



HOTĂRÂREA NR. 23

privind aprobarea înființării, organizării și funcționării
"Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)",
în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, județul Vaslui

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 15 aprilie 2026 ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr.4.971/08.04.2026, la Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării, organizării și funcționării **"Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)"**, în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, inițiat de primarul comunei Zorleni, Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr. 4.987/08.04.2026 și Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Nota de control nr. 907053/10.05.2021 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – Agenția Teritorială Nord –Est, înregistrată la Primăria comunei Zorleni cu nr.6043/10.05.2021, din care rezultă obligativitatea legală de reorganizare a compartimentului funcțional fără personalitate juridică, în Serviciu de interes public local cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Zorleni;

În conformitate cu prevederile :

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 din Codul Civil;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 28 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 alin. (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată cu modificări prin Legea 515/2002;
- Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.e), alin.(7), lit. n), art 139 alin.(3) lit.h), coroborat cu art.5, lit.cc) și art. 196 alin (1) lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea "**Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)**", care constituie Serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, județul Vaslui.

Art.2. (1) Serviciul este de interes public, funcționează cu personalitate juridică, este înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Zorleni, județul Vaslui și are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare a comunei, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în comuna Zorleni, județul Vaslui, precum și salubritatea și întreținerea spațiilor publice și private a comunei Zorleni, județul Vaslui.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **SCUP Zorleni**, se asigură din venituri proprii și transferuri de la bugetul local al comunei Zorleni.

Art.3. Se aprobă ca sediul social al **SCUP Zorleni** să fie în sediul Primăriei comunei Zorleni, Corp B, din satul Zorleni, str.Regina Maria nr.33, comuna Zorleni, județul Vaslui.

Art.4. (1) Se aprobă organigrama, Statul de funcții și Structura funcțională a **SCUP Zorleni**, conform **Anexelor nr. 1 și nr. 2.**

(2) Atribuțiile personalului **SCUP Zorleni** se vor stabili prin Fișa postului din Regulamentul de organizare și funcționare al **Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**, aprobat de către Consiliul Local Zorleni.

(3) Se împuternicește primarul comunei Zorleni, județul Vaslui, ca ori de câte ori situația o impune, să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului **SCUP Zorleni**, prin intermediul șefului serviciului.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, județul Vaslui conform **Anexei nr. 3**.

Art.6. Se aprobă ca pe toate actele emise de **SCUP Zorleni**, să se menționeze: **Consiliul Local Zorleni - Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**.

Art.7. Se desemnează până la organizarea concursului de ocupare a funcției cu atribuții de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, în funcția de șef serviciu domnul **POPA MARIUS**, ca în numele Consiliului Local Zorleni și pentru **Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**, să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice și să facă toate demersurile necesare obținerii Certificatului de înregistrare fiscală, deschideri de conturi și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art.8. Se aprobă Contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă ce urmează a fi încheiat de către operator cu utilizatorii serviciului de pe raza comunei Zorleni, prevăzut în **Anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă, până la obținerea avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, tariful de furnizare a apei potabile și de canalizare, după cum urmează :

- Satele Zorleni și Simila : apă potabilă 7 lei/mc; canalizare 4 lei/mc;
- Satul Popeni : apă potabilă 7 lei/mc;
- Satul Dealu Nare : : apă potabilă 14 lei/mc;

Art.10. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Art.12. Câte un exemplar din prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Zorleni, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului–județul Vaslui, primarului comunei Zorleni, persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 15 aprilie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
GÂNDU Liviu

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,
ROȘCA Vasile

PREZENTA HOTĂRÂRE
 A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE
 VOTURI „PENTRU”
 NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE
 NUMĂR CONSILIERI PREZENȚI
 ABÎNTERI : 1



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI, JUDEȚUL VASDLUI NR.23/2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	15/04/2026	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	24/04/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	24/04/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	24/04/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	24/04/2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	24/04/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

LISTA FUNCȚIILOR CONTRACTUALE

din cadrul "Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)", cu
personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Zorleni, județul
Vaslui

a) Funcții contractuale de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Nr. posturi
1	Sef Serviciu	S	1

b) Funcții contractuale de execuție

b.1) Funcții contractuale de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție	Nivelul studiilor	Grad/Treapta	Nr. posturi
1	Consilier contabil	S	IA	1
2	Casier	M		1
3	Muncitor calificat	M.G.	I	4
4	Muncitor necalificat	M.G.	I	4
5	Sofer	M.G.	I	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

