



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CREVEDIA
Șos. București Târgoviște, nr. 167
Tel. 0374404531
E-mail: primarie@primariacrevedia.ro
Web: www.primariacrevedia.ro
CIF 4280132



HOTĂRÂREA

Nr. 08 din 26.02.2026

privind aprobarea "Metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului /ansamblurilor de locuințe" și a "Convenției cadru de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare", în comuna Crevedia, județul Dâmbovița

Consiliul local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din 26.02.2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1393 din 03.02.2026 al primarului comunei Crevedia, privind aprobarea "Metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului /ansamblurilor de locuințe" și a "Convenției cadru de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare", în comuna Crevedia, județul Dâmbovița;
- Raportul de specialitate nr. 1466 din 03.02.2026 al secretarului general al U.A.T. Crevedia, privind aprobarea "Metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului /ansamblurilor de locuințe" și a "Convenției cadru de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare", în comuna Crevedia, județul Dâmbovița;
- Adresa nr.27/27 .01.2026 a S.C. RAJA S.A. Constanța , înregistrată la registratura Primăria comunei Crevedia cu nr. 1259/30.01.2026 prin care solicită inițierea unui proiect de hotărâre de aprobare a "Metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului" și a "Convenției - cadru de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare."
- prevederile art.12 alin. (1) lit.(k), art. 31 din Legea nr. 241/2006, republicată , privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile Legii nr. 51 (republicare 1) serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006*);
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului - cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;
- Ordinul ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului - cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- PH nr. 06 din 03.02.2026 privind aprobarea "Metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului /ansamblurilor de locuințe" și a "Convenției cadru de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare", în comuna Crevedia, județul Dâmbovița;
- Prevederile art.129, alin (1)-(2), lit. d), alin (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la brânșamentul condominiului, conform Anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă Convenția - cadru, de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare", în comuna Crevedia, județul Dâmbovița, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bufta și operatorul S.C. RAJA CONSTANTA S.A., vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4.- (1) Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Crevedia, S.C. RAJA S.A., Instituției Prefectului județului Dâmbovița, prin grija *secretarului general* al U.A.T. Crevedia, județul Dâmbovița.

(2) Hotărârea va fi afișată la sediul Primăriei Crevedia și pe *e-mail: primarie@primariacrevedia.ro*, prin grija funcționarului responsabil de relații publice.



PREȘEDINȚIE
Crevedia

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Dumitru Mariana

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII, SUB 08/26.02.2026*				
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL		
DA/NU		DA/NU		
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA	11
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție		
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți		
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)			
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)			
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0			
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)			
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)			
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat			
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat			
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot			
		a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare		
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluse și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locale” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean”. 2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”. *Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative				

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 08/26.02.2026

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura

0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	26/02/2026	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	/...../2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	/...../2026	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



LICENȚĂ
CLASA I
ANRSC
NR. 5083



Str. Călărași nr. 22-24, cod. 900590, Constanța, România, IBAN: RO36RNCB0114014937350001 BCR Constanța
C.I.F. 1890420; C.U.I. Ro1890420; Tel. 0241.664.046; Fax: 0241.662.577, 0241.661.940; e-mail: secretariat@rajac.ro; web: www.rajac.ro

METODOLOGIA DE REPARTIZARE ȘI FACTURARE INDIVIDUALĂ A CONSUMULUI DE APĂ ÎNREGISTRAT LA BRANȘAMENTUL CONDOMINIULUI

I. BAZA LEGALĂ

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată și actualizată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, actualizată;
- Ordinul 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;
- Ordinul ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale „Apa – Canal Constanta” și în care își desfășoară activitatea operatorul regional RAJA S.A.

II. SCOPUL

Stabilirea unui cadru tehnic și administrativ unitar pentru facturarea individuală a consumului de apă și canalizare, în cazul condominiilor, blocurilor de locuințe și altor unități colective alimentate cu apă din rețelele de distribuție ale RAJA S.A. printr-un singur bransament, constituite în asociații de proprietari/ chiriași, care beneficiază de serviciul de furnizare apă-canal în baza unui contract de furnizare la care se încheie ca anexă convenții de facturare individuală.

