

HOTĂRÂRE

privind aprobarea efectuării serviciilor de medicina muncii în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1- Direcția Complex Multifuncțional Caraiman

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-160/12.05.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9649/05.05.2026 Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/3927/07.05.2026 întocmit de Direcția Generală Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. 1275/12.05.2026 întocmit de Direcția Generală Management și Operațiuni – Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 530/21.05.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 188/21.05.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 190/21.05.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 6 alin.(1), art. 27, art.28, art. 39 alin.(1) lit. f) și alin. (2) lit. e), art. 171-178, art. 182-187 din Legea 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 1, art. 3, art. 6-9, art. 13 lit. j), art. 24, art. 25 din Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 355/ 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 356/25.11.2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art.166 alin. (2) lit. i, n) și p) și alin.(4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 422, art.423, art. 450 și art. 465 alin.(1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă efectuarea serviciilor de medicina muncii pentru angajații proprii ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în cadrul Direcției Complex Multifuncțional Caraiman.

Art. 2 - Se aprobă efectuarea serviciilor de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru personalul instituției subordonate Sectorului 1 al Municipiului București -Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1- Direcția Complex Multifuncțional Caraiman.

Art. 3 - Serviciile medicale la care au acces persoanele menționate la articolul 1 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1-Direcția Complex Multifuncțional Caraiman, pentru stabilirea aptitudinii în muncă și pentru supravegherea sănătății lucrătorilor (totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor) sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4 - Serviciile medicale la care au acces persoanele menționate la articolul 2 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1-Direcția Complex Multifuncțional Caraiman, pentru stabilirea aptitudinii în muncă și pentru supravegherea sănătății lucrătorilor (totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor) se stabilesc prin protocol, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 - De prevederile prezentei hotărâri beneficiază și persoanele care trebuie să efectueze examenul medical la angajarea în muncă în vederea stabilirii aptitudinii/aptitudinii condiționate/inaptitudinii permanente sau temporare în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze, persoanele care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de voluntariat precum și persoanele care urmează să presteze muncă în folosul comunității, studenții care fac practică și orice alte categorii de persoane care prestează muncă în cadrul instituțiilor prevăzute la art. 1 și art. 2, în condițiile expuse în fiecare anexă la prezenta hotărâre.

Art. 6 - Protocoalele menționate la articolul 4 vor fi încheiate între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Primarul Sectorului 1/ instituția subordonată Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 7 - Sumele necesare efectuării serviciilor medicale ce fac obiectul prezentei hotărâri se asigură din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin bugetul Direcției Generale de Asistență Sociale și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 8 - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală asigură comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 21 de voturi pentru și 5 abțineri înregistrate la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 21.05.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mădălina DUMITRACHE

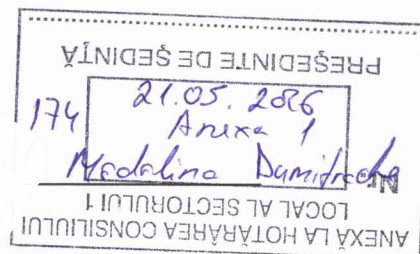
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN



Nr. 174
Data: 21.05.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1 la HCL Sector 1 nr. _____



Servicii de medicina muncii prestate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Sector 1

Serviciile medicale profilactice obligatorii prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială, promovarea sănătății la locul de muncă și se efectuează potrivit prevederilor anexei nr. 1 din H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul medical la angajare

Examenul medical la angajare se efectuează exclusiv la solicitarea angajatorului, pe baza fișei de solicitare a examenului medical la angajare și a fișei de identificare a factorilor de risc profesional întocmită de acesta. În urma evaluării dosarului medical și a investigațiilor efectuate, medicul de medicina muncii completează fișa de aptitudine, stabilind concluzia privind aptitudinea în muncă. Fișa de aptitudine se întocmește în trei exemplare: un exemplar pentru angajator, unul pentru lucrător și un exemplar se atașează la dosarul medical păstrat la sediul prestatorului.

Examenul medical periodic

Examenul medical periodic se efectuează pentru toți angajații, în funcție de riscurile profesionale specifice locului de muncă, conform fișei de identificare a factorilor de risc, la solicitarea scrisă a angajatorului, transmisă prin persoana responsabilă cu evidența personalului. Periodicitatea examinărilor este stabilită conform prevederilor legale aplicabile și poate fi modificată la recomandarea medicului de medicina muncii. În urma examinării, medicul de medicina muncii va completa fișa de aptitudine, în aceleași condiții de întocmire și distribuire prevăzute la punctul anterior.

Examenul medical la reluarea activității

Examenul medical la reluarea activității se efectuează în primele 7 zile de la reluarea activității în următoarele situații: după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile din motive medicale sau după o întrerupere de minimum 6 luni din alte motive, pe baza solicitării scrise a angajatorului care are obligația de a informa prestatorul cu privire la necesitatea efectuării acestui tip de examinare. Acest examen medical are ca scop: confirmarea aptitudinii în muncă pentru reluarea activității, stabilirea eventualelor măsuri de adaptare a locului de muncă, recomandarea reorientării profesionale, dacă este cazul.

