MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-122/15.04.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 7696/02.04.2026 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 3297/15.04.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. 1063/16.04.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Direcția Economică - Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 486/23.04.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 122/23.04.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 96/23.04.2026 al Comisiei de incluziune și demnitate socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 64-65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.1 alin (2), art.2, art. 44 alin. (1), art. 62 alin (1) lit. c), art.123 alin. (1), art.125 și art.126, din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.8 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art.2, art.3, art.30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.1, art.2, art.10 lit. e) pct.5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/19.04.2018 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină";

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 80/30.04.2025 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină", în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină";

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 356/25.11.2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând solicitarea Fundației Viață și Lumină, înregistrată sub nr.14896/3.03.2026 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2025, elaborat de Fundația Viață și Lumină;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. r), alin. (3), alin.(4), art.196 alin.(l) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în scopul derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină".

Art. 2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Fundația Viață și Lumină, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art.2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.80/30.04.2025 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină", în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină".

Art. 5 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Fundaţia Viaţă şi Lumină, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă şi Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenţi 25 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 23.04.2026, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mădălina DUMITRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREŞAN

Nr. 113
Data: 23.04.2026

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr._____/ _____

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 113 23.09.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Madalina Dumitrache

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în Bucureşti, Sector 1, Bd. Mareşal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, domnul Dănuț George Mădălin STANCIU,

şi

FUNDAȚIA "VIAȚĂ ŞI LUMINĂ", denumită pe scurt FVL, cu sediul în Bucureşti, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5, reprezentată legal prin Director General, domnul Florin IANOVICI.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial I situată în Bucureşti, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5 şi Casei de Tip familial 2, situată în București, Sector 1, strada Izbiceni nr. 7-9, aparținând Fundației.

Pachetul esențial de servicii va conține:
- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală şi îngrijire;
- evaluare şi consiliere psihologică;
- asigurarea educației şcolare;
- socializare şi petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială şi comunitară.

Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 26 de copii/tineri instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în Bucureşti - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

Criterii de includere a beneficiarilor:
a) Hotărâre emisă de CPC Sector 1;
b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul competent.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.
3.3 Părțile vor colabora în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.
3.4 Părțile vor coopera în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.
3.5 Părțile se vor informa reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.
3.6 Părțile vor respecta legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.
3.7 Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.
3.8 Părțile organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE FVL

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și, în caz de necesitate, va face demersurile necesare pentru suplimentarea personalului.
4.2 Persoana desemnată din partea FVL pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Luminița IANOVICI, Șef Casa de Tip Familial, telefon: 0745.050.455, email: minaianovici@yahoo.com.
4.3 Pune la dispoziție imobilul și mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.
4.4 Asigură desfășurarea în condiții optime a activităților de găzduire, îngrijire, educare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport, a beneficiarilor din Casele de tip familial.
4.5 Asigură monitorizarea și evaluarea, precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

conformitate cu prevederile Legii asistenţei sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 şi Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială.

4.6 Permite monitorizarea de către angajatul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 a serviciilor oferite copiilor în cadrul Caselor de tip familial 1 şi 2;

4.7 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislaţiei în vigoare;

4.8 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.9 Îşi asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informaţiilor şi datelor transmise, în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.10 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 Bucureşti de la alte instituţii.

4.11 Păstrează confidenţialitatea informaţiilor legate de situaţia socio-psiho-medicală a copiilor aflaţi în îngrijire la Casele de tip familial 1 şi 2.

4.12 În ceea ce priveşte cantina care deserveşte beneficiarii rezidenţi, FVL îşi asumă responsabilitatea în ceea ce priveşte procedura internă cu privire la producerea, stocarea şi servirea de produse conforme şi sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităţilor în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilităţile şi procedurile utilizate pentru ţinerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Sigurantei Alimentului, care este conform cu cerinţele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranţei alimentului, cerinţe pentru orice organizaţie din cadrul lanţului alimentar).

4.13 Organizează activităţi de informare a opiniei publice în scopul educării şi sensibilizării membrilor comunităţilor cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.14 Cheltuieli suportate de FVL:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Fundaţia va transmite lunar Raportul de activitate, centralizatorul cheltuielilor şi factura pentru care se solicită plata. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităţilor din luna precedentă pentru care se solicită plata şi va fi însoţit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundaţia asigură finanţarea următoarelor cheltuieli pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanţarea cheltuielilor de personal pentru 19 posturi strict necesare în derularea proiectului, pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubrizare, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli cu încălzirea şi prepararea hranei, cheltuielile cu alimente, cheltuieli pentru medicamente şi servicii medicale, cheltuieli cu carburanţii, consumabile şi reparaţii mijloace de transport, cheltuieli cu consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe şi impozite), cheltuieli cu înlocuiri, reparaţii şi mentenanţă (clădiri, echipamente, terenuri) etc. Finanţarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundaţiei.

Conform bugetului anexat, ponderea cheltuielilor Fundaţiei în buget este de 67%.

ROMÂNIA Municipiul Bucureşti Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA SECTOR 1

d) eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate de Fundaţie în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 şi oferite în scris de Fundaţie, astfel încât să nu fie depăşită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ŞI OBLIGAŢII ALE D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar şi responsabil monitorizare proiect :

a) **Marcela STOICA, Direcţia Economică/ Compartimentul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) **Raluca TUDOR, Şef Seviciu – Serviciul Rezidenţial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro

5.2 Serviciul Rezidenţial Copii va monitoriza semestrial serviciile oferite copiilor aflaţi în plasament la Casele de tip familial.

5.3 **Cheltuieli suportate de DGASPC Sector 1:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul FVL, în baza facturii fiscale şi a celorlalte documente justificative.

c) DGASPC S1 asigură finanţarea următoarelor cheltuieli pentru desfăşurarea activităţii în cadrul proiectului derulat în parteneriat: cheltuieli de personal pentru 19 angajaţi ai Fundaţiei, cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei, cheltuielile de hrană, cheltuieli medicamente şi servicii medicale, cheltuieli cu carburanţii, consumabile şi reparaţii mijloace de transport, cheltuieli cu consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe şi impozite), înlocuiri, reparaţii şi mentenanţă (clădiri, echipamente, terenuri) etc.

Finanţarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Conform bugetului anexat, ponderea DGASPC Sector 1 este de 33%.

Pentru aceste cheltuieli, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 asigură o finanţare de 4000 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 26 de copii/adolescenţi din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul Caselor de tip Familial ale Fundaţiei.

d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise şi transmise de către FVL în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;

e) eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate în centralizator vor fi solicitate şi oferite în scris de către Fundaţie, astfel încât să nu fie depăşită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.4 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea si implementarea sistemului de management al siguranţei alimentului din cadrul FVL, prin echipa de siguranţă a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Managementul Calităţii Serviciilor Sociale şi HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

ROMÂNIA Municipiul Bucureşti Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la data semnării lui.
6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părţilor, în condiţiile legii, prin act adiţional.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:
7.1 Prin ajungerea la termen;
7.2 Ca urmare a unei notificări/ denunţări unilaterale şi motivate, care va fi adusă la cunoştinţa celeilalte părţi cu cel puţin 30 de zile înainte.
7.3 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.
7.4 În cazul imposibilităţii fortuite de executare.
7.5 În cazul forţei majore constatată de un organ competent şi pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existenţa unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forţă majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.
7.6 Dacă vreuna dintre părţi încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulităţii, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desfiinţare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licenţa de funcţionare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părţi, inclusiv privind sesizări şi reclamaţii, în scris şi la datele de contact ale Părţilor menţionate la art. 4.2 şi 5.1, sau la datele de contact notificate de Părţi pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.
8.2 Orice neînţelegere între părţile semnatare ale prezentului Protocol se va soluţiona pe cale amiabilă
8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecţia datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, părţile înţeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal şi să gestioneze sistemul de evidenţă a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părţile înţeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanţii legali ai acestora şi/ sau persoane terţe a căror activitate este desfăşurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenţii de colaborare.



8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeaşi valoare juridică.
Constituie anexă, parte integrantă a prezentului Protocol, bugetul proiectului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General,
Dănuț George Mădălin STANCIU

Director General Adjunct Economic,
Marius PETRE

Aviz de legalitate,

Întocmit,
Liliana MERAN

FUNDAȚIA "VIAȚĂ ȘI LUMINĂ"

Director General,
Florin IANOVICI

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL

Denumire	Cost mediu* (copil/luna)	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 %	acoperit din surse prorpii (lei)	acoperit din surse prorpii (%)
Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubrizare, telefon	720 lei	50	7%	670 lei	93%
Cheltuieli cu iluminatul	180 lei	30	17%	150 lei	83%
Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	280 lei	25	9%	255 lei	91%
Cheltuieli cu alimentele	1.928 lei	400	21%	1.528 lei	79%
Cheltuieli medicamente si servicii medicale	572 lei	70	12%	502 lei	88%
Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	615 lei	80	13%	535 lei	87%
Salarii - psiholog 1, pedagog 1, lucrator social 5, asistent social 3, sef centru 1, bucatar 2, manager de caz 1, asistent medical 1, director 1, contabil 1, ingrijitor cladiri 1, ingrijitor copii 1	6.600 lei	3150	48%	3.450 lei	52%
Consumabile	375 lei	80	21%	295 lei	79%
Cheltuieli excursii, tabere	92 lei	5	5%	87 lei	95%
Cheltuieli admnistrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)	184 lei	80	43%	104 lei	57%
Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)	520 lei	30	6%	490 lei	94%
Total Costuri	**12.066 lei**	**4000**	**33%**	**8066**	**67%**

Contributia de 4,000 lunar solicitata DGASPC-lui Sector 1 reprezinta 33% din costul per copil in cadrul Fundatiei Viata si Lumina.

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1,
Director General

Fundatia Viata si Lumina,
Director General
Florin Ianovici

Director General Adjunct Economic,

Avizat
Serviciul Juridic, Contencios
si Resurse Umane DGASPC Sector 1

ROMÂNIA Municipiul București Consiliul Local al Sectorului 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 DIRECTOR GENERAL