ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr. 20
Din 27.02.2026

Privind: aprobarea **Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului**

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Iveşti, județul Galaţi;
Nr. de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11165 din 12.12.2025

Consiliul local al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.02.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare a domnului Gheoca Maricel, primarul comunei Iveşti, judeţul Galaţi, iniţiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr. 11165 din 12.12.2025;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iveşti, judeţul Galaţi înregistrat sub nr. 11167 din 12.12.2025;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr.2, pentru amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism, minorități, validare, juridică şi de disciplină;

Având în vedere prevederile art.2 din Ordinul nr.2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.58-61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit.c) și alin.(6) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.139 alin.(1) și art. 196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă **Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului,** potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Iveşti, judeţul Galaţi va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.- Secretarul general delegat al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Olteanu Petru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL delegat,
Croitoru Cornelia

Consilieri în funcţie: 15; Consilieri prezenţi: 15
Au votat: pentru: 15; împotrivă: 0 ; abţineri: 0.

A N E X A

La H.C.L.nr.20
Din 27.02.2026

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Capitolul I - Dispoziții generale

I.1. Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

I.2. Domeniul de reglementare

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentatiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art.3. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art.4. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

a) Documentație de urbanism- ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

b) Avizare- procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului şi urbanism.

c) Aprobare -Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și sustinute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

d) Planul de informare și consultare- Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

e) Raportul informarii și consultării- Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

f) Raport de specialitate- Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind continutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consliului local.

g) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului- Persoana

desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare șiconsultare a publicului și este persoană de contact din partea administratiei publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

h) Plan Urbanistic General- Are atât caracter director și strategic, cât şi caracter de reglementare şi reprezintă principalulinstrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor şi acțiunilor de dezvoltare.

i) Plan Urbanistic Zonal - Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbana integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

j) Plan Urbanistic de Detaliu- Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

k) Informație de interes public -Orice informatie care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

l) Transparența decizională- Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publiceproiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

m) Grup cu rol consultativ- Grup format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecţia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificareaprealabilă a nevoilor la care trebuie să raspundă planurile urbanistice.

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

Art.5. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obțineun certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art.6. Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism-Cadastru, Achiziții publice.

Art.7. Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza Planificării de informare și consultare a publicului și se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectareși desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului,până la aprobare;
e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

Art.8. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

a) identificarea (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potential afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice, responsabil cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării Planificării, de către inițiator / elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare aprocedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.
b) stabilirea modalitatii de anunțare a celor interesati sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare / dezbateri publice);
c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectaţi sau interesaţi de a discutapropunerea cu iniţiatorul şi proiectantul şi de a-şi exprima rezerve, a formula observaţii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităţilor competente;
d) stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați/afectați (întâlnire/dezbatere publică între inițiator și proiectant cu cei interesați/afectați pentru prezentarea propunerii;
e) elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
f) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art.9. Raportul informării și consultării publicului conține:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
   - date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate sădezbată propunerea solicitantului
   - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor,invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații
   - localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise
   - numărul persoanelor care au participat la acest proces.
b) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic:
   - modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate de public
   - probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru
   - orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor Raportul consultării, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale, se prezintă consiliului local spre însuşire sau respingere.

Art.10. **(1)** Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire
b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul)
c) Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
d) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supuneprocedurii de transparență decizională.

(2) În funcţie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuţiilor

sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanţi ai administraţiei publice locale,ai mediului de afaceri şi ai societăţii civile, precum şi din reprezentanţi ai cetăţenilor.

Procesul de informare şi consultare a publicului diferă în functie de tipul documentațieide urbanism, după cum urmează:

A. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul de Urbanism aferent

A.1. Etapa pregătitoare

Art.11. Decizia inițierii elaborării/revizuirii Planului Urbanistic General al comunei Ivesti, judetul Galati, aparține administrației publice locale, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atributii în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.12. Atât elementele de temă (obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism) cât și procedurile de informare şi consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul, dacă este considerat necesar, al unui grup cu rol consultativ, și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare / revizuire PUG.

