MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-121/15.04.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 7697/02.04.2026 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 3296/15.04.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. 1062/16.04.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Economică - Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 485/23.04.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 121/23.04.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 95/23.04.2026 al Comisiei de incluziune și demnitate socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 64-65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art.1 alin (2), art.2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1) lit. c), art.123 alin (1), art.125 și art.126 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.2, art.3, art.30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2, art.10 lit. c) pct.2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în vederea derulării Proiectului „Casa Familie Sfânta Maria";

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr.76/30.04.2025 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în vederea derulării proiectului „Casa Familie Sfânta Maria";

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 356/25.11.2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând solicitarea Asociației Religioase Congregația Inimii Neprihănite, înregistrată sub nr. 20911/26.03.2026 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2025, elaborat de Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3) lit. f), art. 166 alin (2) lit.r), alin.(3), alin.(4), art.196 alin.(l) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Art. 2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuterniceşte directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 76/30.04.2025 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, în vederea derulării proiectului „Casa Familie Sfânta Maria" .

Art. 5 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat Arhivă şi Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu 24 voturi pentru, 1 abținere înregistrată la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 23.04.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mădălina DUMITRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr.112
Data: 23.04.2026

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr._____/ _____

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 112 23.04.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ Madalina Dumitrache

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareşal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, domnul Dănuț George Mădălin STANCIU,

şi

ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE, denumită pe scurt Asociația, cu sediul în București, Sector 1, Str. Abrud nr. 78, reprezentată legal prin Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecţiei drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial a Asociației situată în Bucureşti, Sector 1, Str. Jimbolia nr. 14A .
Pachetul esențial de servicii va conține:
- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală şi îngrijire;
- evaluare şi consiliere psihologică;
- asigurarea educației şcolare;
- socializare şi petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială şi comunitară.

Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 13 copii instituționalizați, ai căror părinţi au domiciliul în Bucureşti - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Criterii de includere a beneficiarilor:
a) Hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1;
b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul competent.

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

3. DREPTURI ŞI OBLIGAŢII COMUNE ALE PĂRŢILOR

3.1 Părţile semnatare se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor obţinute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.
3.2 Părţile semnatare se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European şi al Comisiei din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directive 95/ 46/ CE.
3.3 Părţile au obligaţia să depună toate diligenţele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu şi-a îndeplinit obligaţia prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.
3.4 Părţile se obligă să coopereze în vederea promovării şi respectării drepturilor copilului, precum şi a interesului superior al beneficiarilor.
3.5 Părţile se obligă să coopereze în vederea acordării, iniţierii şi diversificării serviciilor sociale şi a serviciilor pentru protecţia copilului, în funcţie de nevoile comunităţii locale.
3.6 Părţile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul şi după caz, să le îmbunătăţească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
3.7 Părţile se obligă să respecte legislaţia în vigoare şi standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.
3.8 Părţile organizează activităţi de informare a opiniei publice în scopul educării şi sensibilizării membrilor comunităţilor cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4. DREPTURI ŞI OBLIGAŢII ALE ASOCIAŢIEI

4.1 Pune la dispoziţie, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform Anexei la Protocolul de cooperare şi, în caz de necesitate, va face demersurile necesare pentru suplimentarea personalului.
4.2 Persoana desemnată din partea Asociaţiei pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Fodoca Maria, Coordonator Casa Familia Sf. Maria, telefon: 0745.231872, email: mariafodoca@yahoo.com.
4.3 Pune la dispoziţie imobilul şi mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.
4.4 Organizează şi furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.
4.5 Asigură monitorizarea şi evaluarea precum şi întocmirea şi transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor şi a informaţiilor privind activităţile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenţei sociale nr. 292/2011 şi Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţia specială.
4.6 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).
4.7 Îşi asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informaţiilor şi datelor transmise şi în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.
4.8 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislaţiei în vigoare;
4.9 În ceea ce priveşte cantina care deserveşte beneficiarii rezidenţi, Asociaţia îşi asumă responsabilitatea în ceea ce priveşte procedura internă cu privire la producerea, stocarea şi servirea

de produse conforme şi sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităţilor în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilităţile şi procedurile utilizate pentru ţinerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranţei Alimentului, care este conform cu cerinţele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranţei alimentului, cerinţe pentru orice organizaţie din cadrul lanţului alimentar).
4.10 Organizează activităţi de informare a opiniei publice în scopul educării şi sensibilizării membrilor comunităţilor cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.11 Cheltuieli suportate de Asociaţie:
a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.
b) Asociaţia va transmite lunar Raportul de activitate, centralizatorul cheltuielilor şi factura pentru care se solicit plata. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităţilor din luna precedentă pentru care se solicită plata şi va fi însoţit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.
c) Asociaţia asigură finanţarea următoarelor cheltuieli pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanţarea cheltuielilor de personal pentru posturile strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubrizare, telefon, cheltuieli cu energia electrică şi gaze naturale, cheltuieli alimente, cheltuieli medicale, cheltuieli cu carburanţii, consumabile şi reparaţii mijloace de transport, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli cu consumabilele, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe şi impozite), cheltuieli cu înlocuiri, reparaţii şi mentenanţă (clădiri, echipamente, terenuri) etc.
Finanţarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale Asociaţiei.
Conform bugetului anexat, ponderea cheltuielilor Asociaţiei în buget este de 58%.
d) eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate de Asociaţie în centralizator vor fi solicitate de DGASPC Sector 1 şi oferite în scris de Asociaţie, astfel încât să nu fie depăşită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ŞI OBLIGAŢII ALE D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar şi responsabil monitorizare proiect:
a) **Marcela STOICA, Direcţia Economică/ Compartimentul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
b) **Raluca TUDOR, Şef Serviciu – Serviciul Rezidenţial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Cheltuieli suportate de DGASPC Sector 1:
a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.
b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată, în contul Asociaţiei;
c) DGASPC Sector 1 asigură finanţarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociaţie, pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **cheltuieli de personal pentru angajaţii Asociaţiei (pedagog, lucrător social), cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubrizare, telefon, cheltuieli cu energia electrică şi gaze naturale, cheltuieli pentru medicamente şi servicii medicale, cheltuieli cu carburanţii, consumabile şi reparaţii mijloace de transport, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli cu consumabilele,**

ROMÂNIA Municipiul Bucureşti Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

Finanţarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.
Conform bugetului anexat ponderea DGASPC Sector 1 este de 42%.
Pentru aceste cheltuieli Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, asigură o finanţare de 2575 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 13 copii/adolescenţi din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul serviciului social "Casa Familie Sfânta Maria" a Asociaţiei.
d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise şi transmise de către Asociaţie în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;
e) eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate în centralizator vor fi solicitate şi oferite în scris de către asociaţie în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depăşită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea si implementarea sistemului de management al siguranţei alimentului din cadrul Asociaţiei, prin echipa de siguranţă a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Managementul Calităţii Serviciilor Sociale şi HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe perioada de 12 luni de la data semnării de către ambele părţi.
6.2 Protocolul de cooperare poate fi prelungit prin act adiţional, cu acordul părţilor.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:
7.1 Prin ajungerea la termen.
7.2 Ca urmare a unei notificări/ denunţări unilaterale şi motivate, care va fi adusă la cunoştinţa celeilalte părţi cu cel puţin 30 de zile înainte.
7.3 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.
7.4 În cazul imposibilităţii fortuite de executare.
7.5 În cazul forţei majore constatată de un organ competent şi pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existenţa unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forţă majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.
7.6 Dacă vreuna dintre părţi încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulităţii, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desfiinţare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licenţa de funcţionare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părţi, inclusiv privind sesizări şi reclamaţii, în scris şi la datele de contact ale Părţilor menţionate la art. 4.2 şi 5.1, sau la datele de contact notificate de Părţi pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

ROMÂNIA Municipiul Bucureşti Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI DIRECTOR GENERAL

8.2 Orice neînţelegere între părţile semnatare ale prezentului Protocol se va soluţiona pe cale amiabilă.
8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecţia datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, părţile înţeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal şi să gestioneze sistemul de evidenţă a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părţile înţeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanţii legali ai acestora şi/ sau persoane terţe a căror activitate este desfăşurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenţii de colaborare.
8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeaşi valoare juridică.
Constituie anexă, parte integrantă a prezentului Protocol, bugetul proiectului.

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 1

Director General,
Dănuț George Mădălin STANCIU

ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ "CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE"

Reprezentant legal,
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

Director General Adjunct Economic
Marius PETRE

Avizat pentru legalitate,

Întocmit,
Liliana MERAN

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: Casa Familie Sfânta Maria

Perioada de desfășurare: 12 luni de la data semnării protocolului de cooperare

		Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (%)
Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon	200 lei	100	50%	100 lei	50%
Cheltuieli energie electrica si gaze naturale	600 lei	300	50%	300 lei	50%
Cheltuieli cu alimentele	1.000 lei	0	0%	1.000 lei	100%
Cheltuieli medicamente si servicii medicale	300 lei	300	100%	0 lei	0%
Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	200 lei	100	50%	100 lei	50%
Salarii (pedagog, lucrator social)	2.500 lei	1500	60%	1.000 lei	40%
Consumabile	150 lei	75	50%	75 lei	50%
Cheltuieli excursii, tabere	200 lei	200	100%	0 lei	0%
Cheltuieli admnistrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)	100 lei	0	0%	100 lei	100%
Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)	950 lei	0	0%	950 lei	100%
Total Costuri	**6.200 lei**	**2575**	**42%**	**3625**	**58%**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,
Director General
Stanciu Dănuț-George-Mădălin

Asociația Congregația Inimii Neprihănite,
Reprezentant legal
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

Director General Adjunct Economic,