



HOTĂRÂRE NR.21

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al com. Zorleni pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 15.04.2026 ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Zorleni la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activități înregistrat la nr.4969 din 08.04.2026, Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr.4978 din 08.04.2026 și Avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile :

- art. 1, alin.(6) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 ;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de aprobare a Directivei 95/46/CE ;
- Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), coroborat cu art.5, lit.e), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, pentru trimestrul I al anului 2026, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către d-na Parfeni Angela, inspector în cadrul compartimentului agricol, prevăzut în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, ținut în format electronic conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni.

Art.4. Prezenta hotarare are caracter normativ si poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 Prezenta hotarare se comunica prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni, in conditiile si termenul legal, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate, persoanelor si autoritatilor interesate si se aduce la cunoștință publică prin publicarea in Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 15.04.2026

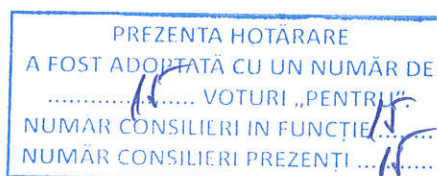
**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,**

Gindu Liviu



**CONTRASEMNAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT,**

Rosca Vasile



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI NR./2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	15.04.2026	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	28.04.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28.04.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	28.04.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	28.04.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.04.2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
COMPARTIMENT AGRICOL



RAPORT AL COMPARTIMENTULUI AGRICOL

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I
(ianuarie – martie) al anului 2026

Compartimentul de resort AGRICOL din cadrul Primăriei comunei Zorleni, județul Vaslui se afla în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Zorleni, județul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de trei funcționari publici în funcții de execuție, după cum urmează :

1. Inspector - Cana Eugen
2. Inspector - Parfeni Angela
3. Referent - Bulgaru Maricica

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agențiilor Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI



Avand in vedere prevederile art.1 alin.(5) si (7) din Ordonanta de Guvern nr 28/2008, Registrul Agricol al comunei Zorleni, judetul Vaslui, va fi intocmit, completat si tinut la zi in format electronic cu obligatia de a se interconecta cu Registrul AGRICOL National (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

Registrul agricol constituie :

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale;
- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul cladirilor si a populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatareilor Agricole, si altele asemenea.

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatare agricole individuale , persoane fizice autorizate, întreprindere individuala, întreprindere familiala, cu urmatoarele informatii :

- *Capitolul I* - componenta gospodariei/exploatare agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu;
- *Capitolul II* – subcap. II a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III* – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* – subcap. a,a1, b1,b2, c – suprafata arabila cultivata pe raza localitatii – grupe de culturi si anume – cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte, , respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d, - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* – suprafetele efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului – pe specii si categorii ce animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si/sau in

proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate – produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberarii, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune – nr., data ofertei de vanzare – suprafata (ha) - numarul de carte funciara, aviz final al MADR/DADR nr., data, adeverinta de vanzare libera, nr., data, , cumparator, nume si prenume, pretul (lei);

- *Capitolul XV* - a) Inregistrari privind contractele de arendare – nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic, redeventa (lei);

b) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic;

- *Capitolul XVI* – Mentiiuni speciale;

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica si pentru Directia pentru Agricultura a judetului Vaslui sau altor institutii, adica-R-AGR. – Numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol, utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei si unitatile cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an (situatie care se transmite pe portalul *esop*);

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendas

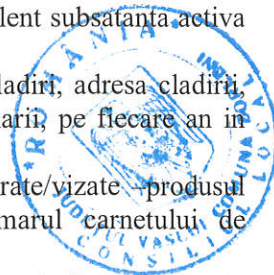
6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine)

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale Primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia Judeteana de Statistica, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Directia pentru Agricultura a judetului Vaslui, Institutia Prefectului a judetului Vaslui, Serviciul finante publice locale, Serviciu de evidenta a populatiei, etc.) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Zorleni;

9. Intocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;

10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Nationale.



Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

De asemenea, conform normelor tehnice de completare a registrului agricol, „datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.”

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2026

In trimestrul I al anului 2026, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului agricol au avut in gestiune in anul 2026 un numar de 137 volume registre agricole, intocmite pe fiecare localitate in parte.

In comuna Zorleni in anul 2026, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul :6 330 pozitii in registrul agricol, din care 5018 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate (tip I), 1170 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati (tip II) si 142 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitati pe raza localitatii (tip III si tip IV), care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Situatia statistica a terenurilor in comuna Zorleni este urmatoarea :

Terenuri agricole total :8 766 ha, din care

- teren arabil = 6 715 ha
- pasuni = 1 708 ha
- fanete = 85 ha
- livezi = 30 ha
- vii = 228 ha

Animale domestice : bovine – 700cap., ovine – 3300 cap., caprine – 4200 cap., porcine -995 cap., cabaline – 178 cap.,pasari – 10000 cap., familii albine – 629 si iepuri – 80 cap.

S-au inregistrat un numar de 26 contracte de arenda.

Au fost intocmite 4 (patru) atestate de producator si 4 (patru) carnete de comercializare a produselor agricole.



S-au eliberat un numar de 498 adeverinte pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Barlad, E ON, ENEL S.A. , APIA, DAJ VASLUI, pentru edificarea constructiilor, pentru beneficiarii de asistenta sociala.

In continuare pentru anul 2026 se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a acestui document, dupa cum urmeaza :

- pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport cu modificarile intervenite cu privire la implementarea sistemului informational RAN, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National);

- continuarea procesului de inscriere a datelor in registrul agricol in format electronic pentru perioada 2025-2029;

- comunicarea modificarilor care intervin in registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosinta a acestora, catre serviciul de taxe si impozite din cadrul Primariei Zorleni;

- se vor actualiza categoriile de folosinta ale terenurilor detinute de persoanele fizice si juridice, in baza listelor cu autorizatii de construire, intocmite de Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului si a planului de amplasament cu suprafetele pe fiecare categorie de folosinta intocmit de catre persoana autorizata specialist in masuratori.

**Compartiment agricol,
Inspector,
Parfeni Angela**



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art.6, alin.1 din O.G.R. nr.28/2008 privind registrul agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
3.	Registrul agricol in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitii din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul repectiv.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii NR. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantade informatii : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,; - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica

	- este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari staistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatatiilor Agricole, etc; - asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri;		
6.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
7.	Comunicarea catre biroul financiar-contabil-impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
8.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
10.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica