



HOTĂRÂREA

Nr. 19 din 28.04.2026

privind aprobarea “Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Crevedia , pentru perioada 2026-2036”

Consiliul local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița întrunit în sesiune ordinară în data de 28.04.2026.

Având în vedere :

- art.117 , art. 112 alin (3) lit. „a” și „b” din Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- H.G. nr. 324/2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medical-comunitară;
- H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- HG nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „ O Românie echitabilă,, 2022-2027.
- H.G. nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

Ținând cont de :

- H.C.L nr. 2 din 31.01.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Crevedia;
- H.C.L nr. 74/2021 modificată prin HCL nr. 34 din 26.06.2025 privind stabilirea de măsuri pentru organizarea coordonării și sprijinirea activității echipei mobile pentru situații de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Crevedia, județul Dâmbovița;
- PH nr. 20 din 07.04.2026 privind aprobarea “Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Crevedia , pentru perioada 2026-2036”

Luând act de :

- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 5033 din 07.04.2026 ;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 5034 din 07.04.2026 ;
- avizul pentru legalitate, întocmit de secretarul general al UAT nr. 50385/07.04.2026;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Crevedia .

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. „k” art.129 alin.(2) „lit.” d ”; alin.(7) lit.” b ”, art.139 alin.(1), art. 140, alin.(1), precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă “Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Crevedia, pentru perioada 2026-2036”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Crevedia.

Art. 3. Prezenta va fi adusă la cunostința publică Instituției Prefectului județului Dambovită, Primarului comunei Crevedia, Compartimentului Asistență Socială de către Secretarul general al UAT Crevedia și va fi publică prin afișarea la sediul Primăriei Crevedia și prin publicarea pe pagina de internet a primăriei www.primariacrevedia.ro, prin grija funcționarului responsabil de relații publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

_____leriu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General _____ună,
Durlă Sir _____

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRÂRII, SUB19/28.04.2026*				
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET
		prin ridicarea mâinii	prin apel nominal	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		DA/NU	HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL	
			DA/NU	DA
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA	12
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție		
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți		
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)			15
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)			14
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0			12
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.		
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)			2
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat			1
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat			
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot			0

a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locale” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean”.

2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.

*Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 19/28.04.2026

1

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	28/04/2026	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	/...../2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	/...../2026	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, PENTRU PERIOADA 2026 -2036

Capitolul 1: CONSIDERAȚII GENERALE

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Crevedia, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Crevedia, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2026- 2036.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia organizează și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr. 292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al

acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2: CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Caracteristici teritoriale ale comunei Crevedia:

Comuna Crevedia este situată în partea sud a județului Dâmbovița, la o distanță de 60 km față de Municipiul Târgoviște, se află la limita cu județul Ilfov și este traversată de șoseaua națională DN1A care leagă București de Ploiești prin Buftea și este deservită pe calea ferată de halta Dârza, de pe linia București–Ploiești.

Comuna Crevedia este o comună situată în județul Dâmbovița și are în componență următoarele sate: satul Crevedia, satul Dârza, satul Mănăstirea, satul Samurcași și satul Cocani.

Demografie și coeziune socială:

a. Structura demografică

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Crevedia se ridică la 8.811 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 7.750 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (87,86%), iar pentru 11,72% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (84,07%), iar pentru 13,21% nu se cunoaște apartenența confesională.

b. Infrastructura socială

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fără venit, persoane abuzate și minori aflați în dificultate.

Minorii aflați în dificultate sunt asistați în funcție de problema cu care se confruntă.

3. Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

La nivelul localității Crevedia, figurează în evidențele fiscale un număr de 57 de societăți comerciale mari, din care 44 cu sediul în localitate, iar restul de 13 figurează cu punct de lucru pe raza localității.

Pe lângă aceste societăți mari, mai funcționează aproximativ 116 de societăți mici care își desfășoară activitatea comercială ca asociații familiale, întreprinderi individuale sau persoane fizice autorizate, în domeniul alimentar, agricultură, comerț.

În localitate s-au făcut multe investiții în domeniul construcțiilor, centre rezidențiale ale dezvoltatorilor imobiliari, hale de producție, complexe comerciale și o clădire de tip mall.

