



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRIFEȘTI
E-mail contact@primariatrifestiasi.ro

HOTĂRÂREA nr. 67 din 21.07.2025
privind închirierea pajiștilor permanente,
aflate în domeniul public al Comunei Trifești

Consiliul Local al comunei Trifești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară din data de 21.07.2025,

Având în vedere:

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Comunei Trifești nr. 4188/02.07.2025 prin care se propune aprobarea organizării pășunatului și exploatarea pajiștilor permanente, aflate în domeniul public al Comunei Trifești;

În conformitate cu prevederile art.3, art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, ale Ordinului nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare, ale art.1777 și următoarele din Codul Civil, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 333 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit c) și art. 196, alin. (1) lit. a), Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă oportunitatea închirierii disponibilul pajiștilor permanente, aflate în domeniul public al Comunei Trifești care pot face obiectul închirierii în anul 2025, astfel cum rezultă din ANEXA nr. 1.

Art. 2 Aprobă disponibilul pajiștilor permanente, aflate în domeniul public al Comunei Trifești care pot face obiectul închirierii în anul 2025, conform anexei nr. 2.

Art. 3 Aprobă închirierea prin licitație publică a pajiștilor permanente aflate în domeniul public al Comunei Trifești, identificate conform anexei nr. 2, în condițiile legii.

Art. 4 Aprobă destinația bunului care face obiectul închirierii ca fiind teren închiriat în vederea pășunării rașionale și în conformitate cu amenajamentul pastoral a animalelor din specia ovine, caprine și bovine.



Art. 5 Aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru pajiștile permanente prevăzute în anexa nr.1.

Art. 6 Aprobă perioada de închiriere care va fi de 3 ani de la data semnării contractului.

Art. 7 Aprobă *Documentația de atribuire* cu privire la închirierea pajiștilor permanente, aflate în domeniul public al Comunei Trifești prevăzute la art.1, conform anexei nr. 3 parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 8 Aprobă *Regulamentului procedurii de licitație*, conform anexei nr. 4 parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 9 Aprobă *Caietul de sarcini al închirierii*, conform anexei nr. 5, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 10 Aprobă *Contractul cadru de închiriere – model*, conform anexei nr. 6, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 11 Aprobă *Calendarul procedurii privind închirierea prin licitație publică a pajiștilor permanente aflate în domeniul public al Comunei Trifești*, conform anexei nr. 7, parte integrată din prezenta hotărâre

Art. 12 Aprobă suma minimă de pornire la licitație de 240lei/ha/an. Taxa de participare la licitație este de 50 lei. Documentația de atribuire este de 100 lei. Garanția de participare este de 250 lei.

Art. 13 Aprobă comisia de evaluare, formată din 5 membri, reprezentanți ai consiliului local al Comunei Trifești și reprezentanți ai structurii teritoriale ANAF:

Presedinte :	AILINCAI CONSTANTIN	-consilier local
Membri:	MITITELU VASILE	-consilier local
	ALUPE CRISTINEL	-consilier local
	CIUHAN BOGDAN	- referent
	IVASCU BIANCA CODRUTA	- inspector

Art. 14 Aprobă membrii supleanți ai comisiei de evaluare :

Presedinte	BUJOR IOAN	-consilier local-presedinte
Membri:	BARABOI IONEL	-consilier local-secretar/membru
	TABOL NICU	-consilier local-membru
	CIUHAN BOGDAN	- referent
	IVASCU BIANCA CODRUTA	- inspector

Art.15 Împuternicește primarul Comunei Trifești să semneze contractele de închiriere, conform proceselor verbale de adjudecare a licitației.

Art.16 Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art. 17 Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Trifești



Art. 18 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Trifesti, jud. Iași, d-nului primar **Paul Nicolae IVĂNUCĂ**, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului Județului Iași și se va publica la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Trifesti eticheta "Monitorul Oficial Local", secțiune-"Hotărârile Autorității Deliberative".

NR.67

Data azi, 21.07.2025

Presedinte de ședință,
Consilier,
BUJOR Ioan

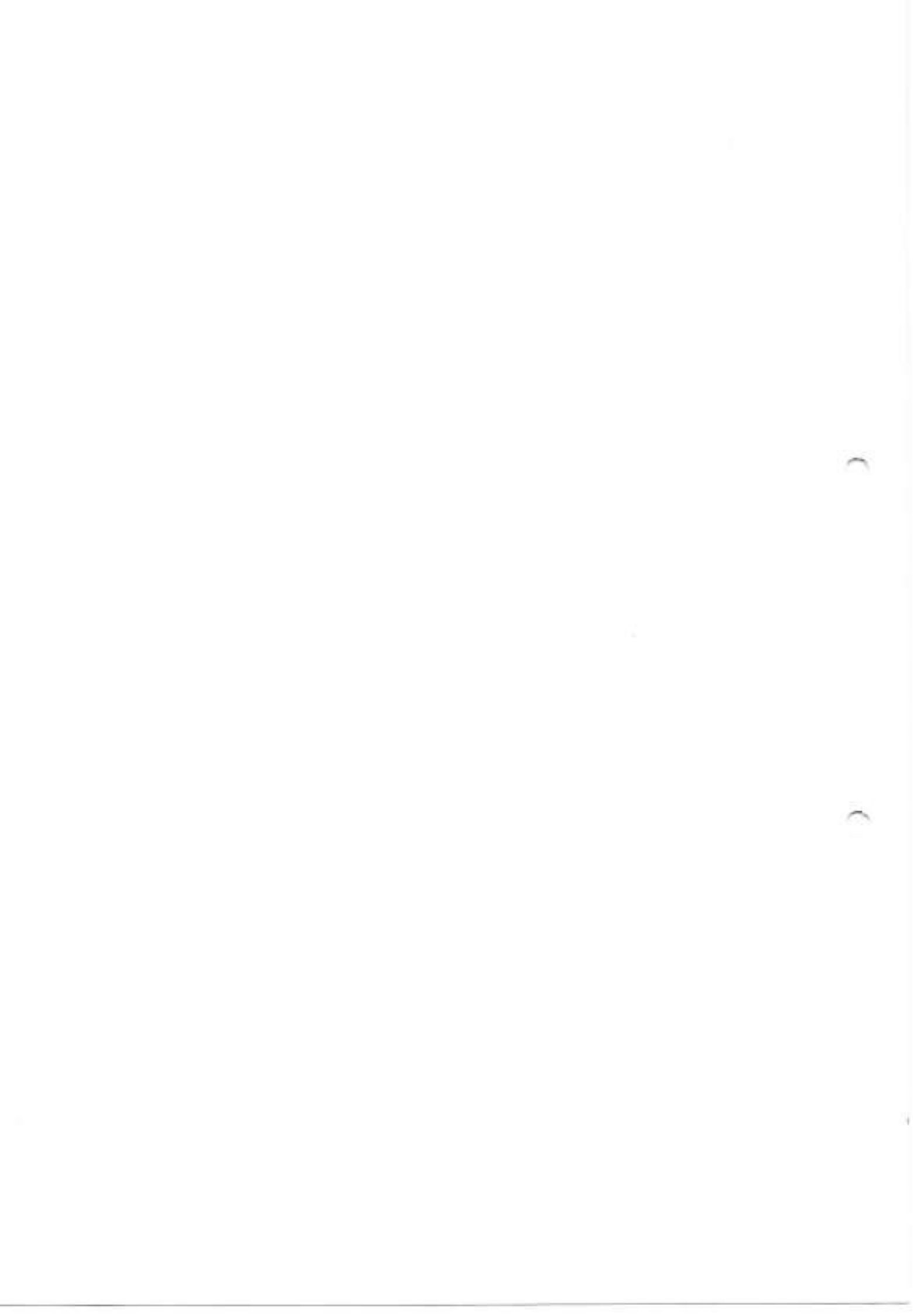


Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 21.07.2025, cu un număr de 12 voturi „pentru”, 1 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 67/21.07.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 67/21.07.2025 s-a făcut cu majoritate: simplă absolută calificată	21.07.2025	
2	Comunicarea către primar ^{^2)}	21.07.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3)}	21.07.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{^4)+5)}	21.07.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4)+5)}	21.07.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6)} sau produce efecte juridice ^{^7)} , după caz	21.07.2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^{^6)} Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^{^7)} Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



ROMÂNIA

ANEXA 1 LA HCL 67 DIN 21.07.2025

JUDEȚUL IASI

COMUNA TRIFEȘTI

APROB,

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru închirierea prin licitație a pajiștilor permanente,
aflate în domeniul public al Comunei Trifești.

Studiul de oportunitate s-a axat pe analiza unor elemente relevante, în care se includ:

- aspecte generale;
- fezabilitate tehnica;
- fezabilitatea economica si financiara;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale;
- aspecte instituționale,
- aspecte juridice

Descrierea activității

Accasta activitate de administrare a pajiștilor naturale aparținând domeniului public al comunei, realizată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul nr. 226 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- HOTĂRÂRE nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind

organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești;
- Hotărârea nr. 404/27.11.2024 emisă de Consiliul Județean Iași. – pret masa verde de pajisti

este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de bovine, ovine contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul comunei Trifești în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi și fibroase cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional ridicat.

Pășunile din arealul comunei Trifești.

Sub denumirea de PAȘUNI se va înțelege în cadrul prezentului studiu toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajiști), aflate în administrarea consiliului local Trifești, destinate utilizării de către crescătorii de animale din zona pentru pășunatul animalelor.

Activitatea de administrare și exploatare a pășunilor ce sunt în administrarea consiliului local Trifești, se referă în principal la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe;
- valorificarea potențialului pajiștilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare;
- efectuarea la timp și în condiții suficiente a lucrărilor de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoo pastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectând-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pășuni, etc.

Realizarea activităților menționate mai sus, se va face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Prestarea serviciilor de exploatare și întreținere a pășunilor, va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha/pajiște executarea lucrărilor specifice, în conformitate cu prevederile programului de întreținere a pășunilor.
- d) supravegherea și paza suprafețelor de pășune ce fac obiectul contractului de închiriere;
- e) asigurarea încărcării optime impuse de normele în vigoare (UVM/ha)
- f) respectarea amenajamentului pastoral al Comunei Trifești.

Motivale de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune.

Motivele de ordin economic și financiar care justifică închirierea pajiștilor țin de elementele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

În fapt, activitatea de întreținere a pajiștilor de către autoritățile locale a reprezentat o permanentă sursă de pierdere economică, rezultatele economice și financiare fiind sub nivelul acceptat, atât producția la hectar de biomasa, programată pentru acest tip de pășuni cât și gradul de utilizare a acestor suprafețe fiind sub cele prevăzute de norme.

De altfel, aceasta situație este des întâlnită la nivel național, motivul principal fiind atât lipsa resurselor umane cât și celor financiare la nivelul administrațiilor publice locale, necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care, se impune închirierea și transferarea obligației de întreținere a pajiștilor către crescătorii de animale din teritoriu.

Totodată, potrivit OUG nr. 34/2013 – art. 9 alin (7) - resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii comunei Trifești.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzista, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor care legislația specifică de mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, prin închiriere, aceste aspecte vor cădea în sarcina persoanei fizice sau juridice, care va închiria pășunea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în incumbând acestuia.

Consiliul Local al Comunei Trifești va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea serviciilor de exploatare și întreținere.

Suplimentar, devin incidente, și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii, în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii sau în cadrul contractului de închiriere, a unor cerințe care să garanteze, îndeplinirea condițiilor de mediu, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

Nivelul redevenței.

Nivelul redevenței minime anuale de la care va porni licitația este de 240 lei /ha/an și ține cont atât de interesele administrației locale în calitate de locatar, privind asigurarea de resurse financiare, necesare desfășurării activităților specifice ce țin de monitorizarea serviciului dar și a

cheltuielilor impuse locatarului, prin prevederile contractuale și a obligațiilor impuse de normele în vigoare, corelate cu oportunitățile locatar, de a asigura resursele necesare susținerii acestora.

Redevența totală anuală (nr. ha x preț pe ha) va fi plătită prin ordin de plată în contul primăriei sau în numerar la casieria primăriei, în două tranșe, de 30% și 70%, conform datelor înscrise în contract, cu penalizări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de închiriere și justificare alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 3 și 4 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991:

(1) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 3 ani.

Modalitatea de acordare a contractului de închiriere.

Se propune ca modalitatea de acordare a contractului de închiriere licitația cu oferta în plic conform Regulamentului procedurii de licitație. Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul care va întruni condițiile impuse pentru participare și va avea punctajul cel mai mare raportat la criteriile de atribuire.

Durata închirierii.

Durata pentru care se închiriere serviciile de exploatare și întreținere a pășunilor aflate în arealul comunei Trifești, este 3 ani. Pe durata stabilită se interzice locatarului subdelegarea oricărei sarcini aparținând activității de exploatare a pășunilor ce fac obiectul contractului.

