

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 13.01.2026, Primăria comunei Ivești, județul Galați, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **„Privind: inchirierea suprafețelor de teren agricol din domeniul public/privat al comunei Ivești, județul Galați, în anul 2026”**.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Textul complet al proiectului de hotărâre
- Referat de aprobare, nr. 258 / 13.01.2026;
- Raport de specialitate, nr. 259 / 13.01.2026.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.comunaivestiprimar.ro
- la sediul instituției, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **23.01.2026**.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro;
- prin poștă, pe adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați, între orele 08:00 – 16:30.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind inchirierea suprafețelor de teren agricol din domeniul public/privat al comunei Ivești, județul Galați, în anul 2026”**.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul: <https://www.comunaivestiprimar.ro/informatii-de-interes-public/transparenta-decizionala>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată tot în scris.

Pentru cei interesați există posibilitatea organizării unei întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectului de act normativ, în cazul în care acest lucru este solicitat în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate ori instituție publică, până la data de 23.01.2026, în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0236866004, e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro, persoană de contact: Tăbăcaru George Daniel.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R ,
Nr.258 din 13.01.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind închirierea suprafețelor de teren agricol din domeniul public sau privat al comunei Ivești, județul Galați, în anul 2026

Potrivit prevederilor art. 129 alin.(6) lit. „b” și art. 362 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului privat al unității administrativ teritoriale, să fie închiriate. Închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Pentru toate suprafețele de teren agricol – intravilan și extravilan, care se află în proprietatea publică/privată a comunei Ivești, propun Consiliului local ca pentru anul 2026, să stabilească taxele de închiriere. Închirierea se va face prin licitație publică, cu un preț de pornire a licitației de 700 lei/ha.

Primarul comunei Ivești va lua măsurile corespunzătoare pentru închirierea suprafețelor respective de teren, cu respectarea procedurilor conform legislației în domeniu, prin licitație publică. În situația identificării și altor suprafețe de teren, ulterior adoptării proiectului de hotărâre prezentat, acestea vor fi scoase la licitația publică care va fi organizată în condițiile stabilite prin prezenta.

Consiliul local are competența să analizeze cele prezentate și să adopte proiectul de hotărâre privind închirierea suprafețelor de teren agricol în anul 2026.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind închirierea suprafețelor de teren agricol din domeniul public/privat al comunei Ivești, județul Galați în anul 2026

Proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator este întocmit în conformitate cu prevederile art.136 din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.87 alin.(5) din actul normativ mai sus arătat, autoritățile administrației publice locale administrează, sau după caz, dispun de resursele financiare precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator este fundamentat și justificat din punct de vedere legal de prevederile art.108 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

„Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) concesionate;*
- c) închiriate;*
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

De asemenea, în justificarea legalității proiectului de hotărâre, sunt incidente prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- art.129 alin.(2) lit. „c” „*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*
atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”;
- art.129 alin.(6) lit. „b” „*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. „c”, consiliul local:*
hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii”.
- art. 362 alin. (1) și alin. (3): (1) „*Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate. (3) „Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”*

Consiliul local are competența administrării terenurilor proprietate privată a comunei Ivești, în baza art. 129 alin. (2), lit. „c”, alin.(6), lit.„b”, conform art.332-348 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Terenul agricol va fi închiriat în anul 2026, pe bază de licitație publică, cu un preț de pornire a licitației de 700 lei/ha.

Sumele ce vor rezulta din închirierea suprafețelor de teren agricol vor constitui venit la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Ivești.

Având în vedere cele expuse, consider că proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator, îndeplinește condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate și poate fi supus aprobării Consiliului local al comunei Ivești, în forma prezentată, în sesiunea ordinară din luna februarie 2026.

În baza dispozițiilor art. 139 alin.(3) lit.„g” din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acest proiect se adoptă cu votul majorității absolute din numărul consilierilor locali în funcție.

INSPECTOR,

Petrache Gabi

INSPECTOR,

Anton Cristina

HOTĂRÂREA Nr. 10
Din 27.02.2026

Privind: închirierea suprafețelor de teren agricol din domeniul public/privat al comunei Ivești, județul Galați, în anul 2026

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;
Nr de înregistrare și data depunerii proiectului: 258 din 13.01.2026

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare a domnului Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrat sub nr. 258 din 13.01.2026;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați înregistrat sub nr. 259 din 13.01.2026;

Având în vedere Raportul de avizare a Comisiei nr.1, pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate;

Având în vedere prevederile art. 108, art. 129 alin. (2), lit. c), alin.(6), lit.b), art. 332-348, art.364 și art.362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.6 din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139 alin.(3) lit.g) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2010 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Pentru anul 2026 se aprobă închirierea prin licitație publică a terenurilor agricole proprietate privată a comunei Ivești, județul Galați, în suprafață totală de **9,3083** ha, identificate conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă închirierea terenurilor agricole care constituie obiectul prezentei hotărâri pe o durată de 5 ani.

Art.3.- Se aprobă prețul de pornire a licitației pentru închirierea terenurilor agricole care constituie obiectul prezentei hotărâri, în sumă de 700 lei/ha.

Art.4.- Se aprobă Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii și Contractul cadru de închiriere a suprafețelor de teren agricol proprietate privată a comunei Ivești, județul Galați, conform anexelor nr.2 – 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Garanția de participare la licitație este 10% din prețul minim de începere a licitației.

Art.6.- Se aprobă componența comisiei de licitație pentru închirierea terenurilor agricole proprietate privată a comunei Ivești, județul Galați, aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Ivești, potrivit anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8.- Secretarul general delegat al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Olteanu Petru

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DEELGAT,**
Croitoru Cornelia

Consilieri în funcție: 15; Consilieri prezenți: 15

Au votat: pentru: 13 ; împotrivă: 0 ; abțineri: 2.

SITUAȚIA

Terenurilor agricole de închiriat-anul 2026

Nr. crt.	Zona	Titlul de proprietate	Tarla	Parcela	Nr.cadastral	Suprafața
						(ha)
1.	Pod Diecheni (N-E)	HCL 46/2014	T 67	P 38/1-38/2	117677	0,9484
2.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 144	118933	0,67
3.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 143	118939	0,66
4.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 145	119023	0,3520
5.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298/2	114302	0,4279
6.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309/3	114302	2,376
7.	Arabil Platform.Hațaș	2841/2003	T 107	P 273	115520	0,4746
8.	Teren gradina Brutaria CAP Ivesti	5930/2004	T 13	P.22	119614	0,0359
9.	Teren arabil zona raul Barlad Biserica Diecheni	HCL 26/2016	Cv 66	P 23	126314	0,1726
10.	Arabil Barlad zona Festival- cotul Barladului	TP 12152	T 70	P 385	119600	1,2544
11.	Teren Bârlad, zona moara BUCEȘTI	OP 1144/11.10.2011	T91	P22	126310	0,3378
12.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/2	115614	0,2377
13.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/3	115614	0,2376
14.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/1	126365	0,07
15.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/2	126365	0,3665
16.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 1	126383	0,25
17.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 3	126385	0,2136
18.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV 102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 2	126384	0,2233
TOTAL						9,3083

PRIMAR,

Gheoca Maricel

INSPECTOR,

Anton Cristina

INSPECTOR,

Petrache Gabi

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL U.A.T.COMUNA IVEȘTI JUDEȚUL GALAȚI
Comuna Ivești, General Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați
Tel: 0236 866004, Fax: 0236 833726
E-mail: ivesti@gl.e-adm.ro

Anexa nr.2
La H.C.L nr.10 din 27.02.2026

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a terenurilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenurile care se închiriază sunt în proprietatea privată a comunei Ivești, Județul Galați în suprafața de 9,3083 hectare, după cum urmează :

