



ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL RĂCHITOASA
E – mail: primaria.rachitoasa@yahoo.com
Tel. 0234/287015; Tel. / fax 0234/287001

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înrolării Comunei Răchitoasa, județul Bacău în Sistemul Național Electronic de Plată (SNEP) online a taxelor și impozitelor locale („Ghișeul.ro,„) utilizând cardul bancar ,instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Consiliul Local al comunei Răchitoasa, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2026 ;

Văzând Referatul de aprobare al primarului comunei Răchitoasa nr. 692/12.02.2026, Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 749 din 17.02.2026 și Raportul de avizare nr. 787 din 19.02.2026 al Comisiilor de specialitate al Consiliului local Răchitoasa ;

Având în vedere prevederile :

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;
- art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. 2) din Codul civil;
- Cartea I, titlul II, la Legea nr.161/2003 (actualizată*) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 alin.(1), art.5 alin.(1), art.10 din Hotărârea nr.1235/2010 privind Sistemul național electronic de plată online, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.285/2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
- Decizia Autorității pentru Digitalizarea României nr.34/2021 pentru aprobarea normelor metodologice și tehnice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind Sistemul național electronic de plată online;
- art. 6 și art. 3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 7 alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art.139 alin. (3) lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a), art.197 și art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă înregistrarea unității administrativ – teritoriale comuna Răchitoasa în Sistemul Național Electronic de Plată Online (S.N.E.P.) a taxelor și impozitelor locale, și implicit înrolarea în sistemul „Ghișeul.ro”.

Art.2.- Comisionul bancar perceput pentru plățile efectuate prin sistemul „Ghișeul.ro” aferent taxelor, impozitelor și a altor venituri ale bugetului local, utilizând cardul bancar vor fi suportate după cum urmează:

- a) plătitor (contribuabil), pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;
- b) beneficiarul plății (Primăria comunei Răchitoasa) din bugetul local al comunei Răchitoasa , pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii.

Art.3 – (1) Se aprobă achiziționarea și instalarea unui terminal de plată ,dispozitiv electronic care poate prelua, stoca și transmite informații despre plata prin card (POS), la casieria instituției.

(2) Se mandatează Primarul comunei Răchitoasa, domnul Moraru Valentin , pentru efectuarea demersurilor necesare în vederea selectării și contractării unui furnizor de servicii de acceptare a plăților electronice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.4 – Se aprobă încheierea convenției de asociere între UAT comuna Răchitoasa și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), având ca scop furnizarea serviciilor de plată electronică.

Art.5 – Se aprobă plata online precum și plata la casieria instituției a taxelor și impozitelor locale prin utilizarea cardului bancar, prin intermediul mijloacelor electronice de plată.

Art.6 – Cheltuielile ocazionate cu administrarea și operarea terminalului de plată vor fi suportate din bugetul local al comunei Răchitoasa, județul Bacău.

Art.7 – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Răchitoasa și Compartimentul financiar – contabil și achiziții publice .

Art.8 – Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/ 2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Art.9 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general Primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Bacău , instituțiilor/autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
OPREA Florin - Armand**



**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general comună,
GALIȚĂ Adrian – Victor**



**Nr. 7
din 26.02.2026**

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 12 voturi “pentru”, 0 voturi “împotrivă” și 0 “abțineri ”, au participat la ședința ordinară un nr. de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie .

Primăria Comuna Răchitoasa COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Procedură Documentată	Ediția	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 1 din	11
		Exemplar nr.	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare	26.02.2026

Entitatea publică: Primăria Comuna Răchitoasa

Departament: COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind

Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro

COD: PO-CFC-127

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: a II-a

Revizia: 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	VÂNĂU VASILE CRISTINEL	Inspector de specialitate - contabil	26.06.2026	
2	Avizat	GALIȚĂ ADRIAN VICTOR	Președinte Comisie Monitorizare	26.06.2026	
3	Aprobat	MORARU VALENTIN	Primar	26.06.2026	



Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 2 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare	4
Documente de referință	5
Definiții și abrevieri	6
Descrierea activității sau procesului	7
Responsabilități	9
Formular de evidență a modificărilor	10
Formular de analiză a procedurii	10
Formularul de distribuire/difuzare	10
Anexe	11
Precizări	11

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	11
		Exemplar nr.:	1
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare: 26.02.2026	

Scopul procedurii

1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare privind înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5 Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro.

2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Contabilitate

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

2. Legislație primară:

- Hotărâre nr. 1.235/2010 privind Sistemul național electronic de plată online, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	11
		Exemplar nr.:	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
6.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
10.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
11.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
6.	Ed.	Ediție
7.	Rev.	Revizie

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 6 din:	11
		Exemplar nr.:	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Descrierea activității sau procesului

1. Generalități:

Suplimentar față de plățile prevăzute în lege, prin intermediul ghișeului virtual de plăți, se pot realiza, în condițiile legii, orice plăți aferente prestării oricărui serviciu public, inclusiv oricărui serviciu comunitar de utilitate publică, precum și orice plăți aflate în legătură, directă sau indirectă, cu prestarea respectivului serviciu public.

Dezvoltarea, implementarea, administrarea și operarea SNEP se realizează de către Autoritatea pentru Digitalizarea României.

Autoritatea pentru Digitalizarea României poate încheia protocoale de colaborare în vederea aplicării dispozițiilor legale.

Autoritatea pentru Digitalizarea României va asigura corelarea evoluției tehnice a SNEP cu dezvoltarea altor sisteme informatice ale autorităților publice, pentru evitarea paralelismelor și asigurarea eficienței economice.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele, dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Compartimentul Contabilitate

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Primăria Comuna Răchitoasa COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În vederea plății de către contribuabilii persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau alte entități fără personalitate juridică a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat prin utilizarea mijloacelor electronice de plată sau altor mijloace de plată, stabilite prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, UAT-ul care desfășoară activități de încasare a acestor obligații se vor înregistra în SNEP pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul acestora și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a respectivelor obligații.

Monitorizarea modalității de implementare a mijloacelor de plată se realizează de către Autoritatea pentru Digitalizarea României cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

În vederea încasării plăților prin intermediul ghișeului virtual, entitățile beneficiare ale respectivelor plăți se vor înregistra în SNEP.

Instituțiile publice se pot înregistra oricând în SNEP.

Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP și interfațarea, inclusiv cele aferente conectării la acestea, sunt suportate de către instituția publică, de către persoanele juridice care prestează serviciul public sau de către entitatea beneficiară a sumelor plătite prin intermediul ghișeului.

Soluția de interfațare și interconectare dintre platforma de plăți și sistemul bancar, respectiv dintre platforma de plăți și instituțiile publice, precum și orice modificare a acesteia, necesară pentru implementarea corespunzătoare a dispozițiilor legale, se vor stabili prin norme ce vor fi emise prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României.

În cazul UAT-ului care nu deține un sistem electronic de gestionare a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, după înscriere, utilizatorii vor avea posibilitatea de a efectua plăți cu completarea individuală, manuală, a sumei și a tipului de tranzacție.

Procedura de înregistrare, standardele și caracteristicile tehnice ale interfeței de tranzacționare online, precum și orice modificare a acesteia, necesară pentru implementarea corespunzătoare a dispozițiilor legale, vor fi aprobate prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României.

UAT-ul care desfășoară activități de încasare a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea), iar în cazul în care optează pentru plata respectivelor obligații utilizând cardul bancar este necesar să își selecteze furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.

Pentru încasarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, fiecare instituție publică va deschide la furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, un cont colector unic.

Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, din conturile colectoare ale instituțiilor publice deschise la furnizorii de servicii de acceptare plăți electronice în conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului, se realizează zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

Distribuirea sumelor din conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilități, după caz, se efectuează de către instituțiile publice prevăzute de lege în termen de o zi lucrătoare de la data creditării contului colector deschis la Trezoreria Statului.

Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin decizie emisă de către Autoritatea pentru Digitalizarea României cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

În cazul serviciilor prevăzute de lege virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, în conturile persoanelor juridice care prestează serviciile publice sau în conturile entităților beneficiare, se realizează printr-o singură tranzacție, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacției, în conformitate cu metodologia stabilită în acest sens de către Autoritatea pentru Digitalizarea României cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Comisioanele percepute de furnizorii de servicii pentru operațiunile de tranzacționare online cu cardul bancar sau alte mijloace electronice de plată, aferente încasării obligațiilor de plată către bugetul general consolidat prin intermediul SNEP, nu vor depăși tarifele maxime aprobate prin decizie emisă de către Autoritatea pentru Digitalizarea României cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Comisionul aferent plății electronice cu cardul este suportat de către:

Primăria Comuna Răchitoasa COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 8 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

a) plătitor, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;

b) beneficiarul plății, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii.

Reglementarea relațiilor funcționale dintre prestatorii de servicii instituții publice care efectuează prestații în baza unor taxe și entitățile colectoare ale acestor taxe, precum și identitatea electronică și orice modificare a acestora necesară în vederea asigurării implementării dispozițiilor legale se vor stabili prin norme aprobate prin decizie emisă de către Autoritatea pentru Digitalizarea României cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Cheltuielile efectuate de UAT în baza legii se vor efectua cu respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Pentru înrolarea în sistemul Ghișeul.ro este necesar ca unitățile administrativ-teritoriale să trimită către Autoritatea pentru Digitalizarea României următoarele documente:

- Cerere privind înregistrarea în sistem, document în format electronic disponibil pe www.ghiseul.ro – secțiunea Legislație-Documente-Instituții. Acest document se va trimite la semnat și ștampilat.

- Hotărârea de Consiliu Local prin care se menționează că, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1070 din 11 decembrie 2013, comisionul pentru plățile efectuate prin Ghișeul.ro, pentru taxe și impozite, este susținut de către instituție. Acest document se va trimite în copie.

- Contract încheiat între instituție și o bancă din lista băncilor înrolate în Ghișeul.ro și care acceptă plăți electronice (copie contract). Lista băncilor înrolate se poate vizualiza pe site-ul www.ghiseul.ro – secțiunea Legislație-Documente-Instituții.

- Adresă din partea unității Trezoreriei Statului în cadrul căreia primăria își desfășoară activitatea financiară, adresă care să conțină datele contului colector deschis pentru instituție special pentru Ghișeul.ro Această adresă trebuie să fie transmisă în original.

Documentele în original pot fi semnate electronic și transmise prin e-mail.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate departamentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Compartimentul Contabilitate

- Monitorizează prezenta procedură
- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	02.07.2025	X	X	
2	Ediția a II-a	12.11.2025	Documente de referință	Modificări legislative	Favorabil

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 9 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
------------	--------------	-----------------	------	------	------------	-----------

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
		Pagina 10 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Informare	Primar	MORARU VALENTIN	26.02.2026	26.02.2026	26.02.2026	
2	Evidență	Comisie Monitorizare	GALIȚĂ ADRIAN VICTOR	26.02.2026	26.02.2026	26.02.2026	
3	Aplicare, Arhivare	Contabilitate	VÂNĂU VASILE CRISTINEL	26.02.2026	26.02.2026	26.02.2026	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Primăria Comuna Răchitoasa	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro	Revizia:	0
COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE		Pagina 11 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CFC-127	Data aprobare:	26.02.2026

Diagrama de proces
Înrolarea UAT-urilor pe ghișeul.ro