Termene previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Nr. crt.	ETAPĂ PROCEDURĂ	DATA
1	Transmiterea anunțului spre publicare	21.07.2025
2	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire	28.07.2025, ora 9:00 – 06.08.2025 ora 14:00
3	Solicitarea de clarificări privind documentația de atribuire	28.07.2025, ora 9:00 – 04.08.2025 ora 14:00
4	Începutul depunerii ofertelor	21.08.2025, ora 9:00

5	Transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări	04.08.2025
6	Data limită depunerea ofertelor	21.08.2025, ora 11:00
7	Deschiderea ofertelor plicuri exterioare și verificare plic exterior - întocmire proces verbal	21.08.2025, ora 12:00
8	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	21.08.2025, ora 14:00
9	Primirea răspunsurilor la clarificări	21.08.2025, ora 14:30-15:30
10	Întocmirea raportului procedurii de licitație și înregistrarea acestuia la locator	22.08.2025
11	Informarea cu confirmare de primire a ofertanților excluși, indicându-se motivele excluderii Comunicarea deciziei de stabilire a ofertei câștigătoare/ofertei necâștigătoare și motivul declarării necâștigătoare a ofertei	22.08.2025
12	Transmiterea anunțului de atribuire a contractului la Monitorul oficial	25.08.2025 ora 15:00
13	Încheierea contractului de închiriere	15.09.2025

CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE LICITAȚIE

pentru închirierea pajiștilor permanente proprietate publică a comunei Trifești

Redactat de,
Ivașcu Bianca
Operator rol – Primăria Comunei Trifești
Semnătura:

Presedinte de ședință,
Consilier,

BUJOR Ioan



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC



ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 67/21.07.2025

SUPRAFEȚE UTILE

Nr. crt.	Tarda	CE	Categorie folosinta	Suprafata ha	Observatii
1	170	61165	balti	4,0645	Pogor
2	170	61113	pasuni	11,7655	
3	166				
4	170	61108	arabil	1,1236	
5	166				
6	171	61344	pasuni	36,3170	Onofrei
7	171	61234	cc	3,1983	canal
8	165				
9	172	61267	cc	2,75	
10	164				
11	172	61268	drum	0,8770	drum
12	164				
13	173	61304	cc	3,4693	CC
14	163				
15	166	61099	fanete	1,5768	
16	166	61100	cc	1,3389	canal
17	167				
18	166	61139	cc	1,1246	canal
19	167				
20	166	61140	fanete	0,6232	fanete
21	167				
22	164	61266	drum	0,7433	
23	172	61346	pasune	4,3320	
24					
25	172	61345	pasune	35,6575	Onofrei
26	164				
TOTAL	108,9631 ha				



ROMÂNIA

ANEXA 3 LA HCL 67 DIN 21.07.2025

JUDEȚUL IASI

COMUNA TRIFEȘTI

CONSILIUL LOCAL

APROB,

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**aferentă Licităției pentru închirierea pajiștilor permanente
proprietate publică a comunei Trifești**

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Unitatea administrativ teritorială Trifești, cu sediul în sat Trifești, comuna Trifești, jud. Iași, cod poștal: 707520, CIF 4540232, tel/fax: 0232 298 033, e-mail: primaria_trifesti@yahoo.com, în calitate de locator.

Persoana de contact este IVASCU BIANCA,

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

- Procedura selectată este licitația organizată conform Regulamentului procedurii de licitație.
- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în Calendarul procedurii. Solicitarea clarificărilor se face la sediul U.A.T. Trifești: Primăria Comunei Trifești, sat. Trifești, Comuna Trifești, județul Iași
- Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

- Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.
- Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului, Primăria Comunei Trifești, comuna Trifești, satul Trifești, jud Iași, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a ofertanților/reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI

- Este cel prevăzut la Anexa nr. 5 la HCL 67 DIN 21.07.2025

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

- Oferta se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.
- Ofertele se depun în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate

V. CRITERII DE ATRIBUIRE:

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

9. Criterii de atribuire

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;

Punctaj maxim 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret } n / \text{Pret maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare efectiv de animale înscris în RNE (UVM) – 30%;

Punctaj maxim 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare număr de animale se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Efectiv } n / \text{Efectiv maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

c) protecția mediului înconjurător – 0%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – domiciliul/sediul în comuna Trifești - 30%.

Dacă ofertantul are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 30%

Dacă ofertantul nu are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 0.

În caz de punctaj egal Asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE au drept de preferință, conform prevederilor legale.

VI. CAI DE ATAC

- Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările ulterioare.
- Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului sau domiciliul/sediul locatarului.

VII. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire conține:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

VIII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Clauzele contractului cadru sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la HCL 67 DIN 21.07.2025

IX. Fișa de date a procedurii.

- Fișa de date a procedurii este cuprinsă la Anexa nr. 8 la HCL 67 DIN 21.07.2025

X. Formulare și modele de documente.

- Formularele F1, F2, F5, F6 fac parte din documentația de atribuire.

XI. GARANȚII

- Ofertanții vor achita o garanție de participare la licitație în cuantum de 250 lei. În cazul în care ofertantul nu va fi declarat admis/oferta nu va fi declarată câștigătoare, garanția de participare se va restitui. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare garanția de participare se va transforma în garanție de executare a contractului.
- Garanția de executare a contractului pe care ofertantul declarat admis are obligația de a o depune anterior încheierii contractului reprezintă contravaloarea a două chirii și se restituie locatarului la data încetării contractului.

Redactat de,
Ivașcu Bianca
Operator rol – Primăria Comunei Trifești
Semnătura:

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN

Contrasemnează,

**Secretar general
MARIA RADUC**

ROMÂNIA

ANEXA NR. 4

JUDEȚUL IASI

LA HCL 67 DIN 21.07.2025

COMUNA TRIFEȘTI

APROB,

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE

pentru închirierea pajiștilor permanente
proprietate publică a comunei Trifești

Cap. I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea publică a Comunei Trifești, în acord cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, ale Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, ale Normelor de punere în aplicare a Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin Hotărârea nr. 1064/2013 și ale Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale din actele normative menționate.

Art.2 (1) Contractul are ca obiect închirierea suprafețelor de pajiște disponibile aflate în domeniul public al comunei Trifești.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului, pentru durata de 3 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

Cap. II Procedura de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul public al Comunei Trifești.

Secțiunea 1 - Inițiativa închirierii

Art. 3 (1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice sau a asociațiilor legal constituite cu domiciliul/sediul în Comuna Trifești, jud. Iași, în baza unei cereri depuse de aceștia.

(2) Inițiativa închirierii are la baza studiu de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a închirierii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;

(3) Închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a Unității administrativ-teritoriale Trifești se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(4) Hotărârea consiliului local va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

(5) Închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a Unității administrativ-teritoriale Trifești se face pe bază de licitație publică.

Secțiunea a 3-a - Documentația de atribuire

Art. 4 (1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;

- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente
- e) amenajamentul pastoral în format electronic.

Art. 5 (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul nr. 226 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

(2) Caietul de sarcini va cuprinde următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul închirierii: descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat, destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;
- b) condiții generale ale închirierii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

Art. 6 Contractul cadru, conținând clauze contractuale obligatorii, se va întocmi conform Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și va face parte din documentația de atribuire.

Art. 7 Formularele și modelele de documente, amenajamentul pastoral și fisa de date a procedurii vor fi puse la dispoziția solicitanților de către autoritatea contractantă odată cu documentația de atribuire.

Art. 8 Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

(1) Locatorul va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și sau pe suport electronic. Amenajamentul pastoral va fi pus la dispoziția solicitanților pe suport electronic (CD).

(2) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de 4 zile lucrătoare să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și

transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(9) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(4) Prețul Documentației de atribuire este de 50 lei.

(5) Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

(6) Garanția de participare este de 250 lei

(7) Garanția de executare a contractului este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

Secțiunea a 3 a – Etapa de transparentă

Art. 9 Anunțul procedurii de licitație

(1) După aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă se întocmește anunțul de licitație.

(2) Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(3) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 10 Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Secțiunea a 4-a - Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art. 11 Comisia de evaluare

- (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai Consiliului local al Comunei Trifești sau, precum și membri ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.
- (4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Trifești.
- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Consiliul local al Comunei Trifești dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- (9) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- (10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 12 Conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de

administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art. 13 Participanții la licitația publică

(1) Au dreptul de a participa la licitație crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE. Asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE au drept de preferință.

(2) Poate participa la licitație persoanele prevăzute la alin (1) dacă îndeplinesc cumulativ și următoarele condiții:

- a) au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(3) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 14 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – efectivul de animale înscris în RNE (UVM) – 30%;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – domiciliul/sediul în comuna Trifești - 30%.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

Art. 15 Oferta - modul de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la Primăria Comunei Trifești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Ofertele se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(5) Pe plicul exterior se va menționa „Licitație închiriere pajiște Comuna Trifești 2020”. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (formular F1) și o declarație de participare (), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- d) plicul interior care conține oferta propriu-zisă.

(6) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(7) Oferta va fi depusă la Primăria Comunei Trifești într-un exemplar semnat de către ofertant.

- (8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (9) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de derulării procedurii de licitație, până la încheierea contractului de închiriere.
- (10) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (11) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (12) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (13) Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art. 16 Desfășurarea licitației

- (1) Licitația va avea loc în data și la locul stabilit în anunțul de licitație.
- (2) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (3) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (4) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (5) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (6) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt valabile.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, să existe cel puțin două oferte valabile. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul procedurii de licitație se depune la dosarul licitației.

Art. 17 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(3) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(4) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Art. 18 Publicitatea procedurii de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

19. Comunicarea rezultatelor procedurii

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(3) În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

20. Încheierea contractului

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii.

(3) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(4) Contractul de închiriere se încheie în forma prevăzută la Anexa nr. 2 din Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

Art. 21 Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 20 de zile de la data comunicării rezultatului licitației poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, licitația se anulează.

Art. 22 Anularea procedurii de licitație

(1) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(2) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art. 23 Anularea procedurii de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor:

1. transparenței - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

2. tratamentului egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

3. proporționalității - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

4. nediscriminării - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

5. liberei concurențe - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor enunțate mai sus.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL III CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Secțiunea 1 - Încheierea contractului de închiriere

Art. 24 (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile locatarului

Art. 25 Drepturile locatarului:

să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

Art. 26 Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanentă a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute a contractului de subînchiriere;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat; Este interzis pășunatul cu o altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract.

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de fertilizare, de eliminare a vegetației nefolositoare, a vegetației invazive și a buruienilor toxice, a excesului de apă, cel puțin anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termen:

m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

o) locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana a porcilor sau pasărilor pentru a evita degradarea terenului.

p) locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Comunei Trifești până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respecta data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

q) locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

r) locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metoda simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

s) odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

t) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

u) locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Unitatea administrativ teritorială Trifești, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

v) locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Trifești, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

x) locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

y) locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

z) terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanentă pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

zz) locatarul are obligația să exploateze pajiștea numai în respectarea prevederilor înscrise în amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

zzz) locatarul are obligația să efectueze toate lucrările de întreținere a pajiștii prevăzute în amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

Art. 27 Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) Locatorul răspunde de informarea locatarului cu privire obligațiile privind protecția mediului prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Trifești a modificărilor legislative în domeniul protecției mediului.

(2) Locatarul răspunde de respectarea legislației privind protecția mediului. Locatarul va despăgubi locatorul pentru sancțiunile aplicate acestuia în domeniul protecției mediului ca urmare a nerespectării de către locatar a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

Art. 28 Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

(3) Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

Art. 29. Încetarea contractului

(1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locator;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

Redactat de,
Ivașcu Bianca
Operator rol – Primăria Comunei Trifești
Semnătura:

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN



Contrasemnează,
Secretar general
MARIA RADUC

APROB,
PRIMAR,
DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CAIET DE SARCINI
privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea
publică a comunei Trifești

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul nr. 226 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- HOTĂRÂRE nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești;
- Hotărârea nr. 404/27.11.2024 emisă de Consiliul Județean Iași.
-

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Bunul care urmează a fi închiriat este o suprafață de teren pășune aflată în domeniul public al comunei Trifești, astfel cum rezultă din anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 67/21.07.2025.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Bunurile care fac obiectul contractului de închiriere au destinația de pășune comună. Pana la aceasta data s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Trifești, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității. Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pășunea se închiriază în scopul exploatării acesteia de către crescătorii de animale. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin executarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de închiriere și în amenajamentul pastoral al Comunei Trifești, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2. SCOPUL

- a) menținerea în bune condiții a suprafeței de pășune;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pășune;

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aflate în domeniul public al Comunei Trifești, situate în zonele prezentate în tabelul de mai sus.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha și fără a se depăși încărcătura maximă de 1 UVM/ha prevăzută în Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

Tabelul de conversie a animalelor în unități vite mari conform Ordinului nr. 544/2013

Categoria de animale	Coefficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6

Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel: se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinația: organizarea pășunatului pe specii de animale: bovine, ovine și caprine;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după transmiterea unui preaviz cu 30 zile înainte.

4.3. Locatarului îi este interzis accesul cu porci sau pasări pe pășune pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha și încărcătura maximă de 1 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Trifești până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha și încărcătura maximă de 1 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respecta data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.5. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere.

4.6. Locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile înscrise în Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

4.7. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. Locatarul va respecta cerințele de ameliorare prevăzute în Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

4.8. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.9. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.10. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primăria comunei Trifești, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

4.11. Locatarul este obligat sa plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal si a Hotărârii Consiliului Local Trifești, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.12. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul si lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.13. Locatarul este obligat sa întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

4.14. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi sa controleze modul cum este folosit si întreținut de către locatar terenul închiriat si sa ia masurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri si folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.15. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate si permanenta pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

4.16. Locatarul este obligat sa respecte prevederile hotărârilor Consiliului Local Trifești, ale legislației în vigoare privind organizarea pășunatului și ale Amenajamentului pastoral al Comunei Trifești.

4.17. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este de 3 ani.

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei este 240 lei/ha/an.

6.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Redevența totală anuală (nr. ha x preț pe ha) va fi plătită prin ordin de plată în contul primăriei sau în numerar la casieria primăriei, în două tranșe, de 30% și 70%, conform datelor înscrise în contract, cu penalizări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6.4. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pășunate de bovine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minimă propusa.

6.5. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.

6.6. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Trifești, persoanele fizice sau juridice, o taxa de participare în cuantum de 50 lei.

7.2. Ofertanții vor achita o garanție de participare în cuantum de 250 lei.

7.3. Dovada achitării taxei de participare și a garanției de participare se va depune, de către toți ofertanții, plicul exterior al ofertei.

7.4. Garanția de participare se va returna ofertanților declarați necâștigători.

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de taxa de participare, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.6. La încheierea contractului ofertantul va plăti o garanție de executare reprezentând contravaloarea a două chirii. Garanția de executare se va restitui la sfârșitul perioadei contractuale.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului; Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii respectiv pajiștile;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini; construcțiile care servesc activităților agricole precum și anexele la exploatațile agricole.

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului; bunurile mobile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toata durata închirierii - utilaje, unelte, etc.

9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executării unor construcții se vor lua masuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

9.2 Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

11.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.11.8. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 Ofertele se redactează în limba română.

10.2 Ofertele se depun la Primăria Comunei Trifești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

10.3 Ofertele se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

10.4 Pe plicul exterior se va menționa „*Licitație închiriere pajiște Comuna Trifești 2020*”. **Plicul exterior** va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (formular F1)

b) o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (formular F2);

d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

e) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

f) Dovada deținerii unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată;

g) Act constitutiv, Statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice, asociații;

h) Certificat de înregistrare CUI/CIF – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice

i) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;

j) Autorizație sanitar – veterinară – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;

k) Copie de pe cartea de identitate

l) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată ;

m) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic/persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F3;

n) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină;

o) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire, respectiv chitanța de plată a documentației de atribuire

p) dovada achitării taxei de participare, chitanța de plată a taxei de participare

Plicul interior care conține oferta propriu-zisă (formularul F4).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, *se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.*

10.6 Oferta va fi depusă la Primăria Comunei Trifești într-un exemplar semnat de către ofertant.

10.7 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

10.8 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de derulării procedurii de licitație, până la încheierea contractului de închiriere.

10.9 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10.10 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

10.11 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

10.12 Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

10.13 În cazul ofertelor depuse de asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE – legal constituite, plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la pct. 10.4 pentru fiecare membru și o listă nominal ce cuprinde numele, prenumele fiecărui membru, animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE pe care

le deține fiecare membru, suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu numărul de UVM și semnătura fiecărui membru.

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător sa angajeze ofertantul în contract.

12. CRITERII DE DEPARTAJARE

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

9. Criterii de atribuire

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;

Punctaj maxim 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret } n / \text{Pret maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare efectiv de animale înscris în RNE (UVM) – 30%;

Punctaj maxim 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare număr de animale se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Efectiv } n / \text{Efectiv maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

c) protecția mediului înconjurător – 0%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – domiciliul/sediul în comuna Trifești - 30%.

Dacă ofertantul are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 30%

Dacă ofertantul nu are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 0.

În caz de punctaj egal, Asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE au drept de preferință conform legii.

Redactat de,

Ivașcu Bianca

Operator rol – Primăria Comunei Trifești

Semnătura:

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN



Contrasemnează,

Secretar general

MARIA RADUC

APROB,

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public al Comunei Trifești
Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Trifești, cu sediul în Satul Trifești, Comuna Trifești, Județul Iași, telefon/fax.0232 298 033, având codul de înregistrare fiscală 4540232, cont deschis la Trezoreria Iași, reprezentat legal prin primar cu Dr. Paul Nicolae Ivanuca în calitate de locator, și;

2..... cu exploatarea*)¹ în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,

la data de 20.05.2024,

la sediul locatorului la adresa Sat Trifești, Comuna Trifești, Județul Iași

În temeiul prevederilor 332-348 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Trifești de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei Trifești pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

^{1*)} În cazul formelor asociative sa completează de către reprezentantul legal al acestora cu datele exploatațiilor membrilor forme asociative.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii respectiv pajiștile;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile care servesc activităților agricole precum și anexele la exploatarea agricole.

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: bunurile mobile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje, unelte, etc.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 3 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai - 31 octombrie a fiecărui an.

IV. Prețul închirierii

- 1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală fiind în valoare de lei.
- 2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Trifești deschis la Trezoreria Iași sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.
- 3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.
- 4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
- 5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai ca notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și

întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației. În acest sens, locatorul va notifica locatarul cu privire intenția de a inspecta suprafețele închiriate cu 5 (cinci) zile anterioare datei efectuării controlului. Refuzul locatarului de a permite accesul locatorului pe teritoriul supus inspecției dă dreptul unității administrativ teritoriale să considere prezentul reziliat de drept.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute a contractului de subînchiriere;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat; Este interzis pășunatul cu o altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract.

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de fertilizare, de eliminare a vegetației nefolositoare, a vegetației invazive și a buruienilor toxice, a excesului de apă, cel puțin anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; să respecte condițiile privind protecția și conservarea pajiștilor;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

o) locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana a porcilor sau pasărilor pentru a evita degradarea terenului.

p) locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Comunei Trifești până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respecta data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

q) locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

r) locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tărnire.

s) odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

t) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

u) locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Unitatea administrativ teritorială Trifești, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

v) locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Trifești, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

x) locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

y) locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale - pășune. La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

z) terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanentă pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

zz) locatarul are obligația să exploateze pajiștea numai în respectarea prevederilor înscrise în amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

zzz) locatarul are obligația să efectueze toate lucrările de întreținere a pajiștii prevăzute în amenajamentul pastoral al Comunei Trifești.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de informarea locatarului cu privire obligațiile privind protecția mediului prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Trifești a modificărilor legislative în domeniul protecției mediului.

Locatarul răspunde de respectarea legislației privind protecția mediului. Locatarul va despăgubi locatarul pentru sancțiunile aplicate acestuia în domeniul protecției mediului ca urmare a nerespectării de către locatar a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 10 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care astăzi,, data semnării lui, în Primăria Comunei Trifești, sat Trifești, Comuna Trifești, Jud. Iași.

LOCATOR

Consiliul Local

Primar:

DR. PAUL NICOLAE IVANUCA

LOCATAR

SS

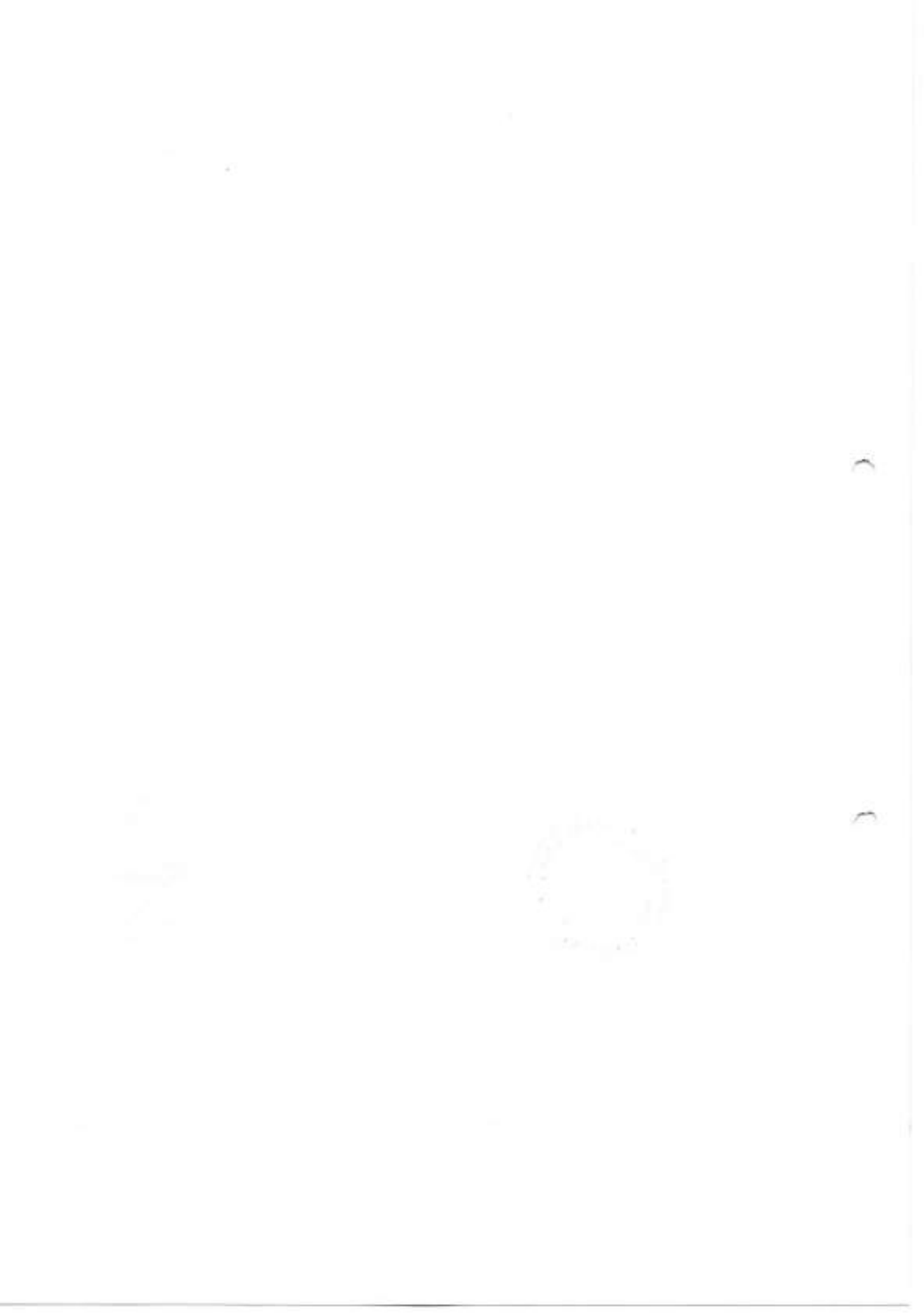
Vizat de secretar
MARIA RADUC

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN



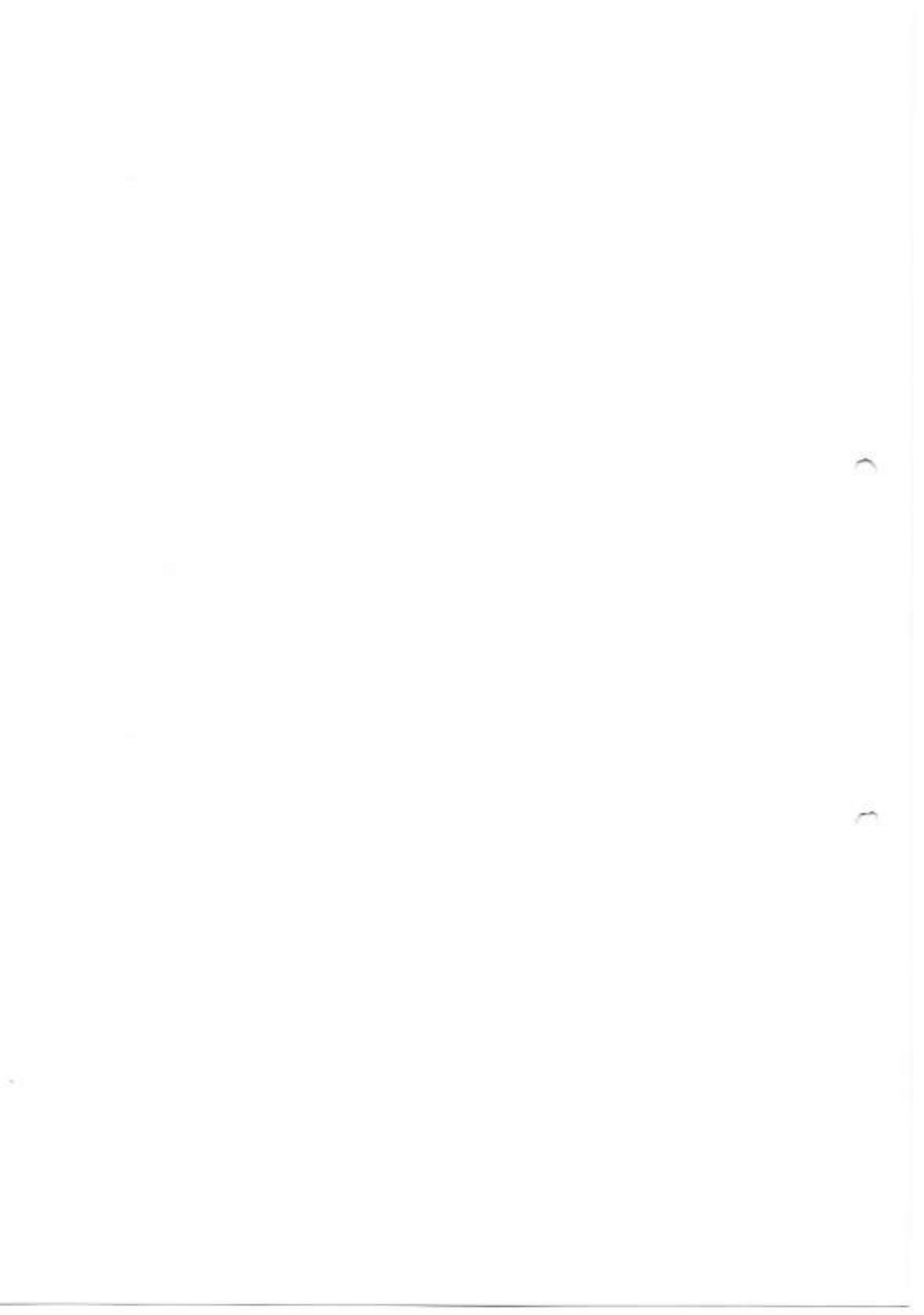
Contrasemnează,
Secretar general
MARIA RADUC



APROB,
PRIMAR,
DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE LICITAȚIE
pentru închirierea pajiștilor permanente proprietate publică a comunei Trifești

Nr. crt.	ETAPĂ PROCEDURĂ	DATA
1	Transmiterea anunțului spre publicare	21.07.2025
2	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire	28.07.2025, ora 9:00 – 06.08.2025 ora 14:00
3	Solicitarea de clarificări privind documentația de atribuire	28.07.2025, ora 9:00 – 04.08.2025 ora 14:00
4	Începutul depunerii ofertelor	21.08.2025, ora 9:00
5	Transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări	04.08.2025
6	Data limită depunerea ofertelor	21.08.2025, ora 11:00
7	Deschiderea ofertelor plicuri exterioare și verificare plic exterior - întocmire proces verbal	21.08.2025, ora 12:00
8	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	21.08.2025, ora 14:00
9	Primirea răspunsurilor la clarificări	21.08.2025, ora 14:30-15:30



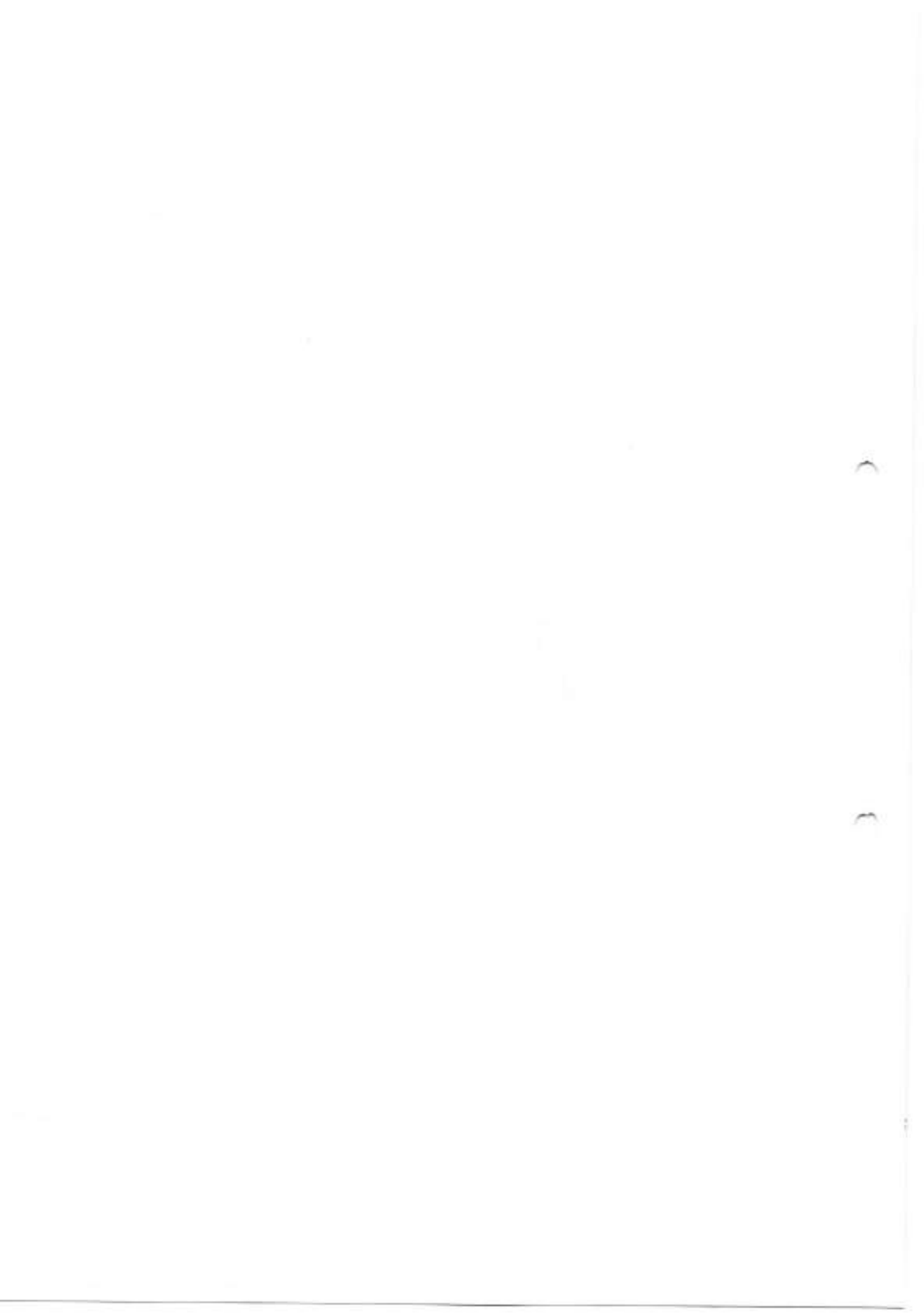
10	Întocmirea raportului procedurii de licitație și înregistrarea acestuia la locator	22.08.2025
11	Informarea cu confirmare de primire a ofertanților excluși, indicându-se motivele excluderii Comunicarea deciziei de stabilire a ofertei câștigătoare/ofertei necâștigătoare și motivul declarării necâștigătoare a ofertei	22.08.2025
12	Transmiterea anunțului de atribuire a contractului la Monitorul oficial	25.08.2025 ora 15:00
13	Încheierea contractului de închiriere	15.09.2025

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN



Contrasemnează,
Secretar general
MARIA RADUC



APROB,
PRIMAR,
DR PAUL NICOLAE IVANUCA

Fisa de date a procedurii

1. Tip anunt: anunt publicat în Monitorul Oficial, ziar local și ziar național

2. Tip Legislatie:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul nr. 226 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- HOTĂRÂRE nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Amenajamentul pastoral al Comunei Trifești;
- Hotărârea nr. ... emisă de Consiliul Județean Iași.

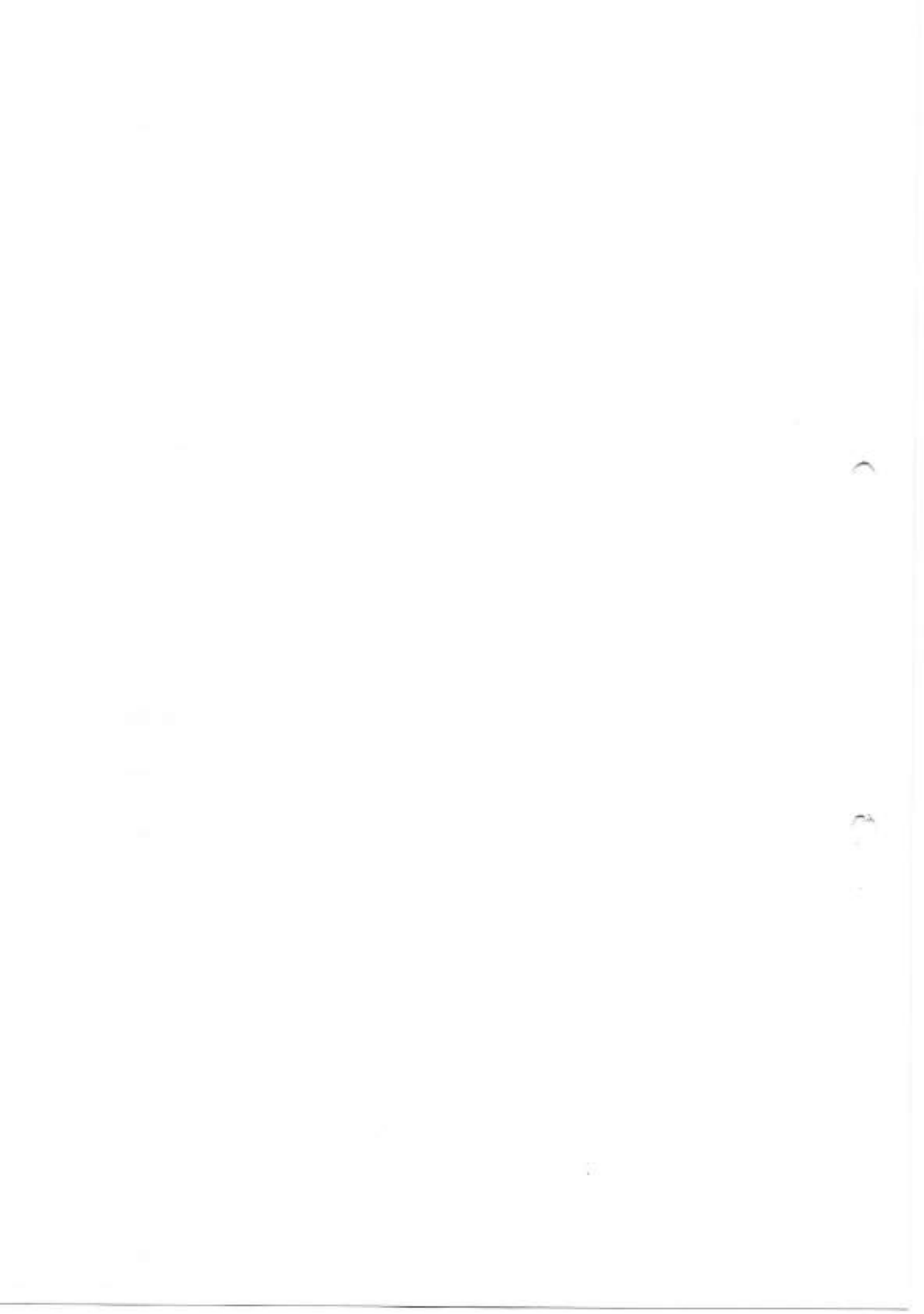
3. Autoritatea contractanta

Comuna Trifești, cu sediul în sat Trifești, comuna Trifești, jud. Iași, cod poștal: 707520, CIF 4540232, tel/fax: 0232 298 033, e-mail: contact@primariatrifestiiasi.ro, persoana de contact IVASCU BIANCA

4. Obiectul licitației

Licitație închiriere pășune comună aflată în domeniul public al Comunei Trifești.

5. Conținutul contractului



Contractul este întocmit conform Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

6. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire se obține de la Primăria Comunei Trifești, persoana de contact IVASCU BIANCA în perioada **28.07.2025, ora 9:00 – 06.08.2025 ora 14:00**, de luni până vineri.

Clarificările privind documentația de atribuire se pot solicita în perioada **28.07.2025, ora 9:00 – 04.08.2025 ora 14:00**.

Prețul documentației de atribuire este de 50 lei.

7. Termen depunere oferte

Termenul limită de depunere a ofertelor este **21.08.2025, ora 11:00**

Oferta se depune la Primăria comunei Trifești în plic închis într-un singur exemplar.

8. Data licitației

Ședința publică de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **21.08.2025, ora 12:00** la Primaria Comunei Trifești.

9. Criterii de atribuire

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;

Punctaj maxim 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret } n / \text{Pret maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare efectiv de animale înscris în RNE (UVM) – 30%;

Punctaj maxim 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare număr de animale se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Efectiv } n / \text{Efectiv maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

c) protecția mediului înconjurător – 0%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – domiciliul/sediul în comuna Trifești - 30%.

Dacă ofertantul are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 30%

Dacă ofertantul nu are domiciliul/sediul în comuna Trifești se acordă 0.

În caz de punctaj egal, Asociațiile patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE au drept de preferință conform legii.

Președinte de ședință,

BUJOR IOAN



Contrasemnează,
Secretar general
MARIA RADUC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA TRIFEȘTI

Formularul F1

LA HCL 67 DIN 21.07.2025

APROB,

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele, prenume:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului/domiciliu:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (dacă este cazul)
.....(numărul, data si locul de
înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Sedii secundare/filiale, dacă este cazul:
-
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Numărul și specia de animale înregistrate în RNE.....

Data completării,

(semnătura autorizata)

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

Presedinte de ședință,
Consilier,

BUJOR IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,
Maria RADUC



APROB,

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

Subsemnatul, în nume propriu / în calitate de reprezentant al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a pășunii comunale a comunei Trifești, la data de (zi/lună/an), organizată de Comuna Trifești, particip și depun ofertă:

- a. în nume propriu;
- b. asociație patrimonială ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE
(Se încercuiește opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că:

1. sunt crescător de animale, persoane fizică sau juridică având animalele înscrise în RNE sau asociație patrimonială ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE;
2. am plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
3. am depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
4. am îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
5. nu mă aflu în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
6. voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
7. Consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;



8. Fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnata să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
9. Oferta prezentata a fost conceputa și formulata în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
10. Oferta prezentata nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intenția de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
11. Detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțata de contractor.
12. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezenta declarație sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării,

.....
(semnătura autorizata)
.....

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizata)
.....

Președinte de ședință,
Consilier,

BUJOR IOAN

Contrasemnează pentru legalitate,

**SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA TRIFEȘTI

Formularul F5
LA HCL 67 DIN 21.07.2025

APROB,

PRIMAR,

DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului
pe care ofertantul le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere

Subsemnatul, reprezentant legal /
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic).....

declar pe proprie răspundere că pe parcursul derulării contractului de închiriere pășuni pentru
lotul care urmează a mi se atribui prin contractul de închiriere voi respecta toate măsurile de
protecție a mediului impuse de legislația națională în vigoare coroborată cu directivele Uniunii
Europene și de legislația Uniunii Europene.

Data completării,

.....
(semnătura autorizata)

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

Presedinte de ședință,
Consilier,

BUJOR IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA TRIFEȘTI

Formularul F6

LA HCL 67 DIN 21.07.2025

APROB,
PRIMAR,
DR PAUL NICOLAE IVANUCA

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Către,
COMUNA TRIFEȘTI

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul al
representant legal/imputernicit, al
ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne
oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
plătim chiria de lei/ha/an, respectiv lei/7ani pentru lotul (se va
introduce denumirea lotului pentru care se
ofertează).....

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea
terenului închiriat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat stabilit
prin contract și cu prevederile caietului de sarcini.

1. Ne angajăm să menținem această ofertă până la semnarea contractului de închiriere.
2. Pană la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea afișată de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui
un contract angajant între noi, iar refuzul de încheiere a contractului reprezintă temei pentru plata de
daune interese.

3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare punctaj sau orice altă
ofertă având drept de preferință pe care o puteți primi.

Data completării,

(semnătura autorizată)

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

Presedinte de ședință,
Consilier,

BUJOR IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC

