7 lit. a) și b) din H.G. nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- h) art. 6 alin. (1) lit. c) și art. 14 lit. b) și g) din O.M.A.I. Nr. 163/28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- i) art. 1 alin. (2) coroborat cu art. 3 lit. a), b), c), e) și f), art. 4 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 6, art. 19 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 20 lit. b), art. 23, art. 24, art. 25, art. 27 și art. 32 din CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ stabilite prin O.M.A.I. nr. 51/3 aprilie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- j) art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (1) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) Hotărârea Consiliului Local Periam nr. 106 din 28.11.2019 privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Periam, conform prevederilor O.A.P nr. 75/2019;
- b) contractele de voluntariat ale personalului din cadrul serviciului voluntar, încheiate cu beneficiarul voluntariatului - Comuna Periam.

Luând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 3113/18.04.2024 prezentat de primarul comunei Periam, județul Timiș, în calitatea sa de inițiator;
- b) raportul compartimentului de specialitate înregistrat la primăria comunei Periam cu nr. 3123/18.04.2024 prezentat de domnul Bronț Nicolae-Marius, în calitate de șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Periam, cu privire la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) din Comuna Periam, potrivit noilor reglementări legislative;
- c) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam aprobat prin H.C.L. Periam nr. 85/23.10.2020;
- d) avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam.

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (1), art. 108, art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. d), art. 129 alin. (3) lit. e), art. 129 alin. (7), lit. h), art. 134 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197-200, art. 243 alin. (1) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM

adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de **tip V2**, în subordinea Consiliului Local al Comunei **PERIAM**, Județul Timiș.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în componență un număr de 15 posturi, din care 2 posturi pentru personalul angajat și 13 posturi pentru personalul voluntar, cu următoarea structură organizatorică:

- A. Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență** - personal angajat pe funcția specifică.
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei PERIAM, Județul Timiș este condus de domnul BRONȚ NICOLAE, angajat pe funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, având competențele profesionale atestate, potrivit reglementărilor în vigoare.
- B. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE** - încadrat cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire, personal voluntar, astfel:
 - **1 ȘEF COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE;**
 - 4 specialiști pentru prevenire.
- C. FORMAȚIA DE INTERVENȚIE**, organizată și încadrată cu personal voluntar, astfel:
 - **1 ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE.**
 - C.1. GRUPĂ DE INTERVENȚIE LA AUTOSPECIALA DE STINGERE INCENDII**, încadrată cu personal, astfel:
 - **1 Șef grupă de intervenție;**
 - 1 conducător autospecială;
 - 3 servanți pompieri.
 - C.2. ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE -CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE**, încadrată cu personal, astfel:
 - **1 Șef echipă specializată;**
 - 2 servanți pompieri.

Personalul care încadrează grupa de intervenție poate îndeplini și atribuțiile echipelor specializate.

Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a autospecialei de stins incendii din dotarea S.V.S.U., primăria comunei Periam are încheiat un contract de prestări servicii cu un operator economic de profil.

Art. 3. Se aprobă *Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam*, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam*, prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 5. Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar și stabilirea normei proprii de dotare a acestuia, se va realiza prin Dispoziție a primarului comunei Periam, județul Timiș în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei hotărâri.

Art. 6. Primarul comunei Periam, județul Timiș va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- primarului comunei Periam;
- consilierilor din cadrul Consiliului Local al comunei Periam;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Periam;
- la dosarul ședinței;
- se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariaperiam.ro.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

 Diana-Mihaela HOJDA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM

 Daciana BRONT

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM NR. 37/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	25/04/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	25/04/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	26/04/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	26/04/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	26/04/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PERIAM



ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
al Comunei Periam, Județul Timiș, de CATEGORIA V2

A. ȘEF SERVICIU:

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență	1
--	---

B. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialist pentru prevenire	4
TOTAL	5

C. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Șef Formație de Intervenție	1
-----------------------------	---

C.1 Grupă de intervenție la autospeciala de stins incendii

Șef grupă de intervenție	1
Conducător autospecială	1
Servant pompier	3
TOTAL:	5

C.2 Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Șef echipă specializată	1
Servant pompier	2
TOTAL:	3



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PERIAM



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
TIP V2
al COMUNEI PERIAM
JUDEȚUL TIMIȘ

CAPITOLUL 1
- DISPOZIȚII GENERALE -

Prin prezentul **REGULAMENT** se stabilește organizarea, funcționarea și atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al unității administrativ-teritoriale.

1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și personal voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

Art. 2

Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei PERIAM, județul Timiș.

Art. 3

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a realizat pe baza următoarelor criterii:

- (1) Numărul total de gospodării 1523 din care: în mediul rural: 1523.
- (2) Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență, măsurată pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ-teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesionale: nr. kilometri: 21
- (3) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial (sectorul de competență), conform Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei PERIAM, județul Timiș:
 - Furtuni și viscol;
 - Inundații;
 - Căderi masive de zăpadă;

- Tornade;
- Secetă;
- Temperaturi extreme;
- Incendii de vegetație;
- Avalanșe;
- Alunecări de teren;
- Cutremure de pământ;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase;
- Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport;
- Poluare de ape;
- Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;
- Eșecul utilităților publice;
- Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos;
- Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare;
- Epidemii;
- Epizootii/zoonoze;
- Risc radiologic;
- Incendii;
- Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

(4) Asigurarea timpului de răspuns:

4.1) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

4.2) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

4.3) În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se a nu se diminua nivelul de protecție împotriva incendiilor în sectorul de competență, respectiv valoarea timpilor operativi de intervenție prevăzuți la alin.4.1);

(5) Asigurarea permanentă a intervenției:

5.1) Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, se va efectua de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor de formație.

2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI VOLUNTAR, ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

Art. 4

Serviciul Voluntar își desfășoară activitatea în sectorul de competență - teritoriul comunei PERIAM, județul Timiș.

Art. 5

- (1) Autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare, în acest caz serviciul voluntar va desfășura activități specifice și în unitățile administrativ-teritoriale cu care consiliul local are încheiat contract/convenție pentru intervenție.
- (2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local poate încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.
- (3) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatorii economici/instituțiile care au obligația legală de a constitui servicii private, contract care are ca obiect îndeplinirea de către serviciul voluntar a atribuțiilor

corespunzătoare serviciului pe care are obligația să îl constituie operatorul economic/instituția, potrivit criteriilor de performanță, numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul de competență al serviciului voluntar și nu implică obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

- (4) Serviciul voluntar poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în *Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 14/2009.*
- (5) Măsurile de prevenire și intervenție la activitățile prevăzute la alin. (4) nu trebuie să afecteze capacitatea de intervenție și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.
- (6) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

Art. 6

Relațiile Serviciului voluntar și a celor dintre structurile aflate în componența acestuia, sunt următoarele:

(1) Ierarhice:

- 1.1) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului unității administrativ-teritoriale, care deține calitatea de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- 1.2) Șeful Serviciului voluntar se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale.
- 1.3) Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

(2) Funcționale:

- 2.1) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar și/sau la solicitare;
- 2.2) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații ce desfășoară activități în domeniu, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență.

(3) Coordonare și control:

- 3.1) Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt coordonate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență prin președintele acestuia, respectiv primarul localității.
- 3.2) Șeful Serviciului voluntar conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar.
- 3.3) Șeful Serviciului voluntar organizează activitatea compartimentului de prevenire, cu privire la efectuarea controalelor privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, la instituțiile publice precum și la operatorii economici cu care au fost încheiate contracte de intervenție;
- 3.4) Șeful Serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale în vigoare;
- 3.5) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

(4) Relații de cooperare:

- (4.1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

(4.2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(4.3) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile cu atribuții în domeniu.

(5) Relații de îndrumare și informare preventivă:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL 2

- ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI -

1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Art. 7

- (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de **TIP V2** al comunei PERIAM, județul Timiș, este condus de către șeful serviciului, angajat al administrației publice locale pe funcția specifică de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - 2.1) Să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș;
 - 2.2) Să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 8

- (1) Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere:
 - șef serviciu;
 - compartiment pentru prevenire;
 - formație de intervenție compusă din grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spumă și echipă specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.
- (2) Personalul care încadrează grupa de intervenție poate îndeplini și atribuțiile echipelor specializate.
- (3) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice, prin cumul de funcții și cu personal voluntar.
- (4) Personalul angajat pe funcții specifice va deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.
- (5) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.
- (6) În situația în care, la data avizării serviciului, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2), cu excepția funcțiilor de șef serviciu și serviant pompier, personalul specificat deține cel puțin calificarea sau competențele specifice de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă sau de serviant pompier.
- (7) Condițiile de încadrare, parcursul profesional, drepturile și obligațiile voluntarilor sunt cele prevăzute în STATUTUL personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1.579 din 8 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR:

Art. 9

- 1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorilor instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primarului, a personalului inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Timiș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - deblocare- salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin:
 - participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

- organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care din cauza diferitelor evenimente negative sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

2.) Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alertarea serviciului voluntar, concomitent cu informarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
- b) executarea acțiunilor de intervenție de către serviciul voluntar și raportarea operativă a acțiunilor de intervenție la dispeceratul inspectoratului județean pentru situații de urgență și către primar/factorii decidenți de la nivel local;
- c) continuarea acțiunilor de intervenție cu sprijinul entității cu care a fost încheiat protocol ori convenție de colaborare;
- d) continuarea acțiunilor de intervenție în sprijinul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, după ajungerea acestora la locul intervenției.

3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE:

Art. 10

- (1) Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.
- (2) Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.
- (3) La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:
 - riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
 - concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
 - organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
 - concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.
- (4) Atribuții specifice:
 - verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
 - verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
 - întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
 - controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
- întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
 - prin consemnarea neregulilor în cartelele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
 - prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE:

Art.11

Formația de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

5. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE SUNT URMĂTOARELE:

Art. 12

- (1) Asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- (2) Execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- (3) Acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- (4) Acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- (5) Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- (6) Asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- (7) Asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE- CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE:

Art. 13

- (1) Acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- (2) Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date:

2.1) În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- 2.2) Din zona afectată de alunecări de teren:
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.
- 2.3) Din zona afectată de inundații:
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- (3) Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- (4) Acționează în zonele aflate în pericol de inundare/afectate de inundații pentru:
- evacuarea apelor din locuințe/gospodării, la instituții și operatori economici, grădini/terenuri și a ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins de inundații, în raionul de intervenție.
 - sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
 - curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
 - participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.
- (5) Acționează pentru evacuarea populației, animalelor și bunurilor prin următoarele activități:
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - acordă primul ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
 - asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
 - asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,

- asigură mijloacele de transport răniți,
 - asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție
 - asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.
- (6) În cazul unei situații de urgență determinată de un factor de risc chimic, biologic sau accident nuclear execută:
- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
 - sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
 - desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
 - decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

7. PENTRU EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE VERIFICARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A AUTOSPECIALEI DE STINGERE din dotarea S.V.S.U., primăria Periam a încheiat contract de prestări servicii cu un operator economic de profil .

B) De îndată ce autospecialele, motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din intervenție, este anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14

Atribuțiile Șefului serviciului voluntar:

Este direct subordonat primarului, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării - Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului TIMIȘ, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- (1) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- (2) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- (3) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- (4) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- (5) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- (6) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- (7) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- (8) întocmește rapoartele de intervenție;
- (9) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- (10) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- (11) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- (12) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

- (13) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- (14) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- (15) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- (16) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- (17) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- (18) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- (19) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- (20) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- (21) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- (22) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- (23) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- (24) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- (25) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- (26) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ - teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apeilor.

2. Atribuțiile șefului de compartimentului de prevenire:

Art. 15

Este direct subordonat **Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, având următoarele atribuții:**

- (1) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (2) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- (3) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- (4) verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- (5) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- (6) sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- (7) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

- (8) urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- (9) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- (10) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- (11) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- (12) consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- (13) își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

Art. 16

Specialiștii de prevenire sunt subordonați în mod nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, având următoarele atribuții:

- (1) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (2) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- (3) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- (4) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- (5) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- (6) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- (7) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- (8) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- (9) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- (10) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- (11) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- (12) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

Art. 17

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- (2) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- (3) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- (4) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

- (5) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- (6) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- (7) utilizează echipamentele de comunicații;
- (8) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- (9) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- (10) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- (11) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- (12) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- (13) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- (14) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- (15) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

5. Atribuțiile Șefului grupei de intervenție:

Art. 18

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al grupei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de organizarea activității grupei de intervenție;
- (2) organizează și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- (3) verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- (4) verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- (5) consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- (6) asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- (7) conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- (8) execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- (9) soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- (10) nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- (11) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- (12) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- (13) ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- (14) execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

6. Atribuțiile Șefului echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare:

Art. 19

Este subordonat șefului formației de intervenție, având următoarele atribuții:

- (1) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;

- (2) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- (3) organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- (4) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- (5) cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- (6) centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- (7) elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- (8) organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;
- (9) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- (10) elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- (11) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- (12) asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- (13) coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a membrilor echipei specializate
- (14) centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- (15) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

7. Atribuțiile generale ale membrilor grupei de intervenție:

Art. 20

Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului grupei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- (2) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- (3) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- (4) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care o deservește;
- (5) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- (6) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- (7) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- (8) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- (9) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- (10) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- (11) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- (12) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- (13) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- (14) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecială sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- (15) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- (16) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 21

Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- (2) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- (3) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- (4) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- (5) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- (6) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- (7) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- (8) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- (9) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- (10) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- (11) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- (12) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- (13) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- (14) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- (15) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- (16) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- (17) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- (18) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- (19) utilizează echipamentele de comunicații;
- (20) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

8. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție

Art. 22

Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- (1) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- (2) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- (3) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- (4) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- (5) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- (6) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- (7) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- (8) utilizează echipamentele de comunicații;
- (9) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL 4

OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 23

A) Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- (1) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- (2) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- (3) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

B) Personalul cu atribuții de execuție:

- (1) desfășoară activitatea la intervenție, conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- (2) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- (3) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens;
- (4) Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție și este o responsabilitate individuală.
- (5) Autoevacuarea din spațiile incendiate se face din proprie inițiativă în cazul în care crește riscul de accidentare sau se schimbă condițiile de lucru. Fiecare participant la intervenție este obligat să își asigure minim o cale de autoevacuare și să acționeze numai în condiții de siguranță.
- (6) În cazul când există indicii privind existența în zona acțiunilor de intervenție a unor surse ce pot produce contaminarea de natură CBRN sau există pericol de explozie se va adopta **obligatoriu** tactica defensivă și se va solicita efectuarea măsurărilor și determinărilor de către echipe specializate.
- (7) În situația când există dotarea corespunzătoare, se vor utiliza detectoare portabile de gaze toxice și explozive (de tipul Cl₂, NH₃, CO₂, H₂S, CO, O₂, SO₂ etc.), aparatură pentru determinarea contaminării radioactive, respectiv dozimetre personale cu citire directă.

Echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive

Art. 24

- (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.
- (2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.
- (3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

Norma de dotare a serviciului voluntar

Art. 25

În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- (1) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- (2) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- (3) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- (4) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

CAPITOLUL 5

REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Art. 26

Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare:

- (1) mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali)
- (2) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- (3) carburanți și lubrifianti
- (4) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- (5) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- (6) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- (7) săli de pregătire și instruire a personalului.
- (8) poligoane de antrenament.
- (9) mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- (10) ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului.
- (11) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL 6

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 27

- (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.
- (2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.
- (3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.
- (4) Pregătirea de specialitate și fizică la care participă întreg personalul serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.
- (5) Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.
- (6) Se vor întocmi Planuri – conspecte pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.
- (7) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Art. 28

- (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.
- (2) Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta în interes public către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
 - b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
 - c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
 - d) efectuarea de lucrări la înălțime;
 - e) transport de apă.
- (3) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.
- Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

Dispoziții finale

Art. 29

- (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.
- (2) Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.
- (3) Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul.
- (4) Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului
- (5) Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.
- (6) Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA PERIAM



DISPOZIȚIA

Nr. 67 din 29.04.2024

*privind încadrarea cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Periam, Județul Timiș*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 10, lit. b) din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- d) art. 14 lit. b) și art. 32 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (1) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 6 alin. (1) lit. c) și art. 14 lit. b) și g) din O.M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- h) art. 3 alin. (2), art. 41 alin. (1) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) H.C.L. Periam nr. 106 din 28.11.2019 modificată prin H.C.L. Periam nr. 37 din 25.04.2024 pentru modificarea și completarea H.C.L. Periam nr. 106 din 28.11.2019 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș;
- b) Dispoziția nr. 91/07.073.2023 privind încadrarea cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș, emisă de primarul comunei Periam;
- c) modificările de personal intervenite în structura organizatorică a primăriei;
- d) contractele individuale de muncă ale personalului angajat și contractele de voluntariat ale personalului voluntar din cadrul serviciului voluntar, încheiate cu beneficiarul voluntariatului - Consiliul Local al comunei Periam.

Luând act de:

- a) acordul prealabil al persoanelor care fac parte din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, județul Timiș.

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197-200, art. 240 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PERIAM
emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se încadrează cu personal Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Periam, Județul Timiș, de tipul V2, având în componere un număr de 10 persoane, din care 2 angajate și 8 voluntari, după cum urmează:

A. BRONȚ Nicolae-Marius - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, personal angajat.

B. Compartimentul pentru prevenire:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PERSONAL ANGAJAT/ VOLUNTAR
1.	BRAD Dorin-Gheorghe	Șeful compartimentului pentru prevenire	VOLUNTAR
2.	FILIPESCU Gheorghe-Valentin	Specialist pentru prevenire	VOLUNTAR
3.	SIMON Gheorghe	Specialist pentru prevenire	VOLUNTAR
4.	TAMAȘ Cosmin-Ioan	Specialist pentru prevenire	VOLUNTAR
5.	CRĂCIUN Florin-Alexandru	Specialist pentru prevenire	VOLUNTAR

C. Formația de intervenție:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PERSONAL ANGAJAT/ VOLUNTAR
1.	GHEORGHITĂ Cristian	Sef Formație de Intervenție	VOLUNTAR

C.1. Grupă de intervenție la autospeciala de stins incendii

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PERSONAL ANGAJAT/ VOLUNTAR
1.	TAMAȘ Cosmin-Ioan	Șef grupă de intervenție	VOLUNTAR
2.	JURJ Pavel	Conducător autospecială	ANGAJAT - pe funcție specifică/ prin cumul de
3.	CRĂCIUN Florin-Alexandru	Servant pompier	VOLUNTAR
4.	BUȚUȚOI Ciprian-Florin	Servant pompier	VOLUNTAR
5.	OLTEANU Ciprian-Gheorghe	Servant pompier	VOLUNTAR

C.2. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PERSONAL ANGAJAT/ VOLUNTAR
1.	SIMON Gheorghe	Șef echipă specializată	VOLUNTAR
2.	FILIPESCU Gheorghe-Valentin	Servant pompier	VOLUNTAR
3.	OLTEANU Ciprian-Gheorghe	Servant pompier	VOLUNTAR

Art. 2. Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a autospecialii de stins incendii, Primăria comunei Periam a încheiat contract cu un operator economic de profil - S.C. PROMPTMAR S.R.L Periam, atașat la dosar.

Art. 3 Cu data prezentei se revocă și își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Periam și șeful S.V.S.U. al comunei Periam.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Periam:

- Instituției Prefectului Județului Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- domnului Bronț Nicolae-Marius, șef S.V.S.U. al comunei Periam;
- compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Periam.

PRIMARUL COMUNEI PERIAM,
Cornel DUMITRAS



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM,
Daciana BRONȚ

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PERIAM NR. 67/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	29/04/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	30/04/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	-	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	30/04/2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	30/04/2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



Unitatea Administrativ Teritorială
COMUNA PERIAM - Jud. Timiș
REGISTRATURĂ GENERALĂ

Nr. 4784
ziua 14 luna 06 an 2024

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM
Domnului primar DUMITRAȘ Cornel

La adresa dumneavoastră cu nr. de înregistrare 3.580 din 08.05.2024 și în conformitate cu O.M.A.I. 51/2004 Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, în urma verificării documentației depuse la I.S.U. "BANAT" al județului Timiș, vă înaintez alăturat avizul de înființare cu nr. 9/24/TM din 05.06.2024, respectiv avizul pentru sector de competență cu nr. 10/24/TM din 05.06.2024, pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Periam.

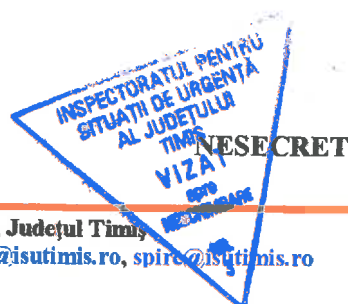
Cu stimă,
în condiții de siguranță, semnează electronic

p/INSPECTOR ȘEF
PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel

Ing. COLESNIC Valentin

ISUTM/SPIRC/MA

1 / 1



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"BANAT" AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Unitatea Administrativ Teritorială
COMUNA PERIAM - Jud. Timiș
REGISTRATURĂ GENERALĂ
Nr. 4785
ziua 14 luna 06 an 2024

AVIZ
DE ÎNFIINȚARE

al Serviciului voluntar pentru situații de urgență
nr.9/24/TM din 05.06.2024

Ca urmare a cererii înregistrată cu nr. 1.305.782 din 09.05.2024, adresată de către Consiliul local al comunei **PERIAM**, cu sediul social în comuna Periam, str. Mureșului nr. 1 bis, județ Timiș,

În baza prevederilor art. 11, lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1492 /2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 33, alin. (1) și (5) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 din Anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

se avizează înființarea

Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei **PERIAM**
tip V2

p/INSPECTOR ȘEF
PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel

Ing. COLESNIC Valentin



Avizul este valabil numai însoțit de documentele care au stat la baza emiterii acestuia, vizate spre neschimbare

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"BANAT" AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Unitatea Administrativ Teritorială
COMUNA PERIAM - Jud. Timiș
REGISTRATURĂ GENERALĂ

Nr. 4786

ziua 14 luna 06 an 2024

AVIZ

pentru sectorul de competență

al Serviciului voluntar pentru situații de urgență
nr.10/24/TM din 05.06.2024

Ca urmare a cererii înregistrată cu nr. 1.305.782 din 09.05.2024, adresată de către Consiliul local al comunei PERIAM, cu sediul social în comuna Periam, str. Mureșului nr. 1 bis, județ Timiș,

În baza prevederilor art. 11, lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1492 /2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 33, alin. (1) și (5) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 din Anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

se avizează sectorul de competență

al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei PERIAM
specific serviciului tip V2

Adresa sectorului de competență :

comuna Periam, str. Mureșului nr. 1 bis, județ Timiș

p/INSPECTOR ȘEF
PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel

Ing. COLESNIC Valentin



Avizul este valabil numai însoțit de documentele care au stat la baza emiterii acestuia, vizate spre neschimbare



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315, Periam, str.Mureșului nr.1 bis
Telefon: 0256-375001; Fax: 0256-375002; e-mail: office@primatimperiam.ro

DISPOZIȚIA

*privind încadrarea în funcția contractuală de șef S.V.S.U. (agent inundații) la Primăria
Comunei Periam, pe perioadă nedeterminată, a domnului BRONȚ NICOLAE-MARIUS*

Primarul Comunei Periam, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile H.G.nr.286/2011 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Raportului final înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr.6570/29.08.2017 întocmit de comisia de concurs;
 - faptul că la concursul desfășurat pentru ocuparea funcției contractuale de șef S.V.S.U. (agent inundații) a fost declarat admis domnul Bronț Nicolae-Marius;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Periam nr.60/31.08.2017 privind numirea domnului Bronț Nicolae-Marius în funcția contractuală de execuție de Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) Periam;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Periam nr.62/31.08.2017 privind actualizarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Periam și al SPCLEP Periam în conformitate cu Legea nr.153/2017, începând cu data de 1 septembrie 2017;
 - prevederile art.10-11, art.12 alin.2, art.15-16, art.17, art.27, art.29-31, art.37-40 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de 01.09.2017, domnul **Bronț Nicolae-Marius** se încadrează în funcția contractuală de șef S.V.S.U. (agent inundații), în cadrul Compartimentului S.V.S.U. al Primăriei Comunei Periam, pe perioadă nedeterminată, cu un salariu lunar de încadrare în cuantum de **2.800 lei**, la care se adaugă sporul de vechime în procent de 22,5%, corespunzător **gradației 5** (peste 20 de ani vechime în muncă).

Art.2. Domnul Bronț Nicolae-Marius domiciliat în Comuna Periam, nr.1029, județul Timiș, va ocupa funcția contractuală de șef S.V.S.U. (agent inundații) în cadrul Compartimentului S.V.S.U. al Primăriei Comunei Periam, ca urmare a admiterii sale la concursul organizat pentru ocuparea acestui post vacant, desfășurat în data de 28.08.2017 și își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, care i se va înmâna personal, pe bază de semnătură.

Art.3. Încadrarea domnului Bronț Nicolae-Marius în funcția contractuală de **Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență (S.V.S.U.) Periam** este condiționată de obținerea, în termen de cel mult 6 luni de la angajare, a calificării sau competențelor profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare și implicit de obținerea, în acest sens, a avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș; în caz contrar, domnului Bronț Nicolae-Marius îi va fi încetat de drept raportul de muncă potrivit art.58 și art.61 lit.d din **Legea nr.53/2003 privind Codul muncii**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Bronț Daciana - secretarul comunei, doamna Ferecean-Guler Daciana, inspector I asistent - contabil în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Periam și doamna Copil Paula-Gianina, inspector I principal - responsabil aplicație REVISAL.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Doamnei Ferecean-Guler Daciana, inspector I asistent-contabil în cadrul Primăriei Comunei Periam;
- Doamnei Copil Paula-Gianina, responsabil aplicație REVISAL;
- Domnului Bronț Nicolae-Marius;
- La dosarul profesional al angajatului.

PRIMAR,
DUMITRAȘ CORNEL



AVIZAT
Secretar comună,
BRONȚ DACIANA

Handwritten signature of Bronț Daciana.

Componența nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență
UAT: Comuna Periam

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa instituției	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	Dumitraș Cornel	președinte	Primar	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 1 bis, jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0725-151878	primar@primatimp.eriam.ro
2	Condrea Adrian	membru	Viceprimar	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 1 bis, jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0733-205814	viceprimar@primatimp.eriam.ro
3	Bronț Daciana	membru	Secretar general al Comunei	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 1 bis, jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0749-177266	secretar@primatimp.eriam.ro
4	Leahu Andrei	membru	Reprezentant post poliție	Postul de poliție Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 2 bis, jud. Timiș	0256-375015	Nu e cazul	0728-601194	Nu e cazul
5	Dragomir Daniela	membru	Director	Loceul Teoretic Periam	Comuna Periam, Str. Magnoliei, nr. 2, jud. Timiș	0256-375024	0256-375002	0729-130090	liceul teoretic periam@yahoo.com
6	Cioica Valer-Nicolae	membru	Preot paroh	Biserica Ortodoxă Română Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 70, jud. Timiș	Nu e cazul	0256-375024	0745-782292	valer10111971@gmail.com

7	Isai Lucia-Emilia	membru	Medic uman	Cab. Med. Dr. Jifcovici-Isai Lucia-Emilia	Comuna Periam, Str. Freziei, nr. 153, jud. Timiș	Nu e cazul	Nu e cazul	0726-023191	lucia_jifcovici@yahoo.com
8	Bronț Nicolae-Marius	membru	Șef S.V.S.U.	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, Str. Magnoliei, nr. 2, jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0744-473369	svsu@primatimperiam.ro
9	Ardelean Ioan	membru	Administrator	S.C. GOLDTIM S.A.	Comuna Periam, Str. Calea Timișoarei, jud. Timiș	0256-375133	0256-375133	0723-374340	goldtimperiam@yahoo.com
10	Popuș Vasile	membru	Administrator	S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.	Comuna Periam, Str. Calea Aradului, nr. 133, jud. Timiș	0256-375997	Nu e cazul	0745-658271	sc_ramicom_srl@yahoo.com
11	Căpușan Ionel	membru	Consilier local	Consiliul Local Periam	Comuna Periam, Str. Mureșului, nr. 1 bis, jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0743-041116	capusanionel55@gmail.com

Președinte CLSU Periam,

Primar,

Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data

03.04.2025

**Componența nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară
UAT Comuna Periam**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa instituției	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	Bronț Daciana	Șef COSU	Secretar general al Comunei	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, str. Mureșului, nr. 1 Bis, Jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0749-177266	secretar@primariaperiam.ro
2	Brad Dorin-Gheorghe	Membru	Consilier I principal	SPCLEP Periam	Comuna Periam, str. Mureșului, nr. 1 Bis, Jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0723-375628	spclep@primariaperiam.ro
3	Ferchi Simona-Elena	Membru	Inspector I principal	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam, str. Mureșului, nr. 1 Bis, Jud. Timiș	0256-375001	0256-375002	0735-525655	taxe_impozite@primariaperiam.ro

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef S.V.S.U. (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESELE DE E-MAIL ALE PERMANENȚEI
UAT: Comuna Periam

Localitatea PERIAM							
Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția unde este încadrată persoana care asigură permanența	Funcția în cadrul instituției a persoanelor care asigură permanența	Telefon fix pentru asigurarea permanenței	Număr fax pentru asigurarea permanenței	Telefon mobil	Adresa de e-mail pentru asigurarea permanentei
1.	Dumitraș Cornel	Primăria Comunei Periam	Primarul Comunei Periam	0256-375001	0256-375002	0725151878	primar@primariaperiam.ro
2.	Condrea Adrian	Primăria Comunei Periam	Vicerimarul Comunei Periam	0256-375001	0256-375002	0733205804	viceprimar@primariaperiam.ro
3.	Bronț Nicolae-Marius	Primăria Comunei Periam	Șef SVSU	0256-375001	0256-375002	0744473369	svsu@primariaperiam.ro
4.	Jurj Pavel	SPAAC Periam	Conducător autospecială	0256-375001	0256-375002	0747287675	office@primariaperiam.ro
5.	Brad Dorin-Gheorghe	SPCLEP Periam	Consilier I principal	0256-375001	0256-375002	0723375628	spclep@primariaperiam.ro
6.	Buțuțoi Ciprian-Florin	Primăria Comunei Periam	Muncitor calificat I (tâmplar)	0256-375001	0256-375002	0747091654	office@primariaperiam.ro
7.	Gheorghită Cristian	Primăria Comunei Periam	Șofer	0256-375001	0256-375002	0787691113	office@primariaperiam.ro

8.	Simon Gheorghe	SPAAC Periam	Muncitor calificat utilaj	0256-375001	0256-375002	0747477304	office@primariaperiam.ro
9.	Tamaș Cosmin-Ioan	SPAAC Periam	Mecanic calificat pentru stația de epurare	0256-375001	0256-375002	0723262478	office@primariaperiam.ro

Președinte CLSU
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**UAT: Comuna Periam**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Localitate de domiciliu	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil
			Funcția	Instituția				
1	Bronț Nicolae-Marius	Șef S.V.S.U.	Șef S.V.S.U.	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0744473369
2	Jurj Pavel	Conducător autospecială	Mecanic calificat pentru stația de epurare	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0747287675
3	Brad Dorin-Gheorghe	Voluntar	Consilier I principal	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) Periam	Comuna Pesac	0256-375001	0256-375002	0723375628
4	Buțuțoi Ciprian-Florin	Voluntar	Muncitor calificat I (tâmplar)	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam	0256-375024	0256-375024	0747091654
5	Crăciun Florin-Alexandru	Voluntar	Muncitor calificat (instalații)	Serviciul Public de Alimentare su Apă și canalizare (SPAAC) Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0755463247
6	Gheorghită Cristian	Voluntar	Șofer	Primăria Comunei Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0787691113
7	Simon Gheorghe	Voluntar	Muncitor calificat utilaj	Serviciul Public de Alimentare su Apă și canalizare (SPAAC)Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0747477304

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Localitate de domiciliu	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil
			Funcția	Instituția				
8	Tamaș Cosmin-Ioan	Voluntar	Mecanic calificat pentru stația de epurare	Serviciul Public de Alimentare su Apă și canalizare (SPAAC) Periam	Comuna Periam	0256-375001	0256-375002	0723262478

Președinte CLSU Periam,
Primar,
 Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
 Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
 03.04.2025

Tabel cu forțele și mijloacele de intervenție existente la nivelul primăriei, al instituțiilor și agenților economici

UAT: Comuna Periam

Nr.	Denumire instituție / unitate / agent economic care poate pune la dispoziție forțe și mijloace de intervenție (denumire formație de intervenție)	Număr de echipe	Număr de persoane din formația de intervenție	Denumire mijloc / utilaj de intervenție	Număr de mijloace / utilaje de intervenție (buc.)	Există anexată convenția de prestări servicii încheiată de primărie cu unitatea sau agentul economic (Da / Nu)
1	Primăria (SVSU)	3	5	Autospeciala de stins incendii	1	Nu este cazul
				Miniexcavator	1	Nu este cazul
				Buldoexcavator	1	Nu este cazul
				Tractor cu remorci	1 + 3	Nu este cazul

NOTA

Anexat la prezentul tabel se prezinta conventiile de prestari servicii cu unitatile / firmele de pe raza localitatii ce pun la dispozitie echipe de interventie si / sau mijloace de interventie

Președinte CLSU Periam,
Primar,
 Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
 Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
 03.04.2025

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Periam
Date caracteristice de apărare ale obiectivelor inundabile

Nr. crt.	Cod SIRUTA	Comitetul local Periam	Sursele de risc: Curs de apă/toate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale	Cod cadastral curs apă	Cauzele inundării: revărsare, scurgeri de pe versanți, blocaje ghețuri/plutitori, băltiri, ape interne, accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), incapacitate de preluare rețea canalizare, etc	Număr telefon și fax, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc	Amplasament stație hidrometrică avertizoare/ post pluviometric avertizor	Mărimi de apărare avertizoare			Amplasament stație hidrometrică locală	Mărimi locale de apărare		
								CA	CI	CP		CA	CI	CP
0	1	2	3	4	5	6	7	F1	F2	F3	11	F1	F2	F3
Comuna Periam														
1	158109	Periam	râul Mureș	04.01	revărsare	0256-375001, 0256-375002, 0256-375015, 0256-375024	SH Arad	600	714	828	Mira Canton 7 Periam	210	350	490
2	158109	Periam	canal Aranca	04.02	revărsare	0256-375001, 0256-375002, 0256-375015, 0256-375024	-	-	-	-	-	-	-	-

Semnificația mărimilor caracteristice de apărare

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pent

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfăș
- b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutier

Președinte CLSU

Primar,

Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Timpul de propagare a viiturilor sau de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective	Obiective aflate în zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice	Lucrări hidrotehnice de apărare existente - caracteristici/cursul de apă pe care sunt amplasate. Caracteristici tehnice	Probabilitățile de depășire asociate debitelor caracteristice de calcul/de tranzitare actuale ale construcției hidrotehnice existente, cu valorile debitelor aferente
15	16	17	18

18	120 case, 300 gospodării, 1400 ha teren agricol, 2 obiective economice	Dig Mureș , 10 km, h=5 m, l=4m Dig compartimentare Periam, l=2,5m, h=4m	1/0,1 2390/3410
-	48 case, 12 gospodării, 61 ha teren agricol, 12 ha pășune	Canal desecare 6,5 km	-

ru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

ăsurării unor activități expuse la inundații;

e, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor

Data
03.04.2025

MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

I. MĂSURI PREVENTIVE

Asigură elaborarea:

- schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;
- situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.

Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.

Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență.

Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.

Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.

Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații.

Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea.

Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.

Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritm de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.

Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare.

Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare.

Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului.

Verifică periodic modul de funcționare al sistemului de comunicații între CLSU și IJSU Timiș/SGA Arad.

Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

2.1.2. **Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare** către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.

Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).

Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), **a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.**

Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.

Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.

Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.

Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.

Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.

Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.

Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.

Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).

Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).

Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.

Asigură prin bugetul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.

Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.

Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare desfășurării acțiunilor operative de intervenție.

Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.

Dispune afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonile unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.

Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.

Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.

Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.

Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor.

Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.

Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).

Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.

Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.

Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.

Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție.

Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENTIE

COD GALBEN

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundații.

Activează centrul operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundații.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul și instruirea personalului pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Urmărește modul de transmitere/recepționare a informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației în teren.

Raportează la Centrul Operațional Județean, informații privind măsurile instituite.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creșterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate (insule, zone de agrement etc.).

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare.

Asigură informarea populației cu privire la măsurile adoptate de autoritățile administrației publice locale și la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unității administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, etc.

Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, vâilor nepermanente, prizelor de apă și a evacuărilor apei din intravilan.

Asigură monitorizarea cursurilor de apă și a amenajărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale.

Transmite informații deținătorului, cu privire la eventualele deficiențe constatate la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal și amenajări de desecare.

Dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuărilor).

COD PORTOCALIU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații.

Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, **mesajul de avertizare** și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, **cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.**

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Coordonează măsurile de evitare a blocajelor, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate, precum și a celor provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

COD ROSU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență **cu privire la primirea unor avertizări cod roșu pentru inundații.**

Asigură funcționarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundații.

Emite decizia de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, în funcție de evoluția fenomenelor.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii / recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea instituțiilor publice locale, operatorilor economici și avertizarea populației din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului “alarmă la dezastre” către populație, după caz.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, **cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.**

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (CCCE).

Stabilește necesarul de forțe și mijloace, proprii, în baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situații de Urgență Județean.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

Organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute.

Pune la dispoziția reprezentanților direcției sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

III. MĂSURI DE REABILITARE

Emite dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).

Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.

Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.

Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.

Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.

Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.

Coordonează repartitia forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.

Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrității și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.

Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.

Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați.

Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM
Măsurile de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la ghețuri - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsuri la atingerea ; - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la ghețuri - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsuri la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei a III a la de apărare la diguri - fazei a III a de apărare la ghețuri - “ Meteor rosu “ pentru precipitații COD ROȘU	Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare
	- Se convoacă C.L.S.U; - Se convoacă S.V.S.U; - Se instituie permanență la sediul primăriei; - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de atenție); - Se verifică și se pregătește stocul de apărare împotriva inundațiilor; - Se urmăresc creșterile de nivel ale apelor; - Se supraveghează punctele critice; - Se transmit informații telefonice și se transmit după caz Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA I-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus: - Pe timpul scurgerii ghețurilor se acționează pentru evitarea formarii podurilor de gheata in zonele înguste, meandrate si in zona podurilor si podețelor; - Se va interveni pentru spargerea gheții din zona de contact a culeelor podurilor, podețelor utilizând fierăstraie speciale; PRAGUL DE AVERTIZARE LA PRECIPITAȚII - Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus; - Se asigura dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare – dirijare si evacuare - Se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apa si a ravenelor in vederea luărilor măsurilor de evacuare;	- Se convoacă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări provizorii; - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de inundație); - Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apa cu echipe de intervenție proprii din cadrul SVSU; - În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor social – economice aflate în zone inundabile; - Se dirijează forțele, materialele si mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar in caz de necesitate se solicita suplimentarea acestora de la C.J.S.U. Timiș, I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș si A.B.A Arad si se acționează in punctele critice pentru • supraînălțarea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate; • realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță, a oamenilor și animalelor, bunurilor social – economice; • supravegherea permanentă a digurilor avându-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor; • efectuarea de șanțuri pentru scurgerea apei în dreptul gospodăriilor populației; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA A II-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus: - Se va interveni in zonele critice pentru asigurarea scurgerii apei in aval de îngrămădirile de sloiuri;	- Se mobilizează toată populația de pe raza localității pentru intervenții manuale și mecanice; - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de pericol); - Se evacuează populația, animalele și bunurile social – economice în zone dinainte prestabilite și se comunică instituțiilor județene (CJSU Timiș, ISU „BANAT” al Județului Timiș și SGA Arad) deciziile de evacuare; - Se asigură asistență medicală, cazare și alimente populației evacuate; - Se acționează în continuare cu forte si mijloace proprii pentru limitarea efectelor produse; - În funcție de situațiile ivite se solicită sprijin Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și instituțiilor județene implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus; - Se va solicita la ISU „BANAT” al Județului Timiș intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor; PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus: - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți si le dirijează în albiile cursurilor de apa, gravitațional sau	- Se constituie comisii formate din reprezentanți ai C.L.S.U precum și ai C.J.S.U. Timiș pentru identificarea pagubelor fizice și valorice determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate; - Se sprijină populația pentru refacerea sau repararea locuințelor afectate; - În limita fondurilor disponibile se refac căile de comunicații, solicitându-se sprijin C.J.S.U Timiș acolo unde situația depășește posibilitățile primăriilor; - Se încearcă repunerea în funcțiune a liniilor electrice, telefonice, etc afectate; - Se demolează toate lucrările hidrotehnice provizorii de apărare care împiedica desfasurarea normala a activitatilor si recuperarea materialelor care mai pot fi folosite; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse.

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la ghețuri - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsuri la atingerea ; - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la ghețuri - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsuri la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei a III a la de apărare la diguri - fazei a III a de apărare la ghețuri - “ Meteor rosu “ pentru precipitații COD ROȘU	Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare
		PRAGUL DE AGRAVARE LA PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus: - Se limitează extinderea deteriorărilor prin executarea unor lucrări provizorii; - Membrii comisiei se vor deplasa în zonele afectate, dispunând Măsuri operative si constatând efectele acestora;	prin pompare;	

**Presedinte CLSU,
PRIMAR,
Ing. ec. Dumitraș Cornel**

Întocmit,
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data: 03.04.2025

Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitații

- a) **pragul de atenție** - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
- b) **pragul de alertă** - precipitații care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
- c) **pragul de pericol** - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruște de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.

La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

Mărimile caracteristice de apărare definite în caz de inundații, sunt:

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul afluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

D. În cazul pericolului de inundații prin aglomerarea ghețurilor și revărsarea apelor, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) faza I - atunci când gheața se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămădiri;
- b) faza a II-a - atunci când sloiurile de gheață se aglomerează și cresc nivelurile în amonte;
- c) faza a III-a - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin curgerea sloiurilor în aval ca urmare a cedării zăporului.

G. În cazul pericolului de inundații produse, pe terenurile agricole, de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică (inundații din ape interne) se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) pragul de atenție - apariția fenomenului de băltire pe o suprafață de minim 30% din suprafața totală a terenului potențial a fi afectat;
- b) pragul de avertizare - apa stagnează în zona inundată până la 72 de ore și are o lamă până la 0,5 m;
- c) pragul de avertizare/pericol - apa stagnează în zona inundată mai mult de 72 de ore și are o lamă mai mare de 0,5 m.

Codificarea atenționărilor meteorologice și hidrologice

ATENȚIONĂRI / AVERTIZĂRI METEOROLOGICE

COD GALBEN – Atenționări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii restrânse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare, pe timp scurt, a rețelelor de canalizare;
- Subsolurile și punctele joase ale locuințelor pot fi inundate rapid;
- Pe timp scurt, condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile pe drumurile secundare și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Pe timp scurt și pe arii restrânse se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică.

COD PORTOCALIU – Avertizări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii relativ extinse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelelor de canalizare;
- Condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- Locuințele șubrede și instalațiile improvizate pot suferi pagube importante.

COD ROȘU – Avertizări meteorologice

- Se anticipează că activitățile socio-economice vor fi puternic afectate pe o durată de câteva zile, iar viața locuitorilor din zonele afectate este în pericol;
- Sunt posibile fenomene hidrologice extreme pe arii extinse;
- Circulația rutieră și feroviară poate deveni foarte dificilă sau poate fi întreruptă;
- Risc ridicat de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelei de canalizare;
- Se pot produce întreruperi de durată ale alimentării cu energie electrică.

ATENȚIONĂRI / AVERTIZĂRI HIDROLOGICE

COD GALBEN – Atenționări hidrologice

- Risc de viituri sau creșteri rapide ale nivelului apei, care necesită o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- Se pot produce scurgeri importante pe versanți, torenți, pâraie și viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale;
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri ale COTEI DE ATENȚIE/ Fazei I de apărare.

COD PORTOCALIU – Avertizări hidrologice

- Risc de viituri majore generatoare de revărsări importante, care pot conduce la inundarea de gospodării și obiective social-economice;
- De asemenea, se pot produce scurgeri importante pe versanți, torenți, pâraie și viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte severe de inundații locale;
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri semnificative ale COTEI DE INUNDAȚIE/ Fazei a II-a de apărare (mai mari de 20 – 30 cm);
- Din cauza intensității deosebite a fenomenelor hidrologice prevăzute a fi periculoase, se pot înregistra pagube economice însemnate și poate fi pusă în pericol viața oamenilor.

COD ROȘU – Avertizări hidrologice

- Risc de inundații majore care poate necesita adoptarea unor măsuri deosebite pentru evacuarea oamenilor și bunurilor, impunerea de restricții la folosirea podurilor și căilor de transport, exploatarea construcțiilor hidrotehnice, altele;
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri semnificative ale COTELOR DE PERICOL /Fazei a III-a de apărare (mai mari de 20 – 30 cm);
- Din cauza intensității majore a fenomenelor hidrologice prevăzute a fi periculoase, se pot înregistra pagube economice însemnate și poate exista un risc semnificativ pentru viața oamenilor.

**1.Evidența podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate
(ce pot pune în pericol localități pe perioada viiturilor)
la care se asigură supravegherea permanentă**

Nr. crt.	Denumire curs de râu	Denumire cartier / sat	Denumire (localizare) pod / podeț	Tip pod / podeț
			Nu este cazul	

2. Alte puncte critice pe cursurile de apă ce trebuie supravegheate permanent în perioade de ape mari:

Nr. crt.	Denumire curs de râu	Denumire sat	Denumire punct critic	Descriere, localizare punct critic
			Nu este cazul	

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale

Nr. Crt.	Nr crt. conf. Normativul ui - Cadru	DENUMIREA MATERIALELOR ȘI MIJLOACELOR DE INTERVENȚIE	U.M.	Necesar	Existent la primarie	Deficit	Observații*	T (ani) (durata normata de functionare)
CAP. A - MATERIALE DE APĂRARE								
1	1	Geotextil / Geomembrane	mp	500		500		10
2	10	Scoabe din oțel rotund (Ø 18, 20 cm)	buc.	100		70		15
3	12	Pari din lemn rotund c.r. esență tare Ø 8 - 15cm; L=1-3 m.	buc.	50	30	49		5
4	13	Scânduri de 2,5 cm, L=3-4 m.	mc	1	1	0		8
5	14	Dulapi	mc.	1	1	1		8
6	15	Cozi de lemn pentru unelte (rezervă)	buc.	15		15		2-4
7	18	Plasă sârmă (zincată) Ø 2-3 mm.	kg	100		50		8
9	19	Saci polipropilena (sau dublati cu polietilena)	buc.	1000	50	500		8
		Sfoara pentru legat saci	m	500	500	499		8
10	21	Nisip	mc.	1	1	1	Recomandare Convenție operatori	
11	20	Funii subțiri pentru asigurarea oamenilor și uneltelor 15-10 mm	kg	10		10		8
12	24	Folii de polietilenă (cantitatea de folie rezultată din aplicarea normativului se va aproviziona eşalonat, câte 1/5 din necesar)	mp.	100		100		4
CAP. B - CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI								
		Motorină, benzină, lubrifianti, ulei hidraulic si aditivi pentru motorină						

13	25	a) motorina	litri	500	100	500	De discutat caz punctual, recomandare bcf sau card		
		b) benzina	litri	100	50	100			
		c) ulei motor	litri	10	10	10			
		d) ulei transmisie	litri	10		10			
		e) ulei hidraulic	litri	100	10	100			
		f) aditivi pentru motorina	litri	10		10			
		g) bonuri carburant (BCF)	litri	500		500			
CAP. C - MIJLOACE DE INTERVENȚIE									
14	26	Motofierăstraie (drujbe)	buc.	2	2	2		2-3	
15	27	Motodefrișătoare	buc.	1		1		2-3	
16	28	Bărci metalice, fibra de sticla sau pneumatice cu rame		1		1	Primăriile de la Dunăre sau după caz	8-14	
17		a) bărci metalice	buc.	0		0			
18		b) bărci din fibra de sticla	buc.	0		0			
19		c) bărci pneumatice cu rame	buc.	0		0			
20		d) bărci pneumatice cu motor	buc.	0		0			
21	31	Autoturisme de teren cu două diferențiale dotate cu stații de emisie-recepție și alte echipamente specifice	buc.	1		1		4-6	
22	35	Containere pentru materiale și echipamente de protecție, cazarmament, alimente nealterabile, bucătărie mobilă	buc.	1		1		10	
23	36	Butoaie de tablă 100-200 litri pentru utilaje de intervenție	buc.	5		5		6	
24	40	Lanterne tubulare mari, lanterne cu acumulatori reincarcabili, felinare electrice 12-24V si (incarcatoare acumulatori, felinare electrice)	buc.	15	5	15		4-8	
25		a) lanterne tubulare mari	buc.	0		0			
26		b) lanterne cu acumulatori reincarcabili	buc.	15	5	15			
27		c) felinare electrice 12 - 24V	buc.	0		0			
28		d) accesorii de rezerva (incarcatori acumulatori)	buc.	4		4			
29	41	Canistre de 10-20 litri	buc.	2	2	2			

30	44	Cazmale cu cozi	buc.	15	10	15		2-4
31	45	Lopeți cu cozi	buc.	15	15	15		2-4
32	46	Târâcoape cu cozi	buc.	10	6	10		2-4
33	47	Sape cu cozi	buc.	10	10	10		2-4
34	48	Furci de fier cu cozi	buc.	5	5	5		2-4
35	49	Căngi de fier cu cozi	buc.	5	3	5		2-4
36	50	Roabe metalice cu roți pe pneuri sau targi de lemn			3			2-4
37		a) roabe metalice cu roti pe pneuri	buc.	5	3	5		
38	52	Ciocane	buc.	2	2	2		2-4
39	53	Clește de cuie combinat	buc.	2	2	2		2-4
40	54	Patent izolan	buc.	2	2	2		2-4
41	55	Barde pentru cioplit si topoare	buc.	5	2	5		2-4
42	56	Găleți pentru apă sau bidoane din plastic			10			2-4
43		a) galeti pentru apa	buc.	2	10	2		
44		b) bidoane din plastic	buc.	2		2		
45		c) cani pentru apa	buc.	15		15		
46	66	Telefoane mobile, statii radio portabile, repetor portabil						2-4
47		a) telefoane mobile	buc.	2		2		
48		b) statii portabile	buc.	2		2		
49		c) repetor portabil	buc.	0		0		
50	74	Ruleta 20 – 50 m.	buc.	2	1	2		8
51	75	Pluviometre	buc.	1		1		8
52	76	Sirene, difuzoare pentru alarmă, inclusiv materiale necesare montării; portavoce						8-12
53		a) sirene	buc.	0		0		
54		b) difuzoare pentru alarma	buc.	0		0		
55		c) portavoce	buc.	1		1		
56	77	Set miră (piloti din profil metalic tip U/I si placi de mira pentru un ecart de nivel de max. 6 m)	buc.	2		2		8

57	80	Motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun		2	2	2		5-9
58		a) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 500 - 2000 l/min	buc.	0	2	0		
59		b) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 2000 - 5000 l/min	buc.	0		0		
60		c) motopompe cu anexe si 150 conducta sau furtun de 5000 - 20000 l/min	buc.	0		0		
61	81	Motocositori	buc.	1	7	1		6-10
62	82	Utilaje terasiere, din care :			1			
63		a) buldozer	buc.	1	1	1		6-8
64		b) buldoexcavator	buc.	1		1		6-8
65		c) excavator	buc.	1		1		6-8
66		d) autogreder	buc.	1		1		6-8
67	83	Tractor articulat forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil, tractor rutier		1	1	1		
68		a) tractor articular forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil	buc.	0		0		5-9
69		b) tractor rutier cu remorca	buc.	1	1	1		4-6
70	84	Autobasculanta pentru transport materiale de interventie	buc.	1		1		4-6
71	86	Autoutilitara 4x4 pentru transport persoane si materiale						4-8
72			buc.	1		1		
73	88	Incarcatoare tip IFRON, Wolla	buc	1		1		4-8
74	89	Miniutilaj multifunctional (cu brat pentru sapare santuri, foreza, freza de zapada, plug de zapada, lama de buldozer, grafie pentru deblocare poduri plutitori)	buc.	1	1	1		8
75	90	Remorca auto tractata de capacitate mica / peridoc	buc.	1	1	1		4-6
76	96	Grupuri electrogene (portabile) cu anexe pentru iluminat	buc.	2	2	2		6-10

77	98	Reflectoare (faruri, cablu izolat pentru rețeaua de reflectoare); - cablu pentru iluminat						4-8
78		a) reflectoare (faruri)/proiectoare cu stativ	buc.	4	10	4		
79		c) cabluri pentru iluminat	m	100	100	100		
80		d) becuri de iluminat	buc.	4	4	4		
81	103	Paturi pliante echipate cu saltele, perne si 2 seturi de paturi si lenjerie/pat						
82		a) paturi pliante	buc.	10		10		3-5
83		b) saltele	buc.	10	10	10		3-5
84		c) perne	buc.	10	10	10		2
85		d) pături	buc.	10	10	10		2
86		e) set lenjerie	buc.	10	10	10		2
87	104	Cizme de cauciuc						
88		a) cizme cauciuc	per	10		10		2
89		b) cizme cauciuc sold	per	10		10		2
90	105	Mantale (pelerine) de ploaie cu gluga	buc.	10	5	10		3
91	107	Veste si colaci de salvare					Unde sunt bărci	
92		a) veste de salvare	buc.	10		10		2
93		b) colaci de salvare	buc.	10		10		2
CAP. D - MATERIALE SI MIJLOACE DIVERSE								
94	109	Trusa medicala de prim ajutor	buc.	2	1	2		1
CAP. E - MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚIE LA GHEȚURI								
95	117	Rângi de fier 2-4 m lungime	buc.	5	2	5		15
96	120	Scări din lemn 4-6 ml	buc.	1	2	1		3-5
97	122	Cuie de diferite mărimi	kg	5	5	5		8
98	123	Sârmă neagră	m	50	50	50		8
CAP. F - MATERIALE ȘI MIJLOACE DE INTERVENȚIE PENTRU COMBATEREA EFECTELOR POLUĂRIILOR ACCIDENTALE								
99	130	Sistem de colectare materiale poluant						
		a) vidanje	buc	1	2	1		10
100	137	Pânza hessiană	m	100		100		2
101	138	Baloți paie	buc.	50		50		
102	139	Căngi cu cozi tip P.S.I.	buc.	5	5	5		8
103	140	Măști de gaze	buc.	5	2	5		8

104	141	Recipienți stocare materiale recuperate 100 - 200 litri	buc.	1		1		
105	146	Funie sintetică	m	50	50	50		8

Nota: In coloana Observatii se vor completa agentii economici cu care exista conventii incheiate

Coloana Necesar reprezinta un stoc minim orientativ (fiecare primarie va stabili necesarul propriu in functie de experienta anterioara si zona administrata)

Președinte CLSU Periam,

Primar,

Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data

03.04.2025

Principalii utilizatori de apă ce reprezintă surse potențiale semnificative de poluări accidentale
UAT Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire utilizatori apă	Persoană de contact	Telefon	Curs de rău potențial a fi afectat	Cauza poluatoare
	Nu este cazul				

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

**Inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transporta fluide
poluante, sonde petroliere, depozite, etc.**

UAT Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire unitatii poluatoare	Persoana de contact	Telefon	Curs de rau potential a fi afectat	Denumire poluant / cauza poluatoare
	Nu este cazul				

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

Evidenta principalelor folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale
UAT Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire folosinta	Persoana de contact	Telefon	Curs de apa posibil afectabil
1	SP Periam	Arnăutu Elena-Mariana	0745-425854	râul Mureș

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

**Lista unităților care acordă sprijin în caz de poluări accidentale pe cursurile de apă produse pe teritoriul
unității administrativ teritoriale
UAT Comuna Periam**

Nr. crt.	Denumire unitate	Persoana de contact	Telefon	E-mail
	Nu este cazul			

Președinte CLSU Periam,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
03.04.2025

Măsuri generale si specifice pentru protecția populației în caz de poluări accidentale pe cursurile de apă

Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale se elaborează de către orice folosință potențial poluatoare sau la care se pot produce evenimente ce pot conduce la poluarea accidentală a resurselor de apă.

Starea de calitate a resurselor de apă este condiționată atât de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apă a populației, industriei și altor folosințe, cât și de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate după utilizare. Una din măsurile importante pentru menținerea calității resurselor de apă o reprezintă activitatea de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

Poluarea accidentală, în sensul prezentei metodologii, este orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei, produsă prin accident, avarie sau altă cauză asemănătoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe ori calamități naturale și în urma căreia apa devine improprie folosirii ca înainte de poluare. Poluarea accidentală este, de cele mai multe ori, de intensitate mare și de scurtă durată.

După producerea unui eveniment cauzator de poluare, conducerea unității are obligația să analizeze în detaliu și sub toate aspectele, cauzele poluării accidentale și de a dispune măsuri tehnico-materiale și organizatorice, în scopul prevenirii unor astfel de situații nedorite, inclusiv eventualele modificări și/sau completări ale tehnologiilor de producție, ale instalațiilor, construcțiilor, dotărilor, ținând seama și de experiența dobândită în cursul evenimentului de poluare consumat.

Persoanele sau colectivele din unitate, cu atribuții în combaterea poluării accidentale acționează pentru :

- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentală, în scopul sistării ei;
- limitarea și reducerea ariei de răspândire a substanțelor poluante;
- îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substanțelor poluante;
- colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea respectării sau, după caz, a neutralizării ori distrugerii substanțelor poluante.

Cauzele care conduc la producerea poluărilor accidentale sunt:

- Nerespectarea regulilor de exploatare;
- Dereglarea unor procese industriale, când cantități mari de substanțe nocive ajung în apa de suprafață;
- Accidente tehnice;
- Descărcări intenționate

Consecințele poluării sunt :

- Restricții la captare
- Măsuri suplimentare de tratare a apei;
- Restricții la folosirea apei;
- Înlocuirea completă sau parțială a sursei;
- Întreruperea activității economice;
- Întreruperea alimentării cu apă a populației;
- Mortalitate piscicolă;
- Dezechilibre ecologice;
- Alte consecințe negative;

Poluările accidentale sunt :

- Cu sursă identificată;
- Cu sursă neidentificată;
- Cu efect local;
- Cu efect mare (intercomunal, interjudețean, transfrontalier);

În cazul în care, cu toate măsurile luate, există pericol că poluarea să se extindă către resurse de apă de suprafață sau subterane, imediat va fi avertizată SGA Arad/ABA Mureș, asupra situației create.

În cazuri de forță majoră, conducerea unității va dispune oprirea funcționării unor instalații sau secții de producție, sectoare de activitate care contribuie la generarea, în continuare a poluării accidentale (astfel de situații limită vor fi analizate prin scenarii prestabilite de poluări accidentale posibile și vor fi incluse în programul propriu de acțiune în cazuri de poluări accidentale).

După eliminarea cauzelor poluării accidentale și după îndepărtarea pericolului răspândirii substanțelor poluante în unități sau zone adiacente, conducerea unității sau a secției va informa SGA Arad/ABA Banat, asupra sistării fenomenului.

La solicitarea autorităților de gospodărire a apelor, conducerea unității dispune subordonaților colaborarea cu aceste organe, în vederea stabilirii răspunderilor și a vinovaților pentru poluarea accidentală produsă.

La constatarea unei poluări accidentale a surselor de apă, pentru care nu s-a primit comunicarea de avertizare din partea SGA Arad /ABA Mureș , angajatul unității, care a observat fenomenul, anunță SGA Arad /ABA Mureș Arad și conducerea unității.

La primirea avertizării privind poluarea accidentală a sursei de apă, angajatul unității care a primit avertizarea, anunță imediat conducerea unității.

În ambele situații, conducerea unității dispune de urgență, personalului special desemnat acestui scop, trecerea la realizarea acțiunilor și măsurilor proprii pentru limitarea pagubelor care ar putea fi produse de deteriorarea calității apei brute folosite la alimentare.

Imediat după încetarea efectelor poluării accidentale, conducerea unității dispune evaluarea pagubelor produse de folosirea apei brute poluate, în unitatea proprie și, după caz, la alte unități alimentate prin sistemul propriu, informând și autoritatea de gospodărire a apelor sau alte organe de anchetă.

Conform Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, activitatea de prevenire a poluărilor accidentale și de înlăturare a efectelor lor se organizează pe baza **Planurilor de Prevenire și Combateră a Poluărilor Accidentale**, elaborat după metodologia aprobată prin Ordinul 785/ 996 și Ordinul 278/1997.

În situațiile de producere a unei poluări accidentale pe raza localității, președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență/Agentul de inundații va anunța imediat telefonic **SGA Arad/ABA Mureș - telefon: 0257-280355** și **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” - tel. 0256-434870** asupra fenomenului apărut.

În primă urgență, până la sosirea echipelor specializate în zonă, Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele obligații:

- monitorizarea fenomenului apărut;
- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea și stoparea acesteia la sursă;
- intervenția imediată pentru limitarea, stoparea sau diminuarea poluării;
- avertizarea populației asupra poluării produse și interzicerea adăpării animalelor;
- informarea permanentă a autorităților județene (SGA Arad/ABA Mureș și ISU „BANAT” al Juețului Timiș) despre evoluția fenomenului;
- interzicerea folosirii apei de către populație în orice scop;
- interzicerea adăpării animalelor;

Pentru intervenții imediate în caz de poluare accidentală, Comitetele Locale pentru Situații de Urgență au obligativitatea asigurării unui stoc minim de apărare împotriva inundațiilor în conformitate cu *Ordinul MAP și MAI nr. 459/78/2019 - **REGULAMENT pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale.***

**Inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (sistem centralizat/necentralizat de alimentare cu apa) pe raza localitatii
UAT Comuna Periam**

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire operator economic ce asigura alimentarea cu apa in sistem centralizat	Persoana de contact	Telefon	Localizare alimentarea cu apa	Sistem necentralizat de alimentare cu apa (nr. fantani / puturi)
1	PERIAM	Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare (SPAAC) al Comunei Periam	Ponta Liviu	0740-352293	Turn de apă - Str. Mureșului Foraj F1- Str. Mureșului Foraj F2- Str. Mureșului Foraj F3- Str. Mureșului	centralizat
2	PERIAM-PORT	x	x	x	x	40 fântâni

Președinte CLSU Periam,

Primar,

Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data

03.04.2025

Inventarul principalilor utilizatori de apa pe raza localitatii: industrie, piscicultura, agricultura, etc
UAT Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire utilizatori de apa	Domeniul (industrie, piscicultura, agricultura, etc.)	Persoana de contact	Telefon mobil	adresa e-mail	Localizare alimentare cu apa
			Nu este cazul				

Președinte CLSU ,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025

Masurile pentru rationalizarea consumului de apa pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale
UAT Comuna Periam

Nr. crt.	Sursa de apă	Secțiunea de monitorizare	Localitatea	Folosința	Utilizatorii de apă care aplica prevederile Planului de restricții	Regimul privind restricțiile de apa fct de categoria folosintelor
		Nu este cazul				

Ordin comun MAP/MAI nr.459/58/2019

Art.14, (2) Regimul privind restricțiile de apă în situații de urgență generate de secetă hidrologică:

- a) în prima etapă se reduc debitele pentru irigații;
- b) în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole;
- c) în a treia etapă se restricționează treptat debitele pentru folosințele industriale;
- d) în a patra etapă numai în situații deosebite se introduc restricții intermitente în alimentarea cu apă a populației

(3)...Programul de restricții cuprinde debitele de funcționare a folosinței pe trepte caracteristice de restricționare a alimentării cu apă în situații de deficit de apă la sursă (funcție de structura sistemului de alimentare cu apă, procesul de producție etc.):

- a) Treapta I – se diminuează sau se sistează activitățile auxiliare sau de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp;
- b) Treapta a-II-a – în cadrul unor secții de producție se opresc instalațiile tehnologice care nu realizează un randament maxim;
- c) Treapta a-III-a – și alte secții; selectarea secțiilor și a liniilor tehnologice este la latitudinea beneficiarului de apă pentru fiecare treaptă de restricționare, funcție de structura sistemului de alimentare cu apă și a procesului de producție al utilizatorului, acesta fiind cel ce selectează secțiile sau liniile tehnologice.

Presedinte CLSU,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025

Măsuri generale si specifice pentru asigurarea alimentarii cu apa a populatie si a animalelor în cazul apariției secetei

Conform *Legii Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare*, dacă, din cauza secetei sau a altor calamități naturale, debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor utilizatorilor autorizați, se aplica restricții temporare de folosire a resurselor de apă. Restricțiile se stabilesc prin planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, elaborate de administrațiile bazinale de apă, după consultarea utilizatorilor autorizați, cu avizul Administrației Naționale «Apele Române» și cu aprobarea comitetului de bazin. Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, se aduc la cunoștință publicului.

Măsuri instituite pentru perioadele de secetă ce afectează resursa de apa

- În cazul când condițiile atmosferice impun instituirea măsurilor pentru secetă, atunci sistemele hidrotehnice vor anunța beneficiarii folosințelor de apă în scopul pregătirii pentru aplicarea prevederilor Planului de măsuri;
- Instituirea fazelor de atenție/avertizare se face pe baza unei analize de ansamblu a stării resurselor de apă și după caz a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Se vor lua în considerare și sursele de impurificare ce pot periclita în situații de ape mici funcționarea folosințelor;
- Situația de restricții (propriu-zisă) se instituie când resursele naturale de apă și debitele ce se pot asigura din lacurile de acumulare sau derivații conform regulilor de exploatare a acestora, nu pot satisface cerințele minime de apă pentru funcționarea folosințelor la întreaga capacitate de producție;

Măsuri premergătoare pentru beneficiarii folosințelor de apă

- eliminarea pierderilor și a risipei de apă;
- asigurarea calității corespunzătoare a apelor evacuate;
- punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau alte surse;
- reutilizarea și re folosirea posibilităților de compensare internă a cerințelor de apă;
- organizarea reviziilor și reparațiilor;
- asigurarea funcționării dispozitivelor de măsurare a debitelor captate;
- prelungirea conductelor de aspirație cu sorburi sub nivelele minime;
- executarea de lucrări de curățire și adâncire a albiilor în zona captărilor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române;
- dirijarea curentului de apă către prize;
- verificarea instalațiilor de recirculare a apei;
- la irigații se va suplimenta planul de udări pentru a se crea rezerve în sol;
- realizarea unor baraje simple pe firul pâraielor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române;

Măsuri în perioada de restricție

- asigurarea cerintelor de apa pentru alimentarea populatiei si animalelor prin utilizarea rationala a surselor de apă;
- asigurarea masurilor de paza si protectie a izvoarelor si surselor de alimentare cu apa a populatiei;
- asigurarea rezervei de apa pentru stingerea incendiilor in cazul producerii acestora;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor instalații productive, corelat cu debitele restricționate;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor agregate de pompare aferente culturilor excluse de la irigații;
- limitarea la valorile restricționate a debitelor prelevate din sursele de apă;
- exploatarea și întreținerea instalațiilor de epurare strict la capacitatea și condițiile stabilite;
- reducerea la minim a pierderilor de apă pe rețelele de aducțiune, distribuție etc.;
- mărirea gradului de recirculare sau reutilizare a apei în procesul de producție;

- ținerea evidenței zilnice a debitelor și volumelor de apă captată - restituită și calității apei evacuate;
- se sistează sau se restricționează furnizarea apei calde menajere;
- reducerea consumului casnic în procente funcție de debitul captat;
- renunțarea la stropitul străzilor și spațiilor verzi;
- sistarea unor activități de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp;

Pe timpul producerii secetei care afectează resursa de apă se întocmesc Rapoartele operative, conform model prezentat în anexa la prezentul plan, și se transmit prin grija primarului, către Centrul operațional județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență) și la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Sistemului de Gospodărie a Apelor.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informațiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos și în funcție de evoluția fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informațiile.

Notă: informațiile de mai sus nu fac referire la seceta pedologică reglementată prin Ordinul Comun MADR/MAI nr. 120/68/2020

Comitetul Local pentru Situatii de Urgență al Comunei Periam

Extras din planul de acțiune în caz de accidente la Baraj / Curs de apă..... / Județ.....

Barajulsituat pe râulîn comuna, județul, administrator

**TABEL CU OBIECTIVELE AFLATE ÎN ZONE DE RISC LA ACCIDENTE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI
POPULAȚIA, OPERATORII ECONOMICI ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE
CARE SE EVACUEAZĂ (SCENARIUL CEL MAI DEFAVORABIL)**

NR. CRT	LOCALITĂȚI AFECTATE	DISTANȚA DE LA BARAJ (km)	TIMP PROPAGARE [H:M])	H MAX LAMA DE APA (m) (fata de talveg)	DEBIT MAXIM (m³/S)	LATIME BANDĂ INUNDABILITATE (m)	ADANCIME MEDIE PE SECTIUNE (m)	OBIECTIVE AFLATE ÎN ZONE DE RISC LA ACCIDENTE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE
1.	Cartier/Sat 1		Nu este cazul					<i>Case, anexe, căi de comunicații, poduri/ podețe, rețele de apă/canal, etc.</i>

Notă: Se completează cu datele existente în Planul de acțiune în caz de accident la baraj

Inventarul obiectivelor izolate care necesita planuri de aparare: santiere, balastiere, sonde si depozite de petrol, alte obiective potential poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deseuri, etc

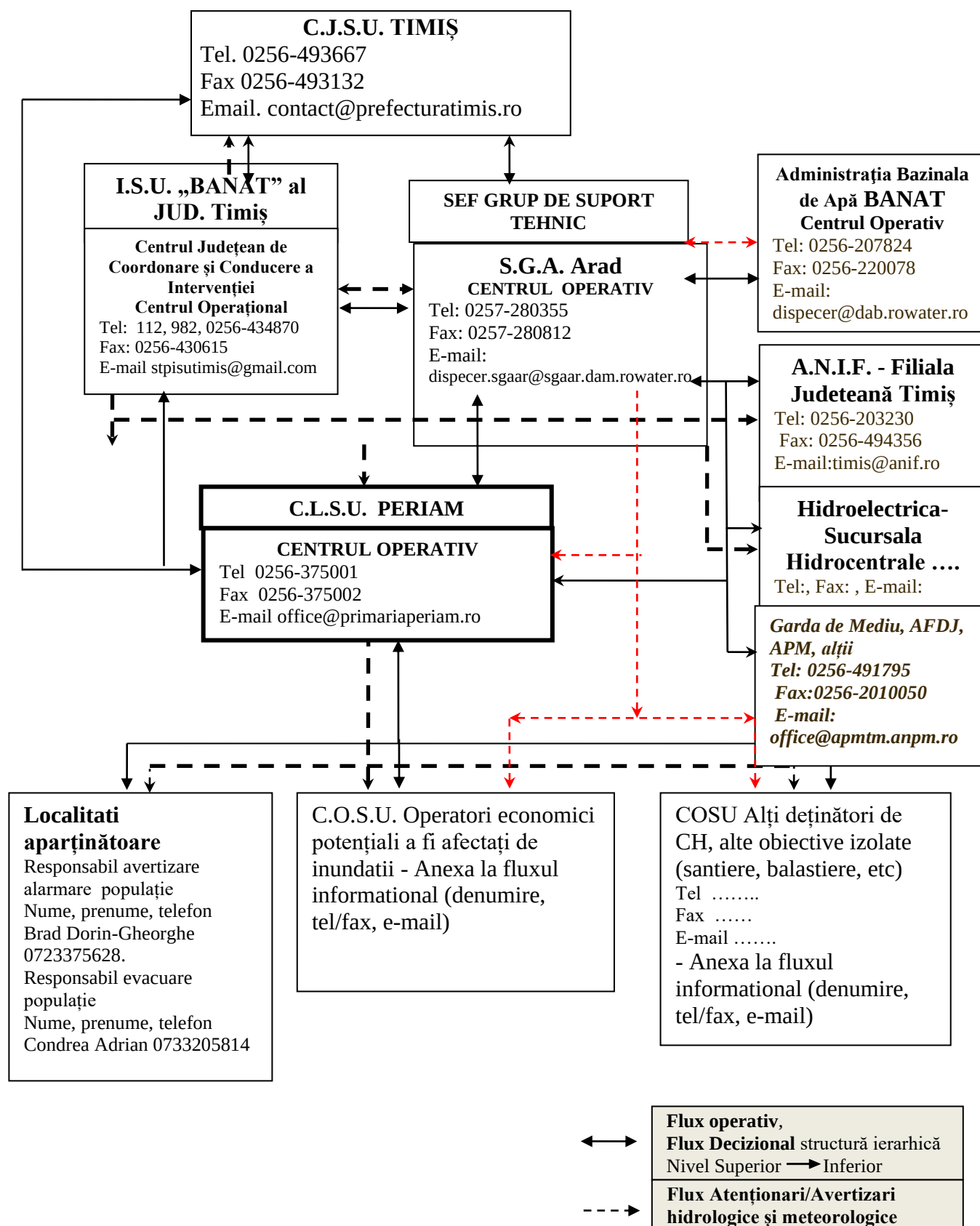
Nr. crt.	Denumire obiectiv	Detinator / Administrator	Denumire sat	Detin planuri de aparare (DA/NU)
1	Balastieră	S.C. BENDER & Co. S.R.L.	Periam	NU

Presedinte CLSU,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef S.V.S.U. (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025

Flux informational - operativ - decizional
C.L.S.U. Periam



Anexa 1 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

Responsabili cu avertizarea - alarmarea si evacuarea populatiei

UAT: Comuna Periam

Nr. crt.	Sat / cartier apartinator	Responsabilitatea	Sistemul de alarmare actionat (tip si localizare)	Nume si prenume	Institutia unde lucreaza	Funcția	Telefon mobil
1	Comuna Periam	Avertizarea - alarmarea populatiei	Sirenă electrică/Primăria Periam	Brad Dorin-Gheorghe	SPCLEP Periam	Consilier I principal	723375628
2	Comuna Periam	Evacuarea populatiei	Sirenă electrică/Primăria Periam	Condrea Adrian	Primăria Comunei Periam	Viceprimarul Comunei Periam	733205814
3	Zona Periam-Port	Avertizarea - alarmarea populatiei	Sirenă electrică/Primăria Periam	Brad Dorin-Gheorghe	SPCLEP Periam	Consilier I principal	723375628
4	Zona Periam-Port	Evacuarea populatiei	Sirenă electrică/Primăria Periam	Condrea Adrian	Primăria Comunei Periam	Viceprimarul Comunei Periam	733205814

Presedinte CLSU,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025

Operatori economici potențiali a fi afectați de inundații

UAT: Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire operator economic	Curs de apa (daca este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	S.C. BENDER & Co. SRL	râul Mureș	0256-375244	0256-375851	722624187	bender.company@yahoo.com
2	S.C. LA BIA S.R.L.	râul Mureș	0256-375332	X	745043048	X

Presedinte CLSU,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025

Anexa 3 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

**Alți deținători de construcții hidrotehnice, acumulari C și D, obiective izolate
(șantiere, balastiere, sonde și depozitele de petrol, iazuri de decantare, depozite de deșeuri etc)**

UAT: Comuna Periam

Nr. crt.	Denumire detinator (agent economic, persoană fizică)	Tipul de obiectiv (construcție hidrotehnică / acumulare C și D / șantier / balastieră / sondă / depozit de petrol / iaz de decantare / depozit de deșeuri etc)	Curs de apă (dacă este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	S.C. BENDER & Co. S.R.L.	balastieră	râul Mureș	0256-375244	0256-375851	0722624187	bender.compny@yahoo.com

Presedinte CLSU,
Primar,
Ing. ec. Dumitraș Cornel

Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) Bronț Nicolae-Marius

Data
4/3/2025



**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM**

Aprobat,
Președinte C.L.S.U. PERIAM

Nr. /.....

Primar
Ing. ec. DUMITRAȘ CORNEL

CĂTRE,

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ
- CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN CADRUL SGA ARAD
- INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ

RAPORT OPERATIV NR. /..... ora
PRIVIND EFECTELE FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE
PERICULOASE
PRODUSE ÎN DATA DE

1. SITUAȚIA HIDROMETEOROLOGICĂ

Modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic periculos (cantități cumulate de precipitații căzute pe întreaga perioadă de producere a acestora, cantități totale de precipitații cumulate cu echivalentul în apă al stratului de zăpadă existent, revărsări cursuri de ape, blocaje ghețuri, scurgeri de pe versanți), pe localități și râuri, de la un raport la altul.

2. SITUAȚIA PAGUBELOR PRODUSE (estimativ-fizic):

Nr. Crt.	Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Curs de apă pe fiecare comună și localitate aparținătoare	Pagube estimate			Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte
			Denumire	U.M.	Fizic	Tendinta fenomenului hidrometeorologic creștere/stationare/descrere
	U.A.T. Comuna Periam Cod Siruta: 158109					
	Sat/Cartier Pagubele vor fi defalcate pe fiecare sat/cartier in parte și pe fiecare cauză în parte respectiv curs de apă (râu, pârâu, torent cu denumire), scurgeri de pe versanți		Victime omenești	nr.		- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestora); - scurgeri de pe versanți, torenți (nominalizarea acestora); - blocaje de ghețuri /plutitori; - bălțiri, ape interne;
			Persoane sinistrate	nr.		
			Persoane accidentate sau afectate de imbolnaviri pe timpul producerii fenomenului periculos	nr.		
			Case afectate din care:			
			- distruse	nr.		
			- avariate	nr.		
			- inundate	nr.		

		Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			- accident dig, baraj (denumire, administrator);
		- distruse:	nr.		
		- avariate:	nr.		- incapacitate de preluare a rețelei de canalizare (precipitații importante cantitativ)
		-inundate:	nr.		
		Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		- alunecări de teren cu blocarea albiei
		Obiective economice	nr.		- alte cauze
		Obiective culturale	nr.		
		Zone protejate	nr.		
		Poduri	nr.		
		Podețe și traversări pietonale	nr.		
		Drumuri Naționale	km		
		Drumuri județene	km		
		Drumuri Comunale	km		
		Străzi	km		
		Drum forestier și agricol	km		
		Căi ferate	km		
		Teren arabil	ha		
		Sere și solarii	mp		
		Pășuni, fânețe	ha		
		Păduri	ha		
		Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km		
		Surse de alimentare cu apă în sistem centralizat	nr.		
		Uzine de apă	nr.		
		Stații de epurare	nr.		
		Fântâni	nr.		
		Animale moarte	nr.		
		Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.		
		Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicații	km		
		Rețele alimentare cu gaze naturale	km		

			Pagube produse de poluari accidentale generate de inundatii (cursuri de apa,prize de apa,alte)	nr.		
			Alte pagube			
	TOTAL U.A.T.		Victime omenești	nr.		
	Nr.total de localitati afectate(sat/cartier)		Persoane sinistrate	nr.		
			Persoane accidentate sau afectate de imbolnaviri pe timpul producerii fenomenului periculos	nr.		
			Case afectate din care:			
			- distruse	nr.		
			- avariate	nr.		
			- inundate	nr.		
			Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			
			- distruse:	nr.		
			- avariate:	nr.		
			-inundate:	nr.		
			Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		
			Obiective economice	nr.		
			Obiective culturale	nr.		
			Zone protejate	nr.		
			Poduri	nr.		
			Podețe si traversari pietonale	nr.		
			Drumuri Nationale	km		
			Drumuri judetene	km		
			Drumuri Comunale	km		
			Strazi	km		
			Drum forestier si agricol	km		
			Cai ferate	km		
			Teren arabil	ha		
			Sere si solarii	mp		
			Pășuni, fânețe	ha		
			Păduri	ha		
			Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km		

		Surse de alimentare cu apa in sistem centralizat	nr.	
		Uzine de apa	nr.	
		Statii de epurare	nr.	
		Fântâni	nr.	
		Animale moarte	nr.	
		Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.	
		Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicatii	km	
		Rețele alimentare cu gaze naturale	km	
		Pagube produse de poluari accidentale generate de inundatii (cursuri de apa, prize de apa, altele)	nr.	
		Alte pagube		

3. MĂSURILE LUATE DE CĂTRE TOATE STRUCTURILE IMPLICATE ÎN GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE RISCURILE SPECIFICE:

(avertizarea populației, forțe de intervenție care acționează cu specificarea numărului și tipului acestora, evacuarea populației, cazare, alimentare cu apă potabilă a sinistraților și obiecte de primă necesitate).

Întocmit:
Agent inundații
BRONȚ NICOLAE-MARIUS

Notă:

Rapoartele operative se întocmesc pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice și se transmit astfel:

- se întocmesc la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență conform machetei tip aprobate pentru tipul de risc specific;
- se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- **se transmit** prin grija Primarului, **în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai târziu de 12 ore de la încetarea fenomenului** (pentru ultimul raport operativ), către Centrul Operațional Județean (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, *Telefon: 0256-434870, Fax: 0256-430615, E-mail stpisutimis@gmail.com.*) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărie a Apelor (Dispecerat S.G.A. Arad, *Telefon: 0257-280355, Fax: 0257-280812 sau E-mail secretariat@sgaar.dam.rowater.ro.*)

a) Tabelul se va completa doar în cazul înregistrării unor pagube ca urmare a unor fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale generate de inundații (**rapoartele NU vor cuprinde pagube produse de: vânt, grindină, incendii, cutremur, alunecări de teren, decât dacă acestea afectează cursurile de apă,**);

b) **Tabelul va conține doar rândurile cu pagubele înregistrate fizic, nu toate tipurile de pagube înscrise în macheta tip de raportare;**

c) Încadrarea pagubelor înregistrate la construcții civile și industriale în cele 3 stări de degradare:

- c1) distruse: construcție prăbușită;
- c2) avariate: (avarii structurale) pericol de prăbușire;
- c3) inundate (avarii nestructurale, exemple: finisaje, tâmplărie, pardoseli, altele) ușor afectate.

Cele 3 categorii se pot extinde și pentru drumuri

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PERIAM

Nr./data

Către,

Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului TIMIȘ

RAPORT OPERATIV NR./.....ora

PENTRU SECETĂ ÎNREGISTRATĂ ÎN PERIOADA

A. SITUAȚIA HIDROMETEOROLOGICĂ, RÂURI/SECTOARE DE RÂURI SECATE.

B. APLICAREA PLANULUI DE RESTRICȚII ȘI FOLOSIRE A APEI ÎN PERIOADE DEFICITARE

(dacă a fost aplicat planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, debitele minime înregistrate în secțiunile de control care au determinat restricțiile, folosințele de apă restricționate, măsuri de raționalizare)

Secțiunea de monitorizare	Debit înregistrat în secțiune (m ³ /s)	Data/ora	Debit minim necesar folosințelor din aval (m ³ /s)	Observații

C. ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ (raportul operativ va face referire doar la localitățile afectate de secetă care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă)

Nr. crt.	Comuna	Localitatea (cod siruta)	Sursa alimentare (curs de apă, priza de apă, foraje, izvor)	Program de funcționare cu restricții	Populația totală a localității Nr. locuitori	Populația afectată Nr. locuitori	Cauzele

D. ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE NU DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ(raportul operativ va face referire doar la localitățile afectate de secetă care dispun doar de surse individuale-fântâni)

Nr. crt.	Comuna	Localitatea	Nr. total de fântâni	din care: nr. fântâni secate
1				

În situația în care în care toată populația din localitate nu este racordată la sistemul centralizat de alimentare cu apă, localitatea va fi raportată atât la Cap.C cât și la Cap.D

ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE NU DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ

Măsuri întreprinse la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență

.....

E. COLABORAREA CU ȚĂRILE VECINE

.....

PREȘEDINTE C.L.S.U. AL COMUNEI PERIAM,

PRIMAR

DUMITRAȘ CORNEL

*Întocmit,
Agent de inundații*

Bronț Nicolae-Marius

Notă:

Rapoartele operative privind seceta

1. Se întocmesc săptămânal sau ori de câte ori se înregistrează modificări semnificative (pana se revine la situația de normalitate).
2. Se transmit astfel:
 - se întocmesc la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență conform machetei tip aprobate pentru tipul de risc specific (seceta care afectează resursa de apă);
 - se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
 - **se transmit** prin grija Primarului, către Centrul Operațional Județean (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, *Telefon: 0256-434870, Fax: 0256-430615, E-mail stpisutimis@gmail.com.*) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărie a Apelor (Dispecerat S.G.A. Arad *Telefon: 0257-280355, Fax: 0257-280812 sau E-mail secretariat@sgaar.dam.rowater.ro.*)