Nr. ctr.	Zona	Titlul de proprietate	Tarla	Parcela	Nr.cadastral	Suprafața
						(ha)
1.	Pod Diecheni (N-E)	HCL 46/2014	T 67	P 38/1-38/2	117677	0,9484
2.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 144	118933	0,67
3.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 143	118939	0,66
4.	Arabil PUZ Stănești	TP 3713	Cv 94/1	P 145	119023	0,3520
5.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298/2	114302	0,4279
6.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309/3	114302	2,376
7.	Arabil Platform.Hațaș	2841/2003	T 107	P 273	115520	0,4746
8.	Teren grădina Brutaria CAP Ivești	5930/2004	T 13	P.22	119614	0,0359
9.	Teren arabil zona raul Barlad Biserica Diecheni	HCL 26/2016	Cv 66	P 23	126314	0,1726
10.	Arabil Barlad zona Festival- cotul Barladului	TP 12152	T 70	P 385	119600	1,2544
11.	Teren Bârlad, zona moara BUCEȘTI	OP 1144/11.10.2011	T91	P22	126310	0,3378
12.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/2	115614	0,2377
13.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/3	115614	0,2376
14.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/1	126365	0,07
15.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/2	126365	0,3665
16.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296, LOT 3, LOT 2, LOT 1	126383	0,25
17.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296, LOT 3, LOT 2, LOT 3	126385	0,2136
18.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV 102	P1295+1296, LOT 3, LOT 2, LOT 2	126384	0,2233
TOTAL						9,3083

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii: utilizarea terenurilor în scop agricol în condițiile prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local al comunei Ivești, județul Galați.

1.3. Condițiile de exploatare și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii;

1.3.1. Utilizatorilor de terenuri le revin următoarele obligații:

- a) să primească terenul închiriat la termen și în condițiile prezentului contract ;
- b) să întrebuițeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condițiile prezentului contract;
- c) să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat ;
- d) să nu schimbe categoria de folosință a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- e) să plătească chiria la termenul și în condițiile prevăzute;
- f) să suporte taxele de redactare și înregistrare a contractului ;
- g) să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului arendat ;
- h) să încunoștințeze în scris pe proprietar de intenția sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului;
- i) la încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- j) să primească toate subvențiile pe care statul / alte instituții le acorda pentru terenul lucrat.

2. Condiții generale ale închirierii:

2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) bunuri proprii: bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii (utilaje, unelte etc.) – la încheierea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului.
- b) bunuri de retur: bunuri care fac obiectul închirierii (terenul) – la încetarea contractului revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- c) bunuri de preluare: sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului (construcțiile).

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare: Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revine exclusiv utilizatorilor care dețin contractele de închiriere a terenurilor. Solicitantul va depune odată cu cererea și Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului. Schimbarea categoriei de folosință a terenului închiriat sau schimbarea destinației de către utilizator, pe durata închirierii, este interzisă.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.

Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului:

Subînchirierea terenului de către locatar este interzisă.

2.5. Durata închirierii, care nu poate depăși 5 ani;

Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, prin simplu acord de voință a partilor, exprimat cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea perioadei de închiriere.

La încetarea contractului prin atingere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini.

2.6. Chiria și modul de calcul al acesteia:

2.6.1. Prețul minim de pornire a licitației, este de 700 lei/ha.

2.6.2. Plata chiriei se face în două tranșe, astfel:

- a. 50 % până cel mai târziu la data de 30.03 a anului în curs;
- b. 50 % până cel mai târziu la data de 30.09 a anului în curs.

2.6.3. În cazul neachitării chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorări conform codului de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

2.6.4. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la rezilierea contractului.

2.6.5. Chiria poate fi indexată anual cu indicii de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator:

În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatorul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând contravaloarea a două chirii anuale din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de care locator.

În cazul nerespectării condițiilor generale ale închirierii, contractul de închiriere încetează de drept.

2.7.1. Taxe, garanții :

- a. taxa de participare la licitație care nu face obiectul restituirii;
- b. garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din prețul minim de începere a licitației pentru care se solicită închirierea, conform cererii de participare la licitație;
- c. suma de 50 lei reprezentând contravaloarea caietului de sarcini.

2.7.2. Garanția de participare se va restitui ofertanților necâștigători.

2.7.3. Participanții care în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adjudecării sau a soluționării eventualelor contestații nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere, pierd garanția de participare.

3. Condițiile de valabilitate a ofertei

3.1. La licitație pot participa următoarele categorii de utilizatori :

a. persoanele fizice, cu domiciliul și exploatarea pe raza comunei Ivești, județul Galați sau în alte localități;

b. persoanele juridice de drept public sau de drept privat care desfășoară activități agricole;

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor locatorului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate și este valabilă 90 de zile.

Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4. Documentația de atribuire

4.(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Pentru persoane fizice:

- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese;
- dovada achiziționării caietului de sarcini (chitanța);-
- copie după actul de identitate;
- copie după chitanță, reprezentând achitarea taxei de participare la licitație;
- copie după chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și emis de Primăria comunei Ivești , din care să rezulte că nu are datorii – original;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul de stat și emis de Administratia Judeteana a Finantelor Galati , din care să rezulte că nu are datorii – original;
- imputernicire ,dupa caz;
- model opis

B. Pentru persoana juridica de drept public sau de drept privat:

- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese
- dovada achiziționării caietului de sarcini (chitanța);
- copie după chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și emis de Primăria comunei Ivești , din care să rezulte că nu are datorii – original;
- imputernicire ,dupa caz;
- model opis
- copie după chitanță, reprezentând achitarea taxei de participare la licitație
- copie după foaia de vărsământ sau chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- copie dupa actul constitutiv al societății, autorizația de funcționare și certificatul de înmatriculare;
- certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerțului, privind starea firmei – original;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii în acest sens – original;
- împuternicire pentru participantul la licitație – dacă este cazul;
- cont bancar.

5. Vor fi admiși la licitație numai persoanele care:

- a. îndeplinesc și fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
- b. îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- c.nu au datorii către bugetul local ;

6.Nu vor fi admiși la licitație persoanele care:

- a. nu îndeplinesc sau nu fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
- b.nu îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- c.au datorii către bugetul local

7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

7.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul partilor

7.2. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă partile nu convin la prelungirea acestuia;

în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

prin acordul partilor;

prin rezilierea unilaterală a Contractului;

alte situații expres prevăzute de lege;

Pentru ocuparea terenului după data încetării contractului, chiriasul va calcula despăgubiri.

7.3. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre parti.

7.4. **Contractul se reziliaza, de plin drept**, de către proprietar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a chiriasului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care acesta se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a schimbat destinația bunului închiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosința bunului sau a cesionat Contractul unei terțe persoane juridice sau fizice;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situații imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

8. Anunțul de licitație

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la art. 335 alin. (8) lit. b) locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către locator a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (5), Locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (7), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(9) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(10) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(9).

(11) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (10), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(12) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către locator în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice

9. Desfășurarea procedurii de licitație

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată, și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzută în anunțul publicitar

3. Sedința de deschidere a plicurilor este publică

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți și numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

6. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei

8. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii

9. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces - verbal și se va organiza o nouă licitație

10. În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite reprezentantului legal al proprietarului.

11. După primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Autoritatea contractantă are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită a fi câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-A, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

10. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.

12. Contestatii

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului în termen de 5 zile la finalizarea procedurii, după aceasta dată la instanță.

Contestatiile depuse la sediul autorității contractante vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Primarului, în maxim 10 zile de la depunere.

Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei jurisdicție se afla sediul proprietarului.

Intocmit,

INSPECTOR,

Anton Cristina

FIȘA DE DATE

**Pentru închirierea prin licitație publică,
a suprafeței de 9,3083 hectare, teren agricol
proprietate publică/privată a Comunei Ivești, Județul Galați**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Comuna Ivești, strada Gen. Eremia Grigorescu, nr.451, județul Galați, reprezentată legal prin Primar Gheoca Maricel, în calitate de proprietar.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoana fizica sau juridica, româna ori straină.

2.1. Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Licităția publică

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea acel puțin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată, și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzută în anunțul publicitar.

3. Sedința de deschidere aplicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului - verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanti și numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

6. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

8. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului castigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna această situație într-un proces - verbal și se va organiza o nouă licitație.

10. În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite reprezentantului legal al proprietarului.

