

**HOTĂRÂREA Nr. 26**  
**Din 31.03.2026**

Privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

Initiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;  
Nr de înregistrare și data depunerii proiectului: 1408 din 11.02.2026

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2026;

Având în vedere refearul de aprobare a domnului Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr.1408 din 11.02.2026;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați, înregistrat sub nr.1409 din 11.02.2026

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1–3, pe domenii de specialitate ale Consiliului Local Ivești;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.25/2021, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prezenta hotărâre intra în vigoare de la data aprobării, dată la care prevederile HCL nr.36/05.11.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art.3.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, secretarul general al comunei și membrii Consiliului local al comunei Ivești vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4.- Secretarul general delegat al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Antoaneta Paul-Emil

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL delegat,**  
Croitoru Cornelia

Consilieri în funcție: 15; Consilieri prezenți: 15  
Au votat: pentru: 15; împotriva: 0; abțineri: 0.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**a Consiliului Local al Comunei Ivești, județul Galați  
(ROF CL Ivești)**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE****Obiectul de reglementare**

**Art. 1.** - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ivești, județul Galați are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Ivești, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Ivești, județul Galați.

**Definiții generale**

**Art. 2.** -În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Ivești;
- b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Ivești, precum și secretarul general al comunei Ivești; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Comuna Ivești pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Ivești;
- e) autoritatea executivă - Primarul comunei Ivești;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Ivești;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Ivești;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul



membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria comunei Ivești- structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul general, administratorul public, consilierul primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al comunei Ivești.

## **CAPITOLUL II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Art. 3.**

#### **Structura consiliului local al comunei Ivești**

(1) Consiliul Local al comunei Ivești are, conform legii, un număr de 15 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Ivești este la adresa: Sat Ivești, Strada General Eremia Grigorescu nr.451, Comuna Ivești, Județul Galați.

### **Art. 4**

#### **Constituirea consiliului local**

(1) Consiliul local al comunei Ivești se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### **Art. 5**

#### **Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art.119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

### **Art. 6**

#### **Declararea consiliului local al comunei Ivești ca legal constituit**

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei Ivești și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Liești, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei Ivești.

#### **Art. 7**

##### **Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art.6 alin.(4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

#### **Art. 8**

##### **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art.53 sau art.51, de către Judecătoria Liești, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Ivești, a documentelor doveditoare, prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art.114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei Ivești l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales, al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Liești, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Galați, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art.22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3), care nu depune jurământul în termenul de 15 zile, ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat



de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.116 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **Secțiunea 1. Președintele de ședință**

##### **Art. 9**

##### **Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pentru o singură ședință, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este pentru ședința în care a fost ales.

(3) Alegerea președintelui de ședință se face în ordine alfabetică, pentru fiecare ședință a Consiliului local, la începutul acesteia, prin vot deschis cu majoritate simplă.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) Calitatea de înlocuitor de drept al primarului. În situația în care viceprimarul deține concomitent și calitatea de președinte de ședință, se va proceda la alegerea unui nou președinte de ședință care va conduce ședința respectivă.

##### **Art. 10**

##### **Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) notează înscririle la cuvânt ale consilierilor asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi și stabilește timpul acordat fiecăruia;
- d) semnează procesul-verbal al ședinței;
- e) asigură menținerea ordinii, timpii de dezbatere a proiectelor de hotărâre, luările de cuvânt în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- f) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;



h) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **Secțiunea a 2-a. Viceprimarul comunei Ivești**

### **Art. 11**

#### **Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. În cazul în care pe buletinul de vot sunt înscrși mai mult de 2 candidați la funcția de viceprimar și niciunul nu obține majoritatea absolută, procedura de vot se reia, de câte ori este necesar, cu primii doi candidați care au obținut numărul cel mai mare de voturi, până când un candidat obține majoritatea absolută a voturilor. În cazul în care este o singură propunere pentru alegerea viceprimarului, Consiliul local poate stabili cu privire la modul de exercitare a votului.

(4) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv, viceprimarul în funcție, a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar, prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **Art. 12**

#### **Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea temporară a viceprimarului care exercită calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).



(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate**

#### **Art. 13**

#### **Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Ivești**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) La data adoptării prezentului regulament, Consiliul Local al comunei Ivești are 3 comisii de specialitate, după cum urmează:

1. Comisia nr.1, pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate – 5 membri ;

2. Comisia nr.2, pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, minorități, validare, juridică și de disciplină – 5 membri ;

3. Comisia nr.3, pentru activități social – culturale, culte, învățământ, tineret și activități sportive, muncă, și protecție socială, familie, protecție copii și sănătate – 5 membri ;

(3) **Comisia de specialitate nr.1**, agricultură, activități economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) Agricultură;
- b) Activități economico-financiare;
- c) Administrare serviciilor publice furnizate.

(4) **Comisia de specialitate nr.2**, pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, minorități, validare, juridică și de disciplină avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) Amenajarea teritoriului și urbanism;
- b) Protecția mediului și turism;
- c) Minorități;
- d) Validare juridică și de disciplină.

(5) **Comisia de specialitate** nr.3, pentru activități social – culturale, culte, învățământ, tineret și activități sportive, muncă, și protecție socială, familie, protecție copii și sănătate care avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) Activități social-culturale;
- b) Culte;
- c) Învățământ;
- d) Tineret;
- e) Sport.
- f) Muncă, și protecție socială ;
- g) Familie ;
- h) Protecție copii ;
- i) Sănătate.

(8) Proiectele de hotărâre din domeniile care nu sunt nominalizate mai sus, vor fi avizate de toate cele 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al comunei Ivești.

(9) Consiliul Local poate stabili oricând, pe bază de consens între consilierii locali, prin hotărâre adoptată în acest sens, o nouă structură a comisiilor de specialitate și a domeniilor acestora, cu respectarea O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările locale.

#### **Art. 14**

##### **Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali iar a consilierilor independenți de către Consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din Consiliul Local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Ivești de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general al comunei Ivești și primarului.



(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se utilizează următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

| <b>Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent</b> | <b>Numărul de mandate obținute</b> | <b>COMISIA 1s</b> | <b>COMISIA 2</b> | <b>COMISIA 3</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Partidul Social Democrat                                                                 | 11                                 | 4                 | 4                | 3                |
| Partidul Național Liberal                                                                | 1                                  | 1                 | -                | -                |
| Alianța Partida Romilor „Pro Europa”                                                     | 2                                  | -                 | 1                | 1                |
| Alianța pentru Unirea Românilor                                                          | 1                                  | -                 | -                | 1                |
| Numărul de consilieri locali                                                             | 15                                 | 5                 | 5                | 5                |

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Se alocă fiecărui consilier local o singură comisie de specialitate.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa 1, care face parte din prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În cazul în care situația sau condițiile concrete o impun, consiliul local poate hotărâ cu majoritate absolută, schimbarea pe parcursul mandatului a numărului comisiilor, structurii (denumirea, numărul de membri), a atribuțiilor și a componenței comisiilor de specialitate, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

## **Art. 15**

### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(5) Ținând cont de complexitatea obiectului unor proiecte de hotărâre/probleme supuse analizei în comisii, mai multe comisii pot emite avize pentru același proiect de hotărâre/problemă analizată.

## **Art. 16**

### **Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar. Operațiunea are loc, de regulă, în cadrul ședinței de consiliu în care este aprobată organizarea comisiilor de specialitate. Dacă alegerea președintelui comisiei de specialitate nu se realizează cu ocazia ședinței de consiliu în care este aprobată organizarea comisiilor de specialitate, președintele comisiei se alege în prima ședință de lucru a comisiei. În această situație, convocarea consilierilor locali în prima ședință de lucru a comisiei se face de către secretarul general al comunei Ivești.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) primește de la secretarul general, în format electronic, materialele care urmează să fie supuse discuțiilor în comisie, convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la modalitatea de desfășurare a ședinței, data și ora acesteia;

c) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei Ivești cu privire la data și locul ședinței;

d) conduce ședințele comisiei;

e) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

h) comunică secretarului general al comunei Ivești, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie;



e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## **Art. 17**

### **Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplica în mod corespunzător.

(2) În situații motivate, care fac imposibilă prezența fizică a consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate, ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura în sistem online "la distanță" sau în sistem hibrid (o parte din consilierii locali vor fi prezenți fizic în sala de ședințe și o parte vor fi conectați prin mijloace electronice în regim videoconferință sau audioconferință), prin mijloace electronice, de comunicare la distanță, organizate prin grija președinților de comisie cu sprijinul primarului.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.78.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face telefonic de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(13) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **Art. 18**

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare, formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.



## **CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local**

#### **Art. 19**

##### **Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

#### **Art. 20**

##### **Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

#### **Art. 21**

##### **Atribuțiile consiliului local**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind comuna Ivești, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei Ivești;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei Ivești;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă Statutul Comunei Ivești, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Ivești;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și

înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele comunei Ivești, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local al comunei Ivești, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele comunei Ivești, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Ivești;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul local al comunei Ivești, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;



- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei Ivești sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei Ivești;

s) alte servicii publice de interes local, stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei Ivești cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Ivești;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei Ivești, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea comunei Ivești.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local**

### **Art. 22**

#### **Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul local al comunei Ivești se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al comunei Ivești se poate întruni și în ședințe extraordinare, la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 23**

#### **Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul local al comunei Ivești se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament. Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Ivești, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin mijloace electronice. Secretarul general al comunei Ivești va asigura punerea la dispoziția consilierilor locali care solicită materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, în scris.

(3) Data ședinței consiliului local, precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;



b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Ivești, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde, obligatoriu, următoarele informații despre ședință::

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Ivești transmite prefectului județului Galați, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Art. 24**

### **Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Ivești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin.(10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Ivești prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea/retragerea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin.(10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă la solicitarea primarului, a consilierilor locali sau a secretarului general, numai pentru probleme urgente, a căror aprobare nu poate fi amânată până la o ședință viitoare. Proiectele de hotărâre care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament nu pot fi înscrise suplimentar pe ordinea de zi și nu pot fi supuse aprobării. Propunerea pentru suplimentarea ordinii de zi se transmite de către secretarul general președintelui de ședință până cel târziu la data și ora desfășurării ședinței, în vederea supunerii spre aprobare de către consiliul local.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## **Art. 25**

### **Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Ivești:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local, în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(4), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri, se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate, înainte de pronunțarea acestora.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele



adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al comunei lvești asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv, în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu, odată cu proiectul hotărârii. Prin expresia "*odată cu proiectul hotărârii*" se înțelege cel mai târziu data ședinței, dar înainte de începerea acesteia.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## **Art. 26**

### **Cvorumul ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediul de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;



i) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională.

j) alte situații cum ar fi imposibilitatea consilierului local de a se deplasa pe jos sau cu mijlocul de transport din cauza unui eveniment în trafic, detașare de la locul de muncă, nașterea unui copil, etc.);

(3) În varianta în care absența consilierului de la ședință are drept cauze altele decât cele enumerate la lit.j) și nu se încadrează în situațiile descrise la lit.a) – i), în prima ședință consilierul local poate prezenta consiliului local motivul absenței și să solicite încadrarea motivului în categoria celor de motivare a absenței.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 78.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei, prin semnarea documentului pus la dispoziția consilierilor în acest sens. În situațiile în care ședințele se desfășoară în regim **"la distanță"**, prin mijloace electronice, evidența prezenței la ședință a consilierilor se întocmește și se semnează de către persoana desemnată de către secretarul general și se contrasemnează de acesta și de către președintele de ședință.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei, telefonic și printr-o modalitate scrisă verificabilă (mesaj sms, whatsapp, e-mail, etc), cel mai târziu cu o oră înainte de începerea ședinței, potrivit convocării.

## **Art. 27**

### **Desfășurarea ședințelor consiliului local Ivești**

#### **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor, în sistem on-line sau în sistem hibrid, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești, de a asista la ședințele consiliului local, cu aprobarea prealabilă a președintelui de ședință, și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local, indiferent de modalitatea de desfășurare, se realizează exclusiv de autoritatea locală cu mijloacele din dotare, fiind interzisă înregistrarea cu aparate personale ale participanților.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora, și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți



membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, în ordinea în care s-a solicitat înscrierea la cuvânt și a timpilor acordați de președintele de ședință.

(6) Participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești la ședințele Consiliului Local al comunei Ivești și posibilitatea de a lua cuvântul, fără drept de vot, la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează pe baza cererii de participare la ședință adresată pe e-mail la adresa electronică a comunei Ivești ([ivesti@gl.e-adm.ro](mailto:ivesti@gl.e-adm.ro)) sau depusă la registratură, cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței Consiliului Local al comunei Ivești. Cetățenii care s-au înscris în condițiile de mai sus, vor primi informații prin e-mail sau telefonic cu privire la modalitatea de participare sau conectare la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință.

(7) Dezbateri proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Modificarea ordinii dezbaterii se aprobă de către majoritatea consilierilor prezenți. În toate cazurile, numerotarea hotărârilor se face în ordinea în care acestea au fost adoptate.

(8) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(9) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(10) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, sau fiecărui grup politic de consilieri reprezentat în consiliul local precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(11) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, având posibilitatea de a preciza timpul alocat.

(12) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(13) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(14) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(15) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui



amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(16) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al comunei, cel mai târziu, în ziua ședinței consiliului local. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate, președintele de ședință făcând precizarea dacă acestea au fost acceptate sau nu de către inițiatorul proiectului de hotărâre.

(17) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr.10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local, pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(18) Secretarul general al comunei lvești numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor amendate în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(19) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor se menționează în procesul-verbal de ședință.

(20) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(21) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(22) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local, înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(23) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulament nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(24) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.



(25) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(26) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(27) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și de persoana care l-a redactat, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(28) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Secțiunea a 3-a. Procedura de vot**

#### **Art. 28**

#### **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate simplă, absolută sau calificată, după caz, așa cum sunt aceste noțiuni definite la art. 5 lit. cc) și lit. ee) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale și mixte;
- j) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- k) alte hotărâri prevăzute de lege sau de prezentul regulament.



(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele subiecte care completează Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Ivești:

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna Ivești, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de comuna Ivești, cu privire la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Votul deschis prin ridicarea mâinii reprezintă regula. Președintele ședinței va supune la vot proiectul/problema curentă, rostind pe rând întrebările "cine este pentru", "cine este împotrivă" sau "cine se abține", anunțând verbal atât numărul cât și identitatea consilierilor care și-au exprimat votul pentru consilierii care au votat „împotrivă” sau s-au abținut.

(8) Votul deschis prin apel nominal efectuat de președintele de ședință reprezintă excepția. În acest caz președintele de ședință va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat va pronunța cuvântul „pentru” sau „împotrivă” ori va preciza că "se abține", în funcție de opțiunea sa.

(9) În situațiile în care ședințele Consiliului Local al comunei Ivești se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, votul consilierilor locali se exprimă după discuțiile care vor avea loc la fiecare proiect de hotărâre. Președintele de ședință va întreba dacă sunt voturi pentru, împotrivă sau abțineri și va anunța rezultatul votului, menționând dacă proiectul de hotărâre sau problema supusă dezbaterii a fost adoptat/ă sau respins/ă precum și modalitatea în care și-a exprimat votul fiecare consilier, în vederea consemnării acestora în procesul verbal al ședinței. În cazul în care nu sunt voturi împotrivă se va consemna că toți consilierii au votat "pentru". În cazul în care vor fi voturi "împotrivă" sau s-au abținut, se va menționa numele consilierilor în cauză.



(10) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin Regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate, aspect ce se va consemna în procesul verbal, după caz.

(11) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Cu acordul consiliului local, votul deschis poate fi exprimat și atunci când privește persoane, respectiv nominalizarea unor delegați ai consiliului local sau reprezentanți ai acestuia ori ai comunei Ivești în diverse comisii, delegații, consilii de administrație, etc.

(12) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(13) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele *da* sau *nu*.

(14) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (13).

(15) Redactarea buletinelor de vot precum și tipărirea acestora se asigură de către secretarul general, în numărul de exemplare și conform celor stabilite de către consilierii locali. Pe verso-ul fiecărui exemplar al buletinului de vot se va aplica, prin grija secretarului general, ștampila consiliului local, cu rol de ștampilă de control.

(16) Asigurarea amenajării cabinei de vot/locului pentru exprimarea votului secret precum și urna în care vor fi introduse buletinele de vot după exprimarea votului cad în sarcina primarului comunei Ivești.

(17) Numărarea voturilor, stabilirea validității acestora, respectiv clasificarea în "*voturi valabil exprimate*" sau "*voturi nule*" precum stabilirea rezultatului votului se asigură de către Comisia mixtă care are ca obiect organizarea votului „secret” în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul local Ivești stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot „secret” organizată la nivelul consiliului local. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot nule (pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local ori a fost utilizată altă metodă din care nu rezultă cu certitudine intenția de vot și validitatea acestuia).

(18) Abținerile se numără la voturile „împotriva”.

(19) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotriva”. Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru” sau „împotriva” în funcție de opțiunea sa.

(20) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre (numărul consilierilor care se află în sală la acel moment este mai mic decât prezența consemnată a consilierilor), președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia, respectiv va invita consilierii care au părăsit sala/ședința să-și reocupe locul la ședință. În situația în care nu se pot relua dezbaterile din lipsă de cvorum nici după intervenția președintelui, acesta va suspenda dezbaterile pentru maximum o jumătate de oră. Dacă situația de neîntrunire a majorității legale se menține și după perioada de suspendare, președintele de ședință va trece la următorul proiect de hotărâre sau va declara închise dezbaterile ședinței.

(21) Situațiile descrise la alin.(18) vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței la solicitarea președintelui de ședință. Consilierii locali care figurează inițial prezenți la ședință dar au părăsit ulterior ședința nejustificat și fără aprobarea președintelui de ședință și nu se întorc până la momentul reluării votului, vor beneficia de indemnizația aferentă ședinței respective redusă la jumătate, chiar dacă au votat materialele supuse votului până la momentul la care au părăsit sala.



(22) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți - altele decât amendamentele reglementate la art.27 alin.(14)–(21) - președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator, de comisiile de specialitate și de către compartimentele de specialitate.

(23) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(24) Abținerile se numără la voturile împotriva.

#### **Art. 29**

##### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Ivești.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze (sau se regăsește în imposibilitatea fizică de a semna sau de a se prezenta la sediul instituției pentru a semna, determinată de motive obiective, de ex: medicale, dovedite cu act medical, absența din localitate, concediu de odihnă), hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, funcție și de disponibilitatea acestora, respectând și configurația politică a consiliului local, în următoarea ordine:

a.- președinții comisiilor de specialitate nr.I și nr.V ale consiliului local;

b.- cel mai vârstnic și cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință;

c.-doi dintre consilierii menționați la literele a și b, în cazul în care președintele de ședință care refuză semnarea este una dintre aceste persoane.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local**

##### **Art. 30**

##### **Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru special conform **anexei nr.8** la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

##### **Art. 31**

##### **Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general al comunei Ivești comunică hotărârile consiliului local prefectului județului Galați în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.



(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Ivești.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

## **Art. 32**

### **Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

## **Art. 33**

### **Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ**

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei Ivești - în Monitorul Oficial Local;
- b) afișare la panoul de afișaj de la sediul instituției.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

## **Art. 34**

### **Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

## **Art. 35**

### **Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefectul județului Galați, conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

## **Art. 36**

### **Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza comunei Ivești pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Ivești forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Ivești.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

## **Art. 37**

### **Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local, în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare;

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.



## **Art. 38**

### **Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general al comunei, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și a locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

## **Art. 39**

### **Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet proprie, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;



b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

d) persoanele interesate să participe fizic la lucrările ședinței consiliului local trebuie să depună o cerere scrisă în acest sens, la registratura generală a primăriei comunei Ivești, cerere care se aprobă/se respinge de către președintele de ședință și se comunică persoanei interesate până la aprobarea ordinii de zi a ședinței.

(2) Consiliul local poate hotărî prin majoritate simplă aprobarea unei cereri de participare la ședință care a fost respinsă în condițiile alin. (1) litera d) sau ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4), lit. d).

## **Art. 40**

### **Dreptul de acces al persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local**

În temeiul art. 27 alin. (2), lit. c) și ale art. 28 alin. (4), lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local pot fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Art. 41**

### **Delegatul sătesc**

(1) Locuitorii satului care nu are consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării comunei;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.



(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

## **Art. 42**

### **Adunările cetățenești**

(1) Cetățenii comunei Ivești pot fi consultați și prin adunări cetățenești, organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Ivești.

## **CAPITOLUL V. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Art. 43**

#### **Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

### **Art. 44**

#### **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.



#### **Art. 45**

##### **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul local al comunei Ivești.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la Judecătoria Liești. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ivești. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

#### **Art. 46**

##### **Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului județului Galați.

#### **Art. 47**

##### **Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Ivești rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 43, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei Ivești este vacantă, prefectul județului Galați numește, prin ordin, o persoană, prin detașare, în condițiile Părții a VI-a, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei, pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Ivești, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al comunei, prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se organizează de Instituția Prefectului județului Galați.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefectul județului Galați, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.



## **CAPITOLUL VI. DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local**

#### **Art. 48**

##### **Mandatul aleșilor locali**

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

#### **Art. 49**

##### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei Ivești**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei Ivești în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

#### **Art. 50**

##### **Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Comuna Ivești este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali, de către primar. Primarul poate delega calitatea de reprezentant al comunei în adunările generale, viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### **Art. 51**

##### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului județului Galați care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c), se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **Art. 52**

### **Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului județului Galați, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

## **Art. 53**

### **Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;



h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefectul județului Galați, secretarul general al comunei Ivești și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Liești, să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l).

În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefectul județului Galați prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefectul județului Galați prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Judecătoriei Liești, care are competența de a valida mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al comunei Ivești.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului județului Galați de către instanță.



(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul județului Galați constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei Liești, care are competența de a valida mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al comunei Ivești.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei Ivești, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu primul supleant care îndeplinește calitatea de membru confirmat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei Ivești, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Liești, care are competența de a valida mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **Art. 54**

### **Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 53 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

## **Secțiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali**

### **Art. 55**

#### **Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**



(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei Ivești.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia vor fi aprobate de consiliul local Ivești pe baza modelelor-cadru stabilite prin hotărâre a Guvernului (HG nr. 18/2021 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora).

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, a semnelor distinctiv, respectiv, a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

## **Art. 56**

### **Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului județului Galați, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **Art. 57**

### **Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

## **Art. 58**

### **Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv, raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea acelui raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

## **Art. 59**

### **Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.



(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{ȘCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{ȘCS}}),$$

unde „I<sub>L</sub>” este indemnizația lunară pentru consilierul local; „a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I<sub>P</sub>); „I<sub>P</sub>” este indemnizația lunară a primarului; „P<sub>CL</sub>” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; „P<sub>CS</sub>” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „N<sub>ȘCL</sub>” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „N<sub>ȘCS</sub>” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al comunei Ivești.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **Art. 60**

### **Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

## **Art. 61**

### **Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

## **Art. 62**

### **Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul

Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 63**

##### **Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngăduit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 64**

##### **Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

#### **Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 65**

##### **Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 66**

##### **Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art. 67**

##### **Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 68**

##### **Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.



## **Art. 69**

### **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

## **Art. 70**

### **Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe semestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

## **Art. 71**

### **Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral, până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

### **Art. 72**

#### **Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local**

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

## **Art. 73**

### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe, la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

## **Art. 74**

### **Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 75**

### **Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**



Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

### **Art. 76**

#### **Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

### **Art. 77**

#### **Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

### **Art. 78**

#### **Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

### **Art. 79**

## **Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

## **Art. 80**

### **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

## **Art. 81**

### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

## **Art. 82**

### **Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

## **Art. 83**

### **Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.



(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

#### **Art. 84**

##### **Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

#### **Art. 85**

##### **Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative, respectiv, executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **Capitolul IX Alte dispoziții**

### **Art. 86**

#### **Secretarul general al comunei Ivești**

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al comunei Ivești îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 73 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:



- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

## **Capitolul X. Dispoziții finale**

**Art.87** -Calculul termenelor prevăzute în prezentul regulament se realizează conform art.599 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor reglementate expres altfel în conținutul acesteia.

**Art. 88** - Anexele nr.1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.89.-**

### **Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Ivești a fost adoptat în ședința Consiliului Local din 31.03.2026.

Domeniile de activitate

în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
7. Protecție mediu și turism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
8. Juridică și de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.



Anexa nr.2

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local  
Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale  
transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA COMUNEI IVEȘTI  
SECRETARUL GENERAL

CĂTRE Comisia ... <sup>1</sup>

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 89 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, se transmit spre avizare către Comisia ... următoarele documente:

| Nr. crt. | Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport | Inițiator             | Data limită pentru adoptarea avizului/raportului |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | P.H.C.L. <sup>2</sup> nr. .../... privind ...            | primarul              |                                                  |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .../... privind ...                         | consilierul local ... |                                                  |
| 3.       |                                                          | -                     |                                                  |
| 4.       | ...                                                      |                       |                                                  |

Secretarul general al comunei Ivești,

(prenumele și numele)

artea cu

Notă: În varianta în care Consiliul  
semnătura nu mai este necesară

.....

<sup>1</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>2</sup>Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IVEȘTI<sup>3</sup>

Comisia ...<sup>4</sup>

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL ...<sup>5</sup>

Stimată(e) doamnă/domnule ...<sup>6</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 20 15alin. (1) lit. a) și ale art. 89

alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ...<sup>7</sup> din cadrul ședinței din data de \_\_\_\_\_ cuprinse în procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

| Nr. crt. | Documentul trimis spre analiză                | Numărul de înregistrare al avizului/raportului | Tipul avizului/recomandarea raportului                                               | Amendamente                                                      |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | P.H.C.L. <sup>8</sup> nr. .../... privind ... |                                                | <input type="checkbox"/> <sup>9</sup> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil | <input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .../...                          |                                                | <input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil              | <input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU |
| 3.       | Petiția nr. .../... din partea ...            |                                                | ...                                                                                  |                                                                  |
| 4.       | ...                                           |                                                | ...                                                                                  |                                                                  |

președintele Comisiei ...,

(prenumele și numele)

secretarul Comisiei ...,  
(prenumele și numele)

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnăt

.....

<sup>3</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>5</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>6</sup>Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

<sup>7</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup>Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>9</sup>Se bifează cu „X” varianta care corespunde



**Model al avizului comisiei de specialitate**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IVEȘTI<sup>10</sup>**

Comisia ...<sup>11</sup>

**AVIZUL**

Nr. ... din ...<sup>12</sup>

pentru P.H.C.L.<sup>13</sup> nr .../... privind ...<sup>14</sup>

Având în vedere ...<sup>15</sup>

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

**Comisia ...<sup>16</sup> adoptă următorul aviz.**

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. ... / ...<sup>17</sup> privind ...<sup>18</sup> cu ...<sup>19</sup> /fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al ...<sup>20</sup>.

președintele Comisiei ...,

(prenumele și numele)

□.....

secretarul Comisiei ...,  
(prenumele și numele)

□.....

la Regulamentul de orga

5  
al

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor  
de către comisia de specialitate**

**Registrul<sup>21</sup>**

privind avizele/rapoartele Comisiei ...<sup>22</sup> pe anul ...

<sup>10</sup>Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>11</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>12</sup>Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>13</sup>Proiectul de hotărâre a Consiliului Local

<sup>14</sup>Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>15</sup>Se completează cu următoarele:

a) motivarea în fapt și drept a avizului;

b) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;

c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii.

<sup>16</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>17</sup>Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a Consiliului Local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Local.

<sup>18</sup>Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

<sup>19</sup>Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate

<sup>20</sup>Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>21</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>22</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

| Nr. de înregistrare | Data adoptării avizului/raportului | Documentul                                                                                    | Rezultatul analizei                          |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                   | ...                                | Aviz pentru P.H.C.L. <sup>23</sup> nr. .../... privind ...                                    | Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil |
| 2                   | ...                                | Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../... | -                                            |
| 3                   | ...                                | Aviz pentru petiția nr. .../...                                                               | Aviz favorabil/ nefavorabil                  |

<sup>23</sup>Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.



**Model al documentului de convocare la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI IVEȘTI**

Str.Gen.Eremia Grigorescu nr.451,  
 comuna Ivești, județul Galați  
 Tel.0236 866004, Fax 0236 833726  
 E-mail [ivesti@gl.e-adm.ro](mailto:ivesti@gl.e-adm.ro)

**Nr. ... din .....**

*Către,*

d-na/dl. \_\_\_\_\_  
 consilier local

În conformitate cu Dispoziția nr.... din ....., a Primarului comunei Ivești, județul Galați, sunteți convocat la ședința ordinară/extraordinară a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați, pentru ziua de ....., ora ..... Ședința este publică, se desfășoară la sediul Consiliului local și are următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare/extraordinare a Consiliului local, din data de ...;
2. Proiect de hotărâre privind - Inițiator:...../, Primarul comunei Ivești, județul Galați;
3. Proiect de hotărâre privind - Inițiator:...../, Primarul comunei Ivești, județul Galați;
4. Petiții, întrebări, interpelări.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței Consiliului Local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică [ivesti@gl.e-adm.ro](mailto:ivesti@gl.e-adm.ro) <sup>24</sup>.

**P R I M A R ,**

**SECRETAR GENERAL,**

<sup>24</sup>Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local  
Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

Registrul<sup>25</sup>

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local pe anul ...

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | Funcția, prenumele și numele inițiatorului | Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local | Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>26</sup> | Structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>27</sup> | Alte avize necesare conform legii <sup>28</sup> | Numărul de amendamente <sup>29</sup> | Data dezbaterii în ședința Consiliului Local | Finalizarea procedurii <sup>30</sup> |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                  |                    |                                            |                                                    |                                                           |                                                                                                                                             |                                                 |                                      |                                              |                                      |
| 2.                  |                    |                                            |                                                    |                                                           |                                                                                                                                             |                                                 |                                      |                                              |                                      |
| ...                 |                    |                                            |                                                    |                                                           |                                                                                                                                             |                                                 |                                      |                                              |                                      |

<sup>25</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>26</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>27</sup>Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

<sup>28</sup>Se trece emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>29</sup>Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul Consiliului Local

<sup>30</sup>În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a Consiliului Local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului Local este respins se completează cu mențiunea „respins” iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin hotărârea nr. .../...”.



**Anexa nr.8**

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al registrului pentru evidența hotărârilor Consiliului Local**

**Registrul<sup>31</sup>**  
pentru evidența hotărârilor Consiliului Local pe anul ...

| Nr. de ordine | Data adoptării | Data intrării în vigoare | Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local | Funcția, prenumele și numele inițiatorului | Evenimente ulterioare adoptării <sup>32</sup> |
|---------------|----------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.            |                |                          |                                                    |                                            |                                               |
| 2.            |                |                          |                                                    |                                            |                                               |
| ...           |                |                          |                                                    |                                            |                                               |

<sup>31</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>32</sup>În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019”.

Anexa nr.9

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .../... <sup>33</sup> |                                                                                                                                                                               |               |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                         | Operațiuni efectuate                                                                                                                                                          | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                                | 1                                                                                                                                                                             | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                                | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>34</sup> | .../.../...   |                                                         |
| 2                                                                                                | Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>                                                                                                                              | .../.../...   |                                                         |
| 3                                                                                                | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                                                                                           | .../.../...   |                                                         |
| 4                                                                                                | Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>                                                                                                                                | .../.../...   |                                                         |
| 5                                                                                                | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>                                                                                                      | .../.../...   |                                                         |
| 6                                                                                                | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz                                                                               | .../.../...   |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>5)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>7)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>33</sup>Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

<sup>34</sup>Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.



## Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

|                                                                                                                                                                |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROMÂNIA</b><br><b>JUDEȚUL GALAȚI<sup>35</sup></b><br><b>CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IVEȘTI<sup>36</sup></b>                                                  |                                                                                          |
| <u><b>Inițiator(i):</b></u>                                                                                                                                    | .....<br>(funcția, prenumele și numele)                                                  |
| <u><b>Tip amendament:</b></u>                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> <b>modificare</b><br><input type="checkbox"/> <b>completare</b> |
| AMENDAMENT NR. ...<br>la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...<br>privind ...                                                                  |                                                                                          |
| Text original                                                                                                                                                  | Text modificat                                                                           |
| Motivație: ...<br><div style="text-align: right; margin-top: 10px;">             semnătura inițiatorului,<br/> <input type="checkbox"/> .....           </div> |                                                                                          |

 Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate  
 în funcție de numărul total al membrilor consiliului local

|                                         |                      |                        |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Numărul total al<br>membrilor organului | Majoritatea absolută | Majoritatea calificată |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|

<sup>35</sup>Se completează cu denumirea județului sau cu Municipiul București.

<sup>36</sup>Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

|          |   |    |
|----------|---|----|
| colegial |   |    |
| 15       | 8 | 11 |



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL IVEȘTI**

Anexa nr.7  
la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**FIȘA DE PREZENȚĂ**

LA ȘEDINȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ  
DIN DATA DE \_\_\_\_\_, ORELE \_\_\_\_\_, desfășurată "la distanță"

| Nr. crt. | Numele și prenumele consilierului local | PREZENT* | ABSENT* |
|----------|-----------------------------------------|----------|---------|
| 1.       | Antohe Paul - Emil                      |          |         |
| 2.       | Brăilescu Petru                         |          |         |
| 3.       | David Garofița                          |          |         |
| 4.       | Deleanu Gabriel                         |          |         |
| 5.       | Dolea Ion                               |          |         |
| 6.       | Gruia Ion                               |          |         |
| 7.       | Haraga Maricica                         |          |         |
| 8.       | Humă Mihai                              |          |         |
| 9.       | Lupoe Viorel                            |          |         |
| 10.      | Mihalache Tanța                         |          |         |
| 11.      | Mitu Mihai                              |          |         |
| 12.      | Olteanu Petru                           |          |         |
| 13.      | Sion Petrică                            |          |         |
| 14.      | Stan Mitică                             |          |         |
| 15.      | Stănescu Cezar                          |          |         |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**SECRETAR GENERAL UAT,**

\* Se bifează cu X în coloana corespunzătoare

**CONSILIUL LOCAL IVEȘTI**

**FISĂ DE VOT ELECTRONIC**

LA ȘEDINȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ  
DIN DATA DE \_\_\_\_\_, ORELE \_\_\_\_\_, desfășurată "la distanță"

| Nr. crt. | Numele și prenumele consilierului local | VOT PENTRU* | VOT ÎMPOTRIVĂ* | ABȚINERE* |
|----------|-----------------------------------------|-------------|----------------|-----------|
|----------|-----------------------------------------|-------------|----------------|-----------|

|     |                    |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|
| 1.  | Antohe Paul - Emil |  |  |  |
| 2.  | Brăilescu Petru    |  |  |  |
| 3.  | David Garofița     |  |  |  |
| 4.  | Deleanu Gabriel    |  |  |  |
| 5.  | Dolea Ion          |  |  |  |
| 6.  | Gruia Ion          |  |  |  |
| 7.  | Haraga Maricica    |  |  |  |
| 8.  | Humă Mihai         |  |  |  |
| 9.  | Lupoe Viorel       |  |  |  |
| 10. | Mihalache Tanța    |  |  |  |
| 11. | Mitu Mihai         |  |  |  |
| 12. | Olteanu Petru      |  |  |  |
| 13. | Sion Petrică       |  |  |  |
| 14. | Stan Mitică        |  |  |  |
| 15. | Stănescu Cezar     |  |  |  |

Pentru Alegerea președintelui de ședință/Proiectul ordinii de zi/Procesul-verbal al ședinței \_\_\_\_  
din data de \_\_\_\_/ Proiectul de hotărâre nr. \_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ÎNTOCMIT,**

**Confirmăm validitatea votului  
SECRETAR GENERAL UAT,**

\* Se bifează cu X în coloana corespunzătoare



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA IVEȘTI  
P R I M A R ,  
Nr. 1408 din 11.02.2026

### REFERAT DE APROBARE,

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

---

Potrivit prevederilor art.129, alin.(2) lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuția de a aproba propriul regulament de organizare și funcționare al acestuia.

Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ivești (ROF CL Ivești) cuprinde: dispoziții generale, constituirea consiliului local, organizarea consiliului local, funcționarea consiliului local, dizolvarea consiliului local, dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local, incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese, răspunderea aleșilor locali, precum și alte dispoziții și este întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr.25/2021, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare

Prezint Consiliului local al comunei Ivești proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

~~P R I M A R ,~~  
Gheoca Maricel

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚ**  
**COMUNA IVEȘTI**  
**P R I M A R**

Compartimentul Relații publice și Monitorizare proceduri administrative  
Nr. 1408 din 11.02.2026

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

---

Prin proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești.

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit."a", din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, apreciez oportunitatea proiectului de hotărâre prezentat de inițiator pentru a fi dezbătut și aprobat în ședința ordinară din 31.03.2026.

INSPECTOR,

Diaconu Dan-Valentin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA IVEȘTI PRIMAR,  
Nr. 1414 din 11.02.2026

Anexa nr. 1 la H.G. nr. 831/2022

**Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Astăzi, 11.02.2026, U.A.T. IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați**

**Documentația aferentă proiectului de act normativ include:**

- referatul de aprobare nr.1408 din 11.02.2026;
- referatul de specialitate nr.1409 din 11.02.2026.
- Documentația poate fi consultată:
  - pe pagina de internet a instituției - [www.comunainvestiprimar.ro](http://www.comunainvestiprimar.ro)
  - la sediul instituției - Comuna Ivești, strada Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **26.02.2026**, prin una din următoarele modalități:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [investi@gl.e-adm.ro](mailto:investi@gl.e-adm.ro);
- prin poștă, pe adresa Comuna Ivești, strada Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Comuna Ivești, strada Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați, de luni până vineri între orele 08.00 – 16.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.comunainvestiprimar.ro/informatii-de-interes-public/transparența-decizională/>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată tot în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **06.02.2026**, cu excepția situațiilor prevăzute la art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0236866004, e-mail: [investi@gl.e-adm.ro](mailto:investi@gl.e-adm.ro) persoană de contact: Tăbăcaru GeorgeDaniel.

**PRIMARUL COMUNEI IVEȘTI**  
**Gheoca Marius**