



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SĂCĂLAZ



Consilieri aleși și validați: 16

Consilieri prezenți: 11

Consilieri absenți: 5- Laurențiu-Adrian RAITA, Claudiu-Ioan BIRĂU, Cătălin-Marius IAKAB, Ionuț-Mircea PETROMAN, Daniel ROBA.

Voturi pentru: 11

HOTĂRÂREA NR. 77
Din 26.06.2025

Privind darea în administrare a clădirii Grădiniță cu Program Prelungit Beregsău Mare, înscrisă în Cartea Funciară cu numărul 404204-Săcălaz, imobil în proprietatea publică a Comunei Săcălaz, către Unitatea de învățământ -Școala Gimnazială comuna Săcălaz, în baza unui protocol încheiat între instituții.

Consiliul Local al comunei Săcălaz, județul Timiș;

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 33290/05.06.2025, întocmit de Serviciul Urbanism Agricol și Patrimoniul, din cadrul UAT comuna Săcălaz;

Având în vedere adresa Școlii Gimnaziale comuna Săcălaz, cu numărul 2138 din 03.06.2025, înregistrată la Primăria Săcălaz, cu nr. 32962 din 04.06.2025, prin care se solicită darea în administrare a clădirii Grădiniță cu Program Prelungit Beregsău Mare, înscrisă în Cartea Funciară cu numărul 404204-Săcălaz, imobil în proprietatea Comunei Săcălaz, domeniul public, în vederea începerii anului școlar 2025-2026,

Tinând cont de Hotărârea Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale comuna Săcălaz, județul Timiș;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Luând în considerare:

-extrasul de Carte funciara nr.404204-Săcălaz, nr. cadastral / top 72/2;

Ținând cont de Legea 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, ORDINUL nr. 5.819 din 25 noiembrie 2016;

ORDIN nr. 3.436/28.02.2025, privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 – 2026;

Raportat la dispozițiile art.108 în coroborare cu dispozițiile art.129 alin.(2) lit.c) din Codul Administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei 1 a Consiliului Local Sacalaz, cu nr. 71/25.06.2025;

Văzând avizul comisiei 2 a Consiliului Local Sacalaz, cu nr. 48/25.06.2025;

Văzând avizul comisiei 3 a Consiliului Local Sacalaz, cu nr. 44/25.06.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Ținând cont de Legea 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139(1)și al art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările ulterioare;adoaptă prezenta:

HOTARÂRE

Art. 1. Se aprobă, darea în administrare a clădirii înscrisă în Cartea Funciară cu numărul 404204-Săcălaz, cu număr top/cad 72/2, Județ Timiș, Grădiniță cu Program Prelungit Beregsau Mare, imobil în proprietate publică a Comunei Săcălaz, către Unitatea de învățământ, Școala Gimnazială comuna Săcălaz;

Art. 2. Se aproba modelul -cadru de predare-primire a imobilului, conform anexei nr. 1, care face parte integrată din prezenta hotărâre ;

Art.3. Predarea materiala a bunului proprietate publica a Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Săcălaz descris, se va realiza in termen de 30 zile de la data aprobarii prezentei;

Art.4. Cheltuielile de intretinere și de amenajare a bunului dat in administrare, vor fi suportate si se vor realiza de catre Unitatea de învățământ, Școala Gimnazială comuna Săcălaz;

Art.5. Se mandateaza Primarul comunei Săcălaz, domnul Dumitru BOBOI, sa semneze in numele si pentru Consiliul Local al comunei Săcălaz contractul de dare in administrare, precum si orice acte anexe necesare aducerii la indeplinire a prezentei hotarari;

Art. 6. Hotărârea se comunică:

- Prefecturii Județului Timiș;
- Compartimentelor de specialitate din instituție;
- Școala Gimnazială comuna Săcălaz;
- Monitorul Oficial Local;
- Publică prin afișare.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Ligius -Cosmin- BUBOI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
SĂCĂLAZ
Mărioara-Simona VLAD**

CONTRACT
DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. _____ / _____

*In temeiul dispozițiilor art.108 lit.d) coroborat cu dispozițiile art.349 din Codul Administrativ adoptat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art.2146-2157 din Codul Civil adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor **Hotărârii Consiliului Local al comunei Săcălaz nr. 77 din 26.06.2025**, privind darea în administrare a unui imobil, C1- Gradiniță cu Program Prelungit Beregsău Mare, proprietate publică a Comunei Săcălaz, în administrarea Consiliului Local Săcălaz, imobil identificat în cartea funciară numărul 404204-Săcălaz, nr. cadastral top 72/2, clădire în regim de înălțime P+1E cu suprafața construită la sol de 424,90 mp și suprafața construită desfășurată de 612,10 mp, cu teren în suprafața de 960 mp.*

PARTILE CONTRACTANTE

COMUNA SĂCĂLAZ, cu sediul în localitatea Săcălaz, comuna Săcălaz, str. Principală, nr.368, județ Timis, telefon 0256.367.101, cod fiscal 5439113, reprezentată legal prin Primar Dumitru BOBOI, având calitatea de PROPRIETAR/comodant, pe de o parte,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ, cu sediul în localitatea Săcălaz, nr. 293, comuna Săcălaz, județ Timiș, având Cod de Identificare Fiscală 29144357, prin Director, Manuela MATITS, în calitate de administrator/comodatar, pe de alta parte,

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al comunei Săcălaz prevazute în anexa nr. 1 la HCL nr.....dîn _____, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite în cartea funciară a imobilului.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de _____ ani , începand cu data de _____.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual listă investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;

- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Săcălaz;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

V. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract;

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Săcălaz sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,

COMUNA SĂCĂLAZ

prin prin Primar

Dumitru BOBOI

ADMINISTRATOR,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ

DIRECTOR ,

Manuela MATITS

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Ligius -Cosmin- BUBOI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
SĂCĂLAZ
Marioara-Simona VLAD