III. DEFINIȚII

- operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/ presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului; (L241/2006 art. 3 lit. x);
- utilizator - asociația de proprietari - titular al contractului de furnizare/prestare servicii de utilități publice, în cazul în care instalațiile aflate în proprietatea sau administrarea furnizorului se brânșează/ racordează la instalațiile comune interioare ale condominiului aflate în proprietatea comună a tuturor proprietarilor; (L196/2018 art. 94 alin.(2) lit.a);
- utilizator individual - orice persoana fizică sau juridică, titular al unui drept de proprietate/ care deține un drept de folosință dat de proprietar asupra a cel puțin o unitate de proprietate imobiliară dintr-un condominiu și care a încheiat cu operatorul o convenție de facturare individuală;
- condominiu - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună (L196/2018 art. 2 lit. h);
- asociație de proprietari - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii (L196/2018 art. 2 lit. d);
- asociație de chiriași - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a chiriașilor dintr-un condominiu în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarii, precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice (L196/2018 art. 2 lit. c);
- instalații interioare de apă - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare (L241/2006 art. 3 lit. ș);
- repartitor de costuri - aparat utilizat în imobilele condominiale dotate cu instalații interioare de utilizare comune, în scopul individualizării consumurilor și repartizării pe proprietăți/apartamente individuale a costurilor aferente consumului total de apă înregistrat la nivelul brânșamentului imobilului (L241/2006 art. 3 lit. j);
- brânșament de apă - partea din rețeaua publică de alimentare cu apă care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. În cazul condominiilor existente, separarea și individualizarea consumurilor la nivel de proprietate/apartament individual se fac prin montarea repartitoarelor de costuri. (L241/2006 art. 3 lit. i);

- contor de branșament - aparatul de măsurare a volumului de apă consumat de utilizator, care se montează pe branșament între două vane - robinete la limita proprietății utilizatorului; contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei (*L241/2006 art. 3 lit. u*);
- convenție individuală de facturare - act juridic încheiat între un furnizor de servicii de utilități publice, asociația de proprietari/ chiriași și un proprietar individual/ chiriaș din condominiu, anexă la contractul de furnizare a serviciilor de utilități publice încheiat între un furnizor de servicii de utilități publice și asociația de proprietari, prin care se stabilesc condițiile de furnizare, utilizare, facturare și plată a serviciilor de utilități publice furnizate la nivel de utilizator individual din cadrul unui condominiu (*L196/2018 art. 2 lit. j*);

IV. CONDIȚII PENTRU FACTURAREA INDIVIDUALĂ

Convențiile de facturare individuală se pot încheia numai în următoarele condiții cumulative:

1. în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (*L241/2006 art. 31 alin.(11) lit. a*);
2. la nivelul întregului imobil/ asociației (*L241/2006 art. 31 alin.(11) lit. b*);
3. cu respectarea prevederilor contractului-cadru*) de furnizare/prestare a serviciului (*L241/2006 art. 31 alin.(11) lit. c*);
4. la solicitarea operatorului în baza metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la branșamentul condominiului, elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale cu acordul scris al tuturor proprietarilor din condominiu (*L241/2006 art. 31 alin. 10*);
5. imobilul condominiu este constituit în asociație de proprietari/ chiriași, are ales un reprezentant legal și are contract de furnizare încheiat (*L196/2018 art. 96 alin. 1 lit. a și alin. 5*);
6. la solicitarea asociației de proprietari, în urma hotărârii adunării generale cu acordul scris al tuturor proprietarilor din condominiu (*L196/2018 art. 97 alin. 4 lit. a, b*);
7. dacă determinarea consumului se realizează prin intermediul contoarelor supuse controlului metrologic legal, prevăzute la branșamentele condominiului (*L196/2018 art. 96 alin. 2*);
8. dacă individualizarea consumurilor de apă rece în vederea repartizării pe proprietăți/apartamente individuale a costurilor aferente se realizează, în funcție de modul de proiectare și realizare al instalației interioare de distribuție adoptat, astfel:
 - a) prin contoare individuale montate pe racordul propriu la intrarea în fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație - în cazul distribuției interioare orizontale;
 - b) cu ajutorul repartitoarelor de costuri montate pe racordurile aparatelor/dispozitivelor de consum aferente fiecărui apartament sau spațiu cu altă destinație - în cazul distribuției interioare verticale (*L241/2006 art. 31 alin. 20 lit. a și b*).

V. DETERMINAREA CONSUMURILOR INDIVIDUALE ȘI FACTURAREA ACESTORA

Pentru preluarea în facturare individuală, asociația de proprietari/ chiriași va depune la sediul Operatorului următoarele documente:

- cererea de preluare în facturare individuală;
- tabelul nominal cu toți proprietarii/ chiriașii spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație, care își exprimă acordul de preluare în facturare individuală, obligatoriu în procent de 100%;
- documentele ce atestă deținerea proprietății sau a dreptului de folosință, actele de identitate ale tuturor proprietarilor/ chiriașilor din condominiu și datele de contact ale acestora (telefon, e-mail);
- procuri notariale date de proprietarii spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație, care nu pot semna acordul de preluare în facturare și convenția de facturare individuală din diverse motive.

Conform art. 97 pct 5 din Legea 196/2018 "proprietarii suportă toate costurile suplimentare generate de facturarea individuală a respectivului serviciu. Costurile suplimentare se includ în facturile lunare individuale."

Determinarea consumurilor de apă se face conform reglementărilor legale în vigoare.

Citirea contoarelor de bransament general se face lunar de către un reprezentant al RAJA S.A. împreună cu reprezentantul asociației de proprietari și se întocmește un proces verbal de constatare a consumului.

Dupa întocmirea procesului verbal de constatare a consumului general înregistrat pe contoarele de bransament al imobilului, se va preda de către reprezentantul asociației, în termen de maxim 3 zile dar nu mai târziu de ultima zi din luna pentru care se facturează consumul, tabelul cu defalcarea consumului general pe utilizatori individuali, tabel semnat de către președinte, pe baza căruia operatorul va emite facturile individuale și care reprezintă dovada faptului că debitul fiecărui utilizator este o datorie certă, lichidă și exigibilă.

În cazul în care reprezentantul asociației de proprietari nu își îndeplinește obligația de a preda tabelul la termenul stabilit sau până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, părțile convin că facturarea individuală va avea loc pe baza tabelului predat cu o lună înainte, iar diferența înregistrată pe apometrul general se va regulariza de către asociație la citirea și în factura lunii următoare. În cazul în care nici în luna următoare aplicării modalității de facturare individuală reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași nu își îndeplinește obligația de a preda tabelul, părțile convin că facturarea individuală va avea loc tot în baza ultimului tabel semnat de reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași și predat operatorului. Regularizarea consumurilor facturate pe baza apometrului general va avea loc la citirea acestuia împreună cu reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași.

Dacă asociația de proprietari nu transmite 2 luni consecutiv și la termen tabelul cu defalcarea consumului pe apartamente, părțile convin că se va emite o factură colectivă de consum asociației de proprietari în baza contractului de furnizare, iar convențiile de facturare individuală vor fi reziliate de plin drept cu o notificare prealabilă obligatorie din

partea operatorului transmisă asociației de proprietari și utilizatorilor individuali înainte de termenul în care convențiile se consideră reziliate.

În acest caz operatorul este în drept să respingă o nouă solicitare din partea asociației de proprietari de încheiere a convențiilor de facturare individuală.

Cantitatea de apă uzată deversată în rețeaua de canalizare se stabilește ca fiind egală cu cantitatea de apă facturată, în conformitate cu Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al RAJA S.A. și al contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu asociația de proprietari.

Facturarea se va face lunar, în conformitate cu cantitățile de apă și canalizare stabilite și consemnate în procesul verbal, defalcate lunar de reprezentantul asociației, pe bază de tabel comunicat operatorului, facturile individuale fiind comunicate electronic sau prin poștă/ curierat.

În conformitate cu art. 97 pct. 3 din Legea 196/2018, "În baza convențiilor de facturare individuală, furnizorii emit facturi individuale către toți proprietarii din condominiu care includ atât contravaloarea consumului repartizat proprietății individuale, cât și contravaloarea cotei-părți ce le revine din consumul comun." Cota parte este aprobată în adunarea generală a asociației de proprietari. Facturile individuale nu vor conține indexul repartitorului de costuri, consumul de apă individual facturat fiind compus din consumul indicat de repartitorul de costuri și cota-parte ce le revine utilizatorilor individuali din consumul comun.

Prețul/ tariful pentru furnizarea/prestarea serviciilor de apă și de canalizare este cel aprobat legal la data facturării.

Contravaloarea consumului de apă și canalizare se încasează de la utilizatorul individual pe baza de factură; factura reprezintă documentul de plată emis de către operator, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare și este titlu executoriu.

Furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice poate fi întreruptă/sistată temporar numai proprietarilor restanțieri, până la achitarea facturilor/sumelor restante, în baza contractului de furnizare/prestare încheiat la nivel individual, respectiv a convenției individuale de facturare încheiată între furnizor și proprietarii din condominii în calitate de consumatori individuali, anexate la contractul de furnizare/prestare încheiat la nivelul asociației (art. 99 pct 3 din Legea 196/2018). Sistarea furnizării serviciului către proprietarii restanțieri se va face în cazul în care condițiile tehnice permit.

Pentru recuperarea debitelor cu privire la serviciile de furnizare apă-canal facturate individual la nivel de proprietar, furnizorul serviciului acționează strict împotriva proprietarilor restanțieri, în baza convenției individuale anexate la contractul de furnizare/prestare încheiat la nivelul asociației.

VI. CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONVENȚIILOR DE FACTURARE INDIVIDUALĂ

Convențiile de facturare individuală se vor rezilia în următoarele condiții:

1. la solicitarea asociației de proprietari cu un preaviz de 15 zile, cu acceptul în scris a cel puțin jumătate plus unu din numărul utilizatorilor individuali care au încheiate convenții și numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator de utilizatorii individuali;

2. în cazul rezilierii/încetării contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și utilizator, în condițiile legii;
3. în cazul netransmiterii de către asociația de proprietari, la termenul stabilit sau până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, a tabelului cu defalcarea consumului, timp de 2 luni consecutiv;
4. pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale ale asociației:
 - a. defalcarea lunară a întregii cantități de apă înregistrată de apometrul general și menționată pe procesul verbal prin introducerea în consumul lunar al cotei-părți din consum pe fiecare utilizator individual chiar și în caz de avarie pe instalația interioară;
 - b. eliberarea adeverinței utilizatorului individual în vederea înstrăinării imobilului, numai după emiterea de către RAJA S.A a adeverinței din care să rezulte că acesta este cu plata la zi a datoriilor reprezentând facturi apă-canal și eventuale cheltuieli de executare;
 - c. interdicția repartizării de consumuri eronate, consumuri pe foști proprietari care au vândut sau au decedat, pe foști chiriași sau pe utilizatori care nu au convenție încheiată;
 - d. comunicarea către operator, a oricăror modificări ale datelor de identificare ale utilizatorilor individuali către care sunt prestate serviciile contractate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care a survenit modificarea.
5. reclamații frecvente fondate de la utilizatorii individuali privind repartizarea consumului și contestații admise la executarea silită privind stabilirea consumurilor individuale;
6. dacă pe durata derulării convențiilor de facturare individuală, unul din utilizatorii individuali din cadrul condominiului solicită rezilierea convenției sau noul proprietar/ chiriaș al unui apartament/ sau spațiu cu altă destinație refuză preluarea în facturarea individuală.

Rezilierea convențiilor de facturare individuală din cauza condițiilor menționate mai sus se va realiza cu un preaviz de 30 zile printr-o notificare prealabilă a asociației de proprietari și a utilizatorilor individuali. După rezilierea convențiilor, factura se va emite asociației de proprietari în baza contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, conform înregistrării consumului de pe apometrul general.

VII. DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

1. RAJA S.A.:

- Citește contorul general montat pe bransament;
- Întocmește procesul verbal de constatare a consumului și îl semnează;
- Emite facturile individuale conform tabelului transmis de utilizator și le comunică utilizatorilor individuali conform opțiunii de transmitere;
- Poate transmite notificări în caz de neprimire a datelor sau discrepanțe evidente, de neplată sau în cazul încălcării obligațiilor contractuale;
- Nu intervine în relațiile interne din cadrul asociației.

- Poate rezilia convențiile de facturare individuală în cazul încălcării obligațiilor contractuale de către asociația de proprietari și utilizatorii individuali.

2. Asociația de proprietari:

- Semnează procesul verbal de constatare a consumului;
- Transmite lunar și la timp operatorului tabelul cu consumurile individuale;
- Se asigură că datele sunt corecte, complete și asumate de reprezentantul asociației;
- Gestionează eventualele contestații și nelămuriri între locatari;
- Decide intern modalitatea de repartizare a cotei-părți din consumul total de apă înregistrat la bransamentul condominiului, conform legislației în vigoare.

3. Utilizatorul individual:

- Beneficiază de serviciile de apă și canalizare pentru care primește și achită lunar factura emisă în baza consumului înaintat de asociație;
- Comunică operatorului și asociației de proprietari orice modificare a datelor de identificare sau înstrăinarea imobilului;
- Poate contesta consumul doar în raporturile cu asociația de proprietari;
- Acceptă calculul și repartiția consumurilor efectuate de asociația de proprietari;
- Este informat de răspunsul dat de operator la sesizările asociației de proprietari.



Str. Călărași nr. 22-24, cod. 900590, Constanța, România, IBAN: RO36RNCB0114014937350001 BCR Constanța
C.I.F. 1890420; C.U.I. Ro1890420; Tel. 0241.664.046; Fax: 0241.662.577, 0241.661.940; e-mail: secretariat@rajac.ro; web: www.rajac.ro

ANEXA A

CONVENȚIE

de facturare individuală a consumurilor de apă și canalizare
anexă la contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
nr. din data de încheiat cu
.....

Capitolul I: Părți

Art.1. Convenția se încheie între:

RAJA S.A.

Mun. Constanța, Str. Călărași nr. 22-24

Telefon: 0241 664046, fax: 0241 662577; 0241 661940

Înscrișă la Registrul Comerțului sub nr. J1991000080136

Cont virament: RO36RNCB0114014937350001 BCR Constanța,

CUI: RO 1890420

Reprezentată prin:

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

numită în continuare: **OPERATOR REGIONAL**, pe de o parte și

1. **Asociația de Proprietari**, cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., ap. județul, autorizată prin încheierea judecătorească nr., emisă de Judecătoria, C.I.F., reprezentată de, având funcția de președinte, în calitate de **UTILIZATOR** pe de altă parte și

2. Domnul identificat cu CI seria nr., CNP cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc, sc., et et, ap. județul și doamna identificată cu CI seria nr., CNP cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc, sc., et, ap. județul, denumiți **UTILIZATOR INDIVIDUAL**, în calitate de beneficiari finali, pe de altă parte, pentru imobilul din localitatea, str., nr., bl., scara, etaj, ap. județul

Capitolul II : Obiectul convenției

Art.2

(1) Obiectul prezentei convenții îl constituie reglementarea raporturilor dintre operator, asociația de proprietari/ chiriași și utilizatorul individual privind condițiile de stabilire a consumurilor și plata acestora prin facturarea către utilizatorul individual a unei cote-părți din consumul total de apă înregistrat de aparatul de măsură general, amplasat în căminul apometric al imobilului de tip condominiu, precum și a serviciilor aferente de canalizare.

