

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-62/23.04.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9321/11.04.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/3602/23.04.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/1583/23.04.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 108/30.04.2025 al Comisiei de pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 85/30.04.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 28/30.04.2025 al Comisiei de incluziune și demnitate social ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1) lit. c), art. 123 alin (1), art. 125 și art. 126 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 2, art. 3 și art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația "Congregația Inimii Neprihănite", în scopul implementării Proiectului „Casa Familie Sfânta Maria”;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 102/16.05.2024 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în vederea derulării proiectului „Casa Familie Sfânta Maria”;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Văzând solicitarea Asociației Religioase Congregația Inimii Neprihănite, înregistrată sub nr. 14320/25.02.2025 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2024, elaborat de Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin (2) lit. r), alin.(3), alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Art. 2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 102/16.05.2024 se abrogă.

Art. 5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri Asociației Religioase Congregația Inimii Neprihănite

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei Primarul Sectorului 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 23 voturi pentru, 1 abținere înregistrată la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 30.04.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela POPA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 76

Data: 30.04.2025

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Doina Rozetty PRESCURĂ,

și

ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE, denumită pe scurt **Asociația**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Abrud nr. 78, reprezentată legal prin Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial a Asociației situată în București, Sector 1, Str. Jimbolia nr. 14A .

Pachetul esențial de servicii va conține:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală și îngrijire;
- evaluare și consiliere psihologică;
- asigurarea educației școlare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 12 copii instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1;
- b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul competent.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile semnatare se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Comisiei din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE.

3.3 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.5 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.6 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.7 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.8 Părțile organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform Anexei la Protocolul de cooperare și, în caz de necesitate, va face demersurile necesare pentru suplimentarea personalului.

4.2 Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Fodoca Maria, Coordonator Casa Familia Sf. Maria, telefon: 0745.231872, email: mariafodoca@yahoo.com.

4.3 Pune la dispoziție imobilul și mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.4 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.5 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecția specială.

4.6 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.7 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.8 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare;

4.9 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, Asociația își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă cu privire la producerea, stocarea și servirea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

de produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

4.10 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.11 Cheltuieli suportate de Asociație:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Asociația va transmite lunar Raportul de activitate, centralizatorul cheltuielilor și factura pentru care se solicită plata. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 2 posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimentare, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie, cheltuieli administrative, etc.

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale Asociației.

Conform bugetului anexat, ponderea cheltuielilor Asociației în buget este de 75%.

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de Asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC Sector 1 și oferite în scris de Asociație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect:

a) **Marcela STOICA, Direcția Economică/ Compartimentul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) **Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Cheltuieli suportate de DGASPC Sector 1:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată, în contul Asociației;

c) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **cheltuieli de personal pentru 2 angajați ai Asociației (pedagog, lucrător social), cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale.**

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Conform bugetului anexat ponderea DGASPC Sector 1 este de 25%.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru aceste cheltuieli Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, asigură o finanțare de 1250 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 12 copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul serviciului social "Casa Familie Sfânta Maria" a Asociației.

d) D.G.A.S.P.C. Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, Monitorizare, Analiză statistică, Indicatori de Asistență socială și Incluziune socială desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe perioada de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Protocolul de cooperare poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Prin atingerea la termen.

7.2 Ca urmare a unei notificări/denunțări unilaterale și motivate, care va fi adusă la cunoștința celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.3 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.4 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.2 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă a prezentului Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General
Doina Rozetty PRESCURĂ**

**Director General Adjunct Economic
Victorița Daniela NIȚĂ**

Avizat pentru legalitate,

**ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ
"CONGREGAȚIA
INIMII NEPRIHĂNITE"**

**Reprezentant legal,
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN**

VIZAT
spre neschimbare
SECREȚAR GENERAL