



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI MĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de
specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova**

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Mănești, în calitate de inițiator al proiectului, înregistrat sub numărul de înregistrare 7747 / 12.11.2025;
- Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei, înregistrat sub numărul de înregistrare 7752 / 12.11.2025;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Mănești, județul Prahova;
- Avizul de legalitate al Secretarului general al comunei;

În conformitate cu:

- prevederile Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și alin. (14), art. 407 și ale art. 409 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Mănești, județul Prahova adoptă prezenta hotărâre

Art. 1 – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești, județul Prahova, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară.

Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Mănești, județul Prahova, prin Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane.

Art. 5 – (1) Secretarul general al comunei Mănești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului, județul Prahova – controlul legalității actelor, și persoanelor/instituțiilor interesate.

(2) Compartimentul Relații cu publicul și Registratură va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Mănești, disponibil pe site-ul instituției – www.primaria-manesti.ro

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
ENACHE ALEXANDRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
PTR. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MOTÂNGĂ MARIA-IRINA

MĂNEȘTI,
NR. 86

24-11-2025

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 12 consilieri locali aflați în funcție/prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>86/2025</u>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	/...../.....	PTR.SECRETAR GENERAL, Maria-Irina MOTÂNGĂ 
2	Comunicarea către primar 2)	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică 4)+5)	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

(2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

(3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

(4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

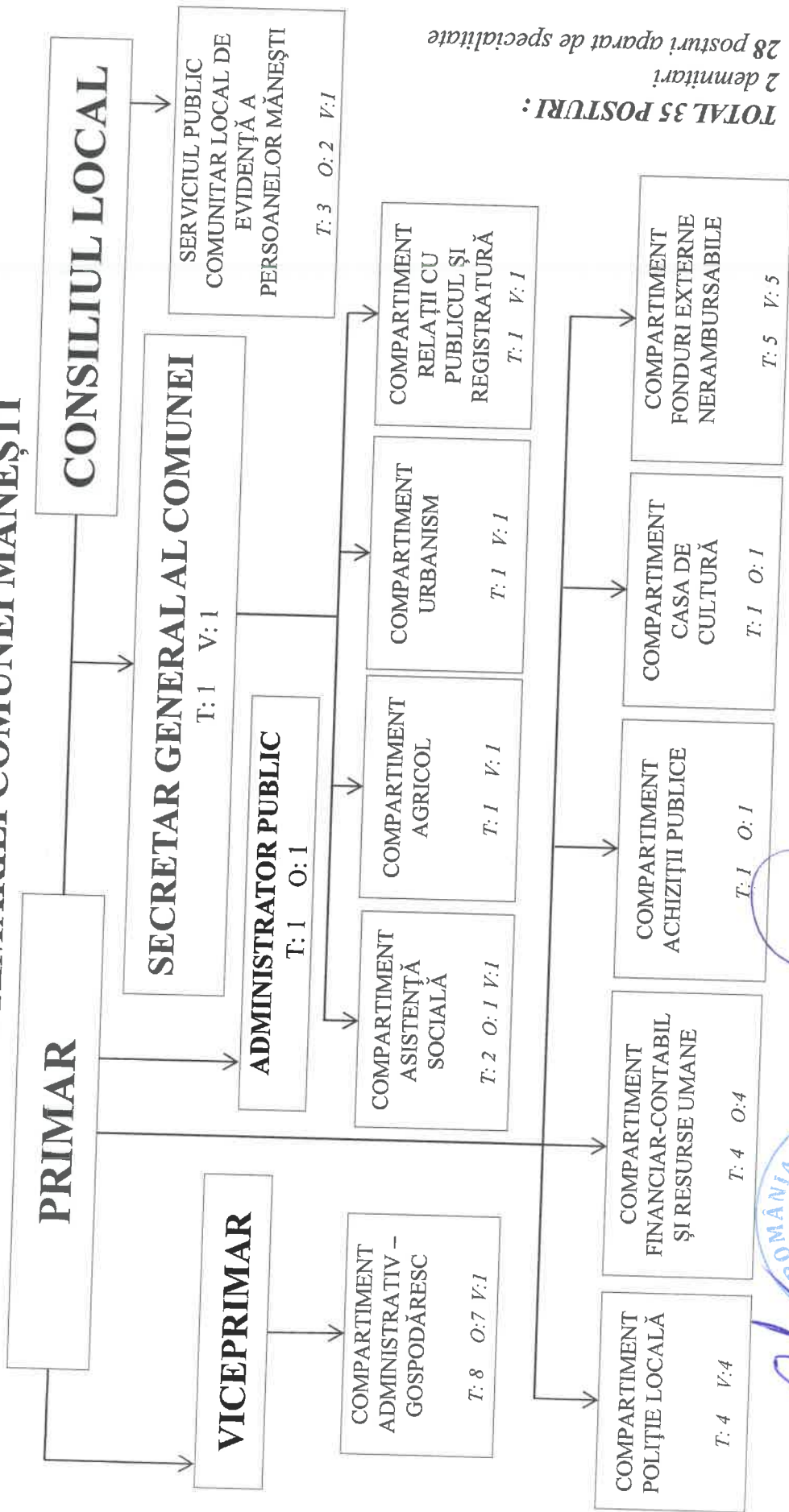
(5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

(6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

(7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI MĂNEȘTI



TOTAL 35 POSTURI :
2 demnitar
28 posturi aparat de specialitate

PRIMAR,
NITOI CONSTANTIN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MOTÂNGĂ MARIA-IRINA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ENACHE ALEXANDRU



STATUL DE FUNCȚII

AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție de demnitate publică	FUNCȚIE PUBLICĂ		Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIE CONTRACTUALĂ			Treaptă a prof. grad	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ												
1.	Nițoi Constantin	PRIMAR					Superioare					
2.	Ștefan Daniela	VICEPRIMAR					Superioare					
FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE												
3.	VACANT		SECRETAR GENERAL al COMUNEI				Superioare					
ADMINISTRATOR PUBLIC												
4.	Balaș Mădălin-Marian							ADMINISTRATOR PUBLIC				Superioare
FUNCȚII PUBLICE GENERALE												
COMPATIMENT ACHIZIȚII PUBLICE												
5.	Chircu Alexandra			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	ASISTENT	Superioare					

COMPARTIMENT AGRICOL							
6.	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ							
7.	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE							
8.	Matache Ana-Maria			REFERENT	III	ASISTENT	Medii
9.	Leca Titica			CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
10.	Anghel Mariana			CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
11.	Anghel Anca-Lavinia			CONSILIER	I	DEBUTANT	Superioare
COMPARTIMENT URBANISM							
12.	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	Superioare
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR							
13.	Budaca Violeta-Elena			CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
14.	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
15.	Bindu Roxana-Mădălina			CONSILIER	I	PRINCIPAL	Superioare
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ							
16.	Motângă Maria-Irina			CONSILIER	I	SUPERIOR	Superioare
17.	VACANT			CONSILIER	I	DEBUTANT	Superioare
COMPARTIMENT POLIȚIE LOCALĂ							
18.	VACANT			POLIȚIST LOCAL	I	ASISTENT	Superioare
19.	VACANT			POLIȚIST LOCAL	III	SUPERIOR	Medii
20.	VACANT			POLIȚIST LOCAL	III	ASISTENT	Medii
21.	VACANT			POLIȚIST LOCAL	III	ASISTENT	Medii

CATEGORIA FUNCȚIEI	NUMĂR POSTURI				
	Ocupate	Vacante	T.O.	T.V.	Total
Nr. funcții demnitate publică	2	-			2
Nr. total de funcții publice	8	10			18
Nr. total de funcții publice de conducere	-	1			1
Nr. total de funcții publice de execuție	8	9			17
Nr. total de funcții contractuale	9	6			15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	-			1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	6			14
Nr. total de funcții din instituție	19	16			35
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.					
					35

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ENACHE ALEXANDRU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MOTÂNGĂ MARIA-IRINA



(Handwritten signature in blue ink)