11. După primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B.Garantii ,Taxe

1. În vederea participării la licitație, ofertantii sunt obligați să depună la organizator taxa de participare, care nu face obiectul restituirii

2.Taxa de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a. ofertantul își reține oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b. ofertantul castigator nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

c.garantia de participare la licitație în cuantum de 10% din pretul minim de începere a licitației, pentru care se solicită închirierea;

d. suma de 50 lei , reprezentand contravaloarea caietului de sarcini; Garantia de participare se va restitui doar ofertantilor necastigatori;
Documentația de atribuire și caietul de sarcini se pot obtine de la sediul proprietarului din comuna Ivesti, , str. Gen.Eremia Grigorescu, nr. 451, județul Galati.
3.Chiriașul este obligat la plata unei garanții la nivelul contravalorii a două chirii. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Locatarul este obligat să întregască garanția în cazul în care proprietarul a reținut-o ca urmare a neplății sau a nerespectării oricărei alte prevederi din contract și documentația aferentă
2.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR
Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate:
1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.
2. Pot participa la licitația pentru atribuirea contractului persoane juridice si fizice romane si straine care indeplinesc conditiile impuse de proprietar prin prezenta documentatie.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior; plicurile se inregistreza in ordinea primirii lor de la ofertanți, in Registratura proprietarului precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea procedurii de licitație - obiectul contractului de închiriere pentru care este depusa oferta.
2.3. PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:
A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:
1. Documente care sa ateste forma juridică a ofertantului: - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, în termen de valabilitate și în original; - Cod unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
2. Împuternicire pentru persoana care reprezintă societatea în cadrul procedurii de licitație deschisă (în original), însoțită de copie conformă a actului de identitate. În cazul în care reprezentantul legal al societății depune personal oferta, acesta va face dovada calității de reprezentant legal al societății și va depune copie conformă a actului de identitate.
3. Declaratie de participare la procedură semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari și Informatii generale privind ofertantul – Formular tip
4. Acte doveditoare a starii financiare: - certificate fiscale privind plata taxelor și impozitelor locale, de la primăria unde își are sediul oferantul și a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului, care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original; - declaratie pe proprie raspundere a administratorului societății ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara sau într-una din situațiile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – formular tip; - cazier judiciar al administratorului, în original;
5. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare
6. Declarație privind eligibilitatea - Formular tip.
7. Declarație privind conflictul de interese - Formular tip.
8. Contractul de închiriere–model
9. Împuternicire, după caz
10. Model OPIS
B. Documente pentru ofertanti persoane fizice:
1.Actul de identitate ;
2. Declaratie de participare la procedură, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari și Informatii generale privind ofertantul – Formulare tip

3. Acte doveditoare a starii financiare: - certificate fiscale privind plata taxelor și impozitelor locale, de la primăria unde își are sediul oferantul și a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului, care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original; 4. Copie conforme dupa chitantele care dovedesc achitarea taxelor si a garantiei de participare. 5. Declarație privind eligibilitatea - Formular tip 6. Declarație privind conflictul de interese - Formular tip
7. Contractul de închiriere – model.
8. Împuternicire, după caz.
9. Model OPIS
2.4. PLICUL INTERIOR TREBUIE SA CONTINA:
1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia.
2. Acest plic va contine oferta financiară propriu-zisa si va fi semnata de ofertant in original.
3. Oferta va cuprinde <i>Formularul de oferta</i> semnat si datat, fara ingosari, stersaturi sau modificari.
4. Fiecare participant are dreptul sa depuna o singura oferta.
5. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire, prevazut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitație si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
6. Plicurile interioare gasite dupa deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma.
Precizari privind oferta:
1. Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitației, este secreta si se depune în vederea participarii la licitație.
2. Oferta trebuie sa fie ferma si redactata in limba romana.
3. Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscise in documentele ce o alcatuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata una sau mai multe cerinte din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de închiriere pentru a-l exploata conform clauzelor stabilite în caietul de sarcini, documentația de atribuire și contractual de închiriere.
6. Revocarea ofertei de catre ofertant in perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anuntului, atrage dupa sine pierderea taxei de participare.
7. Revocarea de catre ofertant a ofertei dupa adjudecare, atrage dupa sine pierderea taxei de participare si, daca e cazul, plata de daune interese de catre partea in culpa.
8. Continutul ofertei trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
9. Pretul minim de pornire a licitației este de: 700 lei/ha .
10. Chiria licitată va fi indexată anual cu rata inflatiei.
11. Modul de achitare a pretului cat si clauzele pentru respectarea obligatiilor de plata, se vor stabili prin contractul de închiriere.
12. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul, însuși de către ofertanți și documentația de licitație.
2.5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE
Criteriul de atribuire al contractului este: cel mai mare nivel al chiriei. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

