

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL MĂNEȘTI

HOTĂRÂRE
PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL
COMUNEI MĂNEȘTI , JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2026

Având în vedere :

- Referatul de Aprobare nr.544/23.01.2026 inițiat și prezentat de dl Primar Nițoi Constantin și raportul de specialitate cu nr.543/23.01.2026 al Consilierului Superior, dna Motângă Maria-Irina din cadrul Compartimentului Asistență Socială.

-Avizul emis de către DGASPC Prahova cu nr.IA 3024/M/27.01.2026

-Avizul de legalitate al secretarului general al comunei Mănești

-Rapoartele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local Mănești nr.1, 2, 3.

-In conformitate cu prevederile art.6, alin.(3) din H.G. nr.797/2017 - hotărâre pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

- Prevederile art.112 , alin.(3), lit.b) și art.115, alin.1 , lit .a) din legea nr.292/2011 – lege privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art. 129 alin.2 lit.e și alin.9 lit.a coroborat cu art. 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 05iulie 2019

PRIMARUL COMUNEI MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA
PROPUNE :

Art.1- Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Mănești , Județul Prahova ,pentru anul 2026 aconform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Comunei Manesti , Compartimentul Asistență Socială și Compartimentul financiar-Contabil cu respectarea legislației în vigoare.

Art.3- Secretarul Comunei Mănești , va înainta , Instituția Prefectului prezenta Hotărâre , și o va publica prin afișarea la sediul și pe site-ul Primăriei Mănești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STANCIU PETRE



Avizat de legalitate,
Ptr. SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI MANEȘTI,
Motângă Maria-Irina

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Motângă Maria-Irina, is written below the text of the legal opinion.

MĂNEȘTI, 18.02.2026
NR. 6

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 13 consilieri locali aflați în funcție/prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>6</u> <u>2026</u>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	/...../.....	PTR.SECRETAR GENERAL, Maria-Irina MOTÂNGĂ 
2	Comunicarea către primar 2)	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică 4)+5)	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de trei din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

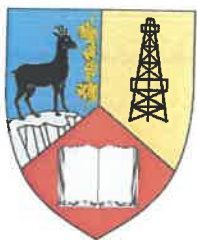
^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI
MĂNEȘTI



Com. Mănești, str. Principală, nr. 134
tel. 0244 484 304; fax 0244 484 470
e-mail: primaria.manesti@yahoo.com

ANEXA LA H.C.L. nr. 6 / 18.02.2026

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Mănești, județul Prahova,
în anul 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin (3), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023—2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănești se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mănești, județul Prahova, pentru perioada 2025-2030 aprobată prin HCL nr.4 din 13.01.2025 și în temeiul Legii nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Mănești cuprinde:

1. Cap I : Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Cap.II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, județean;
3. Cap.III : Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale .
4. Cap. IV : Considerații finale

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

În întocmirea " Planului anual de acțiune" s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiunea socială. Instituția urmărește atingerea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor/famiiliilor care, din cauza unor motive de natură economica, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență socială și ca urmare a unor modificări sau a apariției unor acte legislative.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030 Obiective operationale Servicii existente	Directia de actiune, cadrul legal	Actiune anuala	Indicato ri 2025 Număr /categori i de benefici ari	Responsab il	Resur se de finanț are/ buget	Termen
1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludiune socială pentru persoane și familii fără venituri/cu venituri reduse	1.1.Aplicarea prevederilor legale privind : Venitul minim de incluziune	Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestații sociale reglementate de : Legea nr.196/2016 lege privind venitul minim de incluziune	Venitul minim de incluziune pentru persoane singure: minim 14 cazuri 28 vizite și verificări în teren Venitul minim de incluziune pentru familia	Compartimentul de Asistență socială Mănești	Buget de stat	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

		stimulentul educațional;	Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;	cu copii: Minim 12 cazuri 24 vizite și verificări în teren			
				Stimulent educațional: minim 10 cazuri minim 10 verificări în teren		Bugetul de stat prin transferuri la Bugetul Local	31.12. 2026
		Ajutoare de sprijin material	HG .70/2024, privind aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate în perioada 2024-2027	Tichet social pentru alimente sau pachete cu produse alimentare		Bugetul de stat	31.12. 2026
		Ajutoare încălzire, supliment de	Legea nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru	Minim 5 anchete sociale pentru listele suplimentare cu persoane fără venituri/ venituri reduse		Bugetul de stat	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

		energie	consumatorul vulnerabil de energie	Perioada sezonului rece 2025-2026 minim 145 cereri minim 15 anchete sociale		prin transferuri la Bugetul Local	
		Ajutoare de urgență	de Legea nr. 196/2016 și HCL nr.15/2004 stabilirea cuantumului maxim precum și condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență, preluare cererii venitului minim de incluziune	Ajutoare de urgență, minim 4 cazuri Ajutoare de înmormantare; minim :2 cazuri		Bugetul Local	31.12. 2025
			Verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale	Întocmirea documentelor specifice beneficiilor or sociale	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026
2	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate	2.1. Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea	Asigurarea operativă a accesului la ajutorul pentru încălzirea locuinței conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	Minim 127 cereri pentru ajutorul pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi/lichizi Minim 22 cereri	Compartiment Asistență socială Mănești	Bugetul de stat prin transferuri la Bugetul Local	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

				pentru ajutorul pentru încălzire a locuinței cu gaze naturale			
				Minim 1 cerere pentru ajutorul pentru încălzire a locuinței cu energie electrică			
			Verificarea reclamațiilor, petițiilor, suspiciunilor prin anchete sociale	Minim 5 cazuri	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local /bugetul de stat	31.12.2026
		2.2. Asigurarea operativă a accesului la informații O.G. nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare	- Soluționarea scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități administrație locală, județeană sau de la alte instituții	Minim 10 anchete	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12.2026
		2.3. Consilierea și informarea persoanelor aflate în situații de risc social	Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor pe plan local	minim 15 de cazuri minim 30 anchete pe an	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12.2026
		2.4. Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale	Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi și beneficii	Minim 15 cazuri/an	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget de stat / Buget local	31.12.2026
3	Protecția și promovarea drepturilor copilului	3.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului	Informare și consiliere pentru solicitanți	Minim 10 cazuri pe an	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget de stat / buget local	31.12.2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detale cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

		3.2. Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de Legea nr.166/2012 privind aprobarea O.U.G. nr.124/2011, O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap cu modificările și completările ulterioare	Primirea, verificarea și certificarea dosarelor Înaintarea dosarelor pe baza de borderou, către AJPIS Prahova	Lunar/el ectronic	Compartim ent Asistență socială Mănești	Buget de stat	31.12. 2026
		3.3. Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr.61/1993 privind alocația de stat republicată, cu modificările și completările ulterioare	Primirea, verificarea și certificarea dosarelor Înaintarea dosarelor pe baza de borderou, către AJPIS Prahova	Lunar/ electroni c	Compartim ent Asistență socială Mănești	Buget de stat/	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

		3.4. Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri, H.G. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național bani de liceu, cu modificările și completările ulterioare	- Primirea de cereri pentru efectuarea de anchete sociale necesare elevilor care solicită; “Burse Sociale ” “ în vederea stimulării învățământului	Minim 5 cazuri Minim 5 anchete sociale Minim 3 anchete sociale	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget de stat/ Buget local	31.12. 2026
		3.5. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului ANDPC și H.G. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia	Adrese către unitățile de învățământ Primire situație copii cu părinți plecați la muncă în străinătate Verificare în teren Completare fișă de observație /fișă de identificare a riscurilor Adresa către unitatea de învățământ Monitorizare periodică a cazurilor, conform legislației în vigoare	Minim 5 deplasări în teren minim 1 cazuri	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026
			Adrese Compartimentul Asistență Socială către DGASPC Prahova trimestral)				
		3.6 Respectarea	Monitorizarea relațiilor cu părinți	Minim 1	Compartimentul de	Buget local	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

		interesului superior al copilului, cf. Legii nr.272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare	nerezidențiați, monitorizare și informare Identificarea copiilor în situație de risc, cu părinți rezidenți, consiliere și informare Monitorizare trimestrială a măsurii de protecție special a minorilor (tutelă – Ordin 1733/2015	caz /an Minim 1 caz /an Minim 2 cazuri/an	Asistență socială Mănești		
			Notificări ale părintelui/părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	Minim 2 notificări / an			
		3.7 Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere	Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local	Minim 5 cazuri/an Minim 5 cazuri /an	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026
4	Prevenirea separării copilului de părinți	4.1. Prevenirea separării copilului de familia sa	Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii/prestații sociale, întocmire plan de servicii - Identifică și evaluează situații care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa Întocmirea documentației în vederea emiterii dispozițiilor	Minim 25caz/an Minim 1 întâlniri comunitare consultative/an minim1	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

				referat și dispoziții / an			
		4.2. Monitorizarea situațiilor copiilor aflați în situație de risc social	Vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social	Minim 3 cazuri Minim 3 anchete sociale de reevaluare a cazurilor	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026
5	Protecția și promovarea drepturilor victimelor violentei în familie	5.1. Informarea, educarea și sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimelor violentei în familie	- campanii de informare, derulate în parteneriat Referirea cazurilor de violență în familie către furnizorii specializați de servicii	Minim 2 caz /an In functie de caz/solici tari	Compartiment Asistență socială Mănești Echipa Mobilă aprobată prin HCL nr.20/27.02. 2019	Buget local / Buget ul de stat	31.12. 2026
6	Menținerea rolului C.A.S. de Autoritate tutelară	6.1. Sprijin în vederea înstituirii tutelei/curatele i 6.2.sprijin părinți în situații de divorț 6.3.Sprijin minori încredințați părintelui în urma divorțului	Anchete sociale solicitate de judecătoria /notarul public în vederea înstituirii curatele/ tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care datorită unei forme de dizabilitate nu se pot reprezenta singure	Minim 5 anchete tutelă/cur atelă Minim 10 anchete	Compartiment Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026
7	Îmbunătățire a rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități pentru prevenirea instituționaliz	7.1. Consolidarea rețelei de asistenți personali pentru acordarea serviciilor de îngrijire specială și	Asigurarea salariilor pentru asistenți persoanli ai persoanelor cu handicap grav Verificarea la	Minim 15 salariați în plată	Compartiment Asistentță socială Mănești	Buget de stat / buget local	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

	ări prin acordarea de sprijin/suport familiilor care au în componență persoane cu dizabilități	supraveghere permanentă a persoanelor cu handicap grav	domiciliul persoanei cu handicap grav a activităților asistentului personal Instruirea periodică a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	Minim 2 rapoarte semestriale Periodic, la 2 ani, toți asistenți personali participă la instruirea organizată de angajator			
		7.2. Asigurarea operativă a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare	- asigurarea plății indemnizației pentru persoanele cu handicap grav Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea/reevaluarea în vederea încadrării în grad de handicap	Minim 54 indemnizații în plată Minim 54 rapoarte de vizită Minim 60 de anchete /an	Compartiment Asistență socială Mănești Compartiment de Asistență socială Mănești	Buget de stat/ Buget local Buget local	31.12. 2026 31.12. 2026
8	Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice pentru prevenirea instituționalizării acestora, prin reducerea riscului de marginalizare /excluziune socială	8.1. Dezvoltarea și diversificarea beneficiilor sociale pentru vârstnici la nivel local 8.2. Prevenirea și combaterea abuzului față de persoanele vârstnice	Informarea asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local asupra situațiilor de risc social, drepturi ale persoanelor vârstnice Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârstnice	Minim 3 de solicitări Minim 2 anchete /an minim 1 caz /an	Compartiment de Asistență socială Mănești	Buget de stat/ Buget local	31.12. 2026

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detale cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

			care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întreținere și uzufruct/viager	minim 1 anchetă socială/an			
9	Suport acordat serviciilor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice	9.1. sprijinirea admiterii / menținerii persoanelor vârstnice în servicii rezidențiale publice/private	Efectuarea achetei lor sociale în vederea admiterii/menținerii persoanelor vârstnice în instituții specializate	Minim 2 anchete sociale/an	Compartiment de Asistență socială Mănești	Buget local	31.12. 2026

CAPITOLUL I. – B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate în termenul de 3 ani de la acordarea acreditării

Denumirea serviciului Social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente					Jus Tificare
			Nr. ben./zi	Nr. locuri			Buget local (lei)	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Înființare Servicii de asistență Comunitară	8899 CZ-PN-V	persoane cu risc de sărăcie	60	-	60mp	4	Bugetul Local	Bugetul județean	Buget de stat	-	Fonduri nerambursabile	Identificarea unui număr considerabil de persoane vârstnice fără apartenență la ȘI nevoie de servicii de
												asistență medicală Comunitară
“Înființare servicii de îngrijire la domiciliu pentru	8810 ID-I	Persoane vârstnice fără aparținători	20	10	80mp	-7	Bugetul Local	Bugetul județean	Buget de stat		Fonduri nerambursabile	Identificarea unui număr considerabil de persoane

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

Obiectiv 1 : Crearea unui sistem coerent în privința activităților de asistență socială în comuna Mănești:

Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficiarii aflați în evidențele Compartimentului de Asistență socială (date de contact, adresa de domiciliu), date privind formele de ajutor acordate(ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire, alocații pentru susținerea familiei, tichete educaționale, etc.) , cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe , care este parțial implementat

Obiectiv 2 : Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială .

- publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind campania de distribuie a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă ;
- informare privind distribuiea stimulentei educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate ;
- informare privind serviciile sociale / prestații sociale existente în comuna Mănești, adaptate nevoilor fiecărei persoane/familii;

Obiectiv 3 : Reacreditarea ca furnizor de servicii sociale și dezvoltarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate :

-Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, beneficiarii și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu alți specialiști, în stabilirea unor obiective concrete;

-Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizori de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale - 2026

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Compartiment Asistența socială	Numar persoane	Buget estimat (mii lei)/an
Consilierii	2	3

b) Cursuri de calificare

Compartiment Asistența socială	Numar persoane	Buget estimat (mii lei)/an
Consilierii	2	3

c) Sesiuni de instruire pentru :

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

asistenti personali :

	Numar persoane	Buget estimat
Asistenti personali	15	Vor fi instruiți în anul 2026-4 mii lei

- d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național :
- la solicitarea și în colaborare cu instituțiile abilitate/furnizori publici și privați de servicii sociale ;
- e) altele : -

IV. CONSIDERAȚII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se realizează urmărind obiectivele acestuia :

-prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;

-măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale /prestațiilor sociale acordate ;

-stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate .

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora , în funcție de atribuții .

Prezentul Plan de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați prin publicarea pe web-site-ul Primăriei și prin expunerea a acestuia într-un spațiu accesibil, pentru consultare .

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

STANCIU PETRE

CONTRASEMNEAZĂ,
PTR SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI MĂNEȘTI
MOTÂNGĂ MARIA-IRINA