

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEȘTI
PRIMARIA

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Mănești

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 13 lit.b), d) și e) și cele ale art.32 din Legea nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, lit. b), art. 15 alin (2) și art. 25 lit.a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 din Ordonanța de Guvern nr.88 /2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, - Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; -Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 15 din 28 februarie 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- art.6 alin. (1) lit.c) din Ordinul ministrului administrației și întemelor nr.163/2007 pentru aprobarea ~~Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.~~
- ~~ținând cont de: Hotărârea Consiliului Local al comunei Mănești nr.12 din 31 martie~~
- 2008 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Mănești;
- Avizul nr.3120636/16.10.2020 emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Șerban Cantacuzino al județului Prahova privind încadrarea domnișoarei Bindu Roxana Mădălina pe funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență al localității Mănești,
- Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Mănești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 916/06.02.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănești, înregistrat sub nr. 917/06.02.2026.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mănești:

Art.2.- Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și anexele prezentei hotărâri:

Art. 3– (1) Secretarul general al comunei Mănești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului, județul Prahova – controlul legalității actelor, și persoanelor/instituțiilor interesate și prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Mănești, disponibil pe site-ul instituției – www.primaria-manesti.ro .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STANCIU PETRE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
PTR. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MOTÂNGĂ MARIA-IRINA

MĂNEȘTI,
NR. 14

18-02-2026

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 13 consilieri locali aflați în funcție/prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	/...../.....	PTR.SECRETAR GENERAL, Maria-Irina MOTÂNGĂ
2	Comunicarea către primar 2)	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică 4)+5)	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

*2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

*5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

*6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

*7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

17/12.2016

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI MĂNEȘTI**

CUPRINS

CAPITOLUL 1	<i>Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar</i>	Pag. 3
	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 4
	<i>Date referitoare la constituirea serviciului. Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate</i>	Pag. 4
	<i>Alte date de interes general</i>	Pag. 6
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 9
	<i>Conducerea și structura organizatorică</i>	Pag. 9
	<i>Atribuțiile serviciului voluntar</i>	Pag. 9
	<i>Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire</i>	Pag. 11
	<i>Atribuțiile formației de intervenție</i>	Pag. 12
	<i>Atribuțiile echipelor specializate</i>	Pag. 13
	<i>Atribuțiile echipei de stins incendii</i>	Pag. 14
	<i>Atribuțiile echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare</i>	Pag. 15
CAPITOLUL 3	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 16
	<i>Atribuțiile șefului de serviciu</i>	Pag. 16
	<i>Atribuțiile șefului de compartiment și ale specialistului pentru prevenire</i>	Pag. 22
	<i>Atribuțiile șefului formației de intervenție</i>	Pag. 23
	<i>Atribuțiile șefului echipei specializate</i>	Pag. 24
	<i>Atribuțiile șefului echipei de stins incendii</i>	Pag. 25
	<i>Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare</i>	Pag. 25
	<i>Atribuțiile membrilor echipelor specializate. Atribuțiile servantului din echipa de stins incendii</i>	Pag. 28
	<i>Atribuțiile servantului din echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare</i>	Pag. 29
CAPITOLUL 4	GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 32
	<i>Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului</i>	Pag. 32

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Date referitoare la constituirea serviciului

Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 1. - Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean.

Art. 2. - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Mănești este constituit, în subordinea Consiliului Local Mănești și își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență care cuprinde întreg teritoriul administrativ al comunei Mănești desfășurând acțiuni de prevenire și avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora.