2.6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC
Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legii civile aplicabile.
Acțiunea în justiție se introduce la instanța competentă în a cărei jurisdicție se afla sediul proprietarului. Eventualele contestații se pot depune la sediul locatorului în termen de 5 zile la finalizarea procedurii, după această dată la instanță. Contestațiile depuse la sediul autorității contractante vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Primarului, în maximum 10 zile de la depunere
2.7. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII
1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.
2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul contractului.
3. Subînchiriere este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.
4. Chiriașul este obligat să plătească chiria și garanția stabilită conform contractului, precum și orice fel de sume cu titlu de daune generate de executarea necorespunzătoare/neexecutarea contractului.
5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
6. Chiriașul este obligat să asigure, pe perioada contractului, regularitatea și continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat terenul.
7. Proprietarul are dreptul ca, prin împuternicirii sale, să urmărească derularea contractului în condițiile documentației aprobate de el și însoțite de chiriaș prin depunerea ofertei.

Formular

Declaratie de participare pentru procedura de licitație publica in vederea închirierii unui teren apartinand domeniului public/privat al comunei Ivesti

Catre

Urmarea anunțului publicitar apărut în data de _____, .

Noi (denumirea/numele ofertantului)

Ne manifestam intentia ferma de participare la licitația publica , pentru închirierea unei teren în suprafață de m.p. identificat in T....., P....., proprietate privată a Comunei Ivesti, Judetul Galati, în vederea desfășurării de activități de producție

Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitație, conditiile respingerii candidaturii, conditiile de pierdere a garantiei de participare la licitație, prevazute in documentatia de licitație si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila 90 zile pe parcursul intregului proces de închiriere .

Prin prezenta, ne asumăm caietul de sarcini, documentația de atribuire și contractul, întocmite pentru participare la licitație,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: _____._____.2026

Cu stimă,

Ofertant

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Primăria comunei Ivesți, Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, Județul Galați

Domnilor,

1. _____ E
xaminând documentația de atribuire, subsemnatul,
_____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim
că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de licitație, să
încheiem cu Primăria Ivesti, Judetul Galati, contractul de închiriere privind închirierea
unui teren în suprafață de m.p. situat în T....., P....., proprietate privată a
Comunei Ivesti, cu scopul desfășurării de activitate de producție, pentru suma de

_____ (moneda ofertei) (suma în litere și în cifre).

2.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile și ea
va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|x| nu depunem oferta alternativa.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice
altă ofertă pe care o puteți primi dacă nu întrunește condițiile din documentație și
caietul de sarcini.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____,
legal autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operator economic).

OFERTANTUL,
_____ (denumirea/numele)

Participant la licitație

_____ (denumirea /numele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art.367](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art.289-294](#) din Legea [nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13](#) din Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹ - 18⁵](#) din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de [art.32-35](#) și [art.37-38](#) din Legea [nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36](#) din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217](#) din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Semnătura și ștampila

Participant

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de *ofertant*, la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului și nicio persoană a ofertantului nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu/asociații/acționarii nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Primăriei comunei Ivesti;

c) eu/asociații/acționarii nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu/asociații/acționarii nu am drept membru în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Primăriei Ivesti, implicate în procedura de atribuire;

e) eu/asociații/acționarii nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Primăriei Ivesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Ivesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnaturași stampila)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____,
împuternicim pe

_____, ce se legitimează cu CI Seria ____
Nr. _____, să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Numele în clar:

În calitate de:

Semnătura și ștampila:

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

OPIS
Documente de calificare a ofertanților

Nr. Crt.	Denumire document	Pagina
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Ofertant,
(semnătura autorizată)
Nume, semnătură si ștampila

CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE
Teren agricol proprietate publică/privată a comunei Ivești

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Ivești, cu sediul în Ivești str.Gen.E.Grigorescu nr.451 jud.Galați , telefon 0236 866004/fax 0236 833726, având codul de înregistrare fiscală 3601986, cont nr. deschis la Trezoreria mun.Galați, reprezentată legal prin primar Gheoca Maricel, în calitate de locator,
și:

2., domiciliat în localitatea Ivești, str. nr., bl., sc., et., ap., județul Galați, având CNP/CUIfax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,
la data de, la sediul locatorului din localitatea Ivești str.Gen.E.Grigorescu nr.451 jud.Galați ,
În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.,b", art. 332-348 și art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ivești de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul contractului de închiriere este predarea , respectiv preluarea în chirie a terenului – domeniu privat/domeniul public al comunei Ivești, județul Galați, în suprafața demp, situat în T.....,P....., comuna Ivești,județul Galați,teren aflat în administrarea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.
2 Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal la data semnării contractului, proces -verbal care devine anexă la contract.

III. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.

1. Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

IV. . Interdicția subînchirierii bunului:

1 .Subînchirierea terenului de către locator este interzisă.

V. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data de.....
2. Contractul de închiriere poate fi prelungitprin hotărâre a Consiliului Local, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, prin simplu acord de voință a părților, exprimat cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea perioadei de închiriere.
3. La încetarea contractului prin ajungere la termen, locatorul este obligat să restituie locatorului , în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini.

VI. Prețul închirierii

1. Prețul chiriei este de lei/an,această sumă fiind recalculată de către locator în funcție de rata devalorizării monedei naționale față de euro,de la sfârșitul fiecărui an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Ivești, deschis la Trezoreria Galați, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la finele lunii martie și 70% până la finele lunii septembrie.

4.. În cazul neachitării chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorări conform codului de procedura fiscal cu modificările și completările ulterioare

5. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la rezilierea contractului

6. Chiria poate fi indexată anual cu indicii de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

VII. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

4.1. În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere locatarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând contravaloarea a două chirii anuale din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar.

4.2. În cazul nerespectării condițiilor generale ale închirierii, contractul de închiriere încetează de drept

VIII. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile și obligațiile locatarului:

- să primească terenul închiriat la termen și în condițiile prezentului contract;
- să întrebunțeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condițiile prezentului contract;
- să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat;
 - să nu schimbe categoria de folosință a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul și în condițiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare și înregistrare a contractului;
- să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului arendat;
- să încunoștințeze în scris pe proprietar de intenția sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea prezentului contract;
- la încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- să primească toate subvențiile pe care statul / alte instituții le acordă pentru terenul lucrat.

2. Drepturile și obligațiile locatorului:

- a); să primească chiria la data stabilită prin contract
- b) să predea terenul în cauză pe baza de proces-verbal de predare-primire.
- c) să asigure locatarului liniștea și utila folosință a terenului pe întreaga durată a contractului de închiriere;
- d) să verifice starea terenului, în orice moment al derulării contractului, cu acordul locatarului și să vegheze ca terenul să fie lucrat conform destinației sale și în conformitate cu prevederile contractului de închiriere;

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

X. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

XI. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

XII. Încetarea/rezilierea contractului de închiriere

1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă partile nu convin la prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- prin acordul partilor;
- prin rezilierea unilaterală a Contractului;
- alte situații expres prevăzute de lege;

Pentru ocuparea terenului după data încetării contractului, chiriasul va calcula despăgubiri.

2. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre parti.

3. **Contractul se reziliaza, de plin drept**, de către proprietar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a chiriasului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care acesta se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a schimbat destinația bunului închiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosința bunului sau a cesionat Contractul unei terțe persoane juridice sau fizice;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situații imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr deexemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria Comunei Ivești județul Galați .

LOCATOR,
Consiliul Local Ivești,
Primar,
Gheoca Maricel

LOCATAR,

Control Financiar Preventiv
Sef Serviciu Financiar Contabil,

Caraiman Tincuța

Compartiment Registrul agricol,

COMPONENTA

Comisiei de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren agricol

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Funcția în comisie
1	Mitu Mihai Roșu Cătălin-Sorin	Viceprimar inspector	Președinte Președinte supleant
2	Anton Cristina Glavașc Vasilica	Inspector asistent Inspector principal	Secretar Secretar supleant
3	Hurdubae Daniela Cristina Lupoae Veronica	Inspector superior Referent superior	Membru Membru supleant
4	Susanu Cristinel Chiprianov Valentin-Cristian	Inspector principal Referent superior	Membru Membru supleant
5	Tudor Evita Petrache Gabi	Inspector asistent Referent II	Membru Membru supleant
6	David Garofița Gruia Ion	Consilier local Consilier local	Membru Membru supleant
7	Reprezentant al structurii teritoriale A.N.A.F.	Reprezentant ANAF	Membru Membru supleant

