

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA CISLĂU  
CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CISLĂU, JUDEȚUL BUZĂU;**

**Având în vedere :**

- referatul de aprobare al primarului, înregistrat la nr.7532/2025;
- raportul secretarului general, înregistrat la nr. 7533/2025;
- avizele comisiilor de specialitate înregistrate la nr.\_\_\_\_/2025;
- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, modificată și completată;
- Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit.a), ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău, conform Anexei, parte integrantă din hotărâre.

**Art.2.** Primarul Comunei Cislău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu, precum și a directorilor instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău.

**Art.3.** Secretarul general al UAT va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

**INITIAT,**

**PRIMAR,**

**Constantin MUȘAT**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL AL UAT**

**Dorina DIACONU**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău**

Prin Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România s-a creat cadrul legal general prin care orice organizație-gazdă poate desfășura în condiții adecvate activități cu voluntari, în beneficiul comunității, lege care a adus o serie de îmbunătățiri vechiului cadru legal stabilit prin Legea voluntarului nr. 195/2001.

Astfel, prin prezentul proiect de hotărâre, se stabilește un cadru unitar de funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău, referinduse exclusiv la activități de interes public și comunitar precum: cultură, sport și recreiere, educație și cercetare, protecția mediului, sănătate, asistența socială, religie, , drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea social, etc.

Activitatea se desfășoară fără remunerare, din proprie inițiativă de orice persoană fizică în urma unei cereri lansate din partea organizației-gazdă definită în prezentul regulament (Primăria Cislău), prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

Activitatea de voluntariat contribuie la construirea unei comunități mai coezive, mai sigure, mai puternice. Activitățile de voluntariat ajută la crearea unor rețele sociale care cultivă încredere reciprocă, cooperare, incluziune și este considerată experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, iar la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat.

Având în vedere cele expuse mai sus este necesar să se stabilească un cadru legal care să optimizeze organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău, motiv pentru care supun spre aprobarea dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Cislău.

**PRIMAR,**  
**Constantin MUȘAT**

**PRIMĂRIA COMUNEI CISLĂU**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nr. 7533/24.10.2025**

## **RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău**

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile O.U.G nr. 57/2019 Codul Administrativ și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România s-a creat cadrul legal general prin care orice organizație-gazdă poate desfășura în condiții adecvate activități cu voluntari, în beneficiul comunității. Competența aprobării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului local, în art. 129 alin. (2) lit.”d” și alin.(7) lit.”n” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

Având în vedere necesitatea stabilirii unui cadru unitar de funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău conform legii 78/2014, se impune inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat.

**SECRETAR GENERAL AL UAT,**

**Dorina DIACONU**

## REGULAMENT

### pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat desfășurate în cadrul Primăriei comunei Cislău și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Cislău

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul Primăriei comunei Cislău și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Cislău.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;

**Activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

**Organizația-gazdă** este Primăria comunei Cislău și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Cislău, în calitate de persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat

**Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

**Voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

**Beneficiarul activității de voluntariat** este orice persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

**Coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

**Art.3** Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul Primăriei Cislău, are la bază următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

**Art.4.** Primăria comunei Cislău sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

**Art.5.** Primăria comunei Cislău susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comuna noastră, metodă ce le permite acestora să

abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

**Art.6.** Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă (Primăria Cislău), prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

Primăria Cislău are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. d).

Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

Organizația-gazdă / Primăria Cislău oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

**Art.7.(1)** Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

**(2)** Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

**(3)** Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

**(4)** Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

**(5)** Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

**Art.8. (1)** Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

**(2)** Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

**(3)** Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

**(4)** Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

**(5)** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;

- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

**(6)** Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**Art.9.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art.10 (1)** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

**(2)** Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

**Art.11.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art.12.** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației gazdă:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu  
b) respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

**Art.13.** În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 2 lit. g) prin Dispoziția Primarului Comunei Cislău. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art.14.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

**Art.15.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art.16. (1)** Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

**(2)** La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art.17.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art.18.** Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

**Art.19.** Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău și al instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Cislău se poate desfășura pe următoarele domenii, organizația-gazdă poate identifica și organiza activitatea de voluntariat și pentru alte domenii și activități specifice necesare desfășurării activității:

**I.Domeniul protecția mediului și igienizare:**(campanii de împădurire a comunei, acțiuni de igienizare pe teritoriul comunei, semnalarea unor evenimente de poluare a apei, solului și aerului, etc.)

**II.Domeniul turism, cultură, informare pentru investitori:**(campanii de promovare turistică, organizarea și promovarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat etc)

**III.Domeniul educație și cercetare**(implicarea în crearea de concepte educationale extracuriculare pentru copii și adulți, organizarea și monitorizarea de evenimente educationale , etc.)

**IV.Domeniul social:** (identificarea problemelor la nivel de comunitate, informare și promovare cu privire la drepturile copilului, activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice, activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, campanii de măsuri antidelicvență,educație prin activități recreative,participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare.

**V. Domeniul dezvoltare comunitara:** (implicarea în operaționalizarea unui cadru modern de interacțiune dintre cetățean și administrație și de participare a cetățenilor la decizii care le afectează viața, implicarea în crearea de concept și soluții de amenajare a spațiului public, analiza și dising de soluții pentru facilitarea interacțiunii cu comunitatea, implicarea cetățenilor în rezolvarea problemelor comunității, pentru transparentizarea instituțiilor administrației publice).

**Art.20.** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către coordonatorul voluntarilor, pe baza unui interviu, având la baza cererea scrisă a acestora cu verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a)are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;

b)cunoaște limba română scris și vorbit;

c)are capacitatea deplină de exercițiu;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;

e)nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Art.21.** Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul persoanei menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al acestora.



## Contract de Voluntariat

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT – Comuna Cislău, persoană juridică de drept român, cu sediul în comuna Cislău, sat Cislău, str. Culturii, nr.64, județul Buzau, telefon: 0238501580, fax: 0238 501363, codul fiscal 2808976, reprezentat legal prin Primar, dl. Mușat Constantin , în calitate de Organizație-gazdă,

și

dl. / d-na \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de voluntar, s-a încheiat prezentul contract în temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău, conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat care este anexă la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului local al Comunei Cislău.

### III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI A. DREPTURI:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitate și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

### B. OBLIGAȚII:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntarului -îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntariatului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a desfășura orele de voluntariat în afara orelor de curs, în cazul în care acesta are statutul de elev minor.

#### **IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ: A.**

##### **DREPTURI:**

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat;

##### **B. OBLIGAȚII:**

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

#### **V. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT**

Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al voluntarului.

#### **VI. CERINȚE**

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are vârsta minimă legală 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;

- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## **VII. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_ și se încheie la data de \_\_\_\_\_.

## **VIII. ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT**

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă.
2. Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.
3. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarului.
4. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
5. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:
  - a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
  - b) de comun acord;
  - c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
  - d) prin denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat; aceasta are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;
  - e) în caz de reziliere a contractului.
6. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația -gazdă și voluntarul au convenit că acestea din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
7. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;

8. Organizația - gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.
2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
3. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Codului civil.
4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează deplin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.
5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.
6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către organizația gazdă împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către organizația gazdă a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.
7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**ORGANIZAȚIE-GAZDĂ,**

**VOLUNTAR,**

**REPREZENTANT LEGAL AL MINORULUI (dacă este cazul),**

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN  
CAZUL VOLUNTARILOR MINORI (16-18 ani)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, număr de telefon: \_\_\_\_\_, adresă de e-mail: \_\_\_\_\_, în calitate de **reprezentant legal** al minorului/minorei \_\_\_\_\_ (nume, prenume), CNP \_\_\_\_\_, sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Cislău.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

## **FIȘA DE VOLUNTARIAT**

**Denumirea postului:** \_\_\_\_\_

**Programul de voluntariat:** \_\_\_\_\_

**Titular post:** \_\_\_\_\_ (nume  
și prenume voluntar)

### **Descrierea postului:**

Scopul: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Responsabilități *(se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

### **Relații de muncă:**

Se subordonează direct: .....

Este în relații directe cu: .....

**CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. Perioada: .....
- b. Programul/orarul: .....
- c. Locul de desfășurare: \_\_% la sediu; \_\_\_\_% pe teren; \_% în alt loc (specificați).
- d. Resurse disponibile: .....

**SPECIFICAREA POSTULUI:**

| Cunoștințe și abilități necesare: | Cunoștințe și abilități dezirabile: |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |
|                                   |                                     |

**SANCTIUNI**

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul).

În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, șefii de servicii/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data: .....

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Semnătura Șef serviciu/birou / manager proiect**

**FIȘA DE PREZENȚĂ**  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

| Ziua | Ora sosirii | Ora plecării | Nr.<br>Ore | Semnătura voluntarului |
|------|-------------|--------------|------------|------------------------|
| 1    |             |              |            |                        |
| 2    |             |              |            |                        |
| 3    |             |              |            |                        |
| 4    |             |              |            |                        |
| 5    |             |              |            |                        |
| 6    |             |              |            |                        |
| 7    |             |              |            |                        |
| 8    |             |              |            |                        |
| 9    |             |              |            |                        |
| 10   |             |              |            |                        |
| 11   |             |              |            |                        |
| 12   |             |              |            |                        |
| 13   |             |              |            |                        |
| 14   |             |              |            |                        |
| 15   |             |              |            |                        |
| 16   |             |              |            |                        |
| 17   |             |              |            |                        |
| 18   |             |              |            |                        |
| 19   |             |              |            |                        |
| 20   |             |              |            |                        |
| 21   |             |              |            |                        |
| 22   |             |              |            |                        |
| 23   |             |              |            |                        |
| 24   |             |              |            |                        |
| 25   |             |              |            |                        |
| 26   |             |              |            |                        |
| 27   |             |              |            |                        |
| 28   |             |              |            |                        |
| 29   |             |              |            |                        |
| 30   |             |              |            |                        |
| 31   |             |              |            |                        |

Vizat: Șef serviciu/birou / manager de proiect \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Compartiment/Birou/serviciu:

---

evaluatorului:

Numele

---

---

persoanei

evaluate:

Numele

---

---

evaluată:

Perioada

---

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bun
- Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

---

Numele și semnătura evaluatorului

Data întocmirii \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 6 la regulament**  
**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**UAT – Comuna Cislău**, cu sediul în comuna Cislău, sat Cislău, județul Buzau, cod fiscal 2808976, reprezentată legal prin Primar, dl. Constantin Mușat, în calitate de Organizație-gazdă, și

\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, a participat în perioada la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupația de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

COORDONATOR VOLUNTAR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

## STUDIU DE IMPACT

### Secțiunea 1

**Motivul emiterii actului normativ** Aprobarea acestui proiect de act normativ este determinată de necesitatea stabilirii unui cadru legal care să pună bazele organizării și funcționării activității de voluntariat din cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău, conform legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România. Implicarea voluntară în activități și servicii publice locale contribuie la creșterea sentimentelor de apartenență locală și solidaritate, dar și la creșterea gradului de implicare a autorităților publice locale în susținerea și dezvoltarea comunităților. Activitățile de voluntariat pot reprezenta și medii propice de socializare pentru toate categoriile implicate, tineri voluntari, seniori voluntari, ONG-ști sau reprezentanți ai administrației locale, medii care duc la dezvoltarea unor rețele de schimburi de idei și informații. Astfel, își pot canaliza timpul și energia într-un mod productiv și eficient.

Activitatea de voluntariat contribuie la construirea unei comunități mai coezive, mai sigure, mai puternice și sprijină autoritatea locală în realizarea activităților. Activitățile de voluntariat ajută la crearea unor rețele sociale care cultivă încredere reciprocă, cooperare, incluziune și este considerată experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

### Secțiunea a 2- a

#### **Impactul economico - social al proiectului de act normativ**

Impactul socio-economic pozitiv al voluntariatului este recunoscut de instituțiile europene, la nivelul supranational, munca voluntarilor primește respectul cuvenit ca resursă esențială pentru bunăstarea societății, generarea de capital uman și inovarea serviciilor publice prin promovarea cetățeniei active.

Odată cu urmărirea și împlinirea parcursului de integrare euro-atlantică a României, coroborate cu necesitatea armonizării legislației interne cu cea europeană, coalitiile de promovare a inițiativelor cetățenești au început să conteze din ce în ce mai mult, aducând valoare adăugată la omogenizarea unei conștiințe democratice în rândul societății civile.

**Secțiunea a 3-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului local**

Prin proiectul supus dezbaterii, nu vor exista modificări din punct de vedere financiar ale bugetului local, activitatea nefiind remunerată și astfel nu va impacta financiar activitatea Primăriei Cislău.

**Secțiunea a 4-a**  
**Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare**

Proiectul propus va defini și contura în deplină conexiune cu legislația în vigoare, transpunând în proiectul de hotărâre a Consiliului Local Cislău prevederile 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și stabilind astfel, pe plan local, un cadru unitar de funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Cislău și a instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Cislău, referindu-se exclusiv la activități de interes public și comunitar precum: cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială, etc.

**Secțiunea a 5-a**  
**Efectele proiectului de act normativ asupra mediului**

Există numeroase proiecte în implementare cu finanțare locală sau finanțare atrasă, precum și diferite campanii, parteneriate actuale și viitoare care pot beneficia astfel de aplicarea acestor reglementări ale activității de voluntariat propuse, în domenii în care se realizează activități și campanii de promovare care se focusează pe: conservarea și controlul poluării, conservarea și protecția resurselor naturale, igienizarea/îmfrumusețarea spațiului public, protecția și îngrijirea animalelor, precum și pe crearea, menținerea și protejarea parcurilor naționale, etc.

**Secțiunea a 6-a**  
**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea**  
**proiectului de act normativ**

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv consultarea publică, prin intermediul:

- site-ului Primăriei Cislău
- afișajul la sediul propriu.

**Secțiunea a 7-a**  
**Măsurile de implementare**

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis Primarului Comunei Cislău, Directorilor instituțiilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Cislău, spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

Prezentul Studiu de Impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată.

SECRETAR GENERAL COMUNA,