Art. 3. - (1) Pe teritoriul comunei Mănești, tipurile de risc generatoare de situații de urgență sunt următoarele:

a) RISCURI NATURALE:

a 1. Fenomene meteorologice periculoase:

- furtuni (vânt puternic și/sau precipitații masive și/sau căderi de grindină);
- inundații;
- tornade;
- secetă;
- îngheț (poduri și baraje de gheață pe apă, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei);

a 2. Incendii de pădure (incendii la: fondul forestier, vegetație uscată sau culturi de cereale păioase);

a 3. Fenomene distructive de origine geologică:

- cutremure de pământ;

a 4. Eșecul utilităților publice (utilități publice vitale și de amploare: rețele importante de radio, televiziune, telefonie, comunicații, de energie electrică, de gaze, de energie termică, centralizată, de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale);

a 5. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos;

a 6. Muniție neexplodată (muniție neexplodată sau nedezactivată rămasă din timpul conflictelor militare);

c) RISCURI BIOLOGICE

c 1. Îmbolnăviri în masă:

- Epidemii;
- Epizootii/zoonoze;

(2) În funcție de tipurile de risc generatoare de situații de urgență care se manifestă pe teritoriul comunei Mănești, serviciul voluntar desfășoară următoarele activități:

1. Participă la monitorizarea pericolelor și evaluarea riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale situațiilor de urgență care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;

2. Participă la centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;

3. Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii și explozii;
4. Desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației;
5. Asigură avertizarea și alarmarea populației prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
6. Participă la planificarea și pregătirea resurselor pentru intervenție operativă;
7. Asigură căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor prin echipele specializate;
8. Participă la acțiunile de stabilizare și triaj medical a persoanelor rănite;
9. Participă la realizarea măsurilor necesare pentru evacuarea populației sau bunurilor periclitare;
10. Ajută la evacuarea animalelor și evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;
11. Ține evidența populației evacuate;
12. Asigură condițiile de primire și cazare a persoanelor evacuate;
13. Asigură instalarea taberelor de sinistrați;
14. Participă la pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate și la asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate;
15. Participă la supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto în zonele afectate precum și la controlul și evidența autoevacuării;
16. Asigură transportul necesar pentru realizarea evacuării în situații de urgență;
17. Asigură asistență medicală de urgență prin echipa specializată;
18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situațiilor de urgență;
19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
20. Localizează și sting incendiile la fondul forestier;
21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate și evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate;
22. Participă la intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;
23. Participă la efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate, prin realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență;
24. Distribuie apă și hrană pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;
25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective;
26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele și realizează decontaminarea;
27. Execută decontaminarea animalelor și produselor vegetale și animale;
28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
29. Acordă asistență umanitară de urgență;
30. Distribuie ajutoare și despăgubiri pentru populație, agenții economici sau instituțiile afectate;
31. Participă la menținerea și restabilirea ordinii publice;
32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;
33. Pune în aplicare măsurile dispuse de președintele comitetului local pentru situații de urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență;
35. Participă la aplicații și exerciții practice de intervenție.

Art. 4. - (1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

(4) Prin *dezastru* se înțelege evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

(6) *Sector de competență* - unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale.

(7) *Grupă de intervenție* - structură formată din personal voluntar și angajat care încadrează o autospecială de intervenție;

(8) *Echipă specializată* - structură de intervenție care are în compunere minimum 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții.

(9) *Timp mediu de alertare* - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției.

(10) *Timp de răspuns* - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune.

(11) *Capacitate de răspuns* - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență.

Art. 5. - (1) Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

(2) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;
- H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- H.G. nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordinul nr. 75 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Art. 6. - Statutul personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar este stabilit conform Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art. 7. - În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 8. - Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesioniste.

Art. 9. - (1) Personalul din serviciul pentru situații de urgență voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

(2) Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

(3) Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniforma și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

(4) Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

(5) Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către consiliul local în condițiile prevăzute de lege.

(6) Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Art. 10. - (1) Pe timpul intervenției, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

(2) În cazul operațiunilor de lungă durată (de peste 4 ore) consiliul local sau beneficiarul intervenției, asigură personalului serviciului de urgență voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi.

