



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA 90

privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 26.08.2025;

Luând în considerare:

- a) referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivarea proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr. 8718/25.07.2025;
- b) raportul de activitate al Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești pentru anul școlar 2024 – 2025;
- c) raportul de specialitate înregistrat sub nr.9152/05.08.2025 la proiectul de hotărâre privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității;
- d) Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.124/20.12.2010 privind înființarea Serviciului social „Centru de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, ca structură fără personalitate juridică

Analizând temeiurile juridice respectiv:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Legii nr. 292/2011 – a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare ;
- f) prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit.d coroborat cu alin.(7) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art.129 alin.(2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. f) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local:

a) Aviz nr.90/21.08.2025 a Comisiei de specialitate buget, finanțe, activități economice, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului.

b) Aviz nr.90/21.08.2025 a Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, agricultură, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

c) Aviz nr.90/21.08.2025 a Comisiei de specialitate învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se însușește Raportul privind activitate desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri privind îmbunătățirea activității „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, în conformitate cu anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile art. 154 și 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

–Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei Spulber Luminița – coordonator și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 26 august 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

Costel POPA

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 26.08.2025 cu un număr de 12 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 12 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.90/2025**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	26.08.2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	28.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.08.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	28.08.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.08.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

RAPORT DE ACTIVITATE

„Centru de zi destinat copiilor defavorizati” din comuna Țibănești
pentru anul 2025

Prezentarea furnizorului de servicii sociale

Centru de zi destinat copiilor defavorizati din comuna Tibanesti, este serviciu social public, pentru copii, aflați în situație de risc de separare de părinți, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei Comunei Țibănești, cu sediul în localitatea Țibănești, strada Fierarului nr. 11, Bloc L, PARTER, comuna Țibănești, județul Iași, cod de identificare 8891CZ-C-11, licență de funcționare seria LF nr. 0000929.

Centrul oferă un loc protejat, plin de siguranță și îngrijire, acesta are o capacitate de funcționare zilnică de până la 15 copii, cu vârsta între 5 și 10 ani, respectiv elevi clasele I – IV și grădiniță, ce provin din familii cu o situație socială precară, dezorganizate și cu mulți copii, cu risc de abandon familial.

Serviciile sociale oferite de Centru, se adresează copiilor aflați în dificultate precum: problemele familiale, dezinteresul părinților cu privire la educația copiilor, lipsa supravegherii lor și lipsa unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos. Toate acestea au efecte negative asupra minorilor. Într-adevăr aceștia prezintă dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

- Activitățile desfășurate se focalizează pe:

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie/școală.
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți, etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial;
- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului.

Scopul activităților este acela de a preveni abandonul școlar, prin creșterea calității vieții copiilor, precum și dezvoltarea unor programe educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, dezvoltarea capacităților copiilor și ale părinților lor pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Pentru atingerea scopului acestui serviciu, *Centrul de zi destinat copiilor defavorizati* din comuna Tibanesti, asigură în timpul zilei, după programul de școală, activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului lor de dezvoltare, activități de îngrijire,

educaționale, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară. Principalii beneficiari ai acestui serviciu sunt copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 10 ani, înscriși în forma de învățământ școlar și prescolari la "Liceul Teoretic Petre P. Carp", respectiv „Grădinița cu Program Normal Tîbanești”.

