

H O T A R A R E
privind actualizarea componenței SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ CREVEDIA

Consiliul Local al comunei Crevedia, județul Dambovița întrunit în ședința extraordinară în data de 30.05.2025;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Proiectul de hotărâre nr.30/23.05.2025 însoțit de referatul de aprobare nr.7528/23.05.2025 întocmit de către domnul Gulianu Costel, viceprimarul comunei Crevedia, referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al comunei Crevedia aplicabil în anul 2025;

- Necesitatea actualizării componenței Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Comunei Crevedia și ținând cont de referatul de specialitate al domnului Ion Adrian - SEF SVSU-înregistrat sub numărul 7527/23.05.2025;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul consultativ al Comisiei de specialitate ale Consiliului local Crevedia;
 - Art. 7 alin. 2 din Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 129 alin 7 lit. h și art 155 alin. 5 lit. b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea hotărârea nr. 107/17.12.2019.

Art.5.În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea

nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.6. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița.

Președintele,

Consiliul Local

Consiliul Local



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat,

Catalin

CREVEDIA

NR. 27

DATA: 30.05.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CREVEDIA

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prin prezentul regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642/2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, precum și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență CREVEDIA, denumit în continuare „serviciul”, se constituie, potrivit legii, în comuna Crevedia, în subordinea consiliului local și face parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este situat în incinta Primăriei.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ), precum și în localitățile cu care are încheiat contracte de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență produse sau pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU), privind limitarea efectelor dezastrelor, asigurarea logisticii populației din zonele afectate și sprijinirea forțelor profesionale de intervenție (pompieri militari, ambulanță etc.), pe durata acțiunilor desfășurate de acestea.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel: teritoriul administrativ al comunei Crevedia.
Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în termenul de răspuns prevăzut de lege, cu 5 echipe de intervenție specializate (stingere incendii, evacuare, alarmare).

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a. desfășurarea activităților de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b. executarea acțiunilor de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și bunurilor, dispuse de autoritățile competente;
- c. desfășurarea altor acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, pentru toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu cele profesionale;
- d. punerea în aplicare a măsurilor dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e. colaborarea cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență, pentru asigurarea unui nivel ridicat de operativitate și desfășurarea unor intervenții eficiente.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-au făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) Suprafața sectorului: 5538 ha;
- b) Numărul de locuitori: 8811;
- c) Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița RISC: RIDICAT LA CUTREMUR (C);

d) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:

1. Riscuri naturale:

- Fenomene meteo periculoase: ploi abundente, furtună, grindină, viscol, polei, secetă, tornade;
- Căderi de obiecte din atmosferă;

• Incendii de pădure la granița comunei (în pădurile Ciocănești, Lucianca, Brâncoveanca), incendii de vegetație;

• Fenomene distructive de origine biologică: seism cu risc de grad VIII;

2. **Riscuri tehnologice:**

• Accidente, avarii, incendii, explozii - Abator Crevedia (instalație frigorifică cu amoniac), stații de carburant;

• Poluare ape (râu Colentina, pârau Crevedia, șir de lacuri);

• Avariere la utilități publice;

3. **Riscuri biologice:**

• Epidemii (gripă sezonieră) și epizootii/zoonoze (ferme păsări);

4. **Accidente pe căile rutiere și feroviare.**

e) Măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);

f) Căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:

• DN1A - asfaltat în stare bună;

• DJ 701b - asfaltat în stare bună;

• DC 158 - asfaltat în stare bună;

• DC 154 - asfaltat în stare bună;

• Drumuri satești - asfaltate în proporție de 90%, în stare bună.

g) Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: hidranți exteriori, dispusi pe rețeaua de apă potabilă.

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

a) Un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

b) Două formații de intervenție;

c) Atelier de reparații și întreținere, după caz.

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6.(1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e) se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic, în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel:

• **Specialiști prevenirea incendiilor:**

- Pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist - șef compartiment;

- La comune pentru 500 gospodării cetățenești: 1 specialist prevenire (3 specialiști - Crevedia, 2 specialiști - Dârza, 2 specialiști - Samurcași, 1 specialist - Manastirea, 1 specialist - Cocani).

Art. 8.(1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă de intervenție și 3 echipe specializate.

