

R O M Â N I A
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CORNU LUNCII
PRIMAR
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 17 din 07.03.2025

**privind aprobare înființare „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu
personalitate juridică în subordinea Consiliului Local**

Consiliul local al comunei Cornu Luncii, județul Suceava;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de D-nul primar al comunei Cornu Luncii, județul Suceava;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Cornu Luncii, județul Suceava înregistrat sub nr. 2409 din 07.03.2025;
- Raportul Biroului buget-contabilitate – finanțe, impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2410 din 07.03.2025;
- Prevederile art. 1 alin. (4), lit. h), art. 3 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10, art. 12 alin. (1) lit. e) și h), art. 17, art. 18 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se organizează “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015, în subordinea Consiliului Local al comunei Cornu Luncii, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art. 2 Se aprobă numărul total de posturi ale “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, respectiv:

- Șef serviciu - 1 post
- Contabilitate facturare -1 post
- Casierie, verificare, sigilare, citire apometre - 2 posturi
- Șef formație muncitori - 1 post
- Muncitor calificat apă - 7 posturi

- Muncitor calificat apă - 7 posturi
- Muncitor calificat stație de epurare - 4 posturi
- Muncitor calificat echipă de intervenție - 2 posturi

Art.3 Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre. Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Cornu Luncii se modifică în mod corespunzător.

Art.4 Se aproba studiul de oportunitatea privind modalitatea de gestiune a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare din comuna Cornu Luncii Anexa nr. 5

Art.5 Se stabilește forma de gestiune directă.

Art.6 (1) Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri formată din:

- sistem de canalizare (rețele, stație pompare, stație epurare, rețea deversare);
- sistem de alimentare cu apă potabilă (rețele, stație pompare, stație ozonare, clorinare, rezervoare de înmagazinare, contoare);

(2) Activitățile specifice serviciului public de canalizare și epurarea apelor uzate care se dau în administrarea “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” sunt:

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- furnizarea apei potabile;
- Colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art.7 Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 6 alin. (2), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Cornu Luncii, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.8 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare si Caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare din comuna Cornu Luncii prezentate in Anexele 6 si 7.

Art.9 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică, al comunei Cornu Luncii, județul Suceava, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.10 Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Cornu Luncii, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” are următoarele **drepturi**:

- să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă prestat, corespunzător prețului aprobat de Consiliul Local al comunei Cornu Luncii, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.;

- să solicite ajustarea periodică a prețurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să propună modificarea prețului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă pentru toți utilizatorii din raza comunei Cornu Luncii pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Cornu Luncii;
- să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu își achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debranșarea de la rețelele publice de distribuție a apei ori de la rețelele publice de canalizare, și să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare “ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare ”are următoarele **obligatii**:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora

rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- să echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de Consiliul Local al comunei Cornu Luncii.

Art. 11 Se aprobă Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și/sau canalizare, conform anexei nr. 4, la prezenta hotărâre.

Art. 12 Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru controlul de legalitate, domnului primar, Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe Locale persoanelor interesate.

Inițiator
Primar,
Gheorghe FRON



Cornu Luncii,
Data, 07.03.2025

Avizat de legalitate
Secretar general al comunei,
Constantin OIAGA