



R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520



HOTĂRÂREA NR. 78 din 28.08.2025

*privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de
functionare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de
lucru pe raza comunei Trifesti, judetul Iasi*

Consiliul local al comunei Trifesti, judetul Iasi , întrunit în ședință ordinară,
Analizând temeiurile juridice :

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Ordinul M.S. nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, publicat în Monitorul Oficial nr. 49 din 20 ianuarie 2004

- Ordinul M.S. nr. 65/2004 pentru stabilirea condițiilor minime obligatorii la comercializarea produselor agricole și agroalimentare în piețele de gros, publicat în Monitorul Oficial nr. 106 din 4 februarie 2004.

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN actualizata prin *Ordinul I.N.S. nr. 377/2024. (Conform art. 1 din Ordinul I.N.S. nr. 377/2024 - publicat la 25 aprilie 2024, în vigoare de la 1 ianuarie 2025;*

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,

- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;

- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 265/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

- Ordinul nr. 78/2025 pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1739 / 2006 – autorizării privind securitatea la incendiu

- Legea 307 / 2006 – privind apărarea împotriva incendiilor

- Legea 481 / 2004 – Protecția Civilă

- O. U. G nr. 21 / 2004 – Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență

- Ordinul nr. 87 / 2001 – metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu

- Ordinul nr. 106 / 2007 – criteriilor de stabilire a operatorilor economici

- Ordonanța guvernului Nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor

Ținând cont de prevederile :

- H.C.L. nr. 47 din 27.06.2025 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statutului de funcții ale Unității Administrativ-Teritoriale com. TRIFESTI, județul Iași

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Trifesti, județul Iași nr. 5268/28.08.2025 ,

- raportul întocmit de secretarul general al comunei Trifesti, jud. Iași nr. 5267/28.08.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei Trifesti, județul Iași ;

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Trifesti;

- avizul pentru legalitate, întocmit de secretarul general al UAT ,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d “ , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local Trifesti, județul Iași, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifesti, județul Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Începând cu data prezentei hotărâri se vor notifica în termen de 10 zile lucratoare toți comercianții de pe raza comunei Trifești, în vederea depunerii documentelor necesare eliberării autorizației de funcționare conform regulamentului Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local nr. 14/05.02.2016, precum și orice alte dispoziții contrare acesteia.

Art.4. – Comercianții care desfășoară activități economice pe raza comunei Trifești au obligația de a se conforma prevederilor prezentei hotărâri și ale regulamentului aprobat și de a depune toate documentele necesare, conform Anexei nr. 1 în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5. – Neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 4 atrage revocarea autorizației de funcționare, fără o notificare suplimentară, și interzicerea desfășurării activității comerciale până la obținerea unei noi autorizații, conform prezentei hotărâri.

Art.6. – Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Trifești vor asigura:

- a) verificarea documentațiilor depuse;
- b) emiterea, suspendarea și anularea autorizațiilor de funcționare;
- c) controlul respectării condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre și de legislația în vigoare.

Art.7. – Controlul privind respectarea prezentei hotărâri se realizează de către Primarul Comunei Trifești, prin compartimentele de specialitate, precum și de alte instituții abilitate potrivit legii.

Art.8. – Se împuternicește Primarul Comunei Trifești să dispună toate măsurile necesare punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9 – Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Trifești, jud. Iași, d-nului primar dr. Paul Nicolae IVĂNUCĂ, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului Județului Iași și se va publica la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Trifești eticheta “Monitorul Oficial Local”, secțiune-“Hotărârile Autorității Deliberative.

NR. 78

Data azi, 28.08.2025

**Presedinte de ședință,
Consilier,
Ioan BUJOR**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Maria RĂDUC**

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 28.08.2025, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL NR. 78/28.08.2025**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 78/28.08.2025 s-a făcut cu majoritate: simplă absolută calificată	28.08.2025	
2	Comunicarea către primar^{^2)}	28.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului^{^3)}	28.08.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică^{^4)+5)}	28.08.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^{^4)+5)}		
6	Hotărârea devine obligatorie^{^6)} sau produce efecte juridice^{^7)}, după caz	28.08.2025	

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

^{^1)} [Art. 139 alin. \(1\)](#): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^{^2)} [Art. 197 alin. \(2\)](#): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^{^3)} [Art. 197 alin. \(1\)](#), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^{^4)} [Art. 197 alin. \(4\)](#): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^{^5)} [Art. 199 alin. \(1\)](#): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6)} [Art. 198 alin. \(1\)](#): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^{^7)} [Art. 199 alin. \(2\)](#): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



APROBAT,
PRIMAR,
PAUL NICOLAE IVANUCA

REGULAMENTUL DE ELIBERARE A AUTORIZATIILOR DE
FUNCTIONARE PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE CU SEDIUL SI/SAU PUNCT
DE LUCRU PE RAZA COMUNEI TRIFESTI, JUDETUL IASI
CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Trifesti, judetul Iasi.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) autorizație de funcționare și profil de activitate: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) aviz de amplasare și profil de activitate: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

c) amplasament - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Trifesti, judetul Iasi, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

d) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice sau orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândesc, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

e) comerciant: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață; În cuprinsul actelor normative aplicabile la data intrării în vigoare a Codului civil, referirile la comercianți se consideră a fi făcute la persoanele fizice sau, după caz, la persoanele juridice supuse înregistrării în registrul comerțului, potrivit prevederilor art. 1 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

f) Profesionalist – în conformitate cu art. 3 alin (2) al Noul Cod Civil – „Sunt considerați profesioniști toți cei care exploatează o întreprindere”.

g) Exploatarea unei întreprinderi – în conformitate cu art. 3 alin (3) al N.C.C. „Constituie exploatarea unei întreprinderi exercitarea sistematică, de către una sau mai multe persoane, a unei activități organizate ce constă în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii, indiferent dacă are sau nu ca scop obținerea de profit”.

h) comerț cu amănuntul/de detail: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari și le revând consumatorilor finali respectiv direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerț cu ridicata/en gros: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) comerț ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

i) serviciu de piață: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) serviciu de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

k) structură de vânzare: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

l) comerț în zone publice: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;

m) zone publice/Locuri publice – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice, drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) mobilier: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;

o) gheretă: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;

p) structură proprie: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

q) bar de noapte – unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețată asortată, gustări calde și reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatețe. Pot fi realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele să se poată viziona programul artistic-muzical. Poate fi dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orgă de lumini, de proiecție a unor filme;

r) bar de zi – unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foietaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse de tutun – țigări, și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tezgheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;

s) cafe-bar-cafenea – unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie – patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, șvarț, cafea cu lapte, ciocolată, cacao etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut ș.a.);

ș) disco-bar (discotecă – videotecă) – unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfășurarea de spectacole, muzică de discotecă, patiserie,

înghețată și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin „disc-jockey”, care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videoteca este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoclipuri și filme.

t) Exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

ț) Structura de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale, împartite după cum urmează:

-Structura de vânzare cu suprafață mică – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

-Structura de vânzare cu suprafață medie – structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 - 1000 mp inclusiv.

-Structura de vânzare cu suprafață mare – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp.

u) Suprafața de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, prezentării serviciilor propuse, inclusiv spațiile destinate personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare: depozitele, anexele, destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

v) Centrul comercial – structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul, comerț cu ridicata, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și dotări comune.

w) Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

X) Comerț în zone publice – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Y) Spațiu comercial – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial (noul Cod civil).

Z) Spațiu pentru prestări servicii – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. REGLEMENTĂRI GENERALE PRIVIND AVIZUL/PROGRAM DE ACTIVITATE

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Trifești

Art. 3. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria comunei Trifești, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003

privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art. 4. Prin aviz/program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria comunei Trifești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în clasele CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art. 5. Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu amenajat sau în aer liber.

Art. 6 (1). Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise zilnic în toate zilele săptămânii.

Art. 7 – Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea cerințelor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea numai de activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădirile colective nu se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați și cu respectarea prevederilor Legilor în vigoare;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul urbanismului cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor Consiliului Local care prevăd regulile referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a comunei Trifești;

i) Îndeplinirea condițiilor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 republicată;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați,

compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;

k) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria comunei Trifești. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizației, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria comunei Trifești.

II.2. REGLEMENTĂRI GENERALE PRIVIND AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Art. 8. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Trifești, județul Iasi se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Trifești, județul Iasi numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Trifești, județul Iasi, a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Trifești, județul Iasi, eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;

- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 9. Autorizațiile de funcționare pe profilul de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 10. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.3. OBLIGAȚIILE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE AUTORIZATE

Art. 11. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.
- g) securitatea la incendiu
- h) apararea împotriva incendiilor

Art. 12. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat: a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;

b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;

d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;

f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;

g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;

- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n) să întrețină corespunzător zona trotuarelor, spațiile verzi și împrejurimile.

Art. 13. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art. 14. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art. 15. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități libere;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, ISU, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. EMITEREA AVIZULUI/PROGRAM DE FUNCȚIONARE. SANCTIUNI

Art. 16. Pentru eliberarea avizului program de funcționare, solicitantul va înainta Primăriei comunei Trifești următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 1.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul

va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivelor comunicate în scris.

2. Acordurile **notariale** ale vecinilor limitrofi, persoane fizice cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip – Anexa nr. 2.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unități care produc un permanent disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Trifești poate proceda la revizuirea orarului de funcționare, sau, după caz, poate suspenda sau anula avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului comunei Trifești.

3. În situația în care cauzele ce au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, la cererea operatorului economic se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

– Anexa sau certificatele constatatoare pentru punctul de lucru

– Actul constitutiv (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

5. Dovada deținerii legale a spațiului.

6. Declarație pe propria răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 3.

7. Contractul pentru ridicare sau depozitarea gunoierului.

Art. 17. Avizul program de funcționare se va elibera la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Trifești și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

Art. 18. Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Trifești – Direcția Tehnică, Urbanism și cealaltă parte se eliberează operatorului economic, pe baza documentației prezentate și a verificării conformității documentației, cu baza documentației aflate la dispoziția Primăriei comunei Trifești. Modelul orientativ al avizului program de funcționare se regăsește în anexa nr. 4.

Art. 19. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere. Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității. În situația în care operatorul economic nu solicită viza anuală, se aplică majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare. Plata taxei aferente nu înlătură și nu afectează sancțiunile aplicabile agenților economici care își desfășoară activitatea fără viză anuală.

(2) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – formular tip - Anexa nr. 5;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip - Anexa nr. 6;

c) aviz program de funcționare – original și copie;

d) dovada achitării **taxei de viză**.

Art. 20. Taxa privind avizul programului de funcționare este de 80 lei.

Art. 21. Plata pentru avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 22. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Trifești.

Art. 23. (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 24. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 25. (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 26. (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea agenților Postului de Poliție Trifești și a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Trifești, la propunerea organului constator.

SANCTIUNI

Art. 27. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) Desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) Nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) Încălcarea prevederilor Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 28. În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Trifești poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile.

Art. 29. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 27 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Trifești și prin agenții Postului de Poliție Trifești.

Art. 30. Contravențiilor prevăzute la art. 27 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 31. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 32. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Trifești, Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

III.2. EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE. SANCTIUNI

Art. 33. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa nr. 7 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 34. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) -act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.)

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organisme profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatorii, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, – DSV; RAR, DSP, ISU;

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitara, taxa firma, taxa salubritate.

h) declaratie pe propria raspundere privind apararea impotriva incendiilor - anexa nr. 9;

i) declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite – UAT Trifesti, judetul Iasi – 0 datorii la bugetul local.

k) Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

Art. 35. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art. 36. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele obligații:

A) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;

B) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

C) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;

D) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art. 37. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art. 38. Taxa de eliberare a autorizatiei si de vizare anuala obligatorie in conformitate cu Legea 227/2015, art. 475 sunt urmatoarele:

Suprafata	Taxa eliberare a autorizatiei de functionare
Pana in 25 m ²	1200 lei
intre 26 m ² -50m ²	1800 lei
intre 51 m ² -100m ²	2400 lei
Intre 101 m ² -500m ²	3800 lei
peste 500 m ²	8000 lei

Suprafata	Taxa vizare anuala a autorizatiei de functionare
Pana in 25 m ²	600 lei
intre 26 m ² -50m ²	950 lei
intre 51 m ² -100m ²	1200 lei
Intre 101 m ² -500m ²	1800 lei
peste 500 m ²	4000 lei

Art. 39. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parter va fi aprobat până la ora 22.00.

SANCTIUNI

Art. 40. (1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) neînregistrarea la U.A.T. Trifesti, județul Iasi, până la data începerii activității, a documentației prevăzute de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Trifesti, județul Iasi a eliberat autorizație;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;
- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
- h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;

i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin. 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 41.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului,

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 42. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 43. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constator facând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul verbal.

Art. 44. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte de ședință,

Consilier,

BLUJOR Ioan



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,

Maria RĂDUC

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/
întreprinderea familială/ sub denumirea
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI
având sediul în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., tel., fax
reprezentată prin
în calitate de, domiciliat în
localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., tel.
CNP.....

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Trifești, județul Iași nr. 78/28.08.2025,
pentru următoarea structură de vânzare situată în
localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., comuna Trifești, județul Iași,

pentru activitatea
de
.....
.....

pentru următorul ORAR:
.....

Data

Semnătura(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI TRIFEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Anexa 2 la Regulament

ACORD

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____, situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Aviz program de funcționare

DATA _____,

SEMNATURA _____,

Anexa 3 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul _____, având unitatea _____, situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 3 din Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifesti, județul Iași.

☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 10 din Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifesti, județul Iași.

Data, _____
Semnătura și ștampila, _____



JUDEȚUL IAȘI
COMUNA TRIFEȘTI
CUI 4540232

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____,
cod unic de înregistrare _____,
5. Unitatea _____
situată în COMUNA TRIFEȘTI, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN: _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri



JUDEȚUL IAȘI
COMUNA TRIFEȘTI
CUI 4540232

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care semodifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/
întreprinderea familială/ sub denumirea,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI,
având sediul în localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., tel., fax,
reprezentată prin
în calitate de, domiciliat în
localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., tel.,
CNP

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Trifești, județul Iași nr.
78/28.08.2025, referitoare la aprobarea regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare
persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifești,
județul Iași,

solicit vizarea pe anul, pentru Avizul program de funcționare

nr. /

nr. /

nr. /

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la:

.....

Data

Semnătura(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI TRIFEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

DECLARAȚIE

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/
întreprinderea familială/ sub denumirea,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI,
având sediul în localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., tel., fax,
reprezentată prin
în calitate de, domiciliat în
localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., tel.,
CNP.....

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Trifești, județul Iași nr. 78/28.08.2025, referitoare la aprobarea regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifești, județul Iași,

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Data

Semnătura(ștampila)

România
Comuna Trifești, Județul Iași

**AUTORIZAȚIE
DE
FUNȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr..... din.....

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiilor H.C.L. nr. 78/28.08.2025, pentru aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Trifești, județul Iași;

Primarul Comunei Trifești autorizează funcționarea:

Agentului economic: _____

Cu sediul în _____.

Certificat înmatriculare _____, cod unic de înregistrare: _____, pentru desfășurarea activității de :

cod. CAEN _____ și a celor cu cod CAEN: _____.

În spațiul din: _____, com. Trifești, jud. Iași.

Detinut conform _____.

Autorizația este valabilă până la data de _____.

Programul de funcționare aprobat (afisat vizibil): LUNI-VINERI : _____
SAMBATA/ DUMINICA: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform L 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să conțină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitanței nr. _____ / _____;

Autorizație sanitară: _____ lei/chitanța nr. _____ / _____.

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI Trifesti, judetul Iasi
D-lui Primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____,
administrator al SC/ PF/ AF/ II _____ cu sediul
In _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, inregistrata in Registrul
Comertului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit
eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de
CAEN _____,
in comuna Trifesti, judetul Iasi, str. _____, cu orar de
functionare _____

Anexez:

- ☐ copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;
- ☐ copie dupa certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru;
- ☐ copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara,
daca este cazul;
- ☐ copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate
teren, sau contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat;
- ☐ autorizatia de functionare in original;
- ☐ dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de functionare si a taxei sanitare privind
desfasurarea;
- ☐ dovada achitarii taxei de salubritate
_DSV/RAR/DSP

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite UAT Trifesti, judetul Iasi

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie
sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria raspundere in calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, ca la data
inceperii activitatii, precum si pe toata durata de functionare voi respecta legislatia privind
protectia mediului, protectia muncii, normele igienico-sanitare si de sanatate publica, ale
securitatii si sanatatii in muncă, conditiile igienico-sanitare veterinare si a celor de pază
contra incendiilor. Cunosc si voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului
precum si normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor
condiții precum si declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de
Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in
scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la
aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Trifesti, judetul Iasi, cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura si stampila: _____

DECLARATIE
privind apararea impotriva incendiilor

Subsemnatul CNP
domiciliat in str.....nr..... judetul, in
calitate de la **SC/ PF/ AF/ II**
inregistrata la Registrul Comercial sub nr..... cod unic de inregistrare
cu sediul in localitatea str..... nr.....
judetul, punctul de lucru situat in cu suprafata
de mp, capacitate persoaneavand ca obiect de
activitate

Cunoscand prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria raspundere, ca la punctul de lucru mai sus enuntat,

● detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;

● este asigurat numarul minim de cai pentru evacuare fata de valoarea de referinta, fiind afisat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Trifesti, judetul Iasi , județul Iasi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura, _____