Art. 11. - Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului, al căror quantum orar se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Art. 12. - Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

Art. 13. - (1) Personalul serviciului de urgență voluntar, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

(2) **Instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar al comunei Mănești, vor fi informați, semestrial, despre programul și activitățile de pregătire ale personalului care încadrează serviciul.**

(3) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Art. 14. - (1) Derularea intervenției serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualității, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Șerban Cantacuzino al județului Prahova (precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție);

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin, intervenția serviciului voluntar/private pentru situații de urgență cu care a încheiat contract/convenție de intervenție sau după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Art. 15. - Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

a) prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

b) asigurarea logistică a intervenției;

c) cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

Art. 16. - În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17. - Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei Mănești, este condus de un șef, profesionist în domeniu și **are în structură:**

1 COMPARTIMENT PREVENIRE

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local
- Mateescu Vasile Marian
- b) pentru gospodăriile cetățenești (câte un specialist la 500 gospodări)
 - Satul Mănești – Enache Alexandru-voluntar
 - Satul Coada -Izvorului- Călin George-voluntar
 - Satul Zalhanaua - Bundă Mihai - voluntar
 - Satul Bălțița, Gura Crivățului – Stanciu Petre- voluntar

3 ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU INTERVENȚII

- Călin Nicolae-angajat
- Șerban Sandu-angajat
- Nedelcu Doru Ion-angajat
- Niculescu George-voluntar
- Dinu Parachiv-voluntar
- Vișoi Aurelian Alin-voluntar

Art. 18. - Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de comitetul local pentru situații de urgență și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 19. - (1) Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor prin:

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

c) sprijinirea conducătorilor instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, a cauzelor și împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

- e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigurarea cunoașterii tehnicii de luptă din dotare și a instrucțiunilor de exploatare a acesteia;
- h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

(2) Serviciul voluntar verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

b) prezentarea de propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate precum și sprijin pentru rezolvarea operativă a acestora;

c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

d) supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate a pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

e) sprijinirea conducătorilor instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

f) sprijinirea conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

g) acționarea prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

h) informarea primăriei, a personalului inspecției de prevenire din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol și prezentarea de propuneri menite să înlăture pericolul.

(3) Serviciul voluntar execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare, salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest scop:

a) întocmește documentele operative de intervenție;

b) planifică, organizează și execută instruirea personalului serviciului asupra modului de intervenție în diferite situații;

c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

d) asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu, sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

e) dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;

~~f) utilizează, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;~~

~~g) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de formă de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;~~

h) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

i) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;

j) are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

k) solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

l) stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cerea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.

(4) Serviciul voluntar acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

- a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- b) asigură evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- c) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
- d) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- f) participă la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

(5) Serviciul voluntar participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

- a) trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în condițiile în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

Art. 20. - Compartimentul pentru prevenire/specialiștii pentru prevenire are/au ca atribuții principale:

- a) prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control din sectorul de competență;
- b) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- c) verifică și controlează respectarea și aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în localitățile din sectorul de competență, în unitățile și instituțiile de învățământ, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local, pe timpul adunărilor și manifestărilor publice sau la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență;
- d) propune includerea în bugetul administrației publice locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- e) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgență voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activității de prevenire și a neregulilor constatate și propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgență voluntar și la cursurile de pregătire, instruirile și convocările organizate sau desfășurate de serviciile profesionale în afara localității și la concursuri profesionale;

h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și fac propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

j) participă la ședințele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de șeful serviciului;

k) răspund de completarea și păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de șeful serviciului și a notelor de control întocmite;

l) desfășoară activități de informare preventivă a populației cu privire la tipurile de risc specifice zonei;

m) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Atribuțiile formației de intervenție

Art. 21. - Formația de intervenție are următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;

d) se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

e) solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării acțiunilor de intervenție;

~~f) intră, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;~~

g) intră în locuințele persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

h) propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

i) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

j) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

k) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor, protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

l) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

m) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;

n) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

o) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime, transport de apă;

p) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență.

Atribuțiile echipelor specializate

Art. 22. - (1) Șefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipelor și de colaborarea între echipe, pentru îndeplinirea misiunilor.

(2) Echipete specializate au următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;

d) pătrunde, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

e) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

f) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

g) execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

h) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

i) participa la exerciții și aplicații practice de intervenție;

j) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

k) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime;

m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;

n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;

o) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

p) asigură distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

q) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

r) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

s) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;

t) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

u) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

v) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență;

w) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 23. - Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

1) Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către serviciul voluntar, în condițiile legii, în sectorul de competență stabilit cu acordul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

2) Organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție, a teritoriului sectorului de competență;

- 4) Asigură organizarea activității de prevenire desfășurată de serviciul voluntar în sectorul de competență;
- 5) Se preocupă de încheierea și respectarea contractelor de intervenție, convențiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituit servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare;
- 6) Analizează și asigură respectarea criteriilor la constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență în funcție de numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență și tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- 7) Face propuneri și se preocupă de asigurarea echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 4 la O.M.A.I. 75/2019;
- 8) Asigură amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) și timpul de răspuns;
- 9) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat și voluntar care corespunde cerințelor de pregătire fizică și psihică și are calificarea și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- 10) Se preocupă și ține evidența controlului medical, la încadrare și anual, în condițiile legii, a personalului serviciului voluntar;
- 11) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:
- acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
 - executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
 - corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
 - crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;
- 12) Ia la cunoștință despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul județean, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea serviciului și păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie;
- 13) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 14) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă și păstrarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 15) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii-cadru prevăzută în anexa nr. 4 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 16) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control;
- 17) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- 18) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;
- 19) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;

20) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar;

21) Verifică ca persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat, să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție, să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, etc;

22) Asigură prioritate la încheierea contractului de voluntariat persoanelor care:

- i. au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- ii. au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;

23) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;

24) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;

25) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;

26) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;

27) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgență voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;

28) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

29) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

30) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

31) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;

32) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condițiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

33) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care sunt angajați, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

34) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, precum și de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

35) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției și hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

36) Asigură participarea la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

- 37) Utilizează în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și acționează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- 38) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- 39) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- 40) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- 41) Este disciplinat și dovedește probitate profesională și morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de considerația și încrederea impuse de statutul său;
- 42) Asigură eliberarea legitimațiilor de voluntar membrilor serviciului voluntar;
- 43) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgență uniformă, echipamentul de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- 44) Ține evidența actelor de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar și propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale și materiale personalului serviciului voluntar;
- 45) Asigură promovarea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de serviciul voluntar;
- 46) Aplică sancțiuni personalului din serviciul de urgență voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;
- 47) Asigură prelungirea și renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului.
- 48) Face denunțarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor atunci când situația o impune;
- 49) Tine, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- 50) Participă la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- 51) Gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor de protecție civilă;
- 52) Întocmește planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ale serviciului voluntar;
- 53) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică și materiale specifice;
- 54) Conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a serviciului voluntar;
- 55) Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- 56) Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- 57) Exerciță controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;
- 58) Asigură evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- 59) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- 60) Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- 61) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;
- 62) Înștiințează persoanele și organismele competente asupra factorilor de risc și le semnalează, de îndată, cu privire la iminența producerii sau producerea unei situații de protecție civilă în sectorul de competență;

63) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de înștiințare-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic;

64) Asigură informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă și prevenirea incendiilor;

65) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;

66) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar și asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobarea de către prefectul județului;

67) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planșe, manuale, broșuri, pliante, reviste și materiale de popularizare a activităților de protecție civilă;

68) Anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;

69) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestora;

70) Participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și informează inspectoratul pentru situații de urgență județean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

71) Solicită consiliului local imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

72) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

73) Organizează și execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

74) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

75) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului și solicită consiliului local completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

76) Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

77) Participă și asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

78) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

79) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

80) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

81) Solicită fondurile necesare pentru indemnizațiile personalului serviciului de urgență voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului și stabilește împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizației;

