



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.28, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

PROIECT

HOTARĂREA NR. 77

privind aprobarea instituirii de măsuri pentru utilizarea infrastructurii publice locale (drumuri comunale, vicinale, satești ori a altor categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea UAT Comuna Căpreni), de către echipamente, utilaje etc, destinate obținerii de venituri

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Prevederile Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administrația publică;
- d) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative ;
- e) Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
- f) Prevederile art.486 alin.(2) și (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Prevederile art. 486, alin. (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

Raportul compartimentului de resort nr. 5199 din 22.10.2025 ,

În temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit. b, alin.4, lit. c, art. 139, alin.3, lit. c, coroborat cu art. 196, alin (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI CĂPRENI
propune:

Art.1. Se aprobă instituirea de măsuri pentru utilizarea infrastructurii publice locale (drumuri comunale, vicinale, satești ori a altor categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea UAT Comuna Căpreni), de către echipamente, utilaje etc, destinate obținerii de venituri și **Regulamentul** privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă taxa aferentă autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale pentru autovehiculele cu masă maximă autorizată de peste 7,5 tone. Autorizația se eliberează numai după achitarea unui tarif în funcție de masa maximă autorizată după cum urmează:

Nr. Crt	Taxa aferentă autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale / masa maximă totală	Tarif zilnic – 1 autovehicul/utilaj	Tarif lunar – 1 autovehicul/utilaj
1.	Între 7,5 tone și 30 de tone (7,5 T – 30 T)	100 Lei	2000 Lei
2.	Peste 30 de tone (30 T)	600 Lei	12000 Lei

Art.3. Taxa pentru utilizarea infrastructurii publice locale constituie venit la bugetul local și este destinată întreținerii, reparării și modernizării infrastructurii locale.

Art.4. Începând cu data de 01.11.2025 se vor amplasa indicatoare rutiere specifice care restricționează circulația autovehiculelor având masă maximă autorizată de peste 7,5 tone pe drumurile comunale, sătești și vicinale ale comunei Căpreni.

Art. 5 .Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricol, cadastru și urbanism și Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpreni.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Compartimentului agricol, cadastru și urbanism , Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Ocoalelor silvice, Postului de poliție Căpreni ,agenților economici de pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei Căpreni și se va aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului general al comunei Căpreni prin publicare pe site-ul Primăriei Căpreni <https://www.primariacapreni.ro>.

Data :
22.10.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.62, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com , web : www.primariacapreni.ro

Regulament privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale pe raza Comunei Căpreni, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) **„Autorizație pentru utilizarea infrastructurii publice locale”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală care conferă posesorului dreptul de a utiliza infrastructura publică locală (drum comunal, drum forestier și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei) cu autovehicule cu masa totală autorizată mai mare de 7,5 tone, pentru transportul de mărfuri, materiale, etc., într-o perioadă de timp definită, în zonele în care sunt impuse anumite restricții de circulație (limitare de tonaj, acces interzis și oprire interzisă) stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Căpreni sau de către prevederile Ordonanței de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **„Infrastructură publică locală”** – drumurile comunale, drumurile forestiere, străzile și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ teritoriale Comuna Șincai;
- c) **„Taxă pentru utilizarea infrastructurii publice locale”** – tariful perceput pentru eliberarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Căpreni, în conformitate cu prevederile art. 486 alin. (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU UTILIZAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE LOCALE

Secțiunea 1 – Eliberarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice

Art.3. – (1) În vederea eliberării **Autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale**, persoanele fizice și persoanele juridice vor depune o **cerere tip** (conform Anexei 1) la care vor anexa următoarele documente:

- Copie de pe cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită eliberarea autorizației sau a configurației de transport (autovehicul + remorcă/semiremorcă);
- Copie de pe actul de identitate al proprietarului autovehiculului – persoane fizice;
- Copie de pe Certificatul de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului – persoane juridice;
- Dovada achitării taxei pentru utilizarea infrastructurii publice locale;

Art.4. Autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice prevăzută la art. 3 va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente de identificare: numărul și data înregistrării, datele de identificare a vehiculului, numărul de înmatriculare al vehiculului, posesorul vehiculului, perioada valabilității autorizației, traseul deservit, și semnăturile autorizare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.5. Documentația necesară obținerii **autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice** va fi depusă la Registratura Primăriei comunei Șincai cu cel puțin 3 zile lucrătoare premergător perioadei pentru care se solicită autorizarea, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite.

Art.6. Personalul din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.7. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice nu poate fi eliberată. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 2 zile calendaristice de la dată emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.8. După eliberarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice, Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite va înștiința persoana fizică sau reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice pentru ridicarea acestora de la sediul Primăriei comunei Căpreni.