(3) Grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: (se vor stabili cele 3 echipe cu câte 3 voluntari în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție din specialitățile: stingere incendii, deblocare-salvare).

(5) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrilor;

Executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

Cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;

Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

Asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

Efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

Face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

Asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

Sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

Sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

Informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dâmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

Art. 10.1. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- Verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- Verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- Întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- Înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- Îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- Informarea și educarea preventivă a populației;
- Soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării, și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind grupe de intervenție la autospecialele și utilajele PSI din dotare și prim ajutor, precum și echipe specializate.

Art. 11.1. Atribuțiile grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale:

- Execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- Execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- Verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.
- Evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

Art. 11.2 Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de înștiințare-alarmare și transmisiuni** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.
- **Echipa de căutare-cercetare:**
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ, determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren, determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.
- din zona afectată de inundații, determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa deblocare-salvare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.
- **Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;

- realizarea măsurilor tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor pentru instituirea carantinei.
- **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:
 - asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
 - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
 - asigurarea mijloacelor de transport răniti;
 - asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție;
 - asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție.
- Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități, în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Art. 11.3. Atribuțiile atelierului

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

Capitolul III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița. Este șeful întregului personal din serviciul voluntar. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate ale voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr. 3;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurile de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul în care personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control

- Acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- Stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- Verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- Verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- Controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- Sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- Informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- Urmărește modul în care se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- Verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- Urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- În caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- Consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- Să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și de ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, precum și de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor.
- Organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție.
- Controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și dotarea pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări.
- În cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun.
- Organizează intervenția formațiunilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor.
- Organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor.
- Pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii, cât și în cooperare cu formațiile vecine.
- Controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentele de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanență în stare de funcționare.
- Organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență.
- Conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență.
- Mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice.
- Întocmește și actualizează documentele operative ale formațiunilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție la incendii

Se subordonează șefului formației de intervenție și, pe cale ierarhică, serviciului voluntar. Este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- Răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar.
- Organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție.
- Verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și să respecte ordinea și disciplina.
- Verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite.
- Verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor).
- Asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare.

- Conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor.
- Execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă.
- Soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare.
- Nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor.
- Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului.
- Asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit.
- Ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie.
- Execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar. Este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- Conduce personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor.
- Menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii.
- Conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine.
- Cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare.
- Cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție.
- Execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire.
- Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului.
- Asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit.
- Ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.
- Comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de utilaj (motopompă)

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupe de intervenție și are următoarele atribuții:

- Răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește.
- Execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate.
- Verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventar și rezerva cu carburant.
- Asigură predarea utilajelor și inventarului corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare).
- Acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite.
- Participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale.

- Execută programul individual de pregătire profesională.
- Alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar.
- Remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalațiile P.S.I., iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă.
- Ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje.
- Supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu.
- Respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplină muncii.
- Își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție.
- Execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă.
- Nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor.
- Conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol.
- Participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 18. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, având următoarele atribuții:

- Participă la toate activitățile de instruire de specialitate ale serviciului voluntar.
- Execută antrenamente pentru mărirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție.
- Respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii.
- Nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor.
- Execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu.
- Acționează operativ la toate tipurile de intervenție.
- Cunoaște modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție.
- Folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare.
- Îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit.
- Menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și al controlului de prevenire.
- Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție.
- Îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia.
- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV: COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19.1. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență, constituit conform actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitatea sa de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și

agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților, precum și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control al radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje etc.), și altele. De asemenea, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20. Consiliul local al comunei **Crevedia** aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul V. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei **Crevedia**, pe baza prevederilor OMAI 195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiune, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexelor 1 și 2 din criteriile de performanță.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. Consiliul local **Crevedia** răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acesteia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 24.1. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și include: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative, iar planul se aprobă de primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul local.

Art. 24.2. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi predată șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI: PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, ale Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, ale Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, ale Ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului **Dâmbovița** pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” **Dâmbovița** prin ordinul prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestora, personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 29. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 30. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare sunt planificate și asigurate din bugetul serviciului.