RAJA S.A. este operator de date cu caracter personal.

Atenție, documentul conține date cu caracter personal! El se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatar. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă informăm că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza conținutului acestui document sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică.

Capitolul III : Sistemul de evidență și stabilirea consumurilor de apă și canalizare

Art.3

- (1) Cantitatea de apă potabilă furnizată utilizatorilor individuali organizați în asociația de proprietari/ chiriași semnatară a prezentei convenții se stabilește în baza citirii indexului înregistrat de contorul general situat la bransamentul condominiului.
- (2) Citirea apometrului general de către delegatul operatorului împreună cu reprezentantul asociației de proprietari, se efectuează lunar și se consemnează într-un proces verbal de constatare semnat de ambele părți. În cazul în care asociația de proprietari nu își îndeplinește obligația de semnare a procesului verbal de constatare, acest proces verbal va fi valabil întocmit numai de către reprezentantul operatorului și va fi deplin opozabil atât asociației de proprietari cât și utilizatorilor individuali.
- (3) În situația în care contorul general nu poate fi citit din diferite cauze/ a funcționat defectuos, cantitatea de apă de la bransament ce va fi luată în calcul la facturare pentru defalcarea consumului pe unități individuale se va determina pe baza mediei zilnice corespunzătoare unei perioade similare de consum în care contorul a funcționat normal.
- (4) După întocmirea procesului verbal de constatare a consumului general înregistrat pe contoarele de bransament al imobilului, se va preda de către reprezentantul asociației în termen de maxim 3 zile, dar nu mai târziu de ultima zi din luna pentru care se facturează consumul, tabelul cu defalcarea consumului general pe utilizatorii individuali, tabel semnat de către președintele asociației, întocmit conform anexei B, tabel pe baza căruia operatorul va emite facturile individuale. Părțile convin că tabelul reprezintă dovada faptului că debitul fiecărui utilizator reprezintă o datorie certă, lichidă și exigibilă. Citirile (consumurile) declarate operatorului de către utilizatorii individuali nu se iau în calcul.
- (5) În cazul în care reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași nu își îndeplinește obligația de a preda tabelul la termenul stabilit mai sus, dar nu mai târziu de ultima zi din luna pentru care se facturează consumul, părțile convin că facturarea individuală va avea loc pe baza tabelului predat cu o lună înainte, iar diferența înregistrată pe apometrul general se va regulariza de către asociație la citirea și în factura lunii următoare.
- (6) În cazul în care nici în luna următoare aplicării modalității de facturare individuală reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași nu își îndeplinește obligația de a preda tabelul, părțile convin că facturarea individuală va avea loc tot în baza ultimului tabel semnat de reprezentantul asociației de proprietari/ chiriași și predat operatorului.
- (7) Regularizarea consumurilor facturate individual pe baza apometrului general potrivit art. 3 alin. (5) și (6), va avea loc la citirea acestuia împreună cu reprezentantul asociației.
- (8) Părțile convin ca valorile determinate și facturate individual potrivit art. 3 alin. (5) și (6), constituie un debit cert, lichid și exigibil.
- (9) Emiterea facturii individuale se face pe suport de hârtie sau în format electronic, la solicitarea expresă a utilizatorului individual și se transmite de operator prin poștă la adresa de domiciliu/ sediu social/ adresa de corespondență sau electronic
- (10) În cazul în care asociația de proprietari nu prezintă timp de 2 luni consecutiv și la termen, tabelul privind calculul și stabilirea consumurilor individuale, părțile convin că se va emite o factură colectivă de consum asociației de proprietari în baza contractului de furnizare, iar convențiile de facturare individuală vor fi reziliate de plin drept cu o notificare prealabilă obligatorie din partea operatorului transmisă asociației de proprietari și utilizatorilor individuali înainte de termenul în care convențiile se consideră reziliate. În acest caz operatorul este în drept să respingă o nouă solicitare din partea asociației de proprietari de încheiere a convențiilor de facturare individuală.

Art.4 Cantitatea de apă uzată deversată în rețeaua de canalizare se stabilește ca fiind egală cu cantitatea de apă facturată, în conformitate cu Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Constanța și al contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu asociația de proprietari.