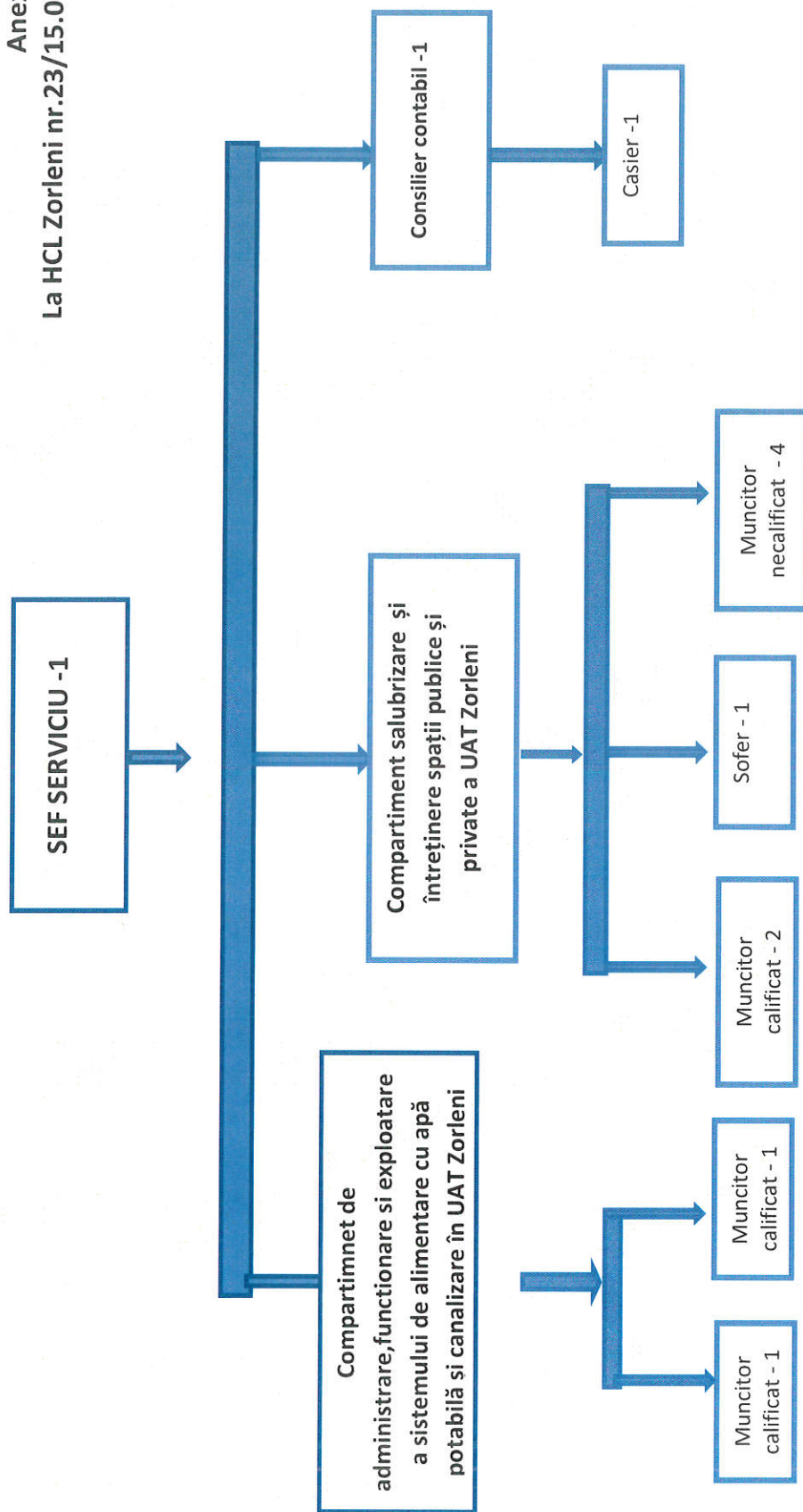
Consilier,
GÎNDU Liviu



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,
ROȘCA Vasile

ORGANIGRAMA – ”Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)”

Anexa nr.2
La HCL Zorleni nr.23/15.04.2026



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier,
GÎNDU Liviu**



**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,
ROȘCA Vasile**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
"SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLICĂ ZORLENI"
(SCUP ZORLENI)



CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1.(1)Prezentul Regulament de organizare și funcționare al **"Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)"** este elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 modificata si completata prin Legea 225/2016, respectiv ale Legii nr. 241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apa, cu modificarile si completarile ulterioare, în conformitate cu principiile si reglementarile prevazute în Cartea si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila -Recomandarea 1130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 cu modificarile ulterioare, cu OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si cu Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modoficari prin Legea nr. 515/2002.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica **"Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni (SCUP Zorleni)"**, care constituie Serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, județul Vaslui.

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competențe, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii si finantarii serviciului.

Art. 2. Sediul serviciului este în incinta sediului Primariei comunei Zorleni, Corp B, din satul Zorleni, str.Regina Maria nr.33, comuna Zorleni, județul Vaslui.

Pe toate actele emise de Serviciul de gospodărire comunală din comuna Zorleni, județul Vaslui se va mentiona: **Consiliul Local Zorleni - "Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni.**

Patrimoniul Serviciului public de interes local Zorleni este format din bunurile mobile aflate sau care urmeaza a fi date în administrare de UAT comuna Zorleni si evidentiatae distinct în contabilitatea serviciului.

SCUP Zorleni se organizeaza în subordinea **Consiliului Local Zorleni.**

Structura organizatorica, numarul de personal precum si bugetul serviciului public se aproba prin hotarare a Consiliului Local Zorleni, astfel încat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin.

Serviciul are stampila proprie si cont bancar propriu.

Serviciul i-si desfasoara activitatea în baza prezentului Regulament de organizare si functionare.

