



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CIOROGÂRLA



HOTĂRÂRE

privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu UAT Ciorogârla- Consiliul Local Ciorogârla în vederea realizării proiectului de interes public “Ilfov zâmbește junior”

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.7825/12.05.2025

Raportul de specialitate nr. 7826/12.05.2025,

Adresa Consiliului Județean Ilfov nr.7065/28.04.2025,

Hotărârea Consiliului Județean nr. 107/24.04.2025 privind aprobarea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public “Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2025,

Avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț,

Avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, protecție socială, culte religioase, activități sportive, de agrement și turistice,

Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea drepturilor omului, ordinii și liniștii publice,

În conformitate cu :

Prevederile art.121 din Constituția României, republicată,

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile art.2 alin.(2), art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CIOROGÂRLA



În temeiul art. 129 alin.(2) lit. e), alin. (7) lit. b), art. 139 alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Ciorogârla, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și UAT Ciorogârla, pentru realizarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior”, conform anexei – Protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul comunei Ciorogârla, județul Ilfov să semneze Protocolul de cooperare prevăzute la art.1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Art.3 Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciorogârla, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciorogârla, Consiliului Județean Ilfov, Instituției Prefectului – județ Ilfov, se afișează la sediul primăriei și se publică în Monitorul Oficial Local.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMENAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Sorina-Valentina DRINCEANU

Întocmit,
Insp.Adina – Florentina ENE

Nr. 25
Adoptată în ședință ordinară din 28.05.2025
Cu un nr.de 14 voturi „pentru” — voturi „împotriva”, — voturi „se abține”
Din nr.total de 14 consilieri prezenți
Aflați în exercițiu 14 consilieri

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

UAT CIOROGÂRLA

COLEGIUL MEDICILOR
STOMATOLOGI ILFOV

Nr. ____ / ____

Nr. ____ / ____

Nr. ____ / ____

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1 JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, telefon 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax 021/212.75.34, 021/212.56.99, email: registratura@cijilfov.ro, cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte,

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CIOROGÂRLA cu sediul în Ciorogârla, Șos. București nr. 112, județ Ilfov, CUI: 4532450, tel: 021/313.15.90, fax: 021/313.15.90, email: contact@primariaciorogarla.ro, reprezentat prin George NICULA, în calitate de Primar,

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în Județul București, str. Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK Sucursala 13 Septembrie, telefon 021/224.12.55, e-mail: secretariat@cmdilfov.ro, reprezentat de dr. Popa Angelica Diana, în calitate de președinte Birou Executiv,

au convenit semnarea prezentului **PROTOCOL DE COOPERARE** în acord cu obiectivele proiectului: „*Ilfov zâmbește junior*”, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Ciorogârla și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov.

Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării proiectului: „*Ilfov zâmbește junior*”, pentru anul 2025, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 2500 lei, unor anumite categorii de copii și tineri care locuiesc în județul Ilfov în condițiile prevăzute în Metodologia privind acordarea sprijinului financiar, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul obținerii unor beneficii de sănătate orală cu impact asupra calității vieții indivizilor, cât și a sistemelor de sănătate prin costurile asociate.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate pe la 31.12.2025.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov- Consiliul Județean

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului.

3.2 Desemnează prin dispoziție o Comisie alcătuită din trei persoane cu atribuții în implementarea și gestionarea prezentului proiect; comunică UAT-ului și Colegiului Medicilor Stomatologi datele de contact ale acestora, număr de telefon și adresa de corespondență.

3.3 Comisia are responsabilități în:

- a) implementarea proiectului la nivel județean;
- b) aduce la cunoștință unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;
- c) întocmirea documentației privind achiziția materialelor publicitare (solicitare oferte, referat de necesitate) și distribuția acestora către unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- d) întocmirea protocoalelor de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) centralizarea protocoalelor încheiate la nivelul județului;
- f) înregistrarea telefonică a solicitărilor beneficiarilor în cadrul proiectului, conform anexei I la Metodologie; solicitantului i se va aduce la cunoștință faptul că în termen de 30 zile de la înscriere are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință. În caz contrar, rezervarea locului se anulează de drept și locul poate fi redistribuit altui beneficiar;
- g) gestionarea numărului de locuri alocate în cadrul proiectului;
- h) transmiterea solicitărilor înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean către unitatea administrativ teritorială unde beneficiarul are domiciliul sau reședința;
- i) comunică UAT-ul cu privire la eligibilitatea solicitantului, în vederea finalizării procesului de înscriere;
- j) actualizarea permanentă a centralizatorului cu solicitările de înscriere în cadrul proiectului în vederea ocupării numărului total de 400 locuri per proiect;
- k) analiza documentației înaintată de către UAT și întocmirea documentelor de plată;