Capitolul IV : Drepturile și obligațiile operatorului

Art.5 Operatorul are următoarele drepturi :

1. să factureze individual la preț/tarif în vigoare cantitățile de apă și canal furnizate, determinate potrivit dispozițiilor art. 3 și să încaseze c/valoarea serviciilor prestate;
2. să aplice penalitățile stabilite prin art. 31, pct. 16 din Legea nr 241/2006 modificată, prin derogare de la art. 42, pct. 9, din Legea nr. 51/2006 modificată, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să aplice toate procedurile legale pentru recuperarea debitelor restante de la utilizatorii individuali care nu au achitat facturile emise în baza convențiilor individuale, după expirarea termenului de plată a acestora, prin notificare prealabilă, acționare în instanță și, după caz, solicitarea executării silită prin intermediul executorului judecătoresc, având în vedere caracterul de titlu executoriu al facturii de apă.
4. în cazul în care, urmare acționării în judecată în vederea recuperării debitului, utilizatorul individual contestă modul de calcul al facturilor individuale, operatorul își rezervă dreptul de a chema în judecată în solidar asociația de proprietari prin președinte, care este răspunzătoare de corectitudinea valorilor înscrise în evidențele asociației;
5. în cazul în care, urmare punerii în executare silită în vederea recuperării debitului, utilizatorul individual depune contestație la executare silită pentru modul de calcul al facturilor individuale sau pentru alte motive neimputabile operatorului, iar contestația este admisă, asociația de proprietari rămâne răspunzătoare de plata debitului și a cheltuielilor de executare;
6. să rezilieze convențiile de facturare individuală cu o notificare prealabilă și să emită factura pe asociație, în condițiile art. 29.

Art.6 Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu asociația de proprietari și să respecte angajamentele asumate prin convenția de facturare individuală;
2. să respecte prevederile normelor tehnice, reglementărilor și legislației în vigoare din domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
3. să factureze individual consumul de apă și canalizare în baza tabelului predat de utilizator și în conformitate cu metodologia de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la bransamentul condominiului aprobată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
4. să citească la data convenită împreună cu reprezentantul asociației de proprietari, apometrul general al imobilului și să preia tabelul cu consumul de apă defalcat pe apartamente de către președintele/administratorul asociației de proprietari;
5. să asigure continuitatea în alimentarea cu apă în limitele gradului de asigurare în furnizare, prevăzute în contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu asociația de proprietari.

Capitolul V: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 7 Utilizatorul, asociația de proprietari, are, pe lângă drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și următoarele obligații:

1. să aducă la cunoștința operatorului, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare orice modificare a datelor de identificare ale utilizatorilor individuali către care sunt prestate serviciile contractate;
2. să citească la data convenită împreună cu reprezentantul societății apometrul general și să confirme consumul prin procesul verbal de constatare semnat de către reprezentantul legal al asociației;
3. să defalce consumul total înregistrat de apometrul general pe utilizatorii individuali și să predea tabelul lunar cu defalcarea consumului în termen de maxim 3 zile de la întocmirea procesului verbal de constatare a consumului general înregistrat pe contoarele de bransament al imobilului, dar nu mai târziu de ultima zi din luna pentru care se facturează consumul;
4. să nu elibereze adeverință de înstrăinare imobil utilizatorului individual înainte de emiterea adeverinței în prealabil de către RAJA S.A. din care să rezulte că acesta este cu plata la zi a datoriilor reprezentând facturi apă-canal și eventuale cheltuieli de executare;

5. să facă toate diligențele necesare în vederea încheierii convențiilor de facturare individuală de către noii proprietari ai imobilelor vândute sau de către moștenitorii utilizatorilor individuali decedați;
6. să nu repartizeze consumuri eronate, pe foști proprietari sau chiriași, pe utilizatori decedați sau care nu au convenții încheiate;
7. să achite debitele și cheltuielile de executare ale utilizatorilor cu consumuri eronate (conestații admise la executare silită, facturi emise utilizatorilor decedați sau care au vândut, fără convenții încheiate);
8. să aducă la cunoștința utilizatorilor individuali pe care îi reprezintă toate comunicările, anunțurile, notificările transmise de operator.

Art.8 Utilizatorul individual are următoarele drepturi:

1. să beneficieze de serviciile de apă și canalizare conform contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat de societate cu asociația de proprietari;
2. să fie informat de răspunsul dat de operator la sesizările asociației de proprietari;
3. să conteste consumurile individuale doar în raporturile cu asociația de proprietari;
4. să îi fie aduse la cunoștință de către reprezentantul asociației toate comunicările, anunțurile, notificările transmise de operator.