Serviciului public de interes local Zorleni aflat în subordinea Consiliului Local Zorleni are ca obiect de activitate:

Totalitatea activitatilor necesare pentru:

a. Transportul apei potabile, inmagazinarea apei, distributia apei potabile, colectarea transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statia de epurare, epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar, colectarea evacurarea si tratarea adecvata a deseurilor din gurile de scurgere a apelor;

b. Salubritatea și întreținerea spațiilor publice și private a comunei Zorleni, județul Vaslui;

Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

- măturarea manuală sau mecanică a străzilor a drumurilor și aleelor;
- răzuirea rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate – inclusiv cadavrele animalelor și încărcarea lor în mijloace de transport;

Întreținerea curățeniei diurne a stărilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcarilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

Răzuirea rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului de porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotore sau spre spații verzi.

Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

c. Dezinsecția și deratizarea, prin:

Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale și va fi adus la cunoștința opiniei publice.

Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea de sănătate publică.

În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

Consiliul local și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

Activități de dezinsecție, deratizare și salubritate a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție și salubritate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatorii calificați și atestați de autoritatea de sănătate publică.

Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatorii atestați.

d. Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrișări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
 - a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
 - b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
 - c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
 - d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) căratul buruienilor;
 - e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.
- (3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;



b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(3) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 21 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(4) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(5) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Amenajarea spațiilor verzi cu arbori se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1. executarea șanțului pentru plantat;
- 2. scoaterea puieților din depozit;
- 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- 4. fasonatul și mocirlitul;
- 5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:



1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă;

2. resurse umane:

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

e. Montarea mobilierului stradal

Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundație;

e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundații;

g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

h) recepționarea lucrărilor.

Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție.



Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

f. Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile

Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei, se face pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității.

La baza amenajărilor de acest tip vor sta prevederile planurilor generale de amenajare a bazinului hidrografic de care aparține cursul de apă ce face obiectul amenajării, plan ce se întocmește prin grija autorităților de gospodărire a apelor competente, precum și un studiu de specialitate și un proiect de execuție întocmite prin grija autorității publice locale competente, din care să rezulte măsurile concrete care se iau în interiorul sau în extravilanul localității pentru a pune în aplicare măsurile rezultate din aceste documente.



CAPITOLUL II: DEFINITII

Art.3. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

-compartiment de alimentare cu apa si canalizare- totalitatea activitatilor de utilitate publica și de interes economic și social general efectuate in scopul captarii, tratarii, transportului, inmagazinarii și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localitati, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafata provenite din intravilanul acesteia;

-serviciu de alimentare cu apa - totalitatea activitatilor necesare pentru:

-captarea apei brute, din surse de suprafata sau subterane;

-tratarea apei brute;

-transportul apei potabile și i/sau industriale;

-inmagazinarea apei;

-distributia apei potabile și i/sau industriale;

-serviciul de canalizare - totalitatea activitatilor necesare pentru:

-colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare;

-epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
colectarea, evacuarea și tratarea adecvata a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalitatii acestora;

-evacuarea apelor pluviale și de suprafata din intravilanul localitatilor;

-sistem public de alimentare cu apa - ansamblul constructiilor și terenurilor, instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale și dotarilor specifice, prin care se realizeaza serviciul public de alimentare cu apa. Sistemele publice de alimentare cu apa cuprind, de regula, urmatoarele componente:

- captari;

-aductiuni;

-statii de tratare;

-statii de pompare cu sau fara hidrofor;

-rezervoare de Inmagazinare;

-retele de transport și distributie;

-branșamente, pana la punctul de delimitare;

-sistem public de canalizare - ansamblul constructiilor și terenurilor aferente

instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotarilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. - Sistemele publice de canalizare cuprind, de regula, următoarele componente:

- racorduri de canalizare de la punctul de delimitare și preluare;
- rețele de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de varsare în emisar;
- depozite de namol deshidratat;
- rețea publică de transport al apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;
- rețea publică de distribuție a apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții-anexe, care asigură distribuția apei la 2 sau la mai mulți utilizatori independenți;
- rețea publică de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, camine, guri de scurgere și construcții-anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la 2 sau de la mai mulți utilizatori independenți.

Nu constituie rețele publice:

- rețelele interioare de utilizare aferente unei clădiri de locuit cu mai multe apartamente, chiar dacă aceasta este în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- rețelele aferente unei incinte proprietate privată sau unei instituții publice pe care se afla mai multe imobile, indiferent de destinație, despartite de zone verzi și ale interioare private;

- rețelele aferente unei platforme industriale, în care drumurile de acces și spațiile verzi sunt proprietate privată, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane juridice;

- branșament de apă - partea din rețeaua publică de alimentare cu apă care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. În cazuri bine justificate și atunci când condițiile tehnice nu permit altă soluție se poate admite alimentarea mai multor utilizatori prin același branșament. Partile componente ale unui branșament se precizează în regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Branșamentul, până la contor, inclusiv caminul de branșament și contorul, aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției. Finanțarea execuției branșamentului se asigură de operator, respectiv de utilizator, corespunzător punctului de delimitare a instalațiilor.

Amplasamentul caminului de branșament se stabilește la punctul de delimitare al instalațiilor, de regula la limita de proprietate a utilizatorului, cu respectarea regimului juridic al proprietății și numai în baza unei documentații avizate de operator. În cazul condominiilor existente, separarea și individualizarea consumurilor la nivel de proprietate/apartament individual se fac prin montarea repartitoarelor de costuri. Cheltuielile aferente individualizării consumurilor sunt suportate de coproprietarii condominiului, operatorul având numai obligația montării contorului principal de branșament la nivelul limitei de proprietate;

- aviz de branșare/racordare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și execuția branșamentelor de apă, respectiv a racordurilor de



canalizare și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;

-acord de furnizare - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă;

contor de bransament - aparatul de măsurare a volumului de apă consumat de utilizator, care se montează pe bransament între două vane - robinete la limita proprietății utilizatorului; contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei;

pret - contravaloarea apei potabile furnizată utilizatorilor raportată la unitatea de măsură;

-tarif - contravaloarea serviciului de canalizare prestat utilizatorilor raportată la unitatea de măsură;

pret/tarif unic - pretul/tariful stabilit la nivelul unei arii de operare, calculat pe baza regulilor din Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă și de canalizare finanțate prin fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile, care să acopere costurile de operare ulterioare finalizării investiției și o parte din costurile de amortizare a cheltuielilor de capital, ținând cont de nivelul acceptat al ratei de suportabilitate, calculată în condițiile legii;

strategia de tarification - strategia aplicată pentru finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare care are la bază pretul/tariful unic și care asigură acoperirea costurilor de operare și a costurilor de investiții;

-operator economic - furnizor/prestator de servicii de alimentare cu apă și de canalizare care exploatează un sistem privat.

-activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă, bună gospodărire și modernizare a localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale.

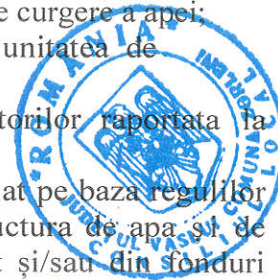
-domeniul public al unităților administrativ-teritoriale -totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ -teritoriale , care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local .

Apă potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

Apă potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la bransamentele acestora, condițiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare, precum și parametrii de debit și presiune precizați în acordurile și contractele de furnizare.

Bunurile aferente infrastructurii tehnico-edilitare aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare realizate prin investiții noi de către o unitate administrativ- teritorială pe raza unei alte unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ- teritoriale pe care o deservește.

Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate la alin. (1) este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă al localităților, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.



în cazul în care cerințele de apă potabilă ale operatorilor economici nu pot fi acoperite integral sau pot fi acoperite numai parțial, aceștia pot să își asigure alimentarea cu apă potabilă prin sisteme proprii, realizate și exploatate în condițiile legii.

Art.4. Operatorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul Preedintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.5. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

-satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

-sanatatea populației și calitatea vieții;

-protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

-funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotarilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;

-introducerea unor metode moderne de management;

introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

-protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice invigoare;

-informarea și consultarea comunităților locale beneficiare de acestor servicii;

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLICĂ ZORLENI

Art.6. Monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestui serviciu intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului local al comunei Zorleni

Funcționarea serviciului de administrare a domeniului public se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii.

Art.7. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ- teritoriale;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normelor de igienă și sănătate publică.

Art.8. Gestiunea serviciului se organizează la nivelul comunei Zorleni după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor și echipamentelor tehnico - edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.9. Serviciul public de interes local este organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliul Local al comunei Zorleni, are în administrare infrastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de gospodărire comună.

Art.10. Serviciul public de interes local care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciile prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia.

Art.11. Infiintarea activitatilor specifice ”Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni”, organizat in sistemul gestiunii directe se face in baza Regulamentului de organizare si functionare intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare nr.241/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001 cu modificarile ulterioare, cu OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si cu Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale , aprobata cu modificari prin Legea nr. 515/2002.

Art.12. Salariile se stabilesc in limitele bugetului aprobat si a veniturilor realizate din activitati economice prestate catre terti.

CAPITOLUL IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, ALE SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLICĂ ZORLENI ȘI ALE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art.13. SCUP Zorleni, actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a unitatilor a dministrativ-teritoriale modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciile de administrare a domeniului public.

Art. 14. Serviciul public de interes local are urmatoarele atributii:

- stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciilor de administrare a domeniului public luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public.

Art.15. SCUP Zorleni are in raport cu operatorii urmatoarele drepturi:

- sa verifice, sa solitice refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public.
- sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu datoreaza operatorului de serviciu.

Art.16. SCUP Zorleni are urmatoarele obligatii:

- sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa elaboreze si sa aprobe documentele necesareorganizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect ii constituie serviciile de administrare a domeniului public;
- sa atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public in conformitate cu procedurile legale;
- sa achite contravaloarea prestatiiilor efectuate de operator conform clauzelor contractuale;
- sa pastreze confidentialitatea in conditiile legii a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor;



DREPTURILE SI OBLIGATIILE SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLICĂ ZORLENI

Art. 17. (1) Drepturile **SCUP Zorleni**, in calitate de Serviciu public de interes local, se inscriu in caietele de sarcini, in regulamente si in contracte, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora

(2) SCUP Zorleni, in calitate de Serviciu public de interes local, are calitatea de autoritate contractantă si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art. 18. SCUP Zorleni, in calitate de Serviciu public de interes local are urmatoarele drepturi:

- sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
- sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- sa sisteze furnizarea/prestarea serviciilor catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in eel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata. Reluarea furnizarii/prestarii serviciilor se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii furnizarii/prestarii, fiind suportate de utilizator

Art. 19. SCUP Zorleni, in calitate de Serviciu public de interes local, are fata de utilizatori urmatoarele obligatii :

- sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale in caietele de sarcini sau in contractele de delegare a gestiunii;
- sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile de lucrari, bunuri si servicii;
- sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariatii.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR

Art.20. Utilizatorii **SCUP Zorleni** au urmatoarele drepturi:

- acces neingradit la informatiile publice privind serviciile furnizate;
- garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile din aria de acoperire a operatorului;

Art.21. Utilizatorii **SCUP Zorleni** au urmatoarele obligatii :

- sa respecte clauzului contractului de furnizare/prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite precum neplata obligatiilor fata de bugetul de stat;
- sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL V

FINANTAREA SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLICĂ ZORLENI

Art. 22. În funcție de natura activității, serviciul are buget propriu dar și fonduri transferate de la bugetul local al comunei Zorleni.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale SCUP Zorleni se asigură astfel:

- din veniturile proprii, din încasarea taxelor;
- închiriere utilaje;
- prestări servicii către terți;
- prin încheierea unui Acord-cadru de lucrări de întreținere și reparații a drumurilor și podurilor ce se va încheia pentru anul curent, având ca obiect "Lucrări de reparații, întreținere și deszăpezire pe drumurile comunale" cu UAT comuna Zorleni, sau alte UAT-uri învecinate.

Art. 23. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor pentru alimentarea cu apă potabilă și epurarea apelor uzate se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legale aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin transferuri de la bugetul local cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor;
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife.

Art.24. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- transferuri de la bugetul local în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- venituri proprii ale operatorului;
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul
- alte surse constituite potrivit legii.

Aprobarea preturilor se face anual de către Consiliul local Zorleni, în conformitate cu legislația în vigoare, metodologia de fundamentare precum și cea de aprobare a acestora. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul local al comunei Zorleni .

CAPITOLUL VI. PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art.25. Nivelul preturilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a ratelor pentru restituirea creditelor.

Aprobarea preturilor și sau tarifelor se face de către Consiliul local Zorleni.

Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare să descurajeze



consumul excesiv si risipa;

- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor de administrare a domeniului public

sa incurajeze investitiile de capital

- in ceea ce priveste furnizarea apei potabile preturile si tarifele pentru plata serviciului de alimentare cu apa se ajusteaza si se modifica pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite conform normelor metodologice elaborate de ANRSC.

Art.26. Aplicarea de catre **SCUP Zorleni** a preturilor si tarifelor avizate si aprobate este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local;

- realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

- asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public al unitatilor administrativ-teritoriale;

CAPITOLUL VII INVESTITII

Art.27- Planul de investitii al "**Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**" va fi aprobat de catre Consiliul Local al comunei Zorleni prin Hotarare la propunerea primarului si va include investitii in infrastructura proprie si investitii in modernizarea, extinderea si dezvoltarea infrastructurii.

Art.28- Finantarea si realizarea investitiilor se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind:

- initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati la nivelul comunitatilor locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

- intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea funcționarii serviciului;

- intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, in conditiile legii;

- respectarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice;

- respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

Serviciul public de interes local Zorleni, poate incheia contracte de servicii /furnizare cu societati comerciale pentru inchirierea de utilaje cu operator pentru eficientizare si buna desfasurare a lucrarilor.

CAPITOLUL VIII RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.29. Încalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala dupa caz.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.30. Regulamentul "**Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Zorleni**" va fi supus



aprobarii Consiliului Local Zorleni.

Art. 31. Personalul serviciului este obligat sa:

- cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament;
- manifeste grija, disciplina, initiativa si o buna colaborare in indeplinirea sarcinilor specifice;
- sa detina permis de conducere/atestat pentru categoria de utilaj pe care lucreaza.

Art.32. Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament atrage raspunderea disciplinara , materiala si civila, contraventionala sau penala dupa caz in conditiile legii

Art.33 Prezentul regulament poate fi modificat numai prin hotarare a Consiliului Local Zorleni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
GÎNDU Liviu



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,
ROȘCA Vasile



La HCL nr.23/15.04.2026

CONTRACT

de bransare/racordare si utilizare a serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare

Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. Serviciul Comunitar de Utilitate Publică Zorleni, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Zorleni, judetul Vaslui, cu sediul în localul Primăriei Zorleni , corp B, strada Regina Maria nr.33, contul nr..... deschis la Trezoreria Barlad, reprezentat legal de avand functia de Sef serviciu șiconsilier contabil contabil, denumit in continuare **FURNIZOR, pe de o parte și**

Domnul/Doamna _____, CNP _____,
cu domiciliul în Sat _____, Str. _____ nr. _____, jud. Vaslui, având BI/CI Seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, **în calitate de**

BENEFICIAR, pe de altă parte,

AMPLASAMENT BRANȘAMENT: _____

SERIE SIGILIU: _____

SERIE APOMETRU: _____ **INDEX :** _____

Au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii de alimentare cu apă și de canalizare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAPITOLUL II - DOMENIUL DE APLICARE

Art.2. Prezentul contract se incheie cu utilizatorii persoane fizice si/sau juridice, indiferent de forma de proprietate .

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(2) Punctul de delimitare între furnizor și utilizator este căminul de apometru pentru alimentarea cu apă, respectiv căminul de racord pentru preluarea la canalizare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(3) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către furnizor.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.(1) Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată.

(2) Prezentul contract se modifică sau se completează prin acte adiționale - parte integrantă din contract, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislative aplicabile obiectului sau pe măsura apariției acestora.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art. 5. Furnizorul are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea apei furnizate și serviciului de canalizare prestat, în conformitate cu taxele aprobate prin Hotărâre de Consiliu local Zorleni.

5.2. Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen.

5.3. Să asigure echilibrul contractual pe durata executării contractului.

5.4. Să modifice prețul în baza reglementărilor legale în vigoare.

5.5. Să i se permită accesul la instalațiile de utilizare a apei/canalizare aflate în folosința sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debranșare, în caz de neplată sau pericol de avarie a acestora, precum și la contor, dacă se află pe proprietatea beneficiarului, în vederea citirii, verificării metrologice sau integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezența utilizatorului sau a unui împuternicit al acestuia.

5.6. Să stabilească condițiile tehnice de branșare și/sau de racordare a utilizatorului la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă;

5.7. Să desființeze branșamentele realizate fără obținerea avizelor legale și să sesizeze organele sau instituțiile competente în cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri ori degradări intenționate ale componentelor sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

5.8. Să întrerupă furnizarea apei, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de furnizor și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

- a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;
- b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;
- c) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecatorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
- d) împiedicarea delegatului împuternicit al furnizorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare-înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de furnizor, când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;
- e) branșarea sau racordarea, fără acordul furnizorului, la rețele publice sau la instalațiile altui beneficiar ori schimbarea, fără acordul furnizorului, în cadrul unor lucrări de reparații



capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;

f) la cererea utilizatorului;

5.9. Să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului;

5.10. Este interzisă deversarea în rețeaua de canalizare a rezidurilor, a dejecțiilor de la animale și a altor ape uzate altele decât cele menajere;

5.11. Să aplice penalitățile prevăzute de actele normative în vigoare în cazul în care se deversează în rețeaua de canalizare ape uzate care depășesc concentrațiile maxime admise pentru impurificatori.

5.12. Să suspende contractul în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct. 5.8 lit. a) și/sau b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, furnizorul va factura, pentru toată durata de întrerupere, o cota reprezentând 30% din ultima factură emisă de furnizor atât pentru apa, cât și pentru canalizare și contravaloarea preluării apelor pluviale la canalizare pentru toată această perioadă.

5.13. Să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

- a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
- c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

5.14. Să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mică.

Art.6. Furnizorul are următoarele obligații:

6.1. Să respecte angajamentele asumate prin contractul de branșare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente;

6.3. Să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare;

6.4. Să asigure functionarea rețelei de canalizare la parametri proiectați;

6.5. Să preia apele uzate la parametrii prevăzuți de normativele în vigoare;

6.6. Să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;

6.7. Să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media și prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate și meteorice, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate;

6.8. Să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă și de canalizare se efectuează în maximum 16 ore de la



sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției.

6.9. Să verifice contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator.

6.10. Să schimbe, apometru instalat la bransamentul utilizatorului, în cazul în care s-a constatat ca este defect sau deteriorat, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare. Constatarea defecțiunii se face în termen de cel mult 3 zile de la sesizare. Apometru va fi pus la dispoziție de utilizator;

6.11. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresă atașată facturii;

6.12. Să distribuie apa conform unui program de distribuție, program pe care îl va aduce la cunoștința utilizatorului în timp util, prin orice mijloace (mass-media sau afișare), în cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț.

6.13. În cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a fost întreruptă pentru neplata, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.

6.14. Pentru deranjamente utilizatorul se poate adresa personalului **furnizorului la sediul furnizorului, sau la telefon....., e-mail.....**

CAP. VI. – DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art.7. Utilizatorul are urmatoarele drepturi :

7.1. Să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile prevăzute în contract;

7.2. Să beneficieze de respectarea de catre Furnizor a parametrilor impusi de normativele în vigoare.

7.3. Să conteste facturile când constată existența unor diferențe între consumul facturat și cel realizat înscris în registru în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, cu indicarea motivului legal și temeinic.

7.4. Să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate Furnizorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.

7.5. Să solicite Furnizorului remedierea defecțiunilor și a deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament.

7.6. Să solicite în scris verificarea apometrului instalat pe bransamentul propriu, defect sau suspect de înregistrări eronate.

7.7. Să-i fie comunicate opririle în furnizarea apei potabile .

7.8. Să aibă montat pe bransamentul propriu al imobilului apometru pentru înregistrarea consumului.

7.9. Să solicite în scris în termen de 15 zile de la comunicarea majorării pretului apei, încetarea contractului dacă nu este de acord cu majorarea.

7.10. Să solicite Furnizorului să înlocuiască apometru defect.



- 7.11. Să beneficieze trimestrial de stabilirea consumului de apă .
- 7.12. Să beneficieze de determinarea consumului de apă pe baza mediei zilnice corespunzătoare unei perioade similare în care apometrul nu a funcționat.
- 7.13. Să beneficieze de reluarea furnizării apei în termen de maximum 5 zile lucratoare de la efectuarea plății facturii și a cheltuielilor justificative aferente sistării și reluării furnizării, în cazul în care furnizarea apei a fost oprită pentru neplata în termen a facturii.
- 7.14. Să i se aducă la cunoștință în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media sau afișare la utilizatori) programul de distribuție a apei potabile întocmit de Furnizorul în cazul lipsei de debit, ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de seceta sau îngheț.
- 7.15. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciul care face obiectul prezentului contract.

Art.8. Utilizatorul are următoarele obligații :

- 8.1 Să transmită până la data de 5 a fiecărei luni citirea apometrului la sediul furnizorului, sau la telefon....., e-mail.....
- 8.2. Să respecte clauzele contractului de branșare/racordare și utilizare a serviciului public de alimentare cu apă, precum și normele de exploatare și funcționare a sistemelor de canalizare prevăzute de legislația în vigoare.
- 8.3. Să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării apei potabile și a prestării serviciului de canalizare, după caz, în condițiile reglementate de prezentul contract.
- 8.4. Să asigure integritatea sistemelor de măsurare a consumului propriu, indiferent de amplasamentul căminului de branșament și să anunțe imediat după constatare furnizorul despre apariția oricărei defecțiuni. Să asigure întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apă și de canalizare.
- 8.5. Să utilizeze apa rațional, numai în scopurile și pentru folosințele prevăzute în contract și să declare sursele proprii de alimentare.
- 8.6. *Utilizatorii care posedă sursă proprie de apă au obligativitatea montării unui apometru, pe instalația de canalizare, în termen de maxim 30 de zile de la data prezentului contract.*
- 8.7. Să respecte în punctul de descărcare în rețeaua de canalizare, condițiile de calitate a apelor, potrivit normelor și normativelor în vigoare. Este interzisă deversarea în rețeaua de canalizare a dejecțiilor de la animale și a altor ape uzate altele decât cele menajere;
- 8.8.1. Să permită accesul reprezentanților Furnizorului la data care i-a fost comunicată pentru citirea consumului înregistrat de apometru în prezența sa sau a reprezentantului său legal care va semna registrul de citire a consumului.
- 8.8.2. Dacă utilizatorul lipsește la data comunicată pentru citirea apometrului, Furnizorul are dreptul să citească și să consemneze indexul apometrului în procesul – verbal de citire, urmând ca ulterior la cerere utilizatorul să confirme prin semnătură cele consemnate în procesul – verbal de citire întocmit în lipsa sa.
- 8.9. Acordă Furnizorului dreptul de servitute, cu titlu gratuit, pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și canalizare, amplasat pe proprietatea sa, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării acestui sistem.



8.10. Să nu blocheze accesul Furnizorului la căminele sau locurile unde sunt montate apometrele.

8.11. Să achite contravaloarea cantității de apă facturată – determinată conform prevederilor prezentului contract.

8.12. Să achite contravaloarea cantității de apă facturate și a altor cheltuieli făcute de către Furnizor în termenul de scadență de 15 zile de la emiterea fiecărei facturi, precum și penalitățile datorate în cazul neachitării în termenul scadent conform prezentului contract.

8.13. Să nu execute lucrări clandestine de ocolire a apometrului, să nu influențeze în niciun fel indicațiile apometrului și să păstreze intactă integritatea acestuia, inclusiv sigiliile. Să nu folosească în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publică, direct sau prin bransamentul de apă.

8.14. Să nu manevreze vanele din amonte de apometru și să folosească pentru intervenții la instalațiile interioare numai robinetul sau vana din aval de apometru.

8.15. Să nu execute manevre la robinetul/vana de concesiune. Izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după apometru.

8.16. Să nu construiască sau să amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respectă distanțele de siguranță față de construcțiile și instalațiile Furnizorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal să le desființeze.

8.17. Să aducă la cunoștința Furnizorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare și a adresei la care Furnizorul urmează să trimită facturile.

8.18. Să solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului.

CAP.VII. – PREȚURI, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.9. Furnizorul va practica prețul aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare.

9.1. Furnizorul va practica prețul aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare.

- **Prețul apei potabile pentru utilizatori care au apometre montate pe rețeaua proprie, la data încheierii prezentului contract este de _____ lei/mc.**

- **Prețul apei epurate pentru utilizatorii bransați la rețeaua de canalizare este de _____ lei/mc.**

9.2. Modificarea prețului va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare la noul preț, prin massmedia sau afișare.

9.3. Cantitatea de apă furnizată se stabilește pe baza citirii înregistrărilor de pe apometru, de către reprezentanți ai Furnizorului, pe baza indexului apometrului, comunicat de către utilizator sau prin estimare a consumului.

9.4. Cantitatea de apă uzată evacuată de fiecare utilizator în sistemul de canalizare este egală cu cantitatea de apă preluată din sistemul de alimentare apă. Nicio reducere a cantității de apă/canal facturată nu poate fi solicitată sub motivul pierderilor de apă din instalația interioară a utilizatorului, deoarece acesta este singurul responsabil de integritatea instalațiilor interioare.

9.5.1. Facturile vor cuprinde:



- a) elementele de identificare ale utilizatorului și numărul de contract;
- b) pentru consum contorizat: serie apometru, index vechi – index nou apometru, cantitatea de apă potabilă de facturat la prețul aplicat, în temeiul legal, data emiterii, termenul de scadență și soldul precedent;
- c) pentru consum contorizat: serie apometru, index vechi – index nou apometru, cantitatea de apă epurată de facturat la prețul aplicat, în temeiul legal, data emiterii, termenul de scadență și soldul precedent;
- d) pentru consum pausal numărul persoanelor din gospodărie, perioada de facturare, prețul aplicat, temeiul legal, data emiterii, termenul de scadență și soldul precedent.

9.5.2. Facturile pentru furnizarea apei potabile și apei epurate, se emit, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

9.5.3. Plata contravalorii facturilor reprezentând serviciul prestat se va efectua de către utilizator în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

9.5.4. Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage după sine, începând cu prima zi după data scadenței, calcularea penalităților de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca acestea să depășească cuantumul debitului, constituindu-se venit al Furnizorului.

9.5.5. Furnizorul nu va calcula penalități de întârziere pentru neplata în termen a facturilor pentru serviciul de alimentare cu apă în situația în care acestea, din vina sa, nu se emit lunar în termenul prevăzut de prezentul contract, sau nu i se transmit trimestrial facturile utilizatorului, situație de natură să-l pună pe acesta în imposibilitatea achitării în termenul prevăzut de contract a contravalorii facturilor pe o perioadă mai mare de 3 luni.

9.6. Utilizatorul poate efectua plata serviciului prestat prin următoarele modalități : în numerar sau plata cu cardul, la casieria Primăriei Comunei Zorleni, județul Vaslui;

9.7. Dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, Furnizorul poate sista alimentarea cu apă prin debranșare de la rețeaua publică de distribuție a apei și să procedeze la recuperarea debitelor în conformitate cu prevederile legale.

9.8. Măsura sistării serviciului de alimentare cu apă și canalizare se va lua în urma unei notificări prealabile adresată utilizatorului restant și se poate pune în aplicare după 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Procedura de notificare se consideră îndeplinită și în cazul refuzului de primire a notificării prealabile de către utilizator.

9.9. Reluarea serviciului se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente debranșării-rebranșării.

9.10. Dacă în termen de 3 luni de la data debranșării, utilizatorul nu solicită reluarea acestuia, calitatea de utilizator se pierde.

9.11. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de Furnizor va fi comunicat acestuia prin adresa scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Operatorul va formula răspuns scris legal motivat utilizatorului în termen de 30 zile calendaristice de la primirea contestației.



9.12. Contestațiile referitoare la valoarea facturii făcute de către utilizator ulterior plății facturii se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării contestației. În cazul în care urmare contestației se constată diferențe între consumul facturat și cel realizat se reduce nivelul consumului facturat. Pentru cantitatea de apă care constituie diferența între consumul facturat și cel realizat și care se deduce de la facturare, nu se pot calcula și deci nici încasa penalități.



CAP. VIII. – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.10. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale, datorând despăgubiri până la concurența prejudiciului produs.

Art.11. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude raspunderea părților pe toata perioada în care acesta acționează.

Art.12. (1) Forța majoră este acel eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului.

(2) Cazul fortuit este acel eveniment imprevizibil survenit ulterior perfectării contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate prin contract, exonerându-le de răspundere pentru neexecutarea acestora.

Art.13. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 de ore, în mod complet, producerea acestuia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.14. Furnizorul nu raspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizari, extinderi, devieri, branșari noi, schimbări de apometre, dacă a anunțat utilizatorul despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte cu 48 ore;

b) în cazul ploilor torențiale care conduc la inundarea obiectivelor sistemului de alimentare cu apă.

CAP. IX. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15. Contractul dintre Furnizor și utilizator poate înceta în următoarele cazuri :

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea taxei de închidere și a debitelor către Furnizor;

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către Furnizor, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare.

d) prin rezilierea acestuia în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți cu obligația de a fi notificată cauza de încetare a contractului cu 15 zile înainte de data la care acesta urmează să și producă efectele.

e) la cererea utilizatorului.

Art.16. Încetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.



CAP. X. – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art.17. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris, pe cale poștală prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.), prin fax, email.

Art.18. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată în confirmare.

CAP. XI. – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.19. Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu prezentul contract referitor la incheierea, executarea ori incetarea lui, se va solutiona pe cale amiabila de catre partile contractante sau de catre instantele judecatoresti competente.

CAP. XII. – DISPOZIȚII FINALE

Art.20. In toate aspectele care nu sunt reglementate in prezentul contract, partile se supun prevederilor dreptului comun, ale legislatiei civile, comerciale, administrative, fiscale si penale, dupa caz.

Art.21. Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art.22. Prezentul contract intra in vigoare la data inregistrarii acestuia in evidentele Furnizorului.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR ,

UTILIZATOR,