Art.13. Informarea cu privire la intenţia de elaborare a P.U.G. se va face simultan, prin cel puțin următoarele metode:

a) anunţuri afişate la sediul autorităţii publice în spaţiile accesibile tuturor cetăţenilor
b) anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
c) autoritatea administraţiei publice locale iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia sa de elaborare sau revizuire a P.U.G. şi prin anunţuri publicate în presa locală, cel puţin două anunţuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afişe, interviuri, organizarea unor evenimente şi/sau expoziţii cu hărţi, planuri, schiţe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.14. Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a P.U.G. şi aobiectivelor P.U.G.;
b) numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;
c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;
d) modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă.

Art.15. (1) Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observaţii și propuneri în legătură cu intenţia de elaborare/revizuire a P.U.G.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale pun la dispoziţia publicului sinteza observaţiilor, sugestiilor sau propunerilor şi argumentaţia preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Sinteza va fi prezentată ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

A.2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.16 (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele și optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate in pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

A.3. Etapa elaborării propunerilor

Art.17. (1) Autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activităţi simultan:

a) publică cel puţin pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor şi transmit observaţii la sediul autorităţii competente pentru aprobarea finală a P.U.G. (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ, precum şi obiectivele, data,locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum20 de zile de la data ultimului anunţ ;
b) afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puţin 30 de zile, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate;
c) trimit în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art.18. (1) Autorităţile administraţiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puţinurmătoarele activităţi:

a) pun la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puţin 45 de zile;
b) expun materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;
c) pregătesc, organizează şi conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri

(2) Autorităţile administraţiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet a observaţiilor şi sugestiilor publicului asuprapropunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

(3) Dezbaterea publică se va organiza la minim 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agentia pentru Protecția Mediului.

Art. 19. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părţi mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administraţia publică locală poate să informeze publicul prin emisiuni radio sau TV, anunţuri în şcoli, dezbateri sau întruniri în anumite zone, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative şi ideilor initiate de public prin interacţiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea de interese mutuale etc.

Art.20. În vederea introducerii în circuitul de avizare a P.U.G. și R.L.U., se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile P.U.G. seprezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local.

A.4. Etapa de aprobare P.U.G. și R.L.U.

Art.21. (1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interespublic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Planșe desenate, RLU) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea planului de urbanism vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

A.5. Etapa de monitorizare a implementării P.U.G. și R.L.U.

Art.22.(1) Informaţiile conţinute în P.U.G. şi R.L.U. aferent reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie automat prin publicare pe site-ul primăriei şi vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Anual, autorităţile administraţiei publice vor face publice modalităţile privind aplicarea prevederilor P.U.G. şi stadiul de aplicare.

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.23. În situatia în care inițiatorul P.U.Z este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z se vor elabora cu sprijinul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului. În funcție de impactul estimat al P.U.Z, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a .P.U.Z și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Art. 24. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Art. 25. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z, prin următoarele metode:

a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține:
   - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
   - datele de contact ale persoanei din cadrul primăriei, responsabile cu informarea și consultarea publicului
   - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.
c) expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare), montate de inițiatorul P.U.Z., în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat P.U.Z.

B.2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.26. Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a P.U.Z., de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura de Urbanism-Cadastru, Achiziții publice, prin următoarele activități:

a) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice;
b) anunţuri afișate, pe o perioada de cel puțin 25 de zile la avizierul primăriei;
c) notificări ale proprietarilor direct învecinați / afectati de propunerile P.U.Z. ;
d) comunicate de presă;
e) dezbatere publică, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Ivesti în termen de 14 zile de la finalizarea perioadei de consultare (data și locul dezbaterii vor fi comunicate pe pagina de internet a comunei Ivesti cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii).

Aceasta va consta în întâlnirea dintre inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii.

La sfârșitul dezbaterii, va fi întocmit și semnat de toți participanții un proces-verbal.