Art.9. Autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice se va ridica cel târziu până la data prevăzută în autorizație pentru începerea utilizării infrastructurii publice, de către persoana fizică sau reprezentantul legal al persoanei juridice, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.10. Autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice va fi numerotată și păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidența Comunei Căpreni – Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, solicitantului, în baza documentației depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.11. Pentru obținerea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice, persoanele care solicită autorizarea vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și date, de către persoana fizică, reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte societatea, după caz, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.12. Sunt scutite de la plata tarifului și pot circula fără autorizație pentru utilizarea infrastructurii publice, următoarele categorii de autovehicule și utilaje:

a) Autovehiculele aparținând unităților militare, autovehiculele aparținând structurilor Ministerului Afacerilor Interne (poliție, jandarmerie, etc.), autovehiculele de tip ambulante aflate în coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sănătății și a Autorităților de sănătate publică județene;

b) autovehiculele cu masă totală autorizată de peste 7,5 tone aparținând instituțiilor publice;

c) autovehicule aparținând prestatorilor de servicii publice asigurate cetățenilor, de interes local;

d) autovehiculele care asigură transportul public de persoane de pe raza comunei Căpreni;

e) autovehiculele aparținând societăților comerciale care furnizează servicii de interes local sau asigură transportul materialelor necesare efectuării unor lucrări pe raza comunei Căpreni;

f) autovehiculele din dotarea societăților comerciale care execută lucrări în baza unui contract de prestări servicii, având ca și beneficiar unitatea administrativ teritorială Comuna Căpreni.

g) autovehicule aparținând societăților comerciale sau persoanelor fizice riverane care pornesc respectiv revin cu autovehiculul la sediul/domiciliul lor.

Art.13. Autorizațiile pentru utilizarea infrastructurii publice nu sunt transmisibile și nu pot fi folosite în scopul staționării ori parcării autovehiculelor pe traseul pe care acestea au fost autorizate să circule.

Art.14. Pentru autovehiculele cu remorcă, masa totală maximă admisă se calculează prin însumarea masei autovehiculului și a remorcii.

Secțiunea 2 – Prelungirea și retragerea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice

Art.15. – (1) În vederea prelungirii **Autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale** în perioada de valabilitate a autorizației, dacă nu se modifică traseul autorizat, persoanele fizice și persoanele juridice vor depune **o cerere tip** (conform Anexei 2) la care vor anexa dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației pentru perioada solicitată.

(2) Persoanele fizice și persoanele juridice care solicită prelungirea autorizației, în afara termenului de valabilitate al autorizației sau care modifică traseul autorizat, vor relua procedura prevăzută în secțiunea 1, art. 3 și următoarele din prezentul Regulament.

Art.16. Retragera autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Căpreni prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a) Neridicarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice de către persoana fizică sau juridică, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Căpreni;
- b) Neachitarea taxei de prelungire a autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice;
- c) Constatarea de către personalul abilitat că persoana fizică sau juridică desfășoară activități cu caracter ilicit,
- d) La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că au încetat motivele care au stat la baza autorizării;
- e) Pentru încălcarea normelor legale care vizează faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- f) Nerespectarea de către beneficiarul autorizației a traseului autorizat sau a programului stabilit pentru utilizarea infrastructurii publice de către autovehiculele al căror masă totală autorizată depășește 7,5 tone.

Art.17. Retragera autorizației pentru utilizarea infrastructurii se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Șincai prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației.

CAPITOLUL III

RESTRICȚIILE DE TONAJ ÎN COMUNA CĂPRENI ȘI DISPOZIȚII PROCEDURALE

Art.18. Se restricționează circulația autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 7,5 tone, pe drumurile comunale, drumurile forestiere, străzile și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei, cu excepția drumurilor județene situate pe raza administrativ teritorială a comunei Șincai, conform indicatoarelor rutiere amplasate.

Art. 19. Circulația autovehiculelor cu masă totală maximă autorizată de peste 7,5 tone pe drumurile comunale, sătești, vicinale și drumurile forestiere, străzile și alte categorii de drumuri aflate în proprietatea sau administrarea comunei se realizează numai în baza autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice și cu respectarea intervalului orar stabilit.

Art.20. Persoanele fizice și persoanele juridice care posedă autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice eliberată de către Primăria comunei Căpreni, au obligația să utilizeze infrastructura publică numai în intervalul orar **06:00 – 22:00**.

