



R O M A N I A

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRIFESTI  
JUDEȚUL IAȘI

Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



**HOTĂRÂREA nr. 72 din 31.07.2025**  
**pentru actualizare HCL NR 13/28.02.2025- asigurarea suportului IT în vederea**  
**organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin**  
**intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, *www.e-scim.ro***

**Consiliul Local al comunei Trifești, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară de**  
**îndată din data de 31.07.2025**

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei Soluția e-SCIM pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

**Având în vedere prevederile:**

- a. Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b. Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice;
- c. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ;
- d. art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Codului muncii;
- f. Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Codului de procedură civilă;
- h. Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Ordinului 232/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- j. Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România;
- k. HCL NR 13/28.02.2025 asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, *www.e-scim.ro*

**Luând act de:**

- a) nota de fundamentare prezentat de către primarul comunei, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4654/22.07.2025;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4653/22.07.2025;
- c) precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRIFESTI adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1** – Se aprobă asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), de către Filiala Județeană Iași a Asociației Comunelor din România

**Art. 2.** - (1) *Se aprobă aderarea la Acordul de cooperare nr. 1/01.07.2019 pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro), potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei TRIFESTI, după cum urmează:

- Lunar, o cotizație echivalentă a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform legislației în vigoare la momentul emiterii facturii;

- Costul pentru configurarea modulelor din cadrul platformei e-SCIM în valoare de 7140 lei, sumă ce poate fi achitată într-o singură tranșă, în prima lună de la semnarea prezentului acord sau într-un număr maxim de 36 de rate lunare. Fiecare entitate este obligată să comunice structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord numărul ratelor printr-o adresă scrisă, comunicată prin: email, fax, postă (cu confirmare de primire);

- Lunar costul mentenanței platformei e-SCIM, constând în întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei, în valoare de 357 lei;

- Lunar costul suportului tehnic pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, constând în actualizarea documentelor odată cu modificările legislative, raportările anuale privind gradul de dezvoltare și implementare SCIM sau alte aspecte specifice ale platformei Soluța e-SCIM, în valoare de 297 lei;

- Alte costuri, conform art.12, art. 13 și art. 17 ale prezentului acord.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei TRIFESTI.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Trifesti, jud. Iași, d-nului primar dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului Județului Iași ,Filialei Județene Iași a Asociației Comunelor din România și se va publica la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Trifesti eticheta “Monitorul Oficial Local”, secțiune-“Hotărârile Autorității Deliberative

**NR. 72**

Data azi, 31.07.2025

Presedinte de sedinta  
Consilier,  
BUJOR Ioan



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Maria BĂDUC

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 31.07.2025, cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 12 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.

**ACORD DE COOPERARE**

NR. .... / .....

**pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării  
Sistemului de control intern managerial  
prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro)**

**Preambul**

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial **prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM”, găzduită la [www.e-scim.ro](http://www.e-scim.ro)**, pentru fiecare entitate publică semnatară a acordului, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea realizării obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile semnatare se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților organizare și de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice semnatare ale acordului și prevăzute în conținutul său.

**Părțile acordului de cooperare**

A.

**Asociația Comunelor din România – Filiala Județeană .....** în calitate de structură asociativă organizatoare, cu sediul în sat ..... comuna ..... județul ..... C.U.I. .... titulară a codului de înregistrare fiscală 1474019 și a contului nr. .... deschis la Banca Comercială Română - BCR, reprezentată prin Domnul ..... în calitate de președinte al Filialei,

și

B.

1. **Unitatea administrativ teritorială .....** cu sediul în localitatea ..... comuna ..... județul ..... titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Domnul ..... având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

2. **Unitatea administrativ teritorială .....** cu sediul în localitatea ..... comuna ..... județul ..... titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată

prin Domnul ....., având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

3. **Unitatea administrativ teritorială** ....., cu sediul în localitatea ....., comuna ....., județul ....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Domnul ....., având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;;

4. **Unitatea administrativ teritorială** ....., cu sediul în localitatea ....., comuna ....., județul ....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Domnul ....., având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

5. **Unitatea administrativ teritorială** ....., cu sediul în localitatea ....., comuna ....., județul ....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Domnul ....., având funcția de primar, împuternicit prin **Hotărârea nr. ....**, emisă de Consiliul Local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord de cooperare :

#### **CAP. I Obiectul acordului de cooperare**

##### **ART. 1**

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, pentru asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei Soluția e-SCIM.