Art.27. Anunțurile/afișele/panourile vor conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțurile/afișele/panourile vor mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durată estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art.28. Anunțurile/afișele/panourile de informare vor fi însoțite de explicaţii succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art.29. Inițiatorul P.U.Z. va amplasa panouri de informare și consultare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), pe o perioadă de cel puțin 25 de zile, în locuri vizibile în zona studiată din care unul în frontul parcelei care a generat intenția elaborării P.U.Z. (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice).

Art.30. Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate , dacă este cazul) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 31. La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet a acesteia se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.32. Administrația publică locală informează în scris prin poștă sau poștă electronică, proprietariiale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.33. În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a P.U.Z și a R.L.U. aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu Raportul de Specialitate privind propunerile P.U.Z constituie documente de fundamentare a Hotărârii Consiliului Local de aprobarea P.U.Z.-ului.

B.3. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art. 34. P.U.Z și R.L.U. aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local în baza Raportului de Specialitate, a raportului consultării populației, după obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a avizului de oportunitate (dacă este cazul) și îndeplinirea tuturor cerințelor formulate prin Avizul Arhitectului Șef sau persoanei responsabile cu urbanismul șiamenajarea teritoriului.

Art.35. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context, întreaga documentație P.U.Z (Planșe desenate și R.L.U.), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B.4. Etapa de monitorizare a implementării P.U.Z.

Art.36. Informaţiile conţinute în P.U.Z şi regulamentul local de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziţie prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art.37. Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul P.U.D.-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Art.38. Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

Art.39. În situaţia în care iniţiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică iniţiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile.

Art.40. În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului P.U.D., autorităţile administraţiei publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

C.2. Etapa aprobării P.U.D.

Art.41. În vederea aprobării P.U.D., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local, a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art.42. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D. se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

C.3. Etapa de monitorizare a implementării P.U.D.

Art.43. Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - Obligaţii / Responsabilităţi privind informarea şi consultarea publicului in procedura de elaborare/revizuire a documentatiilor de urbanism

Obligațiile Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul primăriei

Art.44. Consiliul local prin Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin persoana desemnată, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.45. În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.46. Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică ii revin următoarele obligații:

a) să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului.
b) să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației,la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
c) să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice
d) să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării / preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
e) să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice

f) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
g) să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz
h) să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în functie de categoria planului urbanistic supus consultării
i) să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite și răspunsul argumentat la acestea.
j) să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor
k) să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate

Initiatorul documentatiei de urbanism

Art.47. În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:
a) să participe la toate ședințele de consultare a populației;
b) să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice/ juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către intițiator/elaborator într- un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.
c) comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primariei odată cu depunerea documentaţiei în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.
d) să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost initiat planul de urbanism. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.
e) să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentatiei de urbanism

Art.48. În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:
a) să participe la dezbaterile publice
b) să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse
c) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
d) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate depublic, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației

Capitolul V- Reglementări fiscale / surse de finanțare

Art. 49. Consiliul Local va prevede anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea

documentațiilor proprii de urbanism. Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

Art.50. Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extraselor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, conform hotărârii consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art. 51. În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plataacestor taxe, în conformitate cu prevederile legale

Inspector,	**Inspector,**
Rosu Catalin-Sorin	Diaconu Dan-Valentin

ANEXA A. la Regulament

MODELE
de panouri pentru anunţurile afişate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

Model panou 1

. . . . . .

(denumirea administraţiei publice locale)

Data anunţului: (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENŢIEI

INTENŢIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC . . . . . .
(general, zonal, de detaliu)
Argumentare:. . . . . .
. . . . . .
Iniţiator:. . . . . .
(numele şi prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI
privind intenţia de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada. . . . . - . . . . . .
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului: . . . . . .
(numele şi prenumele, funcţia)
adresa. . . . . , telefon , e - mail. . . .

Observaţiile sunt necesare în vederea. . . . . .
(de exemplu: stabilirii cerinţelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi. . . . . .
(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- . . . . . .
- . . . . . .
- . . . . . .

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenţie. . .","Publicul este. . .".

ANEXA B. la Regulament

B. Model panou 2

. . . . . .
(denumirea administraţiei publice locale)

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC. . . . . .

(general, zonal, de detaliu)
Iniţiator:. . . . . .
(numele şi prenumele/denumirea)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR

Elaborator:. . . . . .
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul. ..... (denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada. . . . . - . . . . . între orele:. . . . . .
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
- . . . . . .
- . . . . . .
- . . . . . .

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi. . . . . .
(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului: . . . . . .
(numele şi prenumele, funcţia)
adresa. . . . . , telefon , e - mail. . . . . .

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultareasupra ".

ANEXA C. la Regulament
Model anunț public etapa pregătitoare (1) A01

Prezentare schematică a propunerilor
Consiliul Local al comunei Ivesti

Data anunțului .....

INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL

Argumentare: necesitatea extinderii intravilanului comunei Ivesti cu zone de locuințe / dotări şi servicii / spații industriale.
Inițiator.....

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ŞI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic zonal în perioada ..... - .....

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului..... ,
adresa……, tel. .....
Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare.
Răspunsul la observațiile primite va fi comunicat de către inițiator către Primăria comunei Ivesti în termen de 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor.
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

elaborare propuneri de reglementare;
obținere aviz tehnic;
aprobare P.U.Z. prin Hotărâre de consiliu local.

ANEXA D. la Regulament

Model proces verbal de afişare anunț public

PRIMĂRIA COMUNEI IVESTI
JUDEȚUL GALATI

PROCES VERBAL nr. …… din……
de afişare anunț public

Subsemnații……. reprezentant al inițiatorului documentației de urbanism P.U.Z. elaborată pentru terenul amplasat în tarla …….., parcela ……, pe teritoriul Comunei Ivesti, Județul Galati și ..... reprezentant al Primăriei Comunei Ivesti, județul Galati în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism numită prin Dispoziția Primarului comunei Ivesti nr. …… din ,

Am procedat în data de…….. la afişarea anunțului public pentru etapa pregătitoare (1) / elaborării propunerilor (2) cu privire la documentația de urbanism P.U.Z. elaborată pentru terenul amplasat în tarla …….., parcela , pe teritoriul comunei Ivesti, județul Galati în conformitate cu metodologia de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea şi revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 2701/2010 şi a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului al comunei Ivesti, județul Galati, aprobat prin H.C.L. …… nr /…….

Reprezentant inițiator P.U.Z. Reprezentant Primărie comuna Ivesti
……
…….

ANEXA E. la Regulament

Model raport etapa pregătitoare (1)

RAPORT
consultării publicului
în etapa pregătitoare a P.U.Z.

Subsemnatul ……. reprezentant al Primăriei comunei Ivesti în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism, numită prin Dispoziția Primarului comunei Ivesti nr. ……. din ……..., având în vedere că în data de ……..…….. a fost afişat la sediul Primăriei comunei Ivesti, cu procesul verbal nr. din……., anunțul cu privire la intenția beneficiarului ……. de a elabora o documentație de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla ……., parcela , pe teritoriul comunei Ivesti, județul Galati, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 5 zile de la afişarea anunțului s-au primit / nu s-au primit observații în scris din partea publicului cu privire la intenția de elaborare P.U.Z., după cum urmează:

……..
……..
……..
……..
……..

Responsabil Primaria Ivesti

……

Model anunț public etapa elaborării propunerilor (2) A04

Prezentarea schematică a propunerilor

Consiliul Local al comunei Ivesti
Județul Galati

Data anunțului

Consultare asupra propunerilor preliminare
PLAN URBANISTIC ZONAL

Inițiator.....
Elaborator.....

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
Asupra documentelor disponibile la sediul Primăriei comunei Ivesti
În perioada .....-.....
Între orele 10:00-14:00

Răspunsul la observațiile primite va fi comunicat de către inițiator către Primăria comunei Ivesti în termen de 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.....
Adresa....., telefon.....

Model raport etapa elaborării propunerilor
(2) A05

RAPORT
consultării publicului
în etapa elaborării propunerilor P.U.Z.