Examenul medical de adaptare în muncă

Examenul medical de adaptare se efectuează la indicația medicului de medicina muncii, în prima lună de la angajare, la solicitarea scrisă a angajatorului transmisă prin persoana responsabilă cu evidența personalului, care are obligația de a monitoriza situațiile care impun efectuarea acestui tip de examinare și de a informa prestatorul în consecință. Acesta are următoarele obiective: completarea evaluării medicale inițiale în raport cu condițiile reale de muncă, sprijinirea adaptării organismului la noile condiții de muncă, identificarea eventualelor cauze medicale ale neadaptării și recomandarea măsurilor necesare.



Supravegherea specială

Supravegherea specială reprezintă evaluarea medicală profilactică realizată pentru stabilirea aptitudinii în muncă a lucrătorilor din categoriile prevăzute de legislația în vigoare, la solicitarea scrisă a angajatorului, transmisă prin persoana responsabilă cu evidența personalului, care are obligația de a urmări situațiile care impun efectuarea acestor examinări și de a informa prestatorul în timp util.

Promovarea sănătății la locul de muncă include activități de informare, educare și consiliere privind sănătatea în muncă, prevenirea îmbolnăvirilor profesionale și a celor legate de profesie, precum și formularea de recomandări privind măsuri de prevenire și reducere a riscurilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În cazuri argumentate medical, științific, statistic, examenele medicale profilactice se vor adapta periodic, specific noilor riscuri profesionale. În conformitate cu prevederile legale aplicabile, medicul de medicina muncii poate dispune efectuarea altor examene medicale de specialitate pentru stabilirea aptitudinii în muncă și a compatibilității dintre starea de sănătate a lucrătorului și riscurile profesionale identificate.

Prestarea serviciilor se realizează exclusiv în baza solicitărilor scrise ale angajatorului, însoțite de fișa de identificare a factorilor de risc profesional, acesta având obligația de a asigura programarea lucrătorilor la examenele medicale în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Persoana examinată se va prezenta la consultație cu actul de identitate (buletin/carte de identitate) și cu adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, eventualele afecțiuni asociate și tratamentul cronic urmat, după caz.

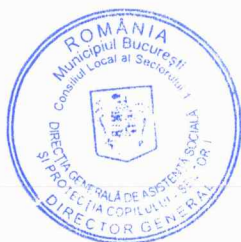
Serviciile de medicina muncii presupun:

- Examine medicale profilactice obligatorii prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă și se efectuează potrivit prevederilor anexei nr. 1 din H.G. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Investigații clinice și paraclinice necesare examenelor medicale profilactice prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare au caracter obligatoriu pentru efectuarea și finalizarea dosarului medical și emiterea fișei de aptitudine.
- Emiterea fișei de aptitudine;
- Examine medicale efectuate la solicitarea angajatorului/angajatului pentru orice simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă și activității desfășurate;
- Consiliere privind sănătatea și igienă ocupațională a lucrătorilor, realizată în cadrul consultațiilor de medicină muncii, adaptată în funcție de patologia fiecărui angajat;
- Elaborarea raportului și informarea salariatelor gravide privind protecția maternității la locul de muncă, conform prevederilor OUG nr. 96/2003, H.G. nr. 537/2004 și Legea nr. 154/2015;
- Elaborarea unui raport anual către angajator care cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- Elaborarea la solicitarea angajatorului, a unui raport medical privind starea de sănătate a angajaților și impactul factorilor de risc profesional în vederea acordării sporurilor pentru condiții de muncă;
- Elaborarea la solicitarea angajatorului a rapoartelor periodice (inclusiv pentru ședințele CSSM), precum și a altor rapoarte și documente solicitate, în funcție de necesități

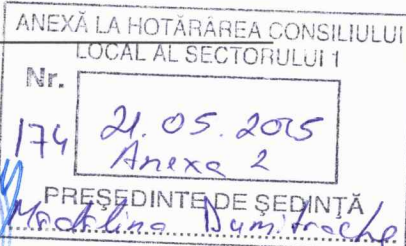


- Participarea medicului de medicina muncii la ședințele Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă, acesta acordă sprijin angajatorului în toate aspectele care țin de sănătatea și securitatea în muncă.

Persoanele care trebuie să efectueze examenul medical la angajarea în muncă în vederea stabilirii aptitudinii/aptitudinii condiționate/ inaptitudinii permanente sau temporare în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze, persoanele care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de voluntariat precum și persoanele care urmează să presteze muncă în folosul comunității, studenții care fac practică în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și orice alte categorii de persoane care prestează muncă în cadrul instituției vor putea beneficia de serviciile de medicina muncii în baza solicitărilor scrise ale DGASPC Sector 1, însoțite de fișa de identificare a factorilor de risc profesional. Persoana examinată se va prezenta la consultație cu actul de identitate (buletin/carte de identitate) și cu adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, eventualele afecțiuni asociate și tratamentul cronic urmat, după caz.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local sector 1 nr _____ privind aprobarea efectuării serviciilor de medicina muncii în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1- Direcția Complex Multifuncțional Caraiman

S-a încheiat prezentul Protocol de Colaborare

ART. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol de colaborare se încheie între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1.....in calitate de Prestator

Sectorul 1 al Municipiului București/ Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 in calitate de Beneficiar

ART. 2. SCOPUL PROTOCOLULUI

Prezentul protocol de colaborare urmărește îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina angajatorului prin dispozițiile legale incidente în materie și are ca scop prestarea de servicii medicale complete de medicina muncii pentru personalul angajat în cadrul Beneficiarului în Direcția Complex Multifuncțional Caraiman – Unitatea de Medicina Muncii, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, instituție publică subordonată Consiliului Local al Sectorului 1 București.

Medicina muncii ca specialitate medicală analizează relația om-muncă, urmărește adaptarea omului la muncă și adaptarea muncii la persoana care o efectuează. Medicina muncii se ocupă cu prevenția, diagnosticarea și managementul bolilor profesionale și a celor legate de profesiune, a accidentelor de muncă, precum și cu promovarea sănătății și productivității angajaților.

Prezentul Protocol de colaborare urmărește totodată promovarea sănătății la locul de muncă, supravegherea în condițiile legii, a sănătății lucrătorilor și altor categorii de persoane din cadrul Beneficiarului reducerea absenteismului, scăderea morbidității și mortalității, reducerea zilelor de inactivitate prin evitarea îmbolnăvirilor la locul de muncă, îmbunătățirea atitudinii față de muncă și față de locul de muncă.



ART. 3. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 3.1. Prezentul Protocol de colaborare are ca obiect prestarea de servicii medicale de specialitate în medicina muncii, de către D.G.A.S.P.C. Sector 1, constând în examenele medicale indicate de medicul de medicina muncii, conform Anexei nr. 1 la prezentul Protocol.

Art. 3.2. Serviciile cuprind în principal:

- 1) Activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și, după caz, colaborează cu organisme din domeniul securității și sănătății în muncă;
- 2) Efectuarea examenului medical la angajare, a examenului medical de adaptare, a examenului medical periodic, examenul medical la reluarea activității după o perioadă de pauză (ex.: concediu de maternitate), supraveghere specială;
- 3) Efectuarea altor controale medicale la solicitarea angajaților Beneficiarului, pentru orice simptome atribuite condițiilor de muncă și activităților desfășurate, cu solicitare din partea Angajatorului;
- 4) Elaborarea unui raport medical de activitate la final de an, ce va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.
- 5) Evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4 DURATA COLABORĂRII

Prezentul protocol de colaborare se încheie pe o perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

ART. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5.1. Drepturile și obligațiile DGASPC Sector 1:

- ✓ Să realizeze serviciile de medicina muncii pentru Beneficiar;
- ✓ Să elibereze și să comunice Beneficiarului fișele de aptitudine în muncă pentru personalul angajat, precum și alte documente specifice, în cadrul și pentru executarea prezentului protocol;
- ✓ Să asigure activitatea de programare și informare a personalului angajat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 București, în colaborare cu persoana desemnată în calitate de coordonator din partea Beneficiarului;
- ✓ Să informeze din timp Beneficiarul cu privire la orice activitate sau inițiativă ce ar putea afecta sau influența negativ desfășurarea corespunzătoare a protocolului de colaborare;
- ✓ Să asigure personalul medical necesar pentru realizarea obiectului protocolului;
- ✓ Răspunde pentru buna desfășurare a activității și pentru calitatea actului medical;
- ✓ Ține o evidență strictă a serviciilor medicale oferite personalului angajat al Beneficiarului.



Art. 5.2. Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

- ✓ Să beneficieze de serviciile medicale de medicina muncii ce fac obiectul prezentului Protocol de colaborare;
- ✓ Să transmită solicitări pentru personalul angajat, în calitate de angajator, precum și pentru celelalte categorii de persoane, conform legislației în materie;
- ✓ Să asigure prezentarea personalului angajat, la sediul Direcției Complex Multifuncțional Caraiman – Unitatea de Medicina Muncii, din str. Caraiman nr. 33A, sector 1, București, la data și ora stabilite, conform programării;

ART. 6. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

Să execute obligațiile asumate prin prezentul protocol de colaborare cu bună credință și maximă diligență;

Să asigure protecția datelor cu caracter personal, precum și confidențialitatea, intimitatea și demnitatea lucrătorilor beneficiarului ce fac obiectul prezentului protocol de colaborare, în condițiile legii;

Să dispună asupra propriilor resurse financiare, materiale și umane, în vederea realizării scopului propus, fără ingerințe, în condițiile legii.

ART. 7. AMENDAMENTE

Pe durata derulării protocolului de colaborare, părțile au posibilitatea de a stabili modificarea clauzelor acestuia, cu acordul ambelor părți, prin semnarea unui act adițional;

Părțