

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL CALMATUIU

HOTĂRÂRE

**Privind : aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiectul
„SIMPLIFICARE PRIN DIGITALIZARE-COMUNA CALMATUIU.”**

Consiliul Local al comunei Calmatuiu , judetul Teleorman ,intrunit in sedinta extraordinara convocata de indata in data de 17.03.2025,

avand in vedere :

- Referatul de aprobare , a domnului Nitu George Valentin , primarul comunei inregistrata la nr. 628 /13.03.2025;
- raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calmatuiu nr. 629/13.03.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Calmatuiu.
- Obiectivul Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice
- OPERAȚIUNEA B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)
- Apel de proiecte: **PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38**
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.129,alin.(1),alin(2),lit.b) , alin.(4) ,litera d) si f),alin.7,litera k),art.136 si art 139,alin.(1) alin.(3) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza Art.196 alin(1) litera a) ,art.197 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E

ART. 1. Se aprobă proiectul ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1 -, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr **PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 conform Anexei nr.1.**

ART. 2. (1)Se aprobă documentația tehnică aferenta proiectului: Studiu de fezabilitate - ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”, precum și Proiectul tehnic aferent proiectului ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”.conform Anexei nr.2.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”, prevăzuți în anexa la Hotărârea Consiliului Local conform Anexei nr.3.

ART. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”, în cuantum de 2,912,651.11 lei (inclusiv TVA).

ART. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Călmățui, de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 58,253.03 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”.

ART. 5. Sumele reprezentând cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul Comunei Călmățui.

ART. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART. 7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

ART.8. Se împuternicește Nițu George-Valentin să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Comunei Călmățui.

ART. 9. Prezenta hotărâre se comunica , prin grija secretarului general al unitatii administrativ teritoriale , in termenul prevazut de lege Institutiei Prefectului judetul Teleorman,Primarului comunei Calmatuiiu ,Ministerului Dezvoltarii,Lucrarilor Publice si Administratiei ,Compartimentului Achizitiei Publice ,persoanelor interesate si se va afisa in monitorul local al comunei Calmatuiiu .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONS. George GAIŢA

CALMATUIU

NR. 10 / 17.03.2025



CONTRASEMNEAZA

**Secretar general al comunei,
Iulică GROZEA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi ‘pentru’, 0 voturi ‘impotriva’, 0 abțineri, din totalul de 9 consilieri în funcție, din care 9 prezenți.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

ANEXA NR. 4 LA HCL NR. 10/17.03.2025

PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

PRIORITATEA 1 - O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE, DIGITALIZARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE

OBIECTIVUL SPECIFIC RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OPERAȚIUNEA B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Proiect tehnic „Simplificare prin digitalizare - Comuna Călmățuii”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Un alt obiectiv important al proiectului este garantarea accesibilității pentru toți cetățenii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. În cadrul soluției tehnice propuse, interfețele digitale vor fi concepute astfel încât să fie accesibile pentru persoane cu deficiențe de vedere, auz sau mobilitate, prin implementarea unor funcționalități precum mărirea textului, contrast ridicat, navigare vocală și suport pentru tastatură. Aceste măsuri vor permite ca persoanele vârstnice, precum și persoanele cu dizabilități fizice sau senzoriale, să aibă acces la aceleași servicii ca restul cetățenilor, contribuind astfel la incluziunea socială și la reducerea discriminării. Proiectul va asigura că toți cetățenii, indiferent de abilitățile lor, pot beneficia de serviciile publice într-un mod ușor și confortabil.

5. Colaborarea între factori interesați și sustenabilitatea proiectului

Un alt punct forte al acestui proiect este colaborarea strânsă între primărie, furnizorii de soluții IT, instituțiile de reglementare și cetățeni. Toți factorii interesați au un rol important în succesul implementării proiectului. De asemenea, este esențial ca acest proiect să fie susținut de resurse financiare, umane și tehnice adecvate, pentru a asigura sustenabilitatea soluțiilor implementate pe termen lung. Proiectul va include sesiuni de instruire pentru personalul primăriei, asigurând astfel că angajații sunt pregătiți să gestioneze noile platforme digitale și să răspundă eficient nevoilor cetățenilor.

6. Alinierea la standardele naționale și europene

În contextul actual, proiectul se aliniază perfect cu obiectivele naționale și europene privind digitalizarea administrației publice. România și Uniunea Europeană au implementat strategii clare pentru modernizarea administrațiilor publice, iar prin acest proiect, comuna Călmățuii va contribui activ la realizarea acestor obiective. Alinierea la standardele europene de interoperabilitate, securitate și accesibilitate va asigura integrarea completă a comunei în cadrul digital european, creând oportunități pentru dezvoltarea unor servicii publice de calitate.

Concluzie finală

În concluzie, proiectul „Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățuii” este o inițiativă fundamentală pentru modernizarea administrației locale, îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și asigurarea unui mediu digital sigur și accesibil pentru toți. Implementarea cu succes a acestui proiect va duce la creșterea eficienței și transparenței primăriei, va reduce birocrația și va îmbunătăți semnificativ interacțiunea dintre cetățeni și autoritățile locale. Astfel, comuna Călmățuii va deveni un model de administrație publică modernă, digitalizată și incluzivă, contribuind la dezvoltarea unei guvernări locale mai eficiente și responsabile.

PRESEDINTE SEDINTA,

contrasemneaza,

Secretar general al comunei

CONS. GAINA George

Iulica GROZEA



STUDIU DE FEZABILITATE

pentru proiectele care au exclusiv componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC)

Simplificare prin digitalizare

– Comuna Călmățui

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL TIC

1.1. Denumirea proiectului TIC

„Simplificare prin digitalizare – Comuna Călmățui” - PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027, PRIORITATEA 1 - O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE, DIGITALIZARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE, OBIECTIVUL SPECIFIC RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, OPERAȚIUNEA B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc), Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

1.2. Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite – delegat

Primăria Comunei Călmățui

1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar

Nu este cazul

1.4. Beneficiarul proiectului TIC

Primăria Comunei Călmățui

Populația Comunei Călmățui și firmele ce își desfășoară activitatea în Comuna Călmățui

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

SC CSV RUTIER CONSULTING SRL

Implementarea unui proiect TIC finanțat din fonduri europene nerambursabile necesită o abordare atentă și bine structurată pentru a asigura conformitatea, eficiența și succesul. Iată zece concluzii și recomandări esențiale pe care le-aș oferi reprezentanților unei primării:

- 1. Asigurarea conformității cu regulamentele UE** - Verificați și asigurați-vă că toate aspectele din cadrul implementării proiectului sunt în conformitate cu regulamentele și cerințele specifice ale fondurilor europene, inclusiv eligibilitatea cheltuielilor. Aceste aspecte se pot verifica în Condițiile impuse prin Ghidul Solicitantului, prin analiza Manualului de Implementare a Beneficiarului și prin comunicări frecvente cu ofiterul de monitorizare proiect.
- 2. Planificare detaliată** - Elaborați un plan de proiect riguros, cu etape clar definite, obiective măsurabile și termene realiste, pentru a asigura o implementare fără probleme și la timp.
- 3. Gestionarea eficientă a bugetului** - Monitorizați și gestionați bugetul cu atenție, asigurându-vă că toate cheltuielile sunt justificate și documentate corespunzător pentru a evita discrepanțele și problemele de audit.
- 4. Alocarea resurselor umane adecvate** - Investiți în recrutarea și formarea unei echipe de proiect competente, inclusiv manageri de proiect cu experiență în administrarea fondurilor UE.
- 5. Securitatea și protecția datelor** - Implementați măsuri stricte de securitate TIC și asigurați-vă că proiectul este în conformitate cu regulamentele GDPR pentru protecția datelor personale.
- 6. Îmbunătățirea capacității instituționale** - Utilizați proiectul pentru a îmbunătăți capacitățile IT ale personalului primăriei prin programe de formare și actualizare profesională continuă.
- 7. Sustenabilitate și scalabilitate** - Planificați pentru viitor, asigurându-vă că soluțiile tehnologice sunt scalabile și pot fi actualizate pentru a răspunde nevoilor în evoluție ale comunității.
- 8. Evaluare și monitorizare continuă** - Stabiliți proceduri de evaluare și monitorizare pentru a urmări progresul și a identifica rapid orice probleme sau abateri de la planul inițial.
- 9. Transparență și responsabilitate** - Mențineți un grad înalt de transparență în toate fazele proiectului, oferind rapoarte regulate către toți stakeholderii și facilitând accesul la informații. Pregătiți din timp documentele pentru pista de audit și realizați arhiva proiectului.
- 10. Angajamentul comunității și diseminarea rezultatelor** - Implicați comunitatea locală și diseminați rezultatele și beneficiile proiectului prin diverse canale de comunicare, asigurându-vă că cetățenii sunt informați și că pot beneficia de noile resurse TIC. Realizați manuale / documente scrise sau video de utilizare a soluțiilor realizate prin proiect și explicați beneficiile aduse cetățenilor prin utilizarea acestora.

PRESEDINTE SEDINTA.

Cons. GAINA George



Contrsemneaza,

Secretar general al comunei,

Iulică GROZEA

ANEXA NR. 3 LA HCL

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea	TVA	Valoarea
		fără TVA		cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1	Elaborare documentații	0	0	0
	1.1.1. Notă conceptuală	0	0	0
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul, depunere proiect	0	0	0
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	0	0	0
1.2	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
1.3	Consultanță	42,992.28	8,168.53	51,160.81
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	41,000.00	7,790.00	48,790.00
	1.3.2. Securitate cibernetică	0	0.00	0
	1.3.3. Audit financiar	0	0.00	0
	1.3.4. Audit tehnic	1,992.28	378.53	2,370.81
1.4	Asistență tehnică	0	0.00	0
Total capitolul 1		42,992.28	8,168.53	51,160.81

CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C				
2.1	Echipamente, soluții/aplicații	559,613.70	106,326.60	665,940.30
2.2	Licențe	1,830,000.00	347,700.00	2,177,700.00
2.3	Instalare, configurare și punere în funcțiune		0,00	0,00
2.4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)		0,00	0,00
2.5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)		0,00	0,00
2.6	Dotări		0,00	0,00
2.7	Securitate cibernetică		0,00	0,00
Total capitolul 2		2,389,613.70	454,026.60	2,843,640.30
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli diverse	0,00	0,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5,000.00	950.00	5,950.00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică	0,00	0,00	0,00
Total capitolul 3		5,000.00	950.00	5,950.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	10,000.00	1900	11,900.00
Total capitolul 4		10,000.00	1,900.00	11,900.00
TOTAL GENERAL		2,447,605.98	465,045.13	2,912,651.11

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Indicatori de performanță	U.M.	Cantitate	Standard
Aplicatii software de baza implementate	Set	1	Conform proiect, caiet de sarcini si Ghidul Solicitantului
Licente sistem de operare si baza de date	Set	1	Conform proiect, caiet de sarcini si Ghidul Solicitantului
Echipamente hardware instalate si puse in functiune	Set	1	Conform proiect, caiet de sarcini si Ghidul Solicitantului
Tehnologii avansate utilizate in implementarea proiectului	Buc	2	Conform proiect, caiet de sarcini si Ghidul Solicitantului
Raport de audit tehnic	Document	1	Conformitatea solutiei cu aspectele asumate si impuse de Ghidul Solicitantului

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;

În cazul implementării proiectului se estimează atingerea următorilor indicatori:

Tip indicator	Denumire	U.M.	Valoare
Financiar	Valoarea estimata	Lei cu TVA	2,912,651.11
Socio-economic si de impact	Institutie beneficiara	Buc	1
	Angajati beneficiari directi ai proiectului	Nr	12
	Cetateni beneficiar ai proiectului	Nr	1436
	IMM-uri beneficiare ale proiectului	Nr	5

De rezultat / operare	Sistem digitalizat	Nr	1
-----------------------	--------------------	----	---

d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată în ani.

Durata de implementare a prezentului proiect va fi de 18 luni.

S.C. CSV Rutier Consulting S.R.L.
reprezentată prin
Administrator,
Vasile Cristian Stefan




PRESEDINTE DE SEDINTA ,

CONS. George GAINA



CONTRASEMNEAZA,

**Secretar general cu delegare al
comunei,**

Iulică GROZEA

