



R O M A N I A

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI**

Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



HOTĂRÂREA NR 60 DIN 27.06.2025

privind aprobarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei TRIFESTI, jud. IASI pentru perioada 2026-2029

Consiliul Local al comunei Trifești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la data de **27.06.2025**.

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 3805/17.06.2025 elaborat de primarul Comunei Trifești, Jud Iași, în calitate sa de inițiator;

-adresa nr. 169808/MF/25.02.2025 a MMAP – Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență, înregistrată la ANAR cu nr. 4924/27.02.2025 și la SGA Iași cu nr. 1375/03.03.2025, în conformitate cu prevederile art. 70 alin (1) și alin (2) din Regulamentul aprobat prin Ordinul Comun M.A.P./M.A.I. nr. 459/78/2019

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Trifești sub nr. 3804/17.06.2025 întocmit de domnul Spinu Constantin, șef S.V.S.U. în cadrul Compartimentului S.V.S.U. al Primăriei Comunei Trifești, prin care propune consiliului local aprobarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Trifești, pentru perioada 2026-2029;

În temeiul :

-prevederile Legii nr. 107/1996 privind Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile comitetului național pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

-prevederile H.G. nr. 1854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații;

-prevederile Ordinul Comun M.A.P./M.A.L. nr. 459/78/2019

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. h) și i), ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. d) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Art. 1. Se aprobă Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei TRIFESTI, JUD. IASI, pentru perioada 2026-2029, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se imputernicește primarul Comunei Trifesti, domnul **Paul Nicolae IVĂNUCĂ**, domnul SPINU CONSTANTIN, șef S.V.S.U. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei TRIFESTI.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Trifesti, jud. Iași, d-nului primar dr. **Paul Nicolae IVĂNUCĂ**, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului Județului Iași și se va publica la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Trifesti eticheta "Monitorul Oficial Local", secțiune-"Hotărârile Autorității Deliberative".

NR. 60

Data azi, 27.06.2025

Presedinte de ședință,
Consilier,
MITTELU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC



**VIZAT
DE LEGALITATE**

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 27.06.2025, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 60/27.06.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 60/27.06.2025 s-a făcut cu majoritate: simplă absolută calificată	27.06.2025	
2	Comunicarea către primar ^{^2)}	27.06.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3)}	27.06.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4)+5)}	27.06.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4)+5)}	27.06.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6)} sau produce efecte juridice ^{^7)} , după caz	27.06.2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



SE APROBĂ
Președinte CJSU Iași
PREFECT
Prof. dr. ANTOCI Luciana

VIZAT
DE LEGALITATE

SE AVIZEAZĂ

Șef Grup Suport Tehnic
privind gestionarea situațiilor
de urgență generate de
fenomene hidrometeorologice
periculoase având ca efect
producerea de inundații, seceta
hidrologică precum și
incidente/accidente la construcțiile
hidrotehnice,
poluări accidentale pe cursurile de
apă

p. Director SGA Iași
ing. MINGHEL Mihai

Inspectoratul pentru Situații de
Urgență "Mihail Sturza"
al județului Iași

Inspector Șef
General de brigadă
GRĂDINARU Ionuț-Ciprian

PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR,
FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE
AVÂND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDAȚII, SECETĂ
HIDROLOGICĂ, INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII
HIDROTEHNICE, POLUĂRI ACCIDENTALE
PE CURSURILE DE APĂ AL
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TRIFEȘTI
2026 - 2029

Se aprobă,
Președinte C.L.S.U. Trifești
Primar
Dr. IVANUCA PAUL NICOLAE

Elaborat
Comitetul Local pentru Situații de Urgență Trifești
ag. Inundații - SPINU CONSTANTIN



DISPOZIȚIE nr. 65 din data de 17.03.2025
privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență și a
Centrului operativ cu activitate temporară la nivelul Comunei Trifești, județul
Iași

Dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ, primar al comunei Trifești, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul dl. Spînu Constantin - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Trifești, județul Iași înregistrat la nr. 1791/17.03.2025 prin care solicită reactualizarea comitetului local și a centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență al Comunei Trifești, județul Iași;
 - prevederile art.7 alin.(1) lit.e) și alin.(2), art.12, art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - prevederile art.2 alin.(1) lit.e) alin.(2) lit.b) art.4, alin.(4), art.6 alin.(1) – (2) și art.7 din HG 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,
 - prevederile art.155 alin.(1) lit.d), coroborate cu alin. 5 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art. 1- Se aprobă reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență al Comunei Trifești, județul Iași, în conformitate cu **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2- Se aprobă reactualizarea Centrului Operativ cu activitate temporară al Comunei Trifești, județul Iași, în conformitate cu **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile, funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară în conformitate cu **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. – Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



Art. 5. Secretarul general al comunei Trifesti, va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului – județului Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor interesate si se va publica pe site-ul institutiei la sectiunea Monitorul Oficial Local, subsectiunea dispozitii.

Nr. 65

Data astazi: 17.03.2025

Primar,
Dr. Paul Nicolae IVANUCĂ



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Maria Răduț



Anexa nr. 1 la Dispozitia Primarului nr. 65 din data de 17.03.2025

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.L.S.U.	Funcția la locul de muncă	Telefon serviciu
1.	Dr. IVĂNUCĂ Paul Nicolae	Președinte	Primar	0232 298 033
2.	Ciornei Radu	Vicepreședinte	Viceprimar	0232 298 033
3.	Răduc Maria	Membru	Secretar general	0232 298 033
4.	Croitoru Ionuț	Membru	Șef post Poliție	0232 298 033
5.	Panainte Tudorel	Membru	PF Autorizata	0232 298 033
6.	Lazăr Liliana	Membru	Director Școală	0232 298 033
7.	Simon Elena	Membru	Medic uman	0232 298 033
8.	Bindiu Dorin	Membru	Medic Disp. Veterinar	0232 298 033
9.	Spînu Constantin	Membru	Șef SVSU	0232 298 033
10.	Diaconu Andrei	Membru	Șef brigada silvică	0232 298 033
11.	Onofrei Vasile	Membru	Muncitor	0232 298 033
12.	Ailincăi Constantin	Membru	Consilier local	0232 298 033

Președinte C.L.S.U.
Dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ



**VIZAT
DE LEGALITATE**



ROMANIA
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI

Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



Anexa nr. 2 la Dispoziția Primarului nr. 65 din data de 17.03.2025

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Centrului operativ cu activitate temporară înființat în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	
		În centru operativ	La locul de muncă
1.	Răduc Maria	Președinte	Secretar general al comunei Trifești
2.	Ivănucă Lucica Elena	Membru	Inspector în cadrul primăriei
3.	Gafon Cristinel Vasile	Membru	Inspector în cadrul primăriei
4.	Ciuhan Bogdan-Vasile	Membru	Referent în cadrul primăriei

Președinte C.L.S.U.
 Dr. Paul Nicolae IVĂNĂCĂ



VIZAT
DE LEGALITATE



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



Anexa nr. 3 la Dispoziția Primarului nr. 65 din data de 17.03.2025

APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
Dr. Pătriclea IVĂNUCĂ



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2 AL COMUNEI TRIFESTI, JUDEȚUL IAȘI ȘI AL
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ



C U P R I N S : (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZITII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile formației de intervenție 5. Atribuțiile grupei de intervenție 6. Atribuțiile echipei specializate 7. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații 8. Centrul operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate 7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialei 10. Atribuțiile electromecanicului auto 11. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialei de stingere cu apă și spumă	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZITII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei comunei Trifesti, județul Iași stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) *istoricul serviciului voluntar de la înființare până în prezent cu privire la constituire.*

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei comunei Trifesti, județul Iași

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risce gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 76 din 20.12.2024

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei comunei Trifesti, județul Iași este unitatea administrativ-teritorială a comunei comunei Trifesti, județul Iași

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
 Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea componere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încapează autospeciala de stingere cu apă și spumă, o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.



2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.



2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru dehlucarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;



Art. 18 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 19 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Art. 20 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

2.8. ATRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.21. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ cu Activitate Temporară care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;
- pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, le prezintă spre aprobare le distribuie membrilor acestuia;
- asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență.



- urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;



n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență :
întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;



c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 24 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;



j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 25 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 26 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;



- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospeciei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 27 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;



- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 28 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;



z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

ab) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

ac) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

ad) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

ae) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

af) utilizează echipamentele de comunicații;

ag) cunoște în permanentă situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 29 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiește accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;

g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

i) asigură executarea deslăcerilor sau a demolărilor;

j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

k) asigură iluminarea zonei de intervenție;

l) asigură transportul echipamentelor și altor materiale la locul intervenției;

m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;



- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALEI

Art. 30 – Conducătorul autospecialei de stingere cu apă și spumă are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuiește instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 31 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 32 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 33 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.



4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALA, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 35 – (1) Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospeciala trebuie să fie inscripționată cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 36 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a tehnicii de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialei;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Trifesti, județul Iași și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Trifesti, județul Iași.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 37 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- e) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

PRIMAR,
Dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ

ÎNTOCMIT
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Constantin Spînu

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Trifști
Maria Răduț



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRIFESTI
E-mail contact@primariatrifestiiasi.ro

HOTĂRÂRE NR. 76/20.12.2024

Privind reorganizarea, organigrama, regulamentul și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V2, al comunei TRIFESTI, județul Iași

Consiliul Local al comunei Trifesti, județul Iași, întrunit în ședință ordinară din data de 20.12.2024.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V2, în subordinea Consiliului local al comunei TRIFESTI, județul Iași.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 24 persoane, din care 4 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 20 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu;
- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire, 2 soferi și 20 voluntarie;
- **O formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în componență:
 - **o grupă de intervenție** care încadrează autospeciala de stingere cu apă formată din: un șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și un conducător autospecială.

Art. 3. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei TRIFESTI, județul Iași și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei TRIFESTI, județul Iași.

Art. 6. Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este **Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal**.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, domnului primar Paul Nicolae Ivanuța, dlui Radu CIORNEI- viceprimar al comunei Trifesti, dnei Ivănuță Lucica-Elena- Inspector financiar contabil, SVSU Trifesti, și pe site-ul instituției www.primariatrifestiiasi.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare

NR.76

Data azi, 20.12.2024

Președinte de ședință,
Consilier,

Radu CIORNEI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotriva”, 0 „abțineri”, din nr. consilieri prezenți: 13... Nr. consilieri în funcție: 0.....

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 76/20.12.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{^1)} s-a făcut cu majoritate simplă absolută o calificată	20.12.2024	
2	Comunicarea către primar ^{^2)}		
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3)}		
4	Aducerea la cunoștință publică ^{^4)+5)}		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4)+5)}		
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6)} sau produce efecte juridice ^{^7)} , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ORGANIGRAMA

ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2
AL COMUNEI TRIFEȘTI, JUDEȚUL IASI



COMANDĂ = 1
(ȘEF SERVICIU) - SPINU CONSTANTIN

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE
TRIFEȘTI
ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE = 1
- CIUHAN BOGDAN VASILE
SPECIALISTI PREVENIRE = 4
- AGAPE VICTOR
- LAMBAN CONSTANTIN
- SPINU ADRIAN
- BARABOI GHEORGHIȚA VIOREL

FORMAȚIA DE INTERVENȚIE TRIFEȘTI
ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE = 1
- ACIOBANITEI IONEL

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL
AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-
SALVARE-EVACUARE-COM TRIFEȘTI, JUDEȚUL IASI

VIZAT
DE LEGALITATE

GRUPĂ DE INTERVENȚIE
TRIFEȘTI
ȘEF GRUPĂ = 1 - LAMBAN DUMITRU
CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ = 1
- ONOFREI VASILE
SERVANTII POMPIERI = 3
- STAN MARINEL
- BARABOI GEORGE
- ROPOT MIHAI

SAT TRIFEȘTI
ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1
- BURLACU NARCIS
SERVANTII POMPIERI = 4
- MIHAI ACHIE COSHEL
- LAMBAN CONSTANTIN
- SPINU ADRIAN
- BARABOI GHEORGHIȚA VIOREL

SAT ZABOLOTENI
ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1
- GLOD MIHAI
SERVANTII POMPIERI = 4
- STAN MARINEL
- BARABOI GEORGE
- ROPOT MIHAI
- AGAPE VICTOR

SAT HERMEZIU
ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1
- POGOR PETRU
SERVANTII POMPIERI = 4
- ANINEL VASILICA
- GHEORGHIȚA GHEORGHE
- CIORBANU PETRU
- CIORBANU CRISTINA

SAT VLADOMIRA
ȘEF ECHIPĂ SPECIALIZATĂ = 1
- TABOI NICU
SERVANTII POMPIERI = 4
- TABOI MIHAI
- TABOI IOAN
- BURLACU NARCIS
- AGAPE VICTOR

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2**

AL comunei Trifești, județul Iași

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile grupei de intervenție 5. Atribuțiile echipei specializate 6. Atribuțiile compartimentului atelier proprie de întreținere și reparații	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate 7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialei 10. Atribuțiile electromecanicului auto 11. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialei de stingere cu apă și spumă	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospeciala, echipamentul de protecție și uniformă 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei comunei Trifști, județul Iași stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) *Istoricul serviciului voluntar de la înființare până în prezent cu privire la constituire.*

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei comunei Trifști, județul Iași.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 76 din 20.12.2024.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei comunei Trifști, județul Iași este unitatea administrativ-teritorială a comunei comunei Trifști, județul Iași.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea componență: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă,

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupe de intervenție sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 18 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 19 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Art. 20 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRIILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

- b) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 25 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezentei substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 26 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezentei substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor.

- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 27 – Membrii grupe de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupe de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupe și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiește accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfăcerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- ab) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- ac) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- ad) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ae) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- af) utilizează echipamentele de comunicații;
- ag) cunoște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mângăie accesoriile din categoriile: scări manuale, descărcare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfăcărilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zonă afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul echipamentelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunoște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALEI

Art. 29 – Conducătorul autospecialei de stingere cu apă și spumă are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;

- d) mănuiește instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale,

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor;

a) adoptă metode de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flăcără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 – Personalul cu atribuții de execuție;

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL ȘTIURDZA” al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALA, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 34 – (1) Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospeciala trebuie să fie inscripționată cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a tehnicii de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialei;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Trifesti, județul Iași și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Trifesti, județul Iași.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.



Înțocmit
Șef SVSU

**VIZAT
DE LEGALITATE**



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



DISPOZIȚIE nr. 162 din data de 26.06.2025

Privind atribuirea funcției de “AGENT DE INUNDAȚII” la nivelul Comunei Trifești, județul Iași domnului SPINU CONSTANTIN-Sef SVSU

Dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ, primar al comunei Trifești, județul Iași,

Având în vedere:

- Adresa nr 169808/MF/25.02.2025 a MMAP-Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență, înregistrată la ANAR cu nr 4924/27.02.2025 și la SGA Iași cu nr. 1375/0303.2025 în conformitate cu prevederile Ordinului Comun MAP/MAI nr 459/78/2019
- prevederile HG 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului de inundații pe termen lung și mediu
- prevederile art.7 alin.(1) lit.e) și alin.(2), art.12, art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- prevederile art.2 alin.(1) lit.e) alin.(2) lit.b) art.4, alin.(4), art.6 alin.(1) – (2) și art.7 din HG 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d), coroborate cu alin. 5 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art. 1 Se desemnează domnul SPINU CONSTANTIN Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul unității administrativ teritoriale TRIFESTI, JUD. IAȘI în funcția **de agent de inundații la nivelul comunei Trifești, Jud. Iași :**

Art. 2 Principalele atribuții ale agentului de inundații SPINU CONSTANTIN sunt:

- a) Colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) Asigură întocmirea Planului Local de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției;
- c) Asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative și a celor de sinteză privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase atât la ISUI Iași cât și la COSU al SGA Iași, conform

prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al miniștrilor MMP și MAI nr. 459/78/2019 ;

d) Asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

e) Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

f) Îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite de către primar prin fișa postului, iar atribuțiile menționate anterior completează fișa postului șefului SVSU

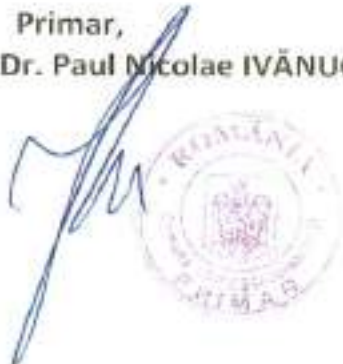
Art.3. Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Trifesti, Instituției prefectului județului Iași-Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia, funcționarilor publici menționați la art. 1, din prezenta dispoziție și pe site-ul instituției la secțiunea Monitorul Oficial Local, subsecțiunea Dispozițiile autorității executive.

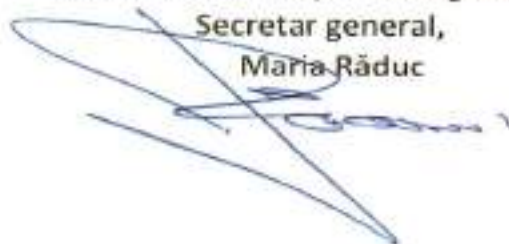
Nr. 162

Data astăzi: 26.06.2025

Primar,
Dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Maria Răduc



Componenta nominala a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta
UAT: TRIFESTI

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția			
1	Dr. IVĂNUCĂ Paul Nicolae	președinte	Primar	Primaria Comunei Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0742919871	
2	Ciomei Radu	Vicepreședinte	Viceprimar	Primaria Comunei Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0741941058	
3	Rădule Maria	Membri	Secretar general	Primaria Comunei Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0765261753	
4	Croitoru Ionuț	Membri	Șef post Poliție	Postul de politie TRIFESTI, Jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0755427265	
5	Panaite Tudorel	Membri	PF Autorizata	PEA Panaite Tudorel	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0756154205	
6	Lazăr Lilitana	Membri	Director Școală	Școala GIMNAZIALA "IACOB NEGUZZI" Trifesti	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0754408322	
7	Simon Elena	Membri	Medic uman	Cab Individual Simon Elena	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0740517859	
8	Bindiu Dorin	Membri	Medic Disp. Veterinar	Cab medicina veterinara Bindiu Dorin	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0754021631	
9	Spînu Constantin	Membri	Șef SVSU	Primaria Comunei Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0766640109	
10	Diaconu Andrei	Membri	Șef brigada silvică	Ocolul silvic Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0758298329	
11	Onofrei Vasile	Membri	Muncitor	Primaria Comunei Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0755080830	
12	Alincăi Constantin	Membri	Consilier local	Consiliul Local Trifesti, jud. Iasi	SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0758554179	

**Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara
UAT TRIFESTI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa instituției	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția			
1	Răduc Maria	Președinte	Secretar general al comunei Trifesti	Primăria Comunei Trifesti, jud. Iasi	STR. PRINCIPALA NR 66, SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0765261753	
2	Ivănucă Lucica Elena	Membru	Inspector în cadrul primăriei	Primăria Comunei Trifesti, jud. Iasi	STR. PRINCIPALA NR 66, SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0742126920	
3	Gafton Cristinel Vasile	Membru	Inspector în cadrul primăriei	Primăria Comunei Trifesti, jud. Iasi	STR. PRINCIPALA NR 66, SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0752197550	
4	Ciuhău Bogdan-Vasile	Membru	Referent în cadrul primăriei	Primăria Comunei Trifesti, jud. Iasi	STR. PRINCIPALA NR 66, SAT TRIFESTI, COM TRIFESTI JUD. IASI	0737515793	

COMPONENTA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
UAȚ: TRIFEȘTI, JUD. IASI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Localitate de domiciliu	Telefon mobil
			Funcția	Instituția		
1	SPINU CONSTANTIN	SEF SVSU	SEF S V S U	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0766640109
2	ROPOȚ MIHAI	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0746.707954
3	AGAPE VICTOR	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0736334692
4	BARABOI GEORGE	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0752.640452
5	BARABOI GHEORGHIȚA VIOREL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0755.328287
6	BARABOI GHEORGHIȚA VIOREL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0749.625014
7	LAMBAN CONST.	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0745.850314
8	ONOFREI VASILE	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0755.088030
9	STAN MARINEL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0750879723
10	ACIOBANITEI IONEL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0771389274
11	MIHALACHE COSTEL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0757653276
12	GLOD MIHAI	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0755662330
13	TABOL MIHAI	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0749.869595
14	CIOBANU PETRU	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0749869959
15	LAMBAN DUMITRU	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0731760370
16	CIOBANU CRISTINEL	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0756626238
17	POGOR PETRU	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0749.751113
18	AXINIE VASILICA	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0753.344801
19	SPINUDARIAN	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0753.344807
20	BURLACU NARCIS	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0757.410592
21	GIMIGA GHEORGHE	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0752.508480
22	TABOL NICU	VOLUNTAR	VOLUNTAR	PRIMARIA COMUNEI TRIFEȘTI JUD IASI	TRIFEȘTI	0756.859024

Controlli locali per via Simoni del Cigno

THEORY

[illegible]

MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

I. MĂSURI PREVENTIVE

Asigură elaborarea:

- schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;
- situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

Numeste personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

Numeste personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.

Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.

Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență.

Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.

Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.

Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații.

Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea.

Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.

Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritm de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.

Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare.

Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare.

Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului.

Verifică periodic modul de funcționare al sistemului de comunicații între CLSU și IJSU / SGA.

Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.

Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).

Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.

Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.

Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.

Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.

Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.

Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.

Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.

Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.

Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).

Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).

Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.

Asigură prin bugetul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.

Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.

Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare desfășurării acțiunilor operative de intervenție.

Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.

Dispune afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonele unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.

Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.

Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.

Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.

Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podetelor.

Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.

Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).

Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.

Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.

Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.

Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție.

Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENTIE

COD GALBEN

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundații.

Activează centrul operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundații.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emite dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul și instruirea personalului pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Urmărește modul de transmitere/recepționare a informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației în teren.

Raportează la Centrul Operațional Județean, informații privind măsurile instituite.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creșterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate (insule, zone de agrement etc.).

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare.

Asigură informarea populației cu privire la măsurile adoptate de autoritățile administrației publice locale și la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unității administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, etc.

Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizei de apă și a evacuărilor apei din intravilan.

Asigură monitorizarea cursurilor de apă și a amenajărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale.

Transmite informații deținătorului, cu privire la eventualele deficiențe constatate la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal și amenajări de desecare.

Dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuărilor).

COD PORTOCALIU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații.

Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emită dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economiei din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Coordonează măsurile de evitare a blocajelor, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate, precum și a celor provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

COD ROSU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unor avertizări cod roșu pentru inundații.

Asigură funcționarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundații.

Emite decizia de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, în funcție de evoluția fenomenelor.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii / recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea instituțiilor publice locale, operatorilor economici și avertizarea populației din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului "alarmă la dezastre" către populație, după caz.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (CCCE).

Stabilește necesarul de forțe și mijloace, proprii, în baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situații de Urgență Județean.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

Organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute.

Pune la dispoziția reprezentanților direcției sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

III. MĂSURI DE REABILITARE

Emită dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).

Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.

Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.

Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.

Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.

Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.

Coordonează repartitia forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.

Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrității și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.

Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.

Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați.

Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.

**PRESEDINTE C.L.S.U. TRIFESTI,
PRIMAR, DR. PAUL NICOLAE IVANUCA**

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TRIFESTI

Măsuri de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotel de alertă (C.A.) - faze I de apărare la diguri - faze I de apărare la gheturi - pragurilor de avertizare la precipitații (COD GALBEN)	Măsuri la atingerea : - cotel de inundare (C.I.) - faze II de apărare la diguri - faze II de apărare la gheturi - pragurilor de avertizare la precipitații (COD ROȘU)	Măsuri la atingerea : - cotel de alarmă (C.A.) - faze III de apărare la diguri - faze III de apărare la gheturi - pragurile de alarmă la precipitații (COD ROȘU)	Măsuri la atingerea : - cotel de alarmă (C.A.) - faze III de apărare la diguri - faze III de apărare la gheturi - pragurile de alarmă la precipitații (COD ROȘU)
- Se convoacă C.L.S.U. - Se convoacă S.V.S.U. - Se instituie permanența la sediul primăriei. - Se avertizează populația și obiectivele sociale – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotelor de alertă). - Se verifică și se pregătește stocul de apărcă împotriva inundațiilor. - Se amână creșterea de nivel ale apelor. - Se supraveghează pârâiele critice. - Se transmit informații telefonice și se transmit după caz Rapoarte Operative la I.S.U. IASI și S.G.A. IASI cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse.	- Se convoacă Serviciul Vădușari pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări previzorii. - Se avertizează populația și obiectivele sociale – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotelor de inundare). - Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apă cu echipe de intervenție proprii din cadrul S.V.S.U. - În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor sociale – economice aflate în zone amenabile. - Se dirijează forțele materialele și mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar în caz de necesitate se soliciți suplimentarea acestora de la C.L.S.U. IASI, I.S.U. IASI și A.B.A. IASI și se acționează în punctele critice pentru: - suplinirea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate; - realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță a namizilor și amurilor, bunurilor sociale – economice; - supravegherea permanentă a digurilor având-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor; - efectuarea de sonari pentru scurgerea apei în dreptul gospodărilor populare; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. IASI și S.G.A. IASI cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse.	FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se va soliciți la I.S.U. IASI intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor. PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și se dirijează în albiile cursurilor de apă, granitațional sau prin pompare.	FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se va soliciți la I.S.U. IASI intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor. PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și se dirijează în albiile cursurilor de apă, granitațional sau prin pompare.	FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se va soliciți la I.S.U. IASI intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor. PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cotei de pericol, în plus: - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și se dirijează în albiile cursurilor de apă, granitațional sau prin pompare.

Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informații de precipitații

- a) *pragul de atenție* - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
 - b) *pragul de alertă* - precipitații care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
 - c) *pragul de pericol* - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruște de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.
- La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

Mărimile caracteristice de apărare definite în caz de inundații, sunt:

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul afluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

D. În cazul pericolului de inundații prin aglomerarea gheturilor și revărsarea apelor, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) faza I - atunci când gheața se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămădiri;
- b) faza a II-a - atunci când sloiurile de gheață se aglomerează și crește nivelurile în amonte;
- c) faza a III-a - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin curgerea sloiurilor în aval ca urmare a cedării zăporului.

G. În cazul pericolului de inundații produse, pe terenurile agricole, de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică (inundații din ape interne) se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) pragul de atenție - apariția fenomenului de bălțire pe o suprafață de minim 30% din suprafața totală a terenului potențial a fi afectat;
- b) pragul de avertizare - apa stagnează în zona inundată până la 72 de ore și are o lamă până la 0,5 m;
- c) pragul de avertizare/pericol - apa stagnează în zona inundată mai mult de 72 de ore și are o lamă mai mare de 0,5 m.

Codificarea atenționărilor meteorologice și hidrologice

ATENȚIONĂRI / AVERTIZĂRI METEOROLOGICE

COD GALBEN – Atenționări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii restrânse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare, pe timp scurt, a rețelilor de canalizare;
- Subsolurile și punctele joase ale locuințelor pot fi inundate rapid;
- Pe timp scurt, condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile pe drumurile secundare și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Pe timp scurt și pe arii restrânse se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică.

COD PORTOCALIU – Avertizări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii relativ extinse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelilor de canalizare;
- Condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- Locuințele subrede și instalațiile improvizate pot suferi pagube importante.

COD ROȘU – Avertizări meteorologice

- Se anticipază că activitățile socio-economice vor fi puternic afectate pe o durată de câteva zile, iar viața locuitorilor din zonele afectate este în pericol;
- Sunt posibile fenomene hidrologice extreme pe arii extinse;
- Circulația rutieră și feroviară poate deveni foarte dificilă sau poate fi întreruptă;
- Risc ridicat de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelei de canalizare;
- Se pot produce întreruperi de durată ale alimentării cu energie electrică.

ATENȚIONĂRI/AVERTIZĂRI HIDROLOGICE

COD GALBEN – Atenționări hidrologice

- Risc de viituri sau creșteri rapide ale nivelului apei, care necesită o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- Se pot produce scurgeri importante pe versanți, torenți, pâraie și viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale;
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri ale COTEI DE ATENȚIE/ Fazei I de apărare.

COD PORTOCALIU – Avertizări hidrologice

- Risc de viituri majore generatoare de revărsări importante, care pot conduce la inundarea de gospodării și obiective social-economice;
- De asemenea, se pot produce scurgeri importante pe versanți, torenți, pâraie și viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte severe de inundații locale;
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri semnificative ale COTEI DE INUNDAȚIE/ Fazei a II-a de apărare (mai mari de 20 – 30 cm);
- Din cauza intensității deosebite a fenomenelor hidrologice prevăzute a fi periculoase, se pot înregistra pagube economice însemnate și poate fi pusă în pericol viața oamenilor.

COD ROȘU – Avertizări hidrologice

- Risc de inundații majore care poate necesita adoptarea unor măsuri deosebite pentru evacuarea oamenilor și bunurilor, închiderea și închiderea la folosirea podurilor și căilor de transport, exploatarea construcțiilor hidrometrice, etc.
- În secțiunile monitorizate hidrometric, se pot produce depășiri semnificative ale COTEI DE PERICOL/ Fazei a III-a de apărare (mai mari de 30 – 50 cm);
- Din cauza intensității majore a fenomenelor hidrologice prevăzute a fi periculoase, se pot înregistra pagube economice însemnate și poate exista un risc semnificativ pentru viața oamenilor.

Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale

Nr. Crt.	Nr crt. conf. Normativ Iui - Cadru	DENUMIREA MATERIALELOR ȘI MIJLOACELOR DE INTERVENȚIE	U.M.	Necesar	Existenț la primărie	Deficit	Observații	T (ani) (durata normata de funcționare)
CAP. A - MATERIALE DE APĂRARE								
1	1	Geotextil / Geomembrane	mp	500		500		10
2	10	Scoabe din oțel rotund (Ø 18, 20 cm)	buc.	100		100		15
3	12	Pari din lemn rotund c.r. esență tare Ø 8 - 15cm, L=1-3 m.	buc.	50		50		5
4	13	Scânduri de 2,5 cm, L=3-4 m.	mc	1		1		8
5	14	Dulăpi	mc.	1		1		8
6	15	Cozi de lemn pentru unelte (rezervă)	buc.	15		15		2-4
7	18	Plășă sârmă (zincată) Ø 2-3 mm.	kg	100		100		8
9	19	Saci polipropilena (sau dublati cu polietilena)	buc.	1000		1000		8
		Sfoara pentru legat saci	m	500		500		8
10	21	Nisip	mc.	1		1	Recomandare Convenție operatori	
11	20	Funii subțiri pentru asigurarea oamenilor și uneltelor ≈ 15-10 mm	kg	10		10		8
12	24	Folii de polietilenă (cantitatea de folie rezultată din aplicarea normativului se va aproviziona eșalonat, câte 1/5 din necesar)	mp.	100		100		4

CAP. B - CARBURANTI ȘI LUBRIFIANT

13	25	Motorină, benzină, lubrifiant, ulei hidrolic si aditivi pentru motorină							De discutat caz punctual, recomandare bcf sau card
		a) motorina	litri	500				500	
		b) benzina	litri	100				100	
		c) ulei motor	litri	10				10	
		d) ulei transmisie	litri	10				10	
		e) ulei hidrolic	litri	100				100	
		f) aditivi pentru motorina	litri	10				10	
		g) bonuri carburant (BCF)	litri	500				500	

De discutat caz
punctual,
recomandare bcf sau
card

2-3

2-3

8-14

4-6

10

6

4-8

25	40	a) lanterne tubulare mari	buc.	0		0	
26		b) lanterne cu acumulatori reincarcabili	buc.	15		15	
27		c) felinare electrice 12 - 24V	buc.	0		0	
28		d) accesorii de rezerva (incarcatori acumulatori)	buc.	4		4	
29	41	Canistre de 10-20 litri	buc.	2	1	1	
30	44	Caznale cu cozi	buc.	15	1	14	2-4
31	45	Lopeti cu cozi	buc.	15	3	12	2-4
32	46	Tălmăçoape cu cozi	buc.	10	1	9	2-4
33	47	Sape cu cozi	buc.	10	1	9	2-4
34	48	Furci de fier cu cozi	buc.	5	1	4	2-4
35	49	Căngi de fier cu cozi	buc.	5	1	4	2-4
36	50	Roabe metalice cu roți pe pneuri sau targe de lemn					2-4
37		a) roabe metalice cu roți pe pneuri	buc.	5	1	4	
38	52	Ciocane	buc.	2	2	0	2-4
39	53	Clește de cuie combinat	buc.	2		2	2-4
40	54	Patent izolan	buc.	2	1	1	2-4
41	55	Barde pentru cioplă și topoare	buc.	5	1	4	2-4
42		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic					2-4
43	56	a) găleți pentru apă	buc.	2	2	0	
44		b) bidoane din plastic	buc.	2	2	0	
45		c) cani pentru apă	buc.	15	10	5	
46		Telefoane mobile, stații radio portabile, repetor portabil					2-4
47	66	a) telefoane mobile	buc.	2	2	0	
48		b) stații portabile	buc.	2		2	
49		c) repetor portabil	buc.	0		0	
50	74	Ruletă 20 - 50 m.	buc.	2	1	1	8
51	75	Pluviometre	buc.	1		1	8

52	76	Sirene, difuzoare pentru alarmă, inclusiv materiale necesare montării, portavoce							8-12
53		a) sirene	buc.	0	1	0			
54		b) difuzoare pentru alarmă	buc.	0		0			
55		c) portavoce	buc.	1		1			
56	77	Sermină pentru un prominean tip "r" și plăci de miza pentru un ecart de nivel de max. 6 mm	buc.	2		2			8
57	80	Motopompe cu anexe și 150 m conducta sau furtun		2		2			5-9
58		a) motopompe cu anexe și 150 m conducta sau furtun de 500 - 2000 l/min	buc.	0		0			
59		b) motopompe cu anexe și 150 m conducta sau furtun de 2000 - 5000 l/min	buc.	0		0			
60		c) motopompe cu anexe și 150 m conducta sau furtun de 5000 - 20000 l/min	buc.	0		0			
61	81	Motocostitori	buc.	1		1			6-10
62	82	Utilaje terasiere, din care :							
63		a) buldozer	buc.	1		1			6-8
64		b) buldoexcavator	buc.	1	1	0			6-8
65		c) excavator	buc.	1		1			6-8
66	83	d) autogreder	buc.	1		1			6-8
67		Tractor articular forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil, tractor rutier		1		1			
68		a) tractor articular forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil	buc.	0		0			5-9
69		b) tractor rutier cu remorca	buc.	1	1	0			4-6
70	84	Autobasculanta pentru transport materiale de intervenție	buc.	1		1			4-6
71	86	Autoutilitara 4x4 pentru transport persoane și materiale							4-8
72			buc.	1	1	0			

73	88	Incarcatoare tip IFRON, Wolla	buc.	1		1		4-8
74	89	Minutilaj multifunctional (cu bral pentru sapare santuri, foreza, freza de zapada, plug de zapada, lama de buldozer, grafie pentru deblocare poduri pluviozi)	buc.	1		1		8
75	90	Remorca auto tractata de capacitate mica / peridoc	buc.	1		1		4-6
76	96	Grupuri electrogene (portabile) cu anexe pentru iluminat	buc.	2		2		6-10
77	98	Reflectoare (faruri, cablu izolat pentru retinerea de reflectoare); - cablu pentru iluminat						4-8
78		a) reflectoare (faruri)/proiectoare cu stativ	buc.	4		4		
79		c) cabluri pentru iluminat	m	100		100		
80		d) becuri de iluminat	buc.	4		4		
81		Patari pliante echipate cu saltele, perne si 2 seturi de paturi si lenjerie/pat						
82		a) patari pliante	buc.	10		10		3-5
83		b) saltele	buc.	10		10		3-5
84		c) perne	buc.	10		10		2
85		d) paturi	buc.	10		10		2
86		e) set lenjerie	buc.	10		10		2
87		Cizme de cauciuc						
88		a) cizme cauciuc	per	10		10		2
89		b) cizme cauciuc sold	per	10		10		2
90	105	Mantale (pelerine) de ploaie cu gluga	buc.	10		10		3
91		Veste si colaci de salvare					Unde sunt borcei	
92	107	a) veste de salvare	buc.	10		10		2
93		b) colaci de salvare	buc.	10		10		2
CAP. D - MATERIALE SI MIJLOACE DIVERSE								
94	109	Trusa medicala de prim ajutor	buc.	2		2		1

CAP. E - MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚIE LA GHETURI						
95	117	Rângi de fier 2-4 m lungime	buc.	5	5	15
96	120	Scări din lemn 4-6 m	buc.	1	1	3-5
97	122	Căbe de diferite mărimi	kg	5	5	8
98	123	Sărmă neagră	m	50	50	8
CAP. F - MATERIALE ȘI MIJLOACE DE INTERVENȚIE PENTRU COMBATEREA EFECTELOR POLUĂRIILOR ACCIDENTALE						
99	130	Sistem de colectare materiale poluant a) vidanaje	buc	1	1	10
100	137	Pânza hessiană	m	100	100	2
101	138	Baloți paie	buc.	50	50	
102	139	Cângi cu cozi tip P.S.I.	buc.	5	5	8
103	140	Măști de gaze	buc.	5	5	8
104	141	Recipienti stocare materiale recuperate 100 - 200 litri	buc.	1	1	
105	146	Fune sintetice	m	50	50	8

Nota: In coloana Observatii se vor completa agentii economici cu care exista conventii incheiate

Coloana Necesur reprezinta un stoc minim orientativ (fiecara primarie va stabili necesarul propriu in functie de experienta anterioara si zona administrata)

Presedinte CLSU,
Primar,
IVANUCA PAUL NICOLAE

Măsuri generale și specifice pentru protecția populației în caz de poluări accidentale pe cursurile de apă

Planul de prevenire și combatere a poluarilor accidentale se elaborează de către orice folosință potențial poluatoare sau la care se pot produce evenimente ce pot conduce la poluarea accidentală a resurselor de apă.

Starea de calitate a resurselor de apă este condiționată atât de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apă a populației, industriei și altor folosințe, cât și de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate după utilizare. Una din măsurile importante pentru menținerea calității resurselor de apă o reprezintă activitatea de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

Poluarea accidentală, în sensul prezentei metodologii, este orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei, produsă prin accident, avarie sau altă cauză asemănătoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe ori calamități naturale și în urma căreia apa devine improprie folosirii ca înainte de poluare. Poluarea accidentală este, de cele mai multe ori, de intensitate mare și de scurtă durată.

După producerea unui eveniment cauzator de poluare, conducerea unității are obligația să analizeze în detaliu și sub toate aspectele, cauzele poluării accidentale și de a dispune măsuri tehnico – materiale și organizatorice, în scopul prevenirii unor astfel de situații nedorite, inclusiv eventualele modificări și/sau completări ale tehnologiilor de producție, ale instalațiilor, construcțiilor, dotărilor, ținând seama și de experiența dobândită în cursul evenimentului de poluare consumat.

Persoanele sau colectivele din unitate, cu atribuții în combaterea poluării accidentale acționează pentru :

- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentală, în scopul sistării ei ;
- limitarea și reducerea ariei de răspândire a substanțelor poluante ;
- îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substanțelor poluante ;
- colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea respectării sau, după caz, a neutralizării ori distrugerii substanțelor poluante .

Cauzele care conduc la producerea poluărilor accidentale sunt :

- Nerespectarea regulilor de exploatare ;
- Dereglarea unor procese industriale, când cantități mari de substanțe nocive ajung în apă de suprafață ;
- Accidente tehnice ;
- Descărcări intenționate

Consecințele poluării sunt :

- Restricții la captare
- Măsuri suplimentare de tratare a apei ;
- Restricții la folosirea apei ;
- Înlocuirea completă sau parțială a sursei ;
- Întreruperea activității economice ;
- Întreruperea alimentării cu apă a populației ;
- Mortalitate piscicolă ;
- Dezechilibre ecologice ;
- Alte consecințe negative ;

Poluările accidentale sunt :

- Cu sursă identificată ;
- Cu sursă neidentificată ;
- Cu efect local ;
- Cu efect mare (intercomunal, interjudețean, transfrontalier) ;

În cazul în care, cu toate măsurile luate, există pericol ca poluarea să se extindă către resurse de apă de suprafață sau subterane, imediat va fi avertizată SGA/ABA IASI, asupra situației create.

În cazuri de forță majoră, conducerea unității va dispune oprirea funcționării unor instalații sau secții de producție, sectoare de activitate care contribuie la generarea, în continuare a poluării accidentale (astfel de situații limită vor fi analizate prin scenarii prestabilite de poluări accidentale posibile și vor fi incluse în programul propriu de acțiune în cazuri de poluări accidentale).

După eliminarea cauzelor poluării accidentale și după îndepărtarea pericolului răspândirii substanțelor poluante în unități sau zone adiacente, conducerea unității sau a secției va informa SGA/ABA IASI, asupra sistării fenomenului.

La solicitarea autorităților de gospodărire a apelor, conducerea unității dispune subordonaților colaborarea cu aceste organe, în vederea stabilirii răspunderilor și a vinovaților pentru poluarea accidentală produsă.

La constatarea unei poluări accidentale a surselor de apă, pentru care nu s-a primit comunicarea de avertizare din partea SGA/ABA IASI, angajatul unității, care a observat fenomenul, anunță SGA/ABA IASI și conducerea unității.

La primirea avertizării privind poluarea accidentală a sursei de apă, angajatul unității care a primit avertizarea, anunță imediat conducerea unității.

În ambele situații, conducerea unității dispune de urgență, personalului special desemnat acestui scop, trecerea la realizarea acțiunilor și măsurilor proprii pentru limitarea pagubelor care ar putea fi produse de deteriorarea calității apei brute folosite la alimentare.

Imediat după încetarea efectelor poluării accidentale, conducerea unității dispune evaluarea pagubelor produse de folosirea apei brute poluate, în unitatea proprie și, după caz, la alte unități alimentate prin sistemul propriu al primei, informând și autoritatea de gospodărire a apelor sau alte organe de anchetă.

Conform Legii Apelor nr. 107 / 1996 cu modificările și completările ulterioare, activitatea de prevenire a poluărilor accidentale și de înlăturare a efectelor lor se organizează pe baza **Planurilor de Prevenire și Combateri a Poluărilor Accidentale**, elaborat după metodologia aprobată prin Ordinul 785 / 1996 și Ordinul 278 / 1997.

În situațiile de producere a unei poluări accidentale pe raza localității, președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență / Agentul de inundații va anunța imediat telefonic SGA/ABA IASI și **Inspectoratul pentru Situații de Urgență**.

În primă urgență, până la sosirea echipelor specializate în zonă, Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele obligații :

- monitorizării fenomenului apărut ;
- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea și stoparea acesteia la sursă;
- intervenția imediată pentru limitarea, stoparea sau diminuarea poluării ;
- avertizarea populației asupra poluării produse și interzicerea adăpării animalelor ;
- informarea permanentă a autorităților județene (SGA/ABA IASI și ISU IASI) despre evoluția fenomenului ;
- interzicerea folosirii apei de către populație în orice scop ;
- interzicerea adăpării animalelor ;

Pentru intervenții imediate în caz de poluare accidentală, Comitetele Locale pentru Situații de Urgență au obligativitatea asigurării unui stoc minim de apărare împotriva inundațiilor în conformitate cu *Ordinul MAP și MAI nr. 459 / 78 / 2019 - **REGULAMENT pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale.***

Măsuri generale și specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și a animalelor în cazul apariției secetei

Conform *Legii Apelor 107 / 1996 cu modificările și completările ulterioare*, dacă, din cauza secetei sau a altor calamități naturale, debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor utilizatorilor autorizați, se aplică restricții temporare de folosire a resurselor de apă. Restricțiile se stabilesc prin planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, elaborate de administrațiile bazinale de apă, după consultarea utilizatorilor autorizați, cu avizul Administrației Naționale «Apele Române» și cu aprobarea comitetului de bazin. Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, se aduc la cunoștință publicului.

Măsuri instituite pentru perioadele de secetă ce afectează resursa de apă

- În cazul când condițiile atmosferice impun instituirea măsurilor pentru secetă, atunci sistemele hidrotehnice vor anunța beneficiarii folosințelor de apă în scopul pregătirii pentru aplicarea prevederilor Planului de măsură;
- Instituirea fazelor de atenție/avertizare se face pe baza unei analize de ansamblu a stării resurselor de apă și după caz a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Se vor lua în considerare și sursele de impurificare ce pot periclita în situații de ape mici funcționarea folosințelor ;
- Situația de restricții (propriu-zisă) se instituie când resursele naturale de apă și debitele ce se pot asigura din lacurile de acumulare sau derivații conform regulilor de exploatare a acestora, nu pot satisface cerințele minime de apă pentru funcționarea folosințelor la întreaga capacitate de producție;

Măsuri premergătoare pentru beneficiarii folosințelor de apă

- eliminarea pierderilor și a risipei de apă ;
- asigurarea calității corespunzătoare a apelor evacuate ;
- punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau alte surse ;
- reutilizarea și refolosirea posibilităților de compensare internă a cerințelor de apă ;
- organizarea reviziilor și reparațiilor ;
- asigurarea funcționării dispozitivelor de măsurare a debitelor captate ;
- prelungirea conductelor de aspirație cu sorburi sub nivelele minime ;
- executarea de lucrări de curățire și adâncire a albiilor în zona captărilor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române ;
- dirijarea curentului de apă către prize ;
- verificarea instalațiilor de recirculare a apei ;
- la irigații se va suplimenta planul de udări pentru a se crea rezerve în sol ;
- realizarea unor baraje simple pe firul pâraielor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române ;

Măsuri în perioada de restricție

- asigurarea cerințelor de apă pentru alimentarea populației și animalelor prin utilizarea rațională a surselor de apă;
- asigurarea măsurilor de pază și protecție a izvoarelor și surselor de alimentare cu apă a populației;
- asigurarea rezervei de apă pentru stingerea incendiilor în cazul producerii acestora;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor instalații productive, corelat cu debitele restricționate;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor agregate de pompare aferente culturilor excluse de la irigații ;
- limitarea la valorile restricționate a debitelor prelevate din sursele de apă ;
- exploatarea și întreținerea instalațiilor de epurare strict la capacitatea și condițiile stabilite
- reducerea la minim a pierderilor de apă pe rețelele de aducțiune, distribuție etc. ;
- mărirea gradului de recirculare sau reutilizare a apei în procesul de producție ;

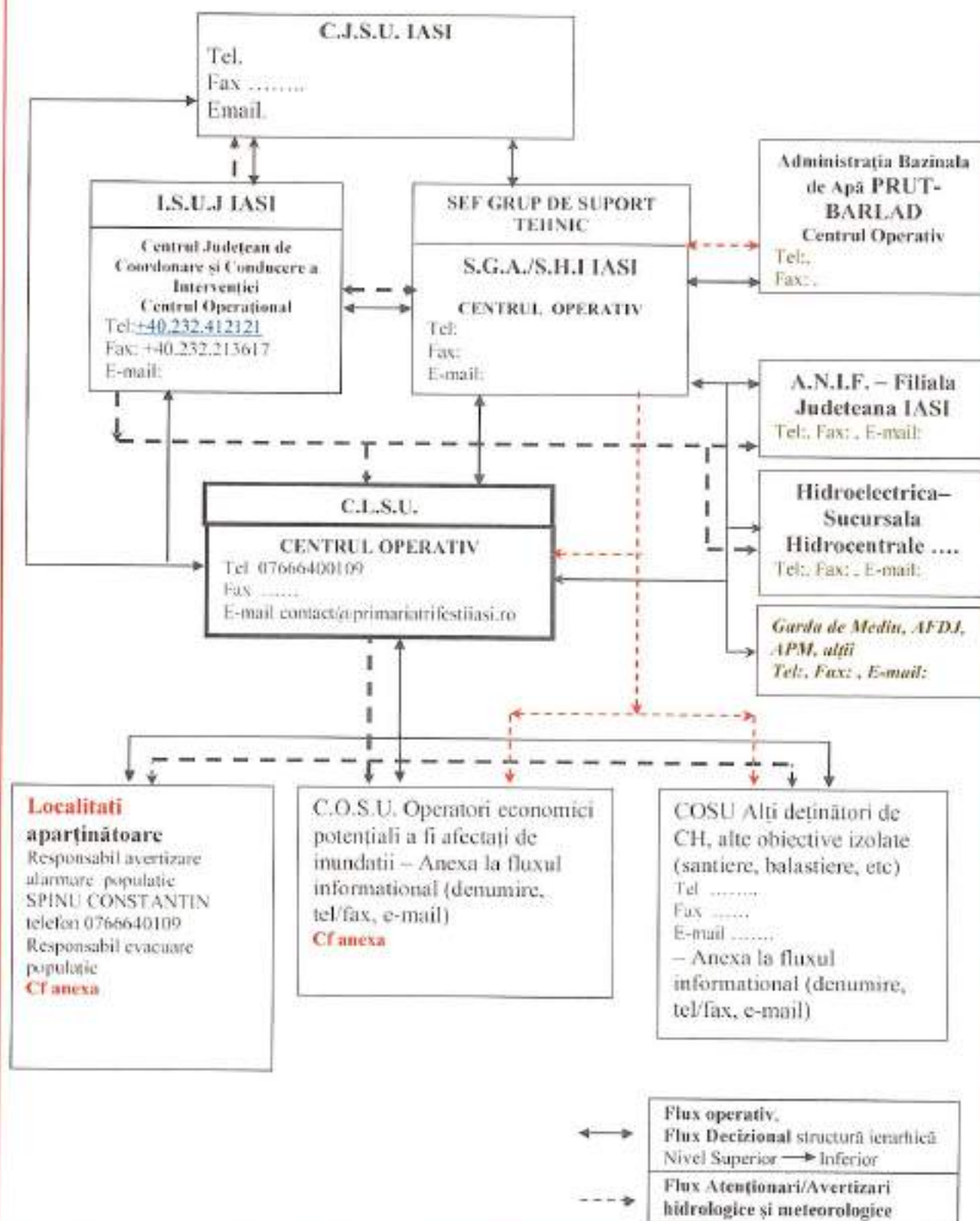
- ținerea evidenței zilnice a debitelor și volumelor de apă captată – restituită și calității apei evacuate ;
- se sistează sau se restricționează furnizarea apei calde menajere ;
- reducerea consumului casnic în procente funcție de debitul captat ;
- renunțarea la stropitul străzilor și spațiilor verzi ;
- sistarea unor activități de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp ;

Pe timpul producerii secetei care afectează resursa de apă se întocmesc Rapoartele operative, conform model prezentat în anexa la prezentul plan, și se transmit prin grija primarului, către Centrul operațional județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență) și la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Sistemului de Gospodărie a Apelor.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informațiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos și în funcție de evoluția fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informațiile.

Nota: informațiile de mai sus nu fac referire la seceta pedologică reglementată prin Ordinul Comun MADR/MAI nr. 120/68/2020

Flux informațional - operativ - decizional C.L.S.U.



Anexa 1 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional
Responsabili cu avertizarea - alarmarea și evacuarea populației
LAT: TRIFEȘTI

Nr.	Sat / cartier aparținător	Responsabilitatea	Sistemul de alarmare acționat (tip și localizare)	Nume și prenume	Instituția unde lucrează	Funcția	Telefon mobil
1	Sat TRIFEȘTI	Avertizarea - alarmarea populației	SIRENA LA MAGAZIN CONSUMCOP	SPINU CONSTANTIN	PRIMĂRIA COMUNEI TRIFEȘTI	SEF SVSU	0766640109
2	Sat TRIFEȘTI	Evacuarea populației		ACIOBANITEI IONEL	PRIMĂRIA COMUNEI TRIFEȘTI	CANTONIER	0771328737
3	Sat ZABOLOTENI	Avertizarea - alarmarea populației	CLOPOTE BISERICA	STAN MARINEL	AGRICULTOR	VOLUNTAR	0750879723
4	Sat ZABOLOTENI	Evacuarea populației		STAN MIHAI	AGRICULTOR	VOLUNTAR	0747601469
5	Sat HERMEZIU	Avertizarea - alarmarea populației	CLOPOTE BISERICA	AXINIE VASILICA	MUNCITOR	VOLUNTAR	0746553736
6	Sat HERMEZIU	Evacuarea populației		POGOR PETRU	AGENT PAZA	VOLUNTAR	0756626238
7	Sat VLADOMIRA	Avertizarea - alarmarea populației	CLOPOTE BISERICA	BURLACU NARCIS VASILE	PRIMĂRIA COMUNEI TRIFEȘTI	GUARD	0757841659
8	Sat VLADOMIRA	Evacuarea populației		TABOL NICU	POSTA ROMANA	POSTAS	0756859024

Președinte CLSU,

Primaar,

IVANUȚA PAUL NICOLAE

Anexa 2 la Schema fluxului informational - operativ - decizional

Operatori economici potențiali a fi afectați de inundații
UAT: TRIFEȘTI

Nr.	Denumire operator economic	Curs de apa (daca este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	SC BONGA SRL					
2	SC SUIN TRIF SRL					
3	SC HIRLOANU SRL					
4	SC MOTRIF SRL					
5	SC ASTRA TRIFEȘTI SRL					
6	II IVANUCA PAUL-NICOLAE					
7	II BURCUS LILIANA-ANA					
8	CABINET INDIVIDUAL MEDICINA FAMILIE TOMA CRISTIANA					
9	SC LUCIAN SI MIHAI SRL					
10	SC LEOSILV SRL					
11	TUDOSE D.DANIEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA					
12	SC AGRO-CHERY SRL					
13	URSACHE PETRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA					
14	SC 7 SPICE LOGISTICS-SRL					
15	OUA I AQUA SOLONET SUD, TRIFEȘTI					
16	CARPIUC COSTEL IF					
17	II TULEI TUDOR					
18	SC BOGA TRIFEȘTI SRL					
19	SC BABO MAGIC SRL					

20	II PADURARU IONUT-ADRIAN								
21	SC TRANSPOR REALL ORIZONT SRL								
22	SC IVANUCA DENTAL SRL								
23	SC BAHRIU TRANSPORT SRL								
24	APICRIS NATURA SRL								
25	II ONOFREI Ilie								
26	SC AGRI TRANSPRO TRADE SRL								
27	PFA ONOFREI Ilie								
28	SC TOPOCAD CAS SRL								
29	SC BOGABONGA MEAT SRL								
30	PFA PANAINTE ELENA								
31	SC HOME STIL CONSTRUCT SRL								
32	SC AEA IT AGENCY SRL								
33	ALN INSTAL SERVICES SRL								

PRESEDINTE C.L.S.U. TRIFESTI
PRIMAR, DR. PAUL NICOLAE IVANUCA

Anexa 3 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

Alți deținători de construcții hidrotehnice, acumulari C și D, obiective izolate
(șantiere, balastiere, sonde și depozitele de petrol, iazuri de decantare, depozite de deșeurii etc)
UAT: TRIFEȘTI

Nr.	Denumire deținător (agent economic, persoana fizică)	Tipul de obiectiv (construcție hidrotehnică / acumulare C și D / șantier / balastiera / sonda / depozit de petrol / iaz de decantare / depozit de deșeurii etc)	Curs de apă (dacă este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	ANIF	BARAJUL CERCHEZOARA					

Președinte CLSU,

Prin:

PAUL NICOLAE HANUCA