Art.9 Utilizatorul individual are următoarele obligații :

1. să achite integral și la termen contravaloarea facturilor emise de către operator privind serviciile prestate, inclusiv eventualele cheltuieli efectuate de operator pentru recuperarea debitelor;
2. să accepte calculul și repartitia consumurilor efectuate de asociația de proprietari, inclusiv diferența dintre consumul înregistrat de apometru general și suma consumurilor din apartamente;
3. să exploateze și să întrețină instalațiile proprii pentru asigurarea utilizării eficiente a apei potabile;
4. să nu modifice instalațiile de apă potabilă aferente apartamentului, decât cu acordul asociației de proprietari;
5. să permită accesul reprezentanților legali ai asociației de proprietari la instalațiile de furnizare a apei aferente apartamentelor pentru verificarea funcționării și integrității acestora, precum și pentru stabilirea consumului de apă defalcăt pentru fiecare apartament;
6. să comunice reprezentantului asociației indexul repartitorului/ repartitoarelor de costuri citit la data stabilită;
7. să transmită în scris operatorului în termen de 15 zile lucrătoare orice modificare a datelor de identificare, nume, domiciliu, date de contact;
8. să solicite de la operator adeverință debit pentru înstrăinare imobil în cazul vânzării proprietăți;
9. să solicite operatorului rezilierea convenției de facturare individuală, imediat după vânzarea imobilului anexând actul de vânzare-cumpărare sau după încetarea/rezilierea contractului de închiriere; în caz contrar acesta va suporta întreaga cantitate de apă-canal repartizată pentru acea proprietate. Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului individual numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.
10. să comunice asociației de proprietari încetarea calității de proprietar/ chiriaș și titular de convenție din imobil;
11. să respecte prevederile Regulamentului Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al RAJA S.A.

Capitolul VI : Determinarea consumurilor individuale de apă și canalizare

Art.10 Determinarea consumurilor de apă se face conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.11 Asociația de proprietari prin reprezentanții săi are obligația să efectueze calculul și repartitia consumurilor de apă pe apartamente, inclusiv să repartizeze cota parte din diferențele între suma citirilor de pe apometrele individuale și apometru general montat pe bransament, după criteriile aprobate de adunarea generală a asociației de proprietari și conform cu legislația în vigoare. Utilizatorul individual poate contesta tabelul întocmit de asociație cu defalcarea consumului general pe utilizatorii individuali numai în raporturile sale cu asociația. Stabilirea consumurilor de apă în vederea facturării individuale se face pe baza înregistrărilor aparatului de măsură general, amplasat în căminul apometric al imobilului de tip condominiu, potrivit dispozițiilor art. 3.

Capitolul VII : Facturare și modalități de plată

Art.12 Contravaloarea consumului de apă și canalizare se încasează de la utilizatorul individual pe bază de factură; factura reprezintă documentul de plată emis de către operator, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare și este titlu executoriu.

Art.13 Facturarea se va face lunar, în conformitate cu cantitățile de apă și canalizare stabilite potrivit art. 3, și consemnate în procesul verbal, defalcate lunar de reprezentantul asociației, pe bază de tabel comunicat operatorului, facturile individuale fiind comunicate de operator prin poștă la adresa de domiciliu/ sediu social/ corespondență a utilizatorului individual sau electronic la solicitarea expresă a acestuia.

În cazul în care utilizatorul individual nu a primit factura, din diverse motive neimputabile operatorului, acesta are obligația să se intereseze despre sumele de plată, la sediile operatorului.

Neprimirea facturii nu constituie motiv de neplată și nu îl exonerează pe acesta de obligația plății contravalorii consumului de apă și canal și a penalităților de întârziere.

Art.14 Facturile emise în condițiile prevăzute la art. 11 sunt acceptate și recunoscute de utilizatorul individual, făcând dovada faptului că datoria este certă, lichidă și exigibilă.

Art.15 Factura individuală emisă de operator trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: destinatarul facturii, data emiterii facturii, termenul de plată scadent, perioada pentru care s-a făcut facturarea consumului de apă/canal, semnificația fiecărei obligații de plată cuprinse în factură (plata pentru consum apă/canal, pentru penalități), prețul/ tariful aplicat, temeiul legal de preț, sumele rezultate pentru fiecare mărime facturată, precum și valoarea totală de plată.

Facturile individuale nu vor conține indexul repartitorului de costuri, consumul de apă individual facturat fiind compus din consumul indicat de repartitorul de costuri și cota-parte ce le revine utilizatorilor individuali din consumul comun.

Art.16 Prețul/ tariful pentru livrarea apei și a serviciilor de canalizare sunt cele aprobate legal la data facturării.

Art.17 Facturile pot fi achitate de consumator prin următoarele modalități de plată:

- ✓ la casieria furnizorului;
- ✓ la bancă, prin transfer bancar în contul operatorului;
- ✓ on-line în aplicația „Contul meu RAJA”;
- ✓ orice alt mod prevăzut în dispozițiile legale privitoare la plată, acceptat și practicat de furnizor;

Art.18 Plata facturilor este obligatorie și se va face integral în termen de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, data emiterii facturii și termenul de scadență fiind înscrise pe factură, conform art. 31, pct. 15 din Legea nr. 241/2006 modificată.

Art.19 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

Art.20 Corespunzător modului de plată convenit cu utilizatorul (dintre cele practicate de operator), factura se consideră achitată de către utilizatorul individual la data înregistrării plății în extrasul de cont bancar al operatorului, la data intrării numerarului în casieria furnizorului, în cazul plății la casierie, sau prin orice mod prevăzut expres în alte reglementări legale de plată și convenit cu operatorul.

