



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență–alinieri la prevederile OMAI 51/2024

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

*întrunit în cea de-a 13 a - ședință , a celui de-al IX-lea mandat, 2024-2028 la data de 24.06.2025 - sedinta
ordinară*

Luând în considerare:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din ORDONANTA DE URGENTA NR.57 /2019 privind Codul administrativ;
- Având în vedere:
 - referatul de aprobare nr.3953/24.06.2025 întocmit de inițiatorului proiectului de hotărâre, primarul comunei Radovanu
 - Raportul de specialitate nr. 3954/24.06.2025, întocmit de compartimentul Situații de Urgență, privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență–alinieri la prevederile OMAI 51/2024.
 - prevederile HCL 43/28,08,2019, privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență–alinieri la prevederile OMAI 75/2019
 - avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor
 - raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei
 - raportul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate și sport
 - Hotărârea Consiliului local al comunei Radovanu nr. 24 din 25.04.2025 Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni(MAI 2025-IULIE 2025)
- **În baza:**
 - art. 10, lit. b) din Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - art. 14 lit b) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare
 - art. 6 alin. (1) lit. c) din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
 - art. 1 alin. (2), coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) din Ordinul M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din ORDONANTA DE URGENTA nr.57 /2019 privind Codul administrativ;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență categoria V1 –aliniere la prevederile OMAI 51/2024, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Calarasi

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3.Se aprobă organigrama serviciului voluntar și tabelul nominal cu personalul din serviciu, conform anexelor nr. 2, și nr. 3, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4 Norma de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Radovanu, județul Călărași vor fi aprobate prin dispoziția primarului Comunei Radovanu .

Art. 5 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotarari se abroga prevederile HCL 43/28,08,2019, privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență–aliniere la prevederile OMAI 75/2019

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința primarul Comunei Radovanu, prin intermediul compartimentul situații de urgență din aparatul de specialitate.

Art.7. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, iar prin grija secretarului comunei se comunică :

primarului comunei Radovanu;

- șefului SVSU al comunei Radovanu;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență ” Barbu Știrbei,,” al Județului Calarasi
- Instituției Prefectului – Județul Calarasi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gabriel VLĂȘCEANU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionea BOGATU

Nr.43

Adoptată la Radovanu

Astăzi 24,06,2025

Nr consilieri =13
Nr consilieri în funcție =13
Nr consilieri prezenți =13
Voturi “pentru” = 13
Voturi ” împotriva” =0
Abțineri =0

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL RADOVANU

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE
URGENȚĂ TIP V1 AL COMUNEI RADOVANU

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
1.1. Date referitoare la constituirea serviciului	3
1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.....	4
1.3. Alte date de interes general	5
CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR .	6
2.1. Conducerea și structura organizatorică	6
2.2. Atribuțiile serviciului	7
2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție	8
2.5. Atribuțiile echipelor specializate.....	9
Capitolul III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR.....	9
3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar	9
3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire.....	11
3.3 Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire	12
3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție.....	13
3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate	14
3.6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate.....	15
Capitolul IV - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	17
4.1. Realizarea intervenției.....	17
4.2. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă.....	17
4.3. Pregătirea personalului serviciului voluntar.....	18
4.4. Echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive.....	18
4.5. Norma de dotare a serviciului voluntar	18
4.6. Dispoziții finale.....	18

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul **REGULAMENT** se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Radovanu, clasificat ca serviciu de categorie V1 - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei Radovanu, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Călărași

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Călărași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

Art. 2 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență Radovanu, denumit în continuare *serviciu*, se constituie, potrivit legii, în comuna Radovanu în subordinea Consiliului Local și face parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de primar. Sediul serviciului este dispus în comuna Radovanu, sat Radovanu, strada Principală, nr. 158 județ Călărași.

(2) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

(3) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență precum și în localitățile cu care are încheiat contract/convenție de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc.) pe timpul intervenției acestora.

(4) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat, respectiv Zona administrativă a comunei Radovanu, conform avizului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Călărași.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 Serviciul are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau cu servicii profesionale;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art. 5 Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii pentru sectorul de competență:

a) numărul de gospodării/cladiri de locuit colective din sectorul de competență, este respective de 1986 gospodării.

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență respective 18 km până la secția de pompieri Oltenița.

c) tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial și concluziile rezultate din PAAR, respective:

-riscuri naturale: cutremur, inundații în urma precipitațiilor abundente, fenomene meteorologice periculoase (seceta, îngheț, ninsori abundente, furtuni, tornade), incendii de pădure;

-riscuri tehnologice: incendii în masă: în intravilanul comunei și la culturile agricole din extravilanul comunei, accidente grave pe cale de transport, avarii la instalațiile de utilitate publică, respectiv, energie electrică, apă și canalizare

- riscuri biologice: epidemii, epizootii/zoonoze.

d) asigurarea tipului de răspuns se face în limitele prevăzute de prevederile art. 28, alin. (a) din OMI 51/2024

1.2. Prezentă succintă activitatea serviciului în funcție de riscurile gestionate

Art. 6(a) Structura organizatorică și componența serviciului este prezentată în anexa 1 și 2 la prezentul ROF.

(2) Încadrarea voluntarilor în funcții se face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, între voluntar și beneficiarul voluntarului.

(3) Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei este unitatea administrativ-teritorială a comunei.

(4) Serviciul Voluntar poate solicita intervenția structurilor profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspundere a acestuia.

Art. 7 Date despre unitatea administrativ-teritorială:

comuna este alcătuită din 2 sate, RADOVANU ce reprezintă reședința de comună și sat VALEA POPII.

Populație comunei este de: 3694

Număr de gospodării localitate: 1986

Suprafața totală 4778.44 ha, intravilan 762.94 ha extravilan 4015.5 ha

comuna RADOVANU se învecinează cu următoarele comune:

La vest comuna CASCIOARELE

La est comuna MITRENI

La nord comuna SOLDANU, comuna CRIVAT

La sud comuna CHIRNOGI

1.3. Alte date de interes general

Art. 8 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al echipelor din cadrul formației;

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii

voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din șef formație intervenție și echipe specializate.

Art. 10 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

Art. 11 Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Art. 12 (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Călărași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 13 (1) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările ulterioare.

(2) Accesul în serviciu este nediscriminatoriu însă personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(3) Personalul voluntar, pe cât posibil, va fi recrutat din rândul celor care au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de urgență produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ.

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare de cât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

2.2. Atribuțiile serviciului

Art. 14 Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;
- d) acordă primul ajutor, asigură limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- e) acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- f) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității.

2.3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

~~Art. 15~~ (1) Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control având în componență un șef compartiment și doi specialiști.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor care le revin, compartimentul de prevenire efectuează următoarele:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

(3) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit iar pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Art. 16 (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție este condusă de un șef formație de intervenție și este compusă din o echipă de stingere a incendiilor formată din 3 persoane (dintre care un șef echipă și doi membrii) și o echipă de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare formată din 3 persoane (dintre care un șef echipă și doi membrii).

(3) Echipajele specializate se organizează în funcție de specializarea pe care o au voluntarii pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 17 Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitează și înlătură urmările situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. Atribuțiile echipelor specializate

Art. 18 Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 19 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 20 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 21 – (1) Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

(2) Echipa va executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, având în vedere situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Art. 22 (1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Calarasi, fiind șef al întregului personal din serviciului voluntar.

(2) Șeful serviciului voluntar răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legale, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- r) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- s) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ – teritoriale;
- t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*

w) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

x) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

(3) Prezentele atribuții vor fi incluse și în Fișa postului.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Art. 23 Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- c) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă; stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3 Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire

Art. 24 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) urmăresc modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- g) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- h) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- i) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- j) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- k) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 25 Șeful formației de intervenție îndeplinește următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 26. Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar fiind șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă, în acest sens îndeplinind următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului formației de intervenție și este înlocuitorul acestuia;

b) organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului;

c) verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și de respectare a ordinii și disciplinei;

d) verifică activitatea voluntarilor și dacă aceștia se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;

e) asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare accesoriilor din dotare;

f) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

g) conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre pentru înlăturarea efectelor provocate;

h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

j) execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;

k) soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;

l) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

m) ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;

n) execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are;

o) utilizează echipamentele de comunicații;

p) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

q) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

r) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art. 27 Membrii echipei specializate de stingere incendii se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor din cadrul formațiunii de intervenție și au următoarele atribuții:

a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

b) execută antrenament pentru mânguirea corectă a mijloacelor de intervenție din dotare, a accesoriilor și a echipamentului de protecție;

c) mânguiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

e) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;

f) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

- g) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- h) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- i) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- j) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- k) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- l) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- m) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- p) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- q) utilizează echipamentele de comunicații.
- r) respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- s) execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supraveghează lucrările cu pericol de incendiu;
- t) cunoaște modul de funcționare și exploatare a mijloacelor de intervenție din dotare;
- u) folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- v) îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- w) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- x) îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia, atunci când îi sunt delegate atribuțiile.

Art. 28 Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor din cadrul formațiunii de intervenție și au următoarele atribuții:

- a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;

- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Capitolul IV - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

4.1. Realizarea intervenției

Art. 29 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Calarasi.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Calarasi, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Calarasi,

4.2. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

Art. 30 Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.3. Pregătirea personalului serviciului voluntar

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei," al Județului Calarasi.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.4. Echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive

Art. 34 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin.

(3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

Art. 35 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local Radovanu.

4.5. Norma de dotare a serviciului voluntar

Art. 36 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componența nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Radovanu și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va fi aprobată de Primarul comunei Radovanu la propunerea șefului serviciului voluntar.

4.6. Dispoziții finale

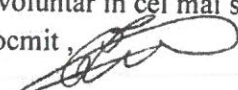
Art. 37 Serviciul voluntar constituit în localitatea Radovanu va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 40 Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședință a Consiliului Local Radovanu și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Întocmit,



**INIȚIATOR AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
PRIMAR**

Ing. Vasilica DOBRESU

TABLE IV. A TO THE PAPER BY K. I. LUKASZ



431 24-06 2025

TABLE NOMINAL

Cu personalul, functiile ocupate in cadrul serviciului, locul de munca si modul de instintare

Nr. crt	Numele si prenumele	Functia in SVSU	Locul de munca (domiciliu)	Mod de instintare	
				Telefon	Curier
A. PERSONAL ANGAJAT					
1.	GRIGORE ION	Sef SVSU	Primaria Radovanu	0760677168	X
B. PERSONAL VOLUNTAR					
1	GRIGORE ION	Sef compartiment pentru prevenire	Primaria Radovanu RADOVANU	0760677168	X
2	ARTACHE DORIN	Specialist pentru institutiile publice si operatori economici	Primaria Radovanu RADOVANU	0724341548	X
3	BALAN DOREL	Specialist pentru	VALEA POPII	0722191043	X
4	BORDEI IONEL	Specialist pentru	Primaria Radovanu RADOVANU	0760677155	X
5	GHEORGHE ADRIAN	Specialist pentru	RADOVANU	0760553000	X
6	GALBINASU CORINEL	Specialist pentru	RADOVANU	0764444098	X
2. FORMATIA DE INTERVENTIE					
1	GRIGORE ION	Sef. formatie de interventie	Primaria Radovanu	0760677168	X
2.1. Echipa specializata in domeniul STINGEREA INCENDIILOR					
1	VELICU AUREL	Sef echipa	RADOVANU	0729793763	X
2	MUSAT GEORGEL	Servant pompier	RADOVANU	0723796530	X
3	LOGOFATU COSTEL	Servant pompier	RADOVANU	0727440367	X
2.2. Echipa specializata in domeniul AVERTIZARE- ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE					
1	SIRBU IRINEL	Sef echipa	VALEA POPII	0763621726	X
2	GHEORGHE ADRIAN	Servant pompier	RADOVANU	0760553000	X
3	BALAN DOREL	Servant pompier	VALEA POPII	0722191043	X

INTOCMIT SEF SVSU

GRIGORE ION