

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZORLENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE Nr.36

privind aprobarea Planului de dezvoltare al serviciilor sociale
din UAT comuna Zorleni, județul Vaslui, pentru perioada 2025-2030

Consiliul local al comunei Zorleni, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară la data de 05.06.2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare al serviciilor sociale din UAT comuna Zorleni, județul Vaslui, pentru perioada 2025-2030, inițiat de Primarul comunei Zorleni, înregistrat cu nr.7756/28.05.2025, Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr.7761/ 28.05.2025 și Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- art.112 și art.119 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin(1), alin. (2) lit d), alin. (7), lit. b), art.139 alin. 1) coroborat cu art.5, lit.ee și art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de dezvoltare al serviciilor sociale din UAT comuna Zorleni, județul Vaslui, pentru perioada 2025-2030, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Zorleni, prin Compartimentul asistență socială, din aparatul de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

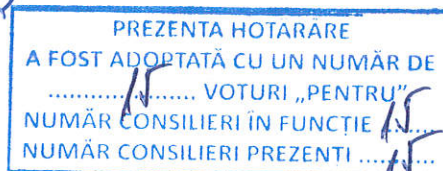
Art.4 Câte un exemplar din prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului –județul Vaslui , Primarului comunei Zorleni, persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 05.06.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
STOICA LUCIAN PETRE



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general comună,
ROȘCA Vasile



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI NR. 36/2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	05/06/2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	13/06/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13/06/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13/06/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	13/06/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13/06/2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



Planul de dezvoltare al serviciilor sociale UAT COMUNA ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI, pentru perioada 2025 - 2030

PREAMBUL:

Potrivit art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale, realizat în conformitate cu principiile calității menționate la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, precum și în acord cu politicile naționale și sectoriale din domeniul asistenței sociale, reprezintă o cerință esențială pentru obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/service social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

- Analiza detaliată a cadrului legislativ în vigoare, în funcție de categoria de beneficiari căreia i se adresează serviciile sociale pe care furnizorul intenționează să le dezvolte, conform obiectului de activitate prevăzut în actele constitutive.

Această analiză va cuprinde:

- Legea asistenței sociale și legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Actele normative speciale care reglementează drepturile specifice fiecărei categorii de beneficiari;
- Nomenclatorul serviciilor sociale;
- Regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Standardele minime de calitate aplicabile;
- Legislația relevantă necesară obținerii autorizațiilor administrative prealabile funcționării serviciilor (ex. autorizații sanitare, PSI, urbanism etc.).

Etapa aceasta este esențială pentru asigurarea conformității juridice și operaționale a serviciilor sociale ce urmează a fi dezvoltate.

- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi

identificate, datele statistice, a reprezentanților autorităților administrației publice locale etc;

- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012.

1.1. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social;

1.2. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

1.3. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;

1.4. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

1.5. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;

1.6 Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare;

1.7. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

1.8. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în mod continuu, pe baza informațiilor obținute prin diferite mecanisme de evaluare, precum: feedbackul oferit de beneficiari prin instrumente de măsurare a satisfacției; concluziile vizitelor de evaluare realizate de către inspectorii sociali; rapoartele de monitorizare externă, acolo unde acestea există; rezultatele proceselor de evaluare internă și externă, inițiate de furnizorul de servicii sociale.

Pe lângă monitorizarea curentă efectuată de personalul de conducere al centrului/ serviciului și de structurile de conducere ale furnizorului, se pot contracta și servicii de audit specializat, în vederea evaluării obiective a calității serviciilor furnizate.

1.9. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale:



Serviciile sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți pentru servicii de îngrijire **de zi** ce se doresc a fi oferite de Primăria ZORLENI, se încadrează în politica națională în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.



Acestea vin în completarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2021 - 2027 a comunei Zorleni, județul Vaslui, Obiectiv general OP 4 - O Europa mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale - domeniu: Incluziune Socială - Obiectiv specific: Sprijinirea incluziunii și promovarea dreptului la demnitate socială.

Astfel, în cadrul serviciilor oferite de Primăria Zorleni, se ține cont de următoarele principii:

a) Acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile (copii aflați în situație de risc și separare de părinți pentru servicii de îngrijire de zi, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane singure, etc): eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) Relația dintre Primăria Zorleni și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale destinate persoanelor vulnerabile - copii aflați în situație de risc și separare de părinți;

d) Relația dintre Primăria Zorleni și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:



-categoria de beneficiari și caracteristici specifice pentru persoane vulnerabile: copii cu dizabilități; copii aflați în risc de separare de familii, persoanele adulte cu dizabilitati; persoane vârstnice, victime ale violenței domestice și ale traficului de persoane; persoane cu adicții și persoane fără adăpost, pentru sprijinirea persoanelor postdetenție, persoane cu capacitate restrânsă de exercițiu cu nevoi de suport pentru asistarea deciziei; tineri în proces de dezinstitutionalizare și a copii cu probleme legate de comportament, victime ale calamităților.

- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale:

- **Cod 8891CZ-C-II Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc;**
- **cod 8810ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu;**
- **cod 8730CR-V-I Cămin pentru persoane vârstnice;**
- **cod 8899 ASS-V-I Serviciu de asistență comunitară**

Pentru serviciile sociale ce urmează a fi înființate și licențiate, va fi utilizat un set de indicatori de performanță adaptați specificului fiecărui tip de serviciu. Acești indicatori vor fi grupați în următoarele categorii::

- a. Indicatori de eficiență
- b. Indicatori de eficacitate
- c. Indicatori de performanță
- d. Indicatori de relevanță
- e. Indicatori de sustenabilitate

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:

- a. procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b. procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c. proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d. procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e. procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- f. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați a principiului nediscriminării

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care acestia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - În momentul realizării

procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifica estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social - este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor, specificat în analiză SWOT;

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu **mecanisme de evaluare internă** - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare;

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate - Primăria Zorleni are o abordare dinamică în ceea ce privește implementarea recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandări venite de la alte instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;



Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare - Primăria Zorleni are o abordare dinamică în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite, recomandări venite de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora.

Capitolul II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale - Primăria Zorleni, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP - asigurarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate pentru toate categoriile vulnerabile din comuna Zorleni, în vederea promovării incluziunii sociale și a bunăstării comunitare

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Zorleni, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Zorleni, pentru perioada 2025- 2030 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zorleni, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Activitatea Compartimentului de Asistență socială Zorleni, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare - *strategia națională de incluziune socială și reducerea sărăciei (2021-2027)*, *Strategia de Dezvoltare Economico - Socială a județului Vaslui 2021 - 2027*.

Viziunea Compartimentului Asistență socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Compartimentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunității lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Compartimentului Asistență socială

Misiunea Compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza comunei Zorleni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu

public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistență social Zorleni, sunt:

1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale: participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrate și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității: nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecție socială.

Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficoză de drepturi egale.

3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității: complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu din resursele publice.

4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane: respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile supra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului: proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

6. Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale - Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

Activizarea și unicitatea potrivit căroră măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

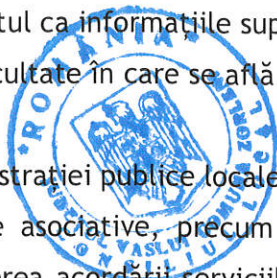
Scopul Compartimentului asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul de Asistență Socială și-a propus să acopere toate grupurile țintă prevăzute în *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Zorleni*, respectiv: protecția copilului și a familiei, sprijinirea persoanelor vârstnice, susținerea persoanelor cu dizabilități, precum și intervenția în favoarea persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale Primăriei Zorleni, sunt:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără nici un fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;



- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.



Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1:

a. Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

➤ ***Cod 8891CZ-C-II Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc;***

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - iulie 2025, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni .

2. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - o lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare,

indicatorul de monitorizare - campanie de informare - responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

3. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - septembrie 2025, rezultatul/rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

4. Asigurarea funcționării: personal calificat, proceduri operaționale, persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

5.Strategia în situații de criză: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea "îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

6. Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Obiectivul nr.2:

Dezvoltarea serviciilor pentru persoane vârstnice

- ***cod 8810ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu și***
- ***cod 8730CR-V-I Cămin pentru persoane vârstnice;***

b. Etape: similare cu cele de la obiectivul 1, perioada 2026-2028

Obiectivul nr.3

Obiectiv 3: Consolidarea serviciilor de asistență comunitară

a. *cod 8899 ASS-V-I Serviciu de asistență comunitară*

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: (cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)

3. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a.Estimare costuri:

- Centru zi copii: 500.000 lei/an (Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 - Prioritatea P05 - Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, și au scopul de a răspunde eficient nevoilor acute ale

comunităților ce se confruntă cu riscul crescut de separare familială și dificultățile de reintegrare a copiilor din sistemul de protecție special).

- Unitate de îngrijire la domiciliu: 500.000 lei/an
- Cămin vârstnici: 1.500.000 lei/an
- Asistență comunitară: 300.000 lei/an

b. Finanțare: buget local, PNRR, FSE+, GAL, PIDS

c. Personal: 15 posturi (educatori, asistenți sociali, infirmieri etc.)

d. Spații: amenajare clădire, reabilitare clădire.

e. Cost mediu lunar/beneficiar: estimat la 2.000 lei



Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate: Costurile pe beneficiar nu vor depăși prevederile legale costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale- anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom avea în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, competențelor cerințelor minime. Indicatorii de performanță social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționarea al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct. 1., UAT Zorleni stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevde îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. **Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:**

Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru

implementarea acțiunii 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul *organizației*, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

1. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 1 lună, rezultatul/ rezultatele așteptate Documente informare, indicatorul de monitorizare campanie de informare și persoana/structura din cadrul *organizației*, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

2. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/ rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul *organizației*, responsabilă de evaluare a îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

3. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul *organizației*, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii- Primarul comunei Zorleni;

4. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul *organizației*, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Zorleni;

b. Monitorizare și evaluare: Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Secretarul general al Comunei Zorleni sau de Primarul Comunei Zorleni, după caz.

c. Raportare: Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social si supervizată de Primarul Comunei Zorleni sau secretarul general al Comunei Zorleni, după caz.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Asistentul social si Primarul Zorleni.