A N U N Ţ

U.A.T. Iveşti, judeţul Galaţi anunţă închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de **9,3083** ha teren

Nr. ctr.	Zona	Titlul de proprietate	Tarla	Parcela	Nr.cadastral	Suprafaţa
						(ha)
1.	Pod Diecheni (N-E)	HCL 46/2014	T 67	P 38/1-38/2	117677	0,9484
2.	Arabil PUZ Stăneşti	TP 3713	Cv 94/1	P 144	118933	0,67
3.	Arabil PUZ Stăneşti	TP 3713	Cv 94/1	P 143	118939	0,66
4.	Arabil PUZ Stăneşti	TP 3713	Cv 94/1	P 145	119023	0,3520
5.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298/2	114302	0,4279
6.	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309/3	114302	2,376
7.	Arabil Platform.Haţaş	2841/2003	T 107	P 273	115520	0,4746
8.	Teren gradina Brutaria CAP Iveşti	5930/2004	T 13	P.22	119614	0,0359
9.	Teren arabil zona raul Barlad Biserica Diecheni	HCL 26/2016	Cv 66	P 23	126314	0,1726
10.	Arabil Barlad zona Festival- cotul Barladului	TP 12152	T 70	P 385	119600	1,2544
11.	Teren Bârlad, zona moara BUCEŞTI	OP 1144/11.10.2011	T91	P22	126310	0,3378
12.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/2	115614	0,2377
13.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.1/3	115614	0,2376
14.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/1	126365	0,07
15.	Teren Grădina Pod Diecheni	TP 4376/12.02.2004	T.81/1	P.73-89 L.2/2	126365	0,3665
16.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 1	126383	0,25
17.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 3	126385	0,2136
18.	ARABIL SMA Diecheni	HCL 46/2014	CV 102	P1295+1296,LOT 3, LOT 2, LOT 2	126384	0,2233
TOTAL						9,3083

1. Informaţii generale privind autoritatea contractantă:

Comuna Iveşti, Str. Gen. Eremia Grigorescu nr.451, Judeţul Galaţi, telefon: 0236/866004, fax: 0236/833726, email: ivesti@gl.e-adm.ro

2. Informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică:

Terenuri agricole aflate în proprietatea privată/publică a comunei Iveşti.

3. Informaţii privind documentaţia de atribuire:

Documentaţia este alcătuită din :

1. caiet de sarcini;
2. fişa de date a procedurii;
3. contractul-cadru conţinând clauze contractuale obligatorii;
4. formulare şi modele de documente.

4. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire: Documentaţia de atribuire se poate obţine de la sediul Primăriei comunei Iveşti, str.Gen.Eremia Grigorescu nr.451, judeţul Galaţi.

5.Denumirea și datele de contact ale serviciului /compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obtine un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Urbanism, Cadastru, Achiziții publice,

6.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar: 50 lei

7.Data limită pentru solicitarea clarificărilor : _____ , locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor respectiv _____ ora _____

8.Informații privind ofertele:

9.Data limită de depunere a ofertelor_____, ora: _____

10.Adresa la care trebuie depuse ofertele: La sediul Primăriei comunei Ivești, str.Gen.Eremia Grigorescu nr. 451, Județul Galați.

11.Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă; Oferta se depune în două exemplare din care: Un exemplar în original și un exemplar în copie.

12.Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: _____ în Sala de ședință a sediului Primăriei comunei Ivești, str. Gen.Eremia Grigorescu nr.451,Județul Galați,ora _____

13.Denumirea și adresa instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Galați, Secția de Contencios Administrativ, mun. Galați , str. Brăilei nr.153, Județul Galați,conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

14.Data transmiterii anunțului către instituțiile abilitate în vederea publicării:_____

P R I M A R ,
Gheoca Maricel