Obiectivele Centrului de Zi sunt:

- Prevenirea abandonului familial, școlar și instituționalizării copilului;
- Informarea și implicarea comunității în serviciile de care beneficiază copiii din centru;
- Colaborarea activă cu familiile copiilor pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor;
- Existența unui program de activități corespunzător vârstei, nevoilor și particularităților copiilor, care să îi ajute să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării-armonioase;
- Existența unui program educațional adecvat potențialului de dezvoltare a copiilor în funcție de vârstă și nevoi;
- Consilierea psihologică;
- Sprijin și consiliere familială în rezolvarea problemelor cu care se confruntă familia în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului și diverse aspecte juridice, medicale și sociale;
- Servicii de calitate oferite de personalul Centrului de Zi cu profesionalism, respect și simpatie față de beneficiari;
- Oferirea de condiții de siguranță și bunăstare;

Centrul de zi a oferit sprijinul și ajutorul copiilor proveniți din familii disfuncționale din localitatea Tîbanești. Pe lângă crearea unor condiții favorabile pentru pregătirea temelor pentru a doua zi, ne-am străduit să oferim elevilor acceptați în program un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin crearea unor activități diversificate adaptate vârstei, răspunzând nivelului și potențialului claselor I-IV de dezvoltare, precum și a copiilor de grădiniță.

Informare și relații cu comunitatea

1. Centrul de zi a dezvoltat acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor, astfel încât comunitatea să cunoască serviciile de care copiii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul acestui serviciu, despre rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței acestui serviciu și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor prin împartirea de pliante.

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi
Este în responsabilitatea personalului centrului de zi să facă toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi în vederea conștientizării acestora de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De-a lungul anului, legăturile cu familiile copiilor de la Centrul de zi s-au intensificat remarcabil. Legăturile cu acestea au fost menținute telefonic, foarte des, iar direct într-o măsură mai redusă. Rezultatele obținute se vad prin buna comunicare obținută cu aceștia și prin vizibila responsabilizare cu privire la asigurarea unor condiții mai bune de viață necesare creșterii și dezvoltării armonioase a copiilor.

Activități desfășurate

1. S-a elaborat Programul personalizat de intervenție denumit în continuare PPI, de către echipa multidisciplinară, pentru fiecare copil din cadrul Centrului de Zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în centru. PPI conține obiectivele de lucru cu copilul, fiind realiste, adaptate nivelului global și utile pentru dezvoltarea armonioasă.

2. Programul zilnic al copiilor

Programul zilnic al copiilor în centru s-a desfășurat ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Copiii au fost îngrijiți corespunzător, iar activitățile desfășurate au fost conforme cu vârsta, nevoile și particularitățile acestora.

Programul zilnic al copiilor a ținut seama de nevoile lor individuale în ceea ce privește hrănirea și toaleta. Conținutul a fost realizat la fiecare început de zi și afișat în interiorul centrului la afișier, astfel încât, atât părinții, cât și copiii să îl cunoască. În fiecare zi, copiii au venit după școala la Centrul de Zi, unde au avut și o masă caldă.

Pe lângă îngrijire s-a asigurat îmbinarea tuturor celorlalte activități derulate în cadrul programului.

Activitățile sunt diversificate, adaptate vârstei și răspund nivelului și potențialului de dezvoltare.

Activități educaționale

Centrul de Zi oferă copiilor numeroase activități sau situații de învățare care sunt bine planificate dinainte de către personalul de specialitate.

Pe parcursul anului, Centrul de Zi și-a atins scopul prevăzut în Programul Educațional, prin diverse activități educaționale, în vederea prevenirii abandonului școlar, cât și dezvoltarea abilităților practice.

Grupul țintă s-a constituit din copiii înscriși în cadrul programului Centrului de Zi, copii cu vârste între 5 și 10 ani.

La finalul anului au fost atinse obiectivele propuse la începutul anului școlar referitor la cunoașterea potențialului de dezvoltare, propriile limitări precum și îmbunătățirea stilului de comunicare și relaționare cu ceilalți.

Aceste obiective au fost atinse prin diversele activități întreprinse, informale sau non-formale, ce au fost planificate de către personalul de specialitate. Acestea s-au desfășurat zilnic, săptămânal sau ocazional, individual cât și în grup restrâns.

Pe parcursul anului 2025, scopul Centrului de zi pentru formarea educațională s-a aprofundat în vederea îmbunătățirii activității școlare prin oferirea de ghidare, supraveghere la realizarea temelor și a proiectelor școlare cât și prin activități stimulative și motivaționale pentru prevenirea abandonului școlar, lectură pentru dobândirea de noi concepte și dezvoltarea limbajului.