Activitățile specifice locuitorilor comunei Crevedia sunt: avicultura, creșterea animalelor, construcțiile, comerțul, prestările de servicii.

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul Asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Sfera de competență a Compartimentului Asistență socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

p) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

In domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentului Asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul Asistență socială are următoarele atribuții:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestora;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- k) în colaborare cu Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Crevedia, încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă a asistenților personali;
- l) evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- n) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL 3: VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE ȘI SCOPUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea Compartimentului Asistență socială Crevedia, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Viziunea Compartimentului Asistență socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficiente. Orientarea Compartimentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Compartimentului Asistență socială

Misiunea Compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a

politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Crevedia, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistență socială Crevedia sunt:

- Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- a) Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- b) Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

- a) Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.
- b) Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.
- c) Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

- Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- a) Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.
- b) Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

- Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

- a) Respectarea dreptului la autodeterminare și la liberă alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- b) Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

- Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- a) Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- b) Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se

preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.
-Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

Scopul Compartimentului Asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul de Asistență socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Crevedia pentru perioada 2026-2036, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4: GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii nr. 292/2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

În art. 30 alin. (2) al Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt copiii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanele cu afecțiuni psihice, persoanele din comunități izolate, șomerii de lungă durată.

Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie.

În sensul prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este ”persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”; și

- Familia reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;

- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

Persoanele cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul prevederilor Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

Persoanele fără adăpost: adulții și copiii fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar- economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință".

Persoane vârstnice ce se confruntă cu următoarele probleme :

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au vârsta de peste 65 de ani.

Alte persoane în situații de risc social;

Victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice,

internet, jocuri de noroc etc.

Persoanele private de libertate - conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În prezent, Primăria comunei Crevedia are încadrați un număr de 35 asistenți personali, care asigură îngrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigură plata a 95 de indemnizații de îngrijire, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora.

Pe raza comunei Crevedia nu există centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, aceștia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele județene, aflate în subordinea DGASPC Dâmbovița.

CAPITOLUL 5:

SFERA DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI ASISTENTA SOCIALA,

1. Copii aflați în situația de risc

Copilul aflat în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

- a) copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b) copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c) copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă alcool sau droguri;
- d) copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
- e) copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei

lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

1.1 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale acordate copiilor preșcolari sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;

- d) deschiderea către comunitate; asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- e) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
- f) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

2. Copii aflați în risc de separare de familie

Compartimentul Asistență socială Crevedia, în ceea ce privește protecția copilului și familiei, realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuza să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/parinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/parinți fara abilități sociale,
- Copii și părinți fara susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

3. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Crevedia se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună.

Compartimentul Asistență socială Crevedia are următoarele atribuții:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- completează fișa de identificare riscuri și fișa de observație în conformitate cu HG. nr. 691/2015;
- eliberează dovada prin care se certifica faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Compartimentul Asistență socială cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

4. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului Asistență socială Crevedia, în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Compartimentul de Asistență socială Crevedia, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate

corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Asistență socială Crevedia sprijină acest segment social, prin:

- a) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihna al asistentului personal: întocmirea statului de plata, (în colaborare cu Compartimentul Financiar-Contabil);
- b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;
- c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav; efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverințe (în colaborare cu Compartimentele Financiar-Contabil și Resurse umane);
- d) efectuarea de anchete sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

Prestații sociale

Compartimentul de Asistență socială Crevedia asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venit minim de incluziune, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmește situațiile centralizatoare și rapoartele statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială(adrese, adeverințe, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale (venit minim de incluziune) se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul salariului minim garantat.

În acest sens, Compartimentul Asistență socială acordă următoarele prestații sociale: venit minim de incluziune, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor grădiniței de către prescolari, se acordă stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

1. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică:

Compartimentul Asistență socială are următoarele atribuții:

- a) punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil; primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece din bugetul de stat;
- c) verificarea persoanelor majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței, privind bunurile deținute și veniturile realizate în Programul Patrimven;
- d) transmiterea cererilor depuse de beneficiari pentru a primi viza de la compartimentul Registrul Agricol, pentru suprafețe de teren, animale și păsări, declarate de solicitanți;
- e) introducerea în sistemul informatic PALADIN a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- f) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;
- g) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- h) transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către A.J.P.I.S. Dâmbovița a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri; Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale și energie electrică;
- i) verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora atât către SC Electrica SA, PPC Energie, ENGIE SA, cât și către Agenția Județeană de Prestații și Inspectie Socială Dâmbovița în vederea decontării;
- j) efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea AJPIS Dâmbovița, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe baza de protocol altor instituții/autorități;
- k) colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primăriei comunei Crevedia, dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza comunei Crevedia, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;
- l) îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- m) punerea la dispoziția organelor de control ale Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Dâmbovița a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

Autoritate Tutelară și Protecție Socială

Atribuțiile/responsabilitățile în ceea ce privește autoritatea tutelară:

- a) Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:
 - monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului și a persoanei puse sub interdicție, prin autorizarea:
 - vânzării/cumpărării/închirierii/administrării de imobile dar și de bunuri mobile;

- acceptare succesiune.
- la solicitarea notarului public numește curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar și pentru persoane puse sub interdicție la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale;
- realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutela și a notarilor publici, pentru:
 - exercitarea autorității părintești;
- b) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
- c) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
- d) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;
 - realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:
 - tagada paternității;
 - stabilirea paternității;
 - înregistrării tardive a nașterii;
 - punere sub interdicție;
 - ordin de protecție;
- e) numire curator;
- f) numire/inlocuire tutore;
- g) propune desemnarea persoanei în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
 - întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție.
 - asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului;
 - asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.
 - Asigură aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți și solicită indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.

CAPITOLUL 6:

VIZIUNEA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI CREVEDIA PENTRU PERIOADA 2026-2036

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Crevedia pentru perioada 2026-2036 se bazează pe analiza situației actuale și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Compartimentul Asistență socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă, anul 2036, în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Viziunea Compartimentului Asistență socială are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;

- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

CAPITOLUL 7:
PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE
DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PENTRU PERIOADA 2026- 2036:

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Compartimentului Asistență socială în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și efice	Asigurarea permanentei actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind mediul de control	Anual	Compartiment Asistență socială
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității Compartimentului Asistență socială prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului	Stabilirea obiectivelor strategice, generale și specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice în vederea proiectării Strategiei De Dezvoltare a Serviciilor Sociale	Anual	Compartiment Asistență socială
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor Compartimentului Asistență socială prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de Informare Si Comunicare interna și externa, de gestionare a documentelor	Anual	Compartiment Asistență socială

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 10 ani, obiectivele generale și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de masuri:

I. OBIECTIV GENERAL:

- Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile Compartimentului de Asistență socială;
- înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Crevedia, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice!	Activitati / actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației locale și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2026-2036	Compartiment Asistență socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	2026-2036	Compartiment Asistență socială
Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2026-2036	Compartiment Asistență socială

II: Obiectiv general: Creșterea capacității Compartimentului de Asistență socială de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

III: Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho - social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate.

Obiective specifice	Activitati/actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea	2026 2036	Compart. Asistență socială

	întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea	2026- 2036	Compartimen t Asistență socială
Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor	Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului.	2026 2036	Compart. asistență socială
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale	2026 2036	Compart. Asistență socială
Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară	Desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.	2026 2036	Compart. Asistență socială

IV: Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice	Activitati/actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Menținerea persoanelor aflate in dificultate în comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesionala cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	2026 2036	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea activitatii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	2026 2036	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare	2026 2036	Compartiment Asistență socială
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati	Consiliere si sprijin acordate persoanelor/familiilor în vederea obținerii beneficiilor si serviciilor sociale de către copii si adulții cu handicap	2026 2036	Compartiment Asistență socială

V. Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice;

Obiective specifice	Activitati/actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Facilitatea si încurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane vârstnice	Implicarea comunității în problematica si îmbunatatirea vieții persoanelor vârstnice	2026 2036	Compartiment Asistență socială

CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANȚAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Crevedia pentru perioada 2026 – 2036 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local în fiecare an.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi. Compartimentul de Asistență socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual, de către secretarul comunei Crevedia.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
[Redacted Signature]



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNĂ
Durlă Sir
[Redacted Signature]