##### **ART. 2**

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților cu privire la asigurarea suportului IT pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial prin intermediul platformei “Soluția e-SCIM” și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre părțile implicate în acest acord.

##### **ART. 3**

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor proprii privind SCIM cu resursele disponibile între entitățile semnatare ;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activității de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial.

## **CAP. II Drepturile și obligațiile părților**

### **ART. 4**

Entitatea publică semnatară are următoarele drepturi:

- a) de a solicita și beneficia de suport IT pentru activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial, care să asigure atingerea obiectivelor entității publice semnatare;
- b) de a fi informată în mod exclusiv și operativ asupra neconformităților privind Sistemul său de control intern managerial;
- c) de a primi în mod exclusiv recomandările privind activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial, ca urmare a sesiunilor și vizitelor de suport derulate;
- d) de a hotărâ independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor privind activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial formulate în baza sesiunilor/ vizitelor de suport derulate.

### **ART. 5**

Entitățile publice semnatare își asumă următoarele obligații:

- a) să furnizeze structurii asociative informațiile și documentele pe care aceasta le solicită ca fiind necesare pentru configurarea accesului la platforma Soluția e-SCIM;
- b) să ia măsuri de remediere a eventualelor probleme apărute din vina sa, astfel încât să nu fie afectat procesul de accesare sau utilizare a platformei Soluția e-SCIM;
- c) să își asume responsabilitatea introducerii ulterioare a datelor și informațiilor în cadrul platformei Soluția e-SCIM;
- d) să utilizeze mediile online și variantele de browser indicate de către structura asociativă pentru accesarea și utilizarea platformei Soluția e-SCIM;
- e) să delege prin dispoziție, care va fi adusă la cunoștință structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, un „Responsabil S.C.I.M.”, cu atribuții în preluarea și gestionarea credențialelor de acces la platforma Soluția e-SCIM, respectiv cu atribuții în preluarea și gestionarea documentației Sistemului de Control Intern Managerial integrată în Modulul “Bibliotecă Documente”;
- f) să își asume responsabilitatea totală pentru verificarea conținutului documentelor proiectate în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial și integrate în Modulul “Bibliotecă Documente” din cadrul platformei Soluția e-SCIM;
- g) să își asume responsabilitatea totală pentru editarea, gestionarea, distribuirea internă, utilizarea și implementarea documentelor integrate în Modulul „Bibliotecă Documente” din cadrul platformei Soluția e-SCIM;
- h) să asigure accesul la date, informații și documente pentru derularea activităților de suport în scopul organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial.

### **ART. 6**

Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea vizitelor de lucru, care susțin activitatea de suport IT pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial să faciliteze accesul la platforma Soluția e-SCIM în condițiile menționate în prezentul acord;
- b) să ia măsuri de remediere a eventualelor erori, astfel încât să nu fie afectat accesul la platforma Soluția e-SCIM, pentru asigurarea activităților de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial;

c) să utilizeze informațiile/ documentele furnizate de entitățile publice semnatare ale acordului exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului acord de cooperare. .

d) să organizeze periodic sesiuni de lucru/ informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului cu privire la utilizarea platformei e-SCIM

### **CAP. III Atribuțiile privind asigurarea suportului IT pentru activitățile de organizare și dezvoltare a Sistemului de control intern managerial**

#### **ART. 7**

În vederea asigurării suportului IT pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, structura asociativă asigură următoarele:

a) Acces salariaților desemnați ai entităților semnatare la platforma Soluția e-SCIM, conform dispozițiilor emise de acestea și aduse la cunoștința structurii asociative, în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere ;

b) Vizite de monitorizare periodice pentru asigurarea funcționalității optime a platformei Soluția e-SCIM, suport tehnic on-line prin intermediul platformei Soluția e-SCIM, pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial;

c) Confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților realizate prin intermediul platformei Soluție e –SCIM;

#### **ART. 8**

Asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de resursele disponibile.

#### **ART. 9**

Asigurarea suportului IT în vederea organizării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de resursele disponibile.

### **CAP. IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

#### **ART. 10**

În vederea realizării în comun a activităților de suport IT privind organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, părțile sunt de acord să susțină financiar această activitate. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează :

a) Lunar, o cotizație echivalentă a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform legislației în vigoare la momentul emiterii facturii;

b) Costul pentru configurarea modulelor din cadrul platformei e-SCIM în valoare de 7140 lei, sumă ce poate fi achitată într-o singură tranșă, în prima lună de la semnarea prezentului acord sau într-un număr maxim de 36 de rate lunare. Fiecare entitate este obligată să comunice structurii asociative în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord numărul ratelor printr-o adresă scrisă, comunicată prin: email, fax, postă (cu confirmare de primire);

c) Lunar costul mentenanței platformei e-SCIM, constând în întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei, în valoare de 357 lei;

d) Lunar costul suportului tehnic pentru organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, constând în actualizarea documentelor odată cu modificările legislative, raportările anuale privind gradul de dezvoltare și implementare SCIM sau alte aspecte specifice ale platformei Soluția e-SCIM, în valoare de 297 lei;

e) Alte costuri, conform art.12, art. 13 și art. 17 ale prezentului acord.

#### ART. 11

Asigurarea evidențelor privind vizitele de monitorizare pentru asigurarea suportului IT privind organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial derulate sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare.

#### ART. 12

a) Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la: cheltuielile privind deplasări în interes de serviciu, chirie și utilități - sediu, pregătirea profesională în cuantum de 30 lei/ lună/entitate semnatară, consumabile diverse, echipamente IT, licențe software, garanție chirie, achiziții (router, mobilier, imprimantă multifuncțională, autoturisme etc), cheltuieli neprevăzute (de ex deplasări la sedințe organizate de ACOR, etc.), cheltuieli diverse (protecția muncii, fișă de aptitudini, SSM, comisioane bancare, actualizare soft legislație, actualizare soft evidență financiar – contabilă, servicii de cenzorat, actualizare soft întocmire declarații fiscale, impozit auto, mentenanță auto, asigurări auto, administrare site internet, alte cheltuieli, etc), cât și orice alte cheltuieli necesare derulării prezentului acord de cooperare.

b) De asemenea, pot fi decontate și alte cheltuieli între structura asociativă și entitățile publice semnatare, precum organizarea de sesiuni de lucru / informative cu personalul din cadrul entităților publice semnatare ale acordului, cu privire la utilizarea platformei Soluția e-SCIM sau Sistemul de control intern managerial.

#### ART. 13

Cheltuielile menționate la articolul 12, ocazionate de desfășurarea activității ce face obiectul prezentului acord de cooperare, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează în cote egale între entitățile publice semnatare ale acordului. Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către structura organizatoare în baza facturilor/deconturilor emise în acest sens către entitățile publice semnatare.

#### ART. 14

Facturile/deconturile lunare vor fi emise de către structura asociativă și transmise pentru decontare către entitățile publice semnatare până pe data de **15** a fiecărei luni pentru lunile ianuarie – noiembrie ale fiecărui an, respectiv până la data de 31 pentru luna decembrie. Termenul scadent de plată a facturilor / deconturilor este de maxim **5** zile calendaristice de la data primirii facturii / decontului (modalități transmitere: e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire și prin intermediul SPV- e-factura).

#### ART. 15

Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, entitățile publice semnatare datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică semnatară nu achită debitele la termenele prevăzute, structura asociativă blochează accesul la platforma "Soluția e-SCIM" și întrerupe orice

activitate cu privire la realizarea obiectului prezentului acord. De asemenea, înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

#### ART. 16

Structurii asociative organizatoare îi revine obligația de plată privind accesul la platforma Soluția e-SCIM, mentenanța acesteia, cât și privind suportul tehnic aferent, a drepturilor bănești cuvenite personalului implicat în realizarea obiectului prezentului acord, a contribuțiilor la bugetul general consolidat aferente (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

#### ART. 17

Cheltuielile generate de funcționarea compartimentului financiar – contabil și de funcționarea compartimentului de personal vor fi decontate de entitățile semnatare ale prezentului acord, respectiv în cuantum de 6% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform legislației în vigoare la momentul emiterii facturii / lună / entitate semnatară.

### **CAP. V Clauza de confidențialitate**

#### ART. 18

Informațiile, datele și documentele utilizate în activitățile de suport IT privind organizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial sunt confidențiale.

#### ART. 19

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii asociative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților de generate de realizarea obiectului prezentului acord.

#### ART. 20

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice semnatare se sancționează potrivit legilor în vigoare.

### **CAP. VI Forța majoră și litigii**

#### ART. 21

Niciuna dintre entitățile publice semnatare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

#### ART. 22

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice semnatare să își îndeplinească obligațiile.

#### ART. 23

Entitatea publică semnatară care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

#### ART. 24

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice semnatare pe cale amiabilă.

#### ART. 25

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice semnatare și/sau structura asociativă organizatoare va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

### **CAP. VII Durata și încetarea acordului de cooperare**

#### ART. 26

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice semnatare.

#### ART. 27

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

#### ART. 28

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice semnatare.

#### ART. 29

a) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar în care structura asociativă, cât și celelalte entități semnatare ale acordului sunt înștiințate cu privire la solicitarea uneia dintre acestea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data emiterii primei facturi/ decont pentru prezentul acord. Cererile de ieșire din acest acord, însoțite de hotărârile de consiliu local aferente pot fi înaintate structurii asociative cel târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an, în condițiile menționate anterior. În caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării obligațiilor financiare ce îi revin din prezentul acord de cooperare pentru întreaga perioadă de 3 ani sau proporțional până la îndeplinirea acestui termen ;

b) În cazul în care entitatea publică dorește să iasă din prezentul acord mai devreme de 3 ani (36 de luni) de la emiterea primei facturi, iar aceasta a optat pentru plata serviciilor de configurare a Soluției e-SCIM în tranșe lunare conform Art. 9 b), entitatea semnatară se obligă la achitarea anticipată a contravalorii rămase până la atingerea sumei de 26508 lei.

### **CAP. VIII Dispoziții finale**

#### ART. 30

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

#### ART. 31

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice semnatare.

#### ART. 32

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Ordinul 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordonanței 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ ;
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale;

- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în ..... exemplare, toate cu valoare de original, astăzi, în data de ..... și intră în vigoare de la data de .....

|      |                                                                                            |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| L.S. | PREȘEDINTELE Filialei Județene ..... a<br>Asociației Comunelor din România<br>Domnul ..... |        |
|      | 1. Semnătura                                                                               |        |
|      | 2. Data semnăturii                                                                         | .....  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din data<br>de                                                      | /..... |

|      |                                        |        |
|------|----------------------------------------|--------|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI .....<br>Domnul ..... |        |
|      | 1. Semnătura                           |        |
|      | 2. Data semnăturii                     | .....  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din data<br>de  | /..... |

|      |                                        |        |
|------|----------------------------------------|--------|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI .....<br>Domnul ..... |        |
|      | 1. Semnătura                           |        |
|      | 2. Data semnăturii                     | .....  |
|      | 3. Înregistrat sub nr. din data<br>de  | /..... |

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR. 72/31.07.2025

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                                    | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                       | 2             | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotărârii <sup>^1</sup> ) s-a făcut cu majoritate<br>..... simplă ..... absolută o calificată | 31.07.2025    |                                                         |
| 2        | Comunicarea către primar <sup>^2</sup> )                                                                | 31.07.2025    |                                                         |
| 3        | Comunicarea către prefectul județului <sup>^3</sup> )                                                   | 11.08.2025    |                                                         |
| 4        | Aducerea la cunoștința publică <sup>^4</sup> )+5)                                                       | 31.07.2025    |                                                         |
| 5        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>^4</sup> )+5)                             |               |                                                         |
| 6        | Hotărârea devine obligatorie <sup>^6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>^7</sup> ), după caz      | 31.07.2025    |                                                         |

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

<sup>^1</sup>) [Art. 139 alin. \(1\)](#): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

<sup>^2</sup>) [Art. 197 alin. \(2\)](#): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

<sup>^3</sup>) [Art. 197 alin. \(1\)](#), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

<sup>^4</sup>) [Art. 197 alin. \(4\)](#): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

<sup>^5</sup>) [Art. 199 alin. \(1\)](#): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

<sup>^6</sup>) [Art. 198 alin. \(1\)](#): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” <sup>^7</sup>) [Art. 199 alin. \(2\)](#): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”