- l) centralizarea situației lunare a beneficiarilor proiectului la nivel județean, conform rapoartelor lunare transmise de către UAT;
- m) centralizarea rapoartelor finale întocmite de comisia din cadrul UAT-ului, la finalizarea plăților în cadrul proiectului;
- n) asigură comunicarea în implementarea proiectului cu posibili beneficiari, cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, reprezentanții Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- o) gestionează plângerile efectuate de beneficiarii proiectului, cât și ale cabinetelor stomatologice privind derularea proiectului.

3.4 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 35.000 lei din bugetul proiectului pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea informării populației cu privire la desfășurarea proiectului în cauză.

3.5 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum de 1.035.000 lei pentru derularea întregului proiect, astfel : $400 \text{ beneficiari/județ} \times 2500 \text{ lei} = 1.000.000 \text{ lei/județ}$.

3.6 Efectuează viramentele către UAT-uri, prin compartimentele de specialitate, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare.

3.7 Realizează propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect.

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din cel puțin 3 membri, dintre care un reprezentant asistență socială, membri ce vor fi desemnați de primar. Datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon vor fi comunicate în scris Județului Ilfov – Consiliul Județean.

4.2 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții :

- a) afișarea în cadrul UAT, la loc vizibil a prevederilor referitoare la Proiectul *“Ilfov zâmbeste junior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului;
- b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- c) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 5.2 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului “Ilfov zâmbeste junior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar;
- d) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;

- e) primește declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) eliberează un document către solicitant din care să rezulte sunt îndeplinite/ nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile cu privire la eligibilitatea solicitantului;
- g) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- h) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov - Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- i) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;
- j) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- k) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- l) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- m) întocmește raportul final (conform model în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului *“Ilfov zâmbeste junior”*.

4.3 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei.

4.4 Efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator programări), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie).

4.5 Returnează către Județul Ilfov – Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie.

4.6 Pune la dispoziția Județului Ilfov – Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită.

4.7 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art. 5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologici Ilfov:

- 5.1** Întocmește situația centralizată a cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea în județul Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora și o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean.
- 5.2** Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon.
- 5.3** Comisia desemnată la art. 5.2 întocmește anexa privind tratamentele stomatologice ce pot fi efectuate în cadrul proiectului și o diseminează către parteneri. Această anexă va face parte din obiectul protocolului ce va fi semnat de către UAT și cabinetul stomatologic ales din listă de către beneficiar, ținând cont de competențele/specializarea medicului stomatolog, precum și de dotările existente în cadrul cabinetului stomatologic în cauză.
- 5.4** Comunică lunar județului Ilfov – Consiliul Județean sub formă de centralizator beneficiarii aflați în tratament în cadrul cabinetelor partenere în cadrul proiectului; centralizatorul trebuie să cuprindă luna, anul, numele și prenumele pacienților, localitatea de domiciliu/reședință, denumirea cabinetului stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice, punctul de lucru (localitatea).
- 5.5** Asigură comunicarea metodologiei proiectului cabinetelor stomatologice partenere.
- 5.6** Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, cât și în cabinetele medicale care doresc participarea în cadrul proiectului.

Art. 6 Limitele

- 6.1.** Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.
- 6.2.** Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

- 7.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.
- 7.2.** Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:
- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
 - b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.
- 7.3.** Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate

cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin atingerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului **Protocol** i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

**Județul Ilfov - Consiliul Județean
Ciorogârla**

UAT

**Colegiul Medicilor
Stomatologi ILFOV**

**PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA**

**PRIMAR,
George NICULA**

**PREȘEDINTE,
Angelica-Diana POPA**

**Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR**

**Secretar General UAT Ciorogârla
Sorina-Valentina DRINCEANU**

**Direcția Generală Investiții
și Administrare Drumuri Județene
Constantin CĂLINOIU**

**Direcția economică
Bogdan COSTEA**

**Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN**

Consilier juridic,

**Vizat
Control financiar preventiv**

**Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate
Director executiv
Franco POP**

**Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Șef birou
Daniela BRĂILEANU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

