



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂGURENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Măgureni, pentru anul 2025 în baza Legii 292/2011,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 112, alin. (3) lit. a) și b) și art. 118 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr.292/2011- legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Art. 5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Tinând cont de adresa nr. IA 9701/M/04.03.2025, emisa de DGASPC PH, prin care se constata ca Planul Anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2025 este întocmit conform legislației în vigoare;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2879/26.03.2025, întocmit de primarul comunei Măgureni, raportul de specialitate nr.2881/26.03.2025, întocmit de inspectorii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Măgureni și avizul de legalitate nr.2882/26.03.2025 emis de secretarul general al comunei Măgureni;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) alin. (2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) art.196 alin.(1) lit. a) și art.197 alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Măgureni, județul Prahova adoptă prezenta hotărâre :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Măgureni pentru anul 2025, conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Măgureni prin Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară și compartimentul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului - Județul Prahova, Primarului comunei Măgureni, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară și Compartimentului financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Măgureni și persoanelor interesate de secretarul general al comunei Măgureni, județul Prahova;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Băbătie Jean-Vasile



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Pîrvulescu Violeta

Măgureni, 30.04.2025
Nr.....

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI MĂGURENI PENTRU ANUL 2025**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară al comunei Măgureni, județul Prahova, se elaborează în conformitate cu:

- Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Măgureni ce urmează a fi elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, incluzând următoarele obiective operaționale: aplicarea politicilor și strategiilor de asistență, în vigoare, în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități și a altor categorii aflate în situații de risc; precum și prevenirea situațiilor de risc și excludere socială a persoanelor/familiei vulnerabile;
- Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Județul Prahova, în perioada 2021-2027, a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Copilului în perioada 2021-2027, a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Drepturilor Persoanelor Adulte cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice în perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova Nr. 148/2022;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, precum și Planul de Acțiune pentru perioada 2021-2027, aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr. 440/2022;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 440/2022;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități – „O Românie echitabilă” pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 490/2022, precum și Planul operațional al Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 490/2022;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1543/2022, precum și prevederile Legii Nr.7/2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- măsurile și acțiunile prevăzute de prevederile art.112 alin.(3) lit.b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează pe realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrative - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare..

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Măgureni.



denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri țintă:

- Copii și familii aflate în dificultate :
 - tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
 - familii monoparentale;
 - copii cu părinți plecați în străinătate;
 - mame singure minore.
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap (minori sau adulți);
- Alte persoane aflate în situații de risc

Capitolul I : administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cadrul legal	Acțiuni anuale	Estimări 2025 - indicatori	Responsabil	Sursa de finanțare
1.	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	Preluare, cereri de acordare VMI, analiza, întocmire anchete sociale, introducerea datelor în microaplicația VMI	Estimativ 20 dosare/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat AJPIS PH
2.	Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii cu completările și modificările ulterioare	Preluare dosare alocație de stat înaintare către AJPIS Prahova	Estimativ 45 dosare/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat AJPIS PH
3.	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările completările ulterioare	Preluare dosare de indemnizație creștere copil și stimulent de inserție înaintare dosare către AJPIS Prahova	Estimativ 40 dosare/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat AJPIS PH
4.	Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate	Preluarea cererilor de acordare stimulent educațional;; - achiziționare tichete educaționale; - verificarea frecvenței gradiniței de către copii beneficiarilor - acordarea tichetului educațional	Estimativ 5 dosare/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat Primăria Măgureni
5.	Ajutoare de urgență conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	- preluare cerere ajutor de urgență și acte medicale; - efectuarea anchetei sociale; - întocmire referat în vederea emiterii dispoziției de acordare ajutor de urgență	Estimativ 20 dosare/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Poliție Locale	Bugetul Local al comunei Măgureni
6.	Ordinul nr. 2525/2018 privind	Intervenția de urgență în cazuri de violență	Estimativ 2	Salariații Compartimentului	Bugetul Local al



	constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgen	domestică; Sprijin, informare, consiliere victime ale violenței domestice	cazuri/an	Asistență Socială	comunei Măgureni
7.	Legea nr. 448/2006 privind drepturile și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare	- Îngrijirea la domiciliul a persoanelor cu handicap grav - Indemnizație pentru persoane cu handicap grav; -Întocmirea Raportului semestrial de activitate al asistenților personali și aprobarea acestuia de către Consiliul Local al instituției în conformitate cu art. 40 alin. 2 din Legea 448/2006 -verificarea la domiciliu persoanei cu handicap a activității asistentului personal ; - instruirea asistenților personali - verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară Înaintarea acestuia către DGASPC Prahova - Efectuarea de anchete sociale pentru evaluare/reevaluare în vederea încadrării în grad de handicap	15 cazuri/an Estimativ 40 cazuri/an 2 rapoarte/an 15 cazuri/an Estimativ 80 cazuri	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat Bugetul Local al comunei Măgureni Hotărâri Consiliul Local Bugetul Local al comunei Măgureni
8.	Legea nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece	- Preluarea cererilor ajutorului de încălzire și cererile suplimentului de energie	Estimativ 30 pers/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul de stat AJPIS PH
9.	Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate conf. Ordinului ANPDC 619/2015	Identificarea copiilor cu părinți plecați în străinătate	Estimativ 30 copii/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	Bugetul Local
10.	Prevenirea separării copilului de familie, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	Identifică și evaluează cazurile care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa; - întocmire plan servicii sau evaluare/ reevaluarea care se înainteaza primarului spre aprobare, prin dispoziție	Estimativ 5 cazuri/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	-