Art.21. Persoanele fizice și persoanele juridice au obligația de a prezenta autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice la solicitarea organelor abilitate din structura Ministerului Afacerilor și Internelor sau la solicitarea persoanelor împuternicite pentru constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpreni.

Art.22. După încheierea activității de descărcare/încărcare a bunurilor transportate, persoanele care deserveșc mijlocul de transport vor depune toate diligențele pentru a aduce la starea inițială locul unde s-a realizat staționarea și vor lua măsuri pentru igienizarea autovehiculului/utilajului și a punctului de staționare.

CAPITOLUL IV CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.23 . Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.24. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) Conducerea unui autovehicul în zonele de restricție stabilite și a cărui masă totală maximă depășește 7,5 tone, fără a poseda autorizație prin prezentul Regulament fără a poseda autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice eliberată de către Primăria comunei Căpreni se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3500 lei;
- b) Conducerea unui autovehicul a cărui masă totală cântărită depășește masa totală maximă autorizată se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- c) Nerespectarea intervalului orar stabilit pentru accesul și utilizarea infrastructurii publice a autovehiculelor autorizate se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- d) Refuzul de a prezenta autorizația pentru utilizarea infrastructurii publice la solicitarea organelor abilitate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei ;
- e) Neîndeplinirea obligației de a readuce locul staționării la starea inițială și de igienizare a autovehiculului și a locației în care s-a realizat staționarea se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- f) Nerespectarea traseului autorizat se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

Art. 25. Prevederilor prezentului Regulament le sunt aplicabile și se completează cu prevederile prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Art.26. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27. Constatarea și sancționarea contravențiilor se realizează de către agenți constatatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului comunei Căpreni și de către personalul abilitat din cadrul Ministerului Afacerilor și Internelor.

Art.28. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 29. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art.30. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice se regăsesc în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale și se actualizează prin Hotărârea Consiliului Local Căpreni prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.31. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Căpreni sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Căpreni.

Art.32. Persoana fizică sau juridică nu se consideră autorizată, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.33. În situația pierderii autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale persoana fizică sau juridică, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Căpreni.

Art.34. Modelul autorizației, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.35. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Căpreni.

Art.36. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Căpreni.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA

Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana fizică

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____

Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social/domiciliul în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale, **solicit eliberarea autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale** din comuna Căprerni, sat _____ pentru autovehiculul/utilajul: tip ____, marca _____, având numărul de înmatriculare _____, și masa maximă autorizată _____, pentru o durată de _____, pentru următoarele considerente

Anexez prezentei cereri documentația necesară.

Data

Semnătura și Ștampila (dacă este cazul)

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite.

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana fizică

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____

Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social/domiciliul în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale, **solicit prelungirea autorizației nr _____ pentru utilizarea infrastructurii publice locale** din comuna Șincai, sat _____, pentru autovehiculul/utilajul: tip _____, marca _____, având numărul de înmatriculare _____, și masa maximă autorizată _____, pentru o durată de _____, pentru următoarele considerente _____

Anexez prezentei dovada achitării taxei de autorizare

Data _____

Semnătura și Ștampila (dacă este cazul) _____

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite.

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

Nr. Crt	Taxa aferentă autorizației pentru utilizarea infrastructurii publice locale / masa maximă totală	Tarif zilnic – 1 autovehicul/utilaj	Tarif lunar – 1 autovehicul/utilaj
1.	Între 7,5 tone și 30 de tone (7,5 T – 30 T)	100 Lei	2000 Lei
2.	Peste 30 de tone (30 T)	600 Lei	12000 Lei

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale

<i>Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru utilizarea infrastructurii publice locale</i>		
	COMUNA CĂPRENI AUTORIZAȚIE pentru utilizarea infrastructurii publice locale pe raza comunei Căpreni	
Nr. _____ din _____		
SE AUTORIZEAZĂ		
P.F. / P.J.		
În calitate de deținător al autovehiculului marca _____, tip _____, având număr 1 de		
înmatriculare _____ și masa maximă autorizată _____ Cu sediul/domiciliul în județul _____,		
localitatea _____, strada _____, Nr. _____, înmatriculată la Oficiul		
Registrului Comerțului cu Nr. _____ din data _____ sau deținător al Autorizației Nr. _____ din data de		
_____ eliberată de _____, să utilizeze infrastructura publică locală în perioada _____,		
pentru următoarele considerente _____, în intervalul orar 06:00 – 22:00,		
având următoarea rută _____		
Termenul de valabilitate: _____		
Prelungită pentru o perioadă de _____		
Viză pentru prelungire _____		
PRIMAR	Compartiment Financiar Contabil, Taxe Si Impozite	
_____	_____	