Art.21 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul VIII : Răspunderea contractuală

Art.22 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Art.23 În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor apărea modificări legislative privind modul de calcul al penalităților, acestea se vor calcula în funcție de termenele și cuantumul prevăzute de legislația în vigoare la data emiterii facturilor.

Art.24 Corectitudinea cantităților de apă repartizate, pe baza cărora se întocmește factura, este în sarcina asociației de proprietari care asigură repartizarea consumurilor înregistrate la branșamentele condominiului.

Art.25 Părțile sunt absolvite de orice răspundere pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a litigiilor ce decurg din această convenție, dacă acest lucru este rezultatul acțiunii forței majore.

Art.26 Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte părți în decurs de 48 ore de la apariția acesteia, apreciind și perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorității competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forța majoră.

Art.27 Întreruperea furnizării apei se va face numai cu respectarea legislației în vigoare, a prevederilor contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu asociația de proprietari, a prezentei convenții și a reglementărilor în vigoare.

Capitolul IX Durata convenției

Art.28

(1) Prezenta convenție se încheie pe durata derulării contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și asociația de proprietari sau pe durata contractului de închiriere/ locațiune/ comodat în cazul chiriașilor/ locatarilor/ comodatariilor.

(2) Proprietarii care își înstrăinează apartamentele sau spațiile cu altă destinație, sunt obligați ca la întocmirea formelor de înstrăinare să facă dovada achitării la zi a facturilor inclusiv a cheltuielilor care le revin către RAJA S.A. și să solicite rezilierea convenției de facturare individuală, iar noul proprietar este obligat să accepte preluarea acesteia prin încheierea unei convenții în nume propriu.

Capitolul X Încetarea convenției

Art.29

Prezenta convenție poate înceta în următoarele cazuri :

1. la solicitarea asociației de proprietari cu un preaviz de 15 zile, cu acceptul în scris al tuturor utilizatorilor individuali care au încheiate convenții și numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator de utilizatorii individuali;
2. în cazul rezilierii/încetării contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și utilizator, în condițiile legii;
3. în cazul netransmiterii de către asociația de proprietari, la termenul stabilit sau până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, a tabelului cu defalcarea consumului, timp de 2 luni consecutiv. În acest caz convenția de facturare individuală va fi reziliată de plin drept cu o notificare prealabilă obligatorie din partea operatorului transmisă asociației de proprietari și utilizatorilor individuali înainte de termenul în care convențiile se consideră reziliate;
4. pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale ale asociației:
 - a. defalcarea lunară a întregii cantități de apă înregistrată de apometru general și menționată pe procesul verbal prin introducerea în consumul lunar al cotei-părți din consum pe fiecare utilizator individual chiar și în caz de avarie pe instalația interioară;
 - b. eliberarea adeverinței utilizatorului individual în vederea înstrăinării imobilului, numai după emiterea de către RAJA S.A a adeverinței din care să rezulte că acesta este cu plata la zi a datoriilor reprezentând facturi apă-canal și eventuale cheltuieli de executare;
 - c. interdicția repartizării de consumuri eronate, consumuri pe foști proprietari care au vândut sau au decedat, pe foști chiriași sau pe utilizatori care nu au convenție încheiată;
 - d. comunicarea către operator, a oricăror modificări ale datelor de identificare ale utilizatorilor individuali către care sunt prestate serviciile contractate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care a survenit modificarea.
5. reclamații frecvente fondate de la utilizatorii individuali privind repartizarea consumului și contestații admise la executarea silită privind stabilirea consumurilor individuale;

6. dacă pe durata derulării convențiilor de facturare individuală, unul din utilizatorii individuali din cadrul condominiului solicită rezilierea convenției sau noul proprietar/ chiriaș al unui apartament/ sau spațiu cu altă destinație refuză preluarea în facturarea individuală;
7. în alte situații prevăzute de lege.

Rezilierea convențiilor de facturare individuală din cauza condițiilor menționate mai sus se va realiza cu un preaviz de 30 zile printr-o notificare prealabilă a asociației de proprietari și a utilizatorilor individuali. După rezilierea convențiilor, factura se va emite asociației de proprietari în baza contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, conform înregistrării consumului de pe apometrul general.

Capitolul XI Litigii

Art.30 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia să fie rezolvată pe cale amiabilă.

Art.31 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Capitolul XII : Alte clauze

Art.32 Modificarea prezentei convenții se poate face prin act adițional, cu acordul părților.

Art.33 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract și/sau ca urmare a modificărilor legislative, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, fără a se încheia acte adiționale la contract.

Prezenta convenție s-a încheiat în 3 exemplare și intră în vigoare de la data înregistrării ei la operator.

OPERATOR REGIONAL
RAJA S.A.

UTILIZATOR
Asociația de Proprietari

UTILIZATOR
INDIVIDUAL

Președinte,

.....

.....

întocmit