Au avut loc prezentări și discuții despre drepturile copiilor și despre subiecte precum cooperarea și respectul reciproc. Dintre drepturile parcurse amintim:

- dreptul la educație, dreptul la sănătate și viață sănătoasă, dreptul la joacă, timp liber și odihnă,
- dreptul la mediu sănătos și apă curată, dreptul la nume și naționalitate/cetățenie,
- dreptul la protecție (imaginea proprie împotriva abuzului și a traficului de droguri),

- dreptul la adăpost și securitate materială, dreptul la opinie, dreptul la familie și dreptul de a fi informat.

Activități recreative și de socializare

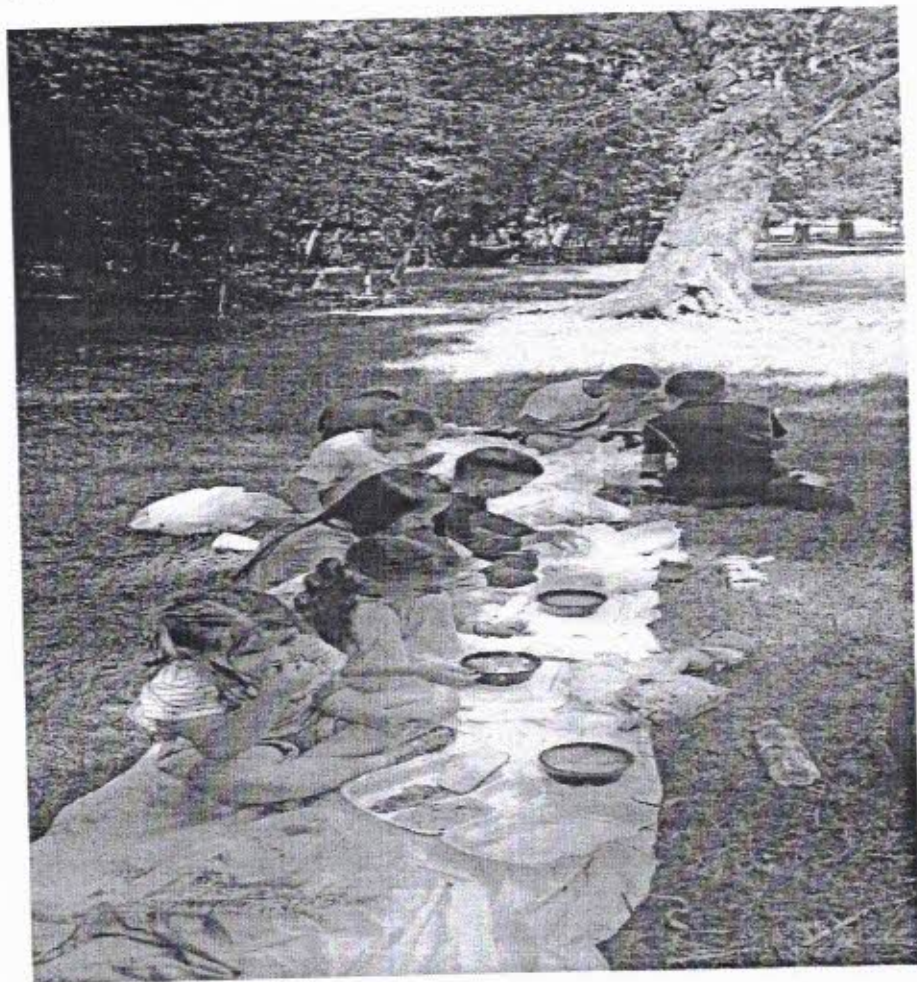
Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare, pentru a se asigura un echilibru între activitățile de învățare, de relaxare și joc. Copiii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase, dezvoltarea atitudinilor prosoziale,

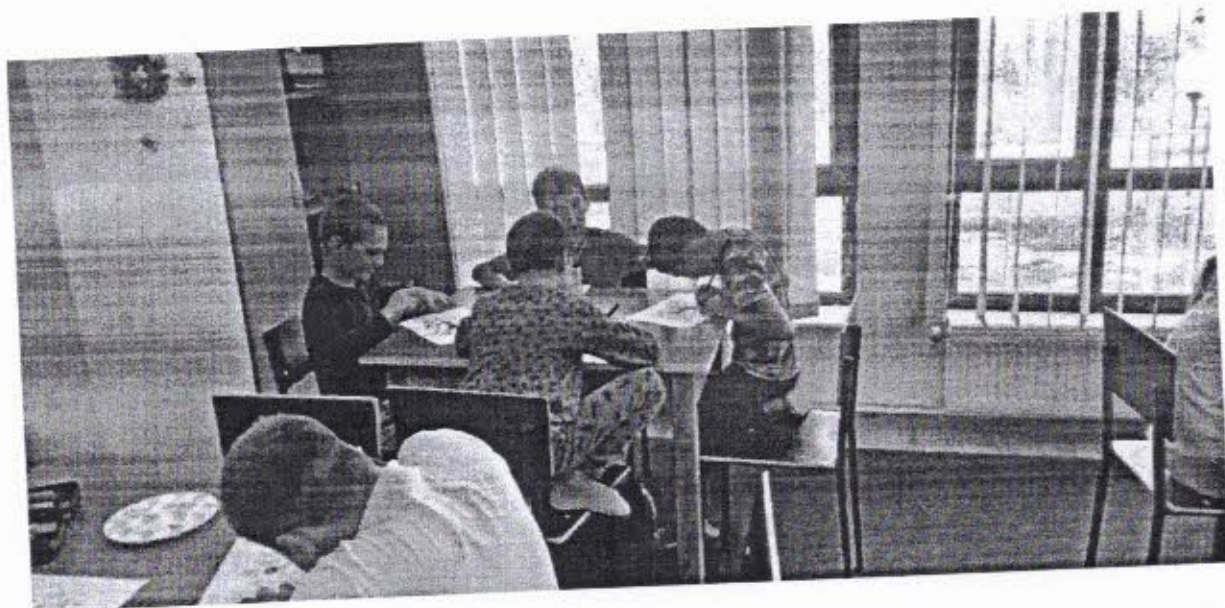
-Sarbarea zilelor de naștere, evenimente menite să bucure copiii care nu primesc o atenție deosebită în familie datorită stării sociale precare, cu păjituri, suc și multă voie bună;

-Au fost achiziționate noi jocuri recreativ-educative, cărți,

-S-au realizat activități de bricolaj, desen, pictură, realizarea de hand-made-uri pentru stimularea creativității

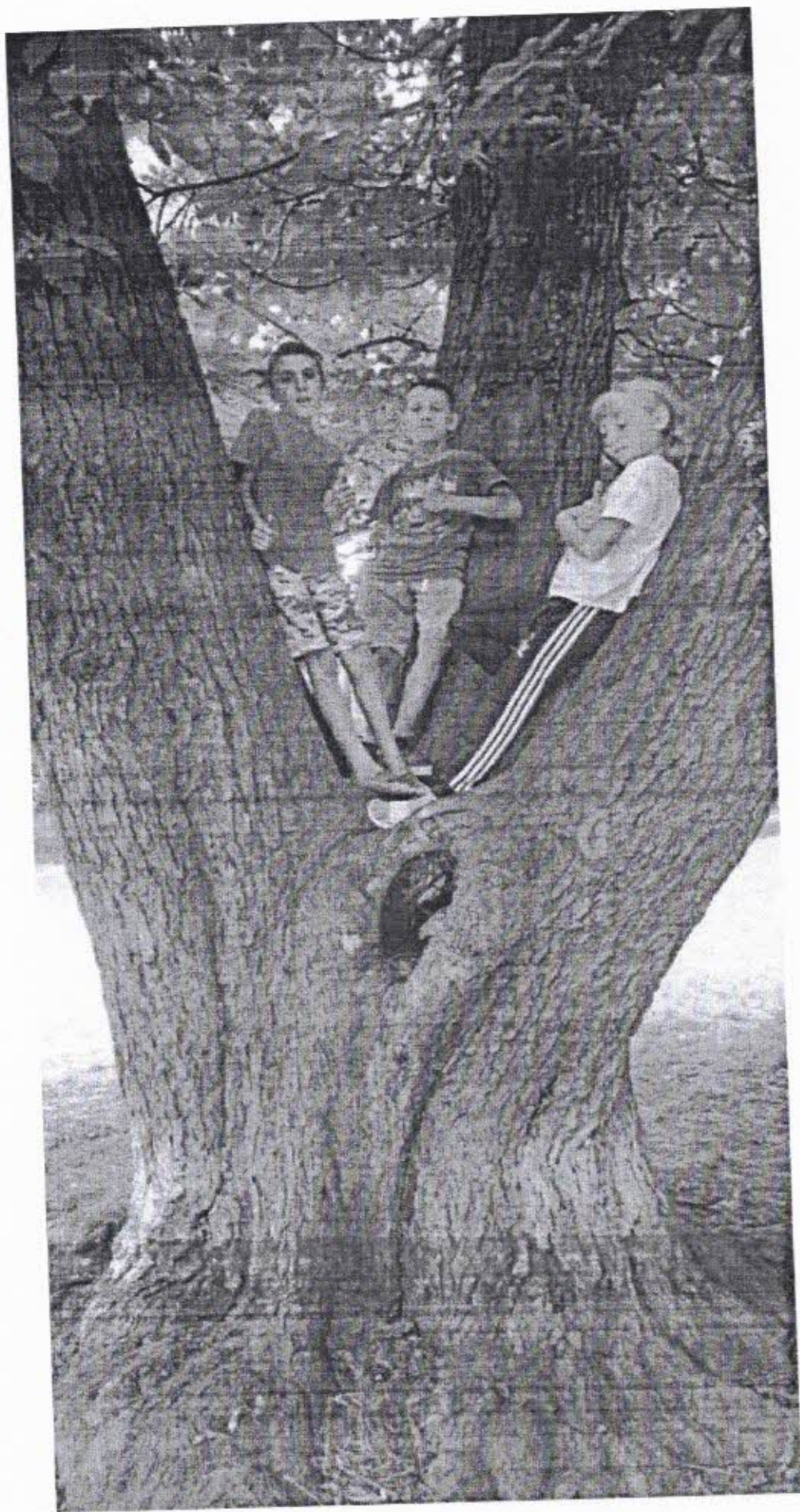
-Au avut loc drumeții, picnic la pădure, plimbări în natură și împrejurimi cât și jocuri distractive și sportive;





- Discuții, povești despre Marea Unire și sărbătorirea ei la noi în țară la 1 Decembrie; cu această ocazie s-au făcut desene, ateliere de pictură, confecționarea de steaguri și bineînțeles am sărbătorit ziua cu multă distracție și o bucată de istorie iar profitând de situație am avut și discuții despre dreptul la nume și naționalitate după care copiii au desenat ceea ce au înțeles;
- În decembrie am făcut decorațiuni pentru iarnă și Crăciun: desene, felicitări, etc.;
- Împreună, au împodobit bradul la centru, fiecare copil participând cu ceva mic la această activitate (pentru unii beneficiari a fost pentru prima dată în viața lor să facă așa ceva, să împodobească bradul de Crăciun);
- Fiecare copil a învățat cântece și poezii specifice sărbătorilor de iarnă, inclusiv cei mai mici;
- Prin intermediul Asociației INTERACT, toți beneficiarii au primit cadouri surpriză de Crăciun;





-Activitățile organizate de personalul centrului au fost diversificate: competiții sportive desfășurate în curtea centrului, jocuri și concursuri de cultură generală, jocuri de socializare, concursuri de pictură, lucru manual.

De apreciat este faptul că pe tot parcursul anului 2025, copiii s-au implicat cu entuziasm în toate activitățile desfășurate de Centrul de Zi, dar și ajutând personalul centrului, atunci când a fost necesar și posibil. Copiii au dobândit unele abilități de dezvoltare personală cum ar fi: modul cum se relaționează cu ceilalți, unele deprinderi igienico-sanitare, de autoservire în scopul dobândirii treptate a autonomiei personale, aprofundarea și recuperarea unor cunoștințe din diferite domenii de activitate, capacitatea de lucru în echipă, responsabilitatea, capacitatea de a rezolva probleme practice, competențe de gestionare a proiectelor școlare cât și din cadrul centrului.

-Asistenta medicală comunitară, a verificat periodic la solicitarea personalului Centrului de zi pentru copii, starea de sănătate a copiilor.

Copiii au avut parte de iesiri frecvente în parcul din Comuna Tibanesti, observând împreună anotimpurile fiecărui sezon, împreună cu personalul au avut activități recreative în aer liber, la această activitate au participat bucuroși și entuziasmați toți copiii. ☺ Buna dispoziție, veselie și gălăgia a fost la ea acasă în toate aceste câteva ore de relaxare în aer liber și curat.

Consiliere și sprijin pentru părinți

Centrul de Zi oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale. Părinții și alți membrii ai familiei lărgite sau reprezentantul legal și/ sau persoana care are în îngrijire copilul, beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului de zi, care îl ajută să rezolve problemele cu care se confruntă

Formare profesională personal

Centrul de zi a funcționat în acest an conform unui plan anual de acțiune realizat de coordonatorul centrului în colaborare cu personalul de specialitate. Acesta a fost întocmit pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii ordinul 27/03.01.2019 și a nevoilor identificate la nivelul comunității.

De la deschiderea Centrului de zi pentru copii, am colaborat foarte bine, în condițiile actuale, cu părinții și cu reprezentanții legali ai copiilor.

În anul care urmează ne dorim să continuăm, să oferim și să îmbunătățim serviciile oferite de Centrul de zi pentru copii.

Management și administrare

Centrul de zi din comuna Tibanesti, a dispus în acest an de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul Centrului de Zi s-a ghidat și în acest an școlar, după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului. Totodată, s-a organizat, periodic, în lunile septembrie-iunie, ședințe

de administrative cu întregul personal, vizând activitatea de îngrijire a copilului din centru, revizuire a practicilor din cadrul *Centrului de zi*. Periodic, sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit de echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea deciziilor. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă.

Plan de îmbunătățire

1. Pentru noul an ne propunem să oferim beneficiarilor o educație diferențiată și individualizată, potrivită cu forțele intelectuale ale copiilor, cu aptitudinile și cu nivelul lor de pregătire; acest obiectiv îl vedem realizabil doar în strânsă colaborare cu cadrele didactice de la clasele din care provin copiii.

2. Vom continua să acordăm o importanță deosebită planificării și pregătirii din timp a activităților instructiv- educative (recreative).

3. Ne propunem să acordăm mare atenție pentru corectarea limbajului folosit de către copiii.

4. Vom căuta să identificăm metode cât mai eficiente încât să-i determinăm pe părinții copiilor înscriși la *Centru de zi* să participe la ședințele de consiliere psihologică.

Gradul de promovabilitate școlară a beneficiarilor 100%.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

POPA COSTEL



Intocmit,
Coordonator,
Spulber Luminița

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Spulber Luminița mentioned in the text above it.

PROGRAM DE MĂSURI
privind îmbunătățirea activității Centrul de zi destinat copiilor defavorizati
Țibănești, județul Iași

Nr.crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1	Inspectorul din cadrul Comportamentul Asistenta Sociala a Primariei, in baza solicitarii de frecventare a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati” Tibanesti, de catre reprezentantul legal, va intocmi ancheta sociala si planul de servicii.	permanent	Tiron Mariana Inspector/asistent social Compartiment de asistenta sociala
2.	Inspectorul din cadrul Compartimentul Asistenta Sociala al Primariei, va convoca Comisia Consultativa, in vederea analizei/selectarii dosarelor pentru frecventarea beneficiarilor in cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati” Tibanesti.	permanent	Tiron Mariana Inspector/asistent social Compartimentul de asistenta sociala
3.	Coordonatorul Centrului, va incheia contractul de furnizare a serviciilor sociale, intre Primaria comunei Tibanesti si Reprezentantul legal al beneficiarului de servicii sociale.	permanent	Spulber Luminita Coordonator/Asistent social
4.	Membrii echipei multidisciplinare, vor intocmi Planul personal de interventie al beneficiarului, pe baza evaluarii facute fiecarui copil in parte la admiterea in „Centru de zi destinat copiilor defavorizati” Tibanesti	permanent	Spulber Luminita Diaconu Ion Vasiliu Oana Popa Luiza
5.	Membrii echipei multidisciplinare vor intocmi programul zilnic al copiilor din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati,, Tibanesti.	permanent	Spulber Luminita Diaconu Ion Vasiliu Oana Popa Luiza
6.	Membrii echipei multidisciplinare vor insoti zilnic copiii de la scoala la „Centru de zi destinat copiilor defavorizati,, Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana Popa Luiza
7.	Membrii echipei multidisciplinare, vor asigura buna desfasurare a mesei de pranz.	permanet	Spulber Luminita Vasiliu Oana Popa Luiza
8.	Membrii echipei multidisciplinare vor mentine o atentie sporita timpului petrecut in parcul de joaca din incinta „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati” Tibanesti.	permanenta	Spulber Luminita Vasiliu Oana Popa Luiza

9.	Educatorii vor elabora Planul Educational ce cuprinde obiectivele si activitatile ce urmeaza sa se desfasoare in cadrul „Centrului destinat copiilor defavorizati”, Tibanesti.	permanent	Vasilu Oana/Educator Popa Luiza/Educator
10.	Educatorii din cadrul Centrului vor elabora Programul activitatilor de recreere-socializare ce cuprinde activitatile ludice si de socializare pe care le desfasoara cu copiii.	permanent	Vasilu Oana/Educator Popa Luiza/Educator
11.	Coordonatorul va intocmi toate documentele ce tin de buna organizare si desfasurare a activitatii din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati” Tibanesti (rapoarte de activitate, procese verbale ale sedintelor cu parintii si cu personalul centrului, etc.	permanent	Spulber Luminita Coordonator/Asistent social
12.	Coordonatorul Centrului va intocmi raportul anual de activitate al „Centrului de zi destinat copiilor defavorizati” din comuna Tibanesti	permanent	Spulber Luminita Coordonator/Asistent social
13.	Psihologul din cadrul Centrului va intocmi rapoarte de consiliere psihologica in urma consilierelor psihologice avute cu copiii si parintii;	permanent	Diaconu Ion Psiholog
14.	Asistentul social din cadrul Centrului va intocmi rapoarte de vizita la domiciliul beneficiarilor, periodice, prin care se urmareste nivelul de ingrijire si mediul familial in care traieste copilul.	permanent	Spulber Luminita Coordonator/Asistent social
15.	Asistentul social din cadrul Centrului, va intocmi trimestrial Fisele de monitorizare ale Programului Personalizat de Interventie, pentru fiecare beneficiar.	permanent	Spulber Luminita

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

POPA COSTEL

Întocmit,
Coordonator,
Spulber Luminița