Subsemnatul ……reprezentant al Primăriei comunei Ivesti în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism numită prin Dispoziția Primarului comunei Ivesti nr. ……. din ……, având în vedere că în data de ……..…….. a fost depus la sediul Primăriei comunei Ivesti cu nr. de înregistrare …… şi a fost afişat, cu procesul verbal nr. …….. din ……., anunțul cu privire la propunerile inițiatorului…cu privire la documentația de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla ……., parcela ……., pe teritoriul comunei Ivesti, județul Galati, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 10 zile de la afişarea anunțului s-au primit / nu s-au primit observații în scris din partea publicului cu privire la propunerile P.U.Z., după cum urmează:

……..
……..
……..

Responsabil Primaria Ivesti

……

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
P R I M A R
Nr.11165 din 12.12.2025
REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului**

Implicarea tuturor membrilor comunității Comunei Ivești, județul Galați interesați de dezvoltarea urbană și, implicit, în realizarea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, a strategiilor de dezvoltare, a planurilor integrate de dezvoltare urbană, etc., este o preocupare constantă în mai toate statele membre ale UE, ale căror grad de dezvoltare pe acest segment este unul foarte ridicat.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului. Informarea și consultarea publicului se face conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Articolele 57-61 din Legea nr. 350/2001, statuează obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

De asemenea, potrivit art. 58 din același act normativ, precizează că ”autorităţile administraţiei publice centrale şi locale au responsabilitatea organizării, desfăşurării şi finanţării procesului de participare a publicului în cadrul activităţilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism”, iar art. 61 stipulează: ”Informarea şi consultarea publicului se desfăşoară diferenţiat, în funcţie de amploarea şi de importanţa documentaţiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.”

În aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a elaborat Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la art. 2 se stipulează ”autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre a consiliului local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului”.

Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism-Cadastru, Achiziții publice.

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt Planurile Urbanistice a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al Comunei Ivești, județul Galați.

Prin acest Regulament local se stabilesc componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și va fi bazat ”pe metodologie, precum şi pe prevederile legislaţiei conexe privind transparenţa decizională, prin respectarea

elementelor obligatorii, alegerea elementelor opţionale oferite şi adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condiţiilor specifice fiecărei colectivităţi locale şi fiecărui tip sau categorii de plan.” Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorității administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.
Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prevederilor Metodologiei, conform art. 8, alin. (1) ”autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilităţi de aprobare, conform legii.”
Față de cele prezentate, propunem spre analiză, dezbatere și adoptare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R,
Compartimentul Urbanism, Cadastru,
Compartimentul Relații Publice și Monitorizare proceduri administrative
Nr. 11167 din 12.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu dispoziţiile art.136 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Prin proiectul de hotărâre prezentat, inițiatorul propune aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.
Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea următoarelor dispoziții legale:
Articolele 57-61 din Legea nr. 350/2001, statuează obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.
art. 58 din același act normativ, precizează că ”autorităţile administraţiei publice centrale şi locale au responsabilitatea organizării, desfăşurării şi finanţării procesului de participare a publicului în cadrul activităţilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism”, iar art. 61 stipulează: ”Informarea şi consultarea publicului se desfăşoară diferenţiat, în funcţie de amploarea şi de importanţa documentaţiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.”
art. 61 din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a elaborat Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la art. 2 se stipulează ”autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre a consiliului local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului”.
Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism-Cadastru, Achiziții publice.
Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.
Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt Planurile Urbanistice a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al Comunei Ivești, județul Galați.
Prin acest Regulament local se stabilesc componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și va fi bazat ”pe metodologie, precum şi pe prevederile legislaţiei conexe privind transparenţa decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opţionale oferite şi adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condiţiilor specifice fiecărei colectivităţi locale şi fiecărui tip sau categorii de plan.”
Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorității administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.
Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prevederilor Metodologiei, conform art. 8, alin. (1) ”autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să adopte Regulamentul local de implicare a

publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilităţi de aprobare, conform legii.”

Este de competenţa Consiliului local al comunei Iveşti, judeţul Galaţi să adopte proiectul de hotărâre propus de către iniţiator.

INSPECTOR,

Roșu Cătălin-Sorin

INSPECTOR,

Diaconu Dan Valentin