Capitolul VII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Personalul recrutat în serviciu va semna un contract de voluntariat în baza HG 1579/2005.

Art. 33. Pentru activitatea desfășurată și, în mod deosebit, pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului, poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Art. 34. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), pentru executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală sau lipsa de personal necesar pentru încadrării serviciului.

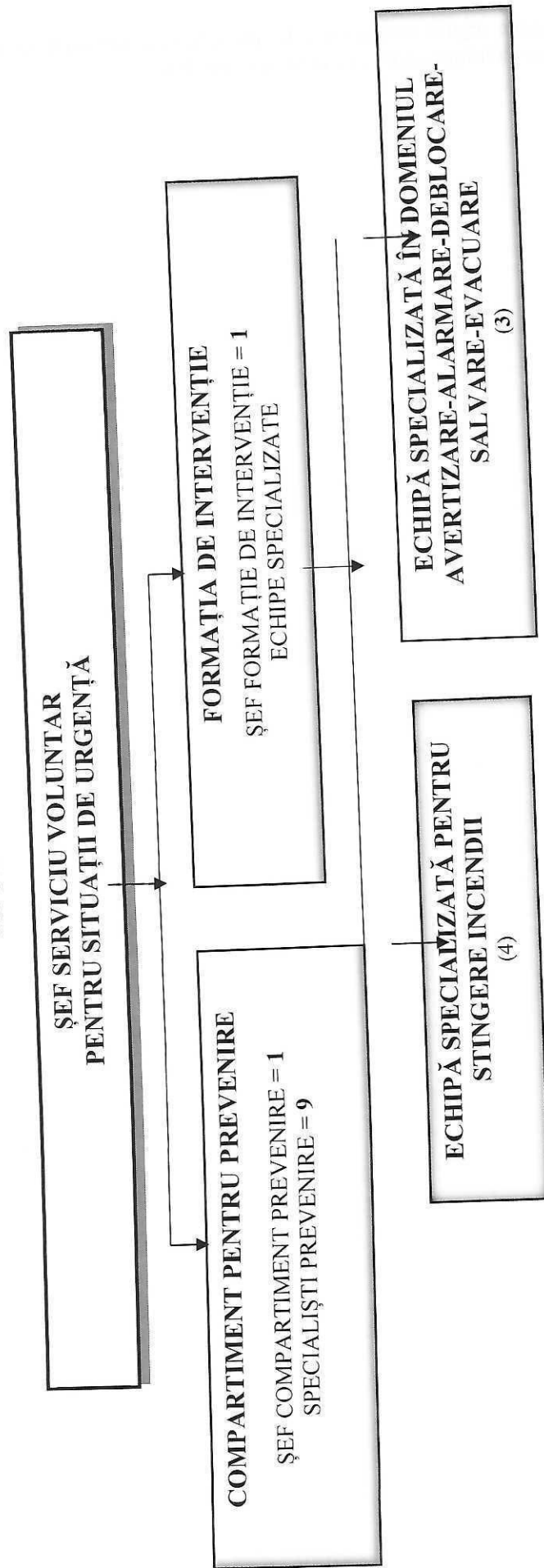
Art. 35. Serviciul voluntar constituit în localitatea **Crevedia** va funcționa conform acestui regulament, asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul comunei.

Art. 36. La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 40. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONALALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI CREVEDIA



**COMPONENȚA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CREVEDIA**

1. Șef SVSU – Ion Adrian
2. Compartiment pentru prevenire
 - a. Șef Compartiment – Costea George Cătălin
 - b. Specialiști prevenire
 - Jalbă Veronica
 - Mirea Georgela
 - Simion Dorel
 - Ciocănișteanu Elena
 - Barbu Alexandru
 - Mihalache Săndel
 - Lambă Carmen
 - Dumitru Florin
 - Ștefan Petre
3. Formate de intervenție
 - a. Echipa de incendii
 - i. Șef echipă - Mamea Ionel
 - ii. Membrii
 - Mihăla Nicușor
 - Gheorghe Marian
 - Brăileanu Constantin
 - b. Echipa de avertizare-alarmare-deblocare-salvare-evacuare
 - i. Șef echipă - Gheorghe Ionuț
 - ii. Membrii
 - Ștefan Petre
 - Cruceru Florin