11.	Sprrijin în vederea instituirii curatelei/tutelei conf Codului Civil și Codului de procedură civilă	Întocmirea anchetelor sociale solicitate de instanțele judecătorești/notariate în vederea instituirii curatelei/tutelei	Estimativ 5 cazuri/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	-
12.	Sprrijin pentru părinții în situații de divorț/stabilire pensie de întreținere/ încredințare minori, program vizitare minori	Întocmirea anchetelor psihosociale pentru divorț /stabilire domiciliu minor/stabilire pensie întreținere minori	Extimativ 30 cazuri/an	Salariații Compartimentului Asistență Socială	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Pentru persoanele cu dizabilități se propune furnizarea de servicii, după cum urmează:

- consilierea persoanei cu handicap pentru obținerea documentelor medicale și a evaluărilor medicale / psihologice necesare în vederea întocmirii dosarului de evaluare complexa din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv a Comisiei pentru Protecția Copilului;
- identificare și evaluarea nevoilor persoanei cu handicap;
- sprijinirea persoanei cu handicap pentru a desfășura activități în familie și comunitate;
- sprijinirea persoanei cu handicap în vederea recuperării pe diferite planuri, atingerea unui nivel funcțional maxim și reabilitarea sa prin educație continuă, dezvoltarea autonomiei personale și formarea unei imagini de sine pozitive;
- asistarea/sprijinirea persoanei cu handicap în găsirea/păstrarea unui loc de muncă

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fondurile publice, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială pentru buna desfășurarea a activității și îndeplinirea obiectivelor: buget estimat pe anul 2025 – 3045000 lei

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

Primăria comunei Măgureni deține site-ul w.w.w. comunamagureni.ro, unde se regăsesc informații privind activitatea și serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/ se afișează la sediul primăriei:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale urmează a fi elaborată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Măgureni se va aproba prin Hotărârea Consiliului Local, se va publica pe site-ul Primăriei Măgureni, se va afișa la sediul Primăriei Magureni și se va actualiza ori de câte ori este nevoie ;
- c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.; se actualizează lunar.
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale acordate de furnizorii publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a seviceiilor sociale acordate de aceștia se actualizează;
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială; nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.- se actualizează anual;
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor minicipiului București - se actualizează anual;



h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente de concentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează trimestrial;

2. Activității de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei.

Obiectivul 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Măgureni:

- Actualizarea continuă a evidenței cu datele beneficiarilor de servicii sociale (date de contact, vârsta, nivelul de pregătire școlară și profesională, adresă de domiciliu,), date privind prestații acordate (ajutor de urgență, ajutoare pentru încălzire, venit minim de incluziune – VMI, etc.), cuantumul și data acordării acestora.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității în cadrul compartimentului de asistență socială, prin următoarele activități privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;
- Informări privind campaniile de distribuție a alimentelor prin POAD;
- Informări privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informări privind acordarea și distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă
- Informări privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informări privind prestațiile sociale existente la nivelul comunei Măgureni, adaptate nevoilor fiecărei persoane aflate în situații deosebite.

Obiectiv 3: Reacreditarea ca furnizor de servicii sociale și dezvoltarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, beneficiarii și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu alți specialiști personalului implicat în stabilirea unor obiective concrete;
- îndrumarea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Se va avea în vedere respectarea legii nr.7/6 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.

- Ne propunem identificare și monitorizarea persoanelor cu handicap,
- Îmbunătățirea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități prin acordarea de sprijin/suport familiilor care au în componență astfel de persoane
- Ne propunem analiza situațiilor serviciilor existente în localitatea Măgureni și depistarea necesarului de servicii suplimentare adecvate la nevoile persoanelor cu dizabilități;
- Ne propunem identificarea unor parteneri privați care să sprijine instituția în oferirea de servicii necesare persoanelor cu dizabilități

3. Telefonul verde: - nu este cazul;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;
- informarea populației cu privire la campania de recrutare a asistenților personali profesioniști;
 - informarea populației cu privire la campania de prevenire a bullying-ului în mediul școlar



- informarea populației cu privire la educația pentru sănătate prim ajutor în școli
- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;
- informarea populației cu privire la meseria de asistent maternal profesionist
- 6. Organizarea de întâlniri tripartite: nu este cazul
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.
- informarea populației prin ziarul local al comunei Măgureni "Gazeta de Măgureni", ce are apariție periodică.
- Se va avea în vedere actualizarea continuă a site-ului.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - 2025

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vedere creșterii performanței personalului structurile proprii/instruire etc:
 - Cursuri de perfecționare;
 - Sesiuni de instruire pentru asistenți personali;
 - Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:
 - la solicitarea și în colaborare cu instituțiile abilitate/furnizori publici și privați de servicii sociale
 - altele: nu este cazul

Personal	Program de formare/instruire	Nr. persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
Inspectori - 2	Curs de perfecționare	2	12.500	Buget local
Asistenți persoane - 13	Curs de calificare	15	4000	Buget local

Monitorizarea:

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Programul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se va avea în vedere și următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale, stabilite pe baza rezultatului studiului.

Aplicarea Planului anual de acțiune, se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară pe anul 2025.

../..