82) Informează inspectoratul pentru situații de urgență județean despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a unui incendiu și de transmite raportul de intervenție în termen de 3 zile lucrătoare;

83) Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, pregătirea profesională și antrenarea acestuia pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia în cadrul serviciului de urgență voluntar;

84) Asigură cunoașterea și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competență;

85) Ține evidența documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înființarea serviciului voluntar;

86) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private;

87) Participă și asigură organizarea și desfășurarea concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

88) Verifică respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă în sectorul de competență;

89) Asigură identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale în sectorul de competență;

90) Asigură informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență în sectorul de competență;

91) Asigură participarea personalului compartimentului de prevenire la cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii pe centre de localități, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

92) Asigură planificarea activităților de prevenire, anual, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

93) Întocmește și păstrează, graficul de control și graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;

94) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate;

95) Asigură achiziționarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementărilor specifice și materialelor documentare, necesare desfășurării activității de prevenire de către serviciul voluntar;

96) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

97) Întocmește, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;

98) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate;

99) În conformitate cu art. 52, alin. (3) din Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește **funcția de agent de inundații** la nivelul unității administrativ teritoriale, având următoarele atribuții:

- i. joacă rolul unor operatori locali pentru pregătirea populației, cunoașterea locală a hazardului și a riscului la inundații, a planului de apărare și a celui de evacuare;
- ii. furnizează sprijin pentru inventarierea pagubelor la nivel de localitate;
- iii. împreună cu agenții hidrotehnici ai Administrației Naționale "Apele Române" și ai Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare - R.A., care completează corpul agenților la inundații, colaborează la acțiunea de reconstituire a inundațiilor, de marcarea a evenimentelor istorice pe clădiri, la poduri și pe mirele de ape mari;
- iv. organizează periodic acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie luate de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- v. întocmesc planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din acest planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- vi. centralizează datele privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmește și transmite rapoartele operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- vii. afișază în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;
- viii. supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- ix. asigură participarea Serviciului voluntar la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire

Art. 24. - Șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;
- c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;
- d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;
- e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;
- g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- i) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;
- j) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;

l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;

p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);

q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;

s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

t) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

u) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;

v) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de prevenire defecte;

w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

y) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful compartimentului de prevenire și șeful serviciului voluntar.

Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 25. - (1) Șeful formației de intervenție asigură îndeplinirea atribuțiilor de către formația de intervenție în condițiile legii, în sectorul de competență, astfel:

a) participă la activitățile de prevenire desfășurate de serviciul voluntar în sectorul de competență;

b) organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

c) face propuneri și se ocupă de asigurarea dotării formației de intervenție conform criteriilor stabilite de anexa 4 la O.M.A.I. 75/2019;

d) participă la întocmirea și actualizarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3. la criteriile de performanță;

e) asigură participarea personalului formației la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) acordă sprijin personalului din cadrul formației pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

- g) gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor din dotare;
- h) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a formației;
- i) participă la evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- j) asigură menținerea în stare de funcționare a utilajelor și mijloacelor tehnice din dotarea formației, ține evidența acestora și le verifică periodic;
- k) participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;
- l) anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;
- m) participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- n) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- o) face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- p) participă la analiza anuală privind dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului;
- q) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- r) participă la întocmirea rapoartelor de intervenție;
- s) asigură pregătirea profesională și antrenarea personalului formației pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia;
- t) participă la desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private.

CAPITOLUL 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Art. 26. - (1) Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

(3) Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat de pe teritoriul administrativ al comunei Mănești, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Art. 27. - (1) Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

(2) Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de serviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

Art. 28. - (1) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

(2) Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

Art. 29. - (1) În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(2) Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

(3) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 30. - Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (conform legislației în vigoare), se ține de către contabilul primăriei GIUBEGA. Evidența cantitativă se ține de către șefii echipelor specializate pentru echipele specializate, șeful compartimentului pentru prevenire pentru compartimentul pentru prevenire, șeful de formație de intervenție, salvare și prim ajutor pentru întreaga formație, iar șeful serviciului voluntar pentru întreaga dotare a serviciului voluntar.

Art. 31. - Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 32. - Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
STANCIU PETRE

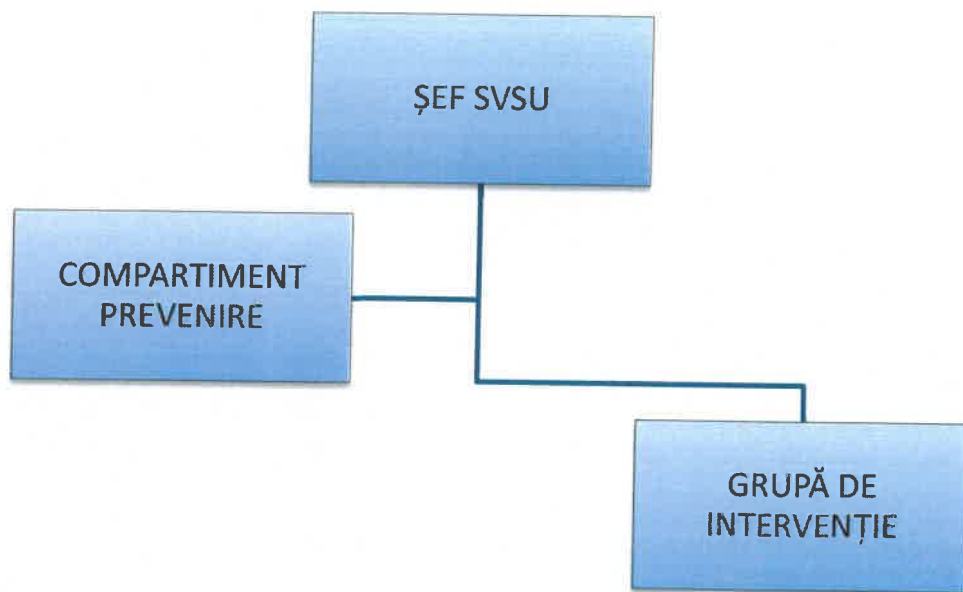
CONTRASEMNEAZA,
PT SECRETAR GENERAL AL COMUNEI MANESTI
MOTÂNGĂ MARIA IRINA

Șef S.V.S.U
Bindu Roxana Mădălina

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la HCL 17/18.02.2021

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MĂNEȘTI



PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA,

CONSILIER

STANCIU PETRE

PT SECRETAR GENERAL AL COMUNEI MĂNEȘTI

MOTĂNGĂ MARIA IRINA

Șef S.V.S.U

Bindu Roxana Mădălina

Bindu

ORGANIGRAMA

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

1 ȘEF S.V.S.U

ȘEF SERVICIU – BINDU ROXANA MĂDĂLINA

2 COMPARTIMENT PREVENIRE

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local
- Mateescu Vasile Marian

b) pentru gospodăriile cetățenești (câte un specialist la 500 gospodări)

- Satul Mănești – Enache Alexandru-voluntar
- Satul Coadă -Izvorului- Călin George-voluntar
- Satul Zalhanaua - Bundă Mihai - voluntar
- Satul Bălțița, Gura Crivățului – Stanciu Petre- voluntar

3 ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU INTERVENȚII

- Călin Nicolae-angajat
- Șerban Sandu-angajat
- Nedelcu Doru Ion-angajat
- Niculescu George-voluntar
- Dinu Parachiv-voluntar
- Vișoi Aurelian-Alin-voluntar

PRESEDINTE DE SEDINȚA
CONSILIER
STANCIU PETRE



CONTRASEMNEAZĂ,
PT SECRETAR GENERAL AL COMUNEI MANESTI
MOTÂNGĂ MARIA IRINA



Șef S.V.S.U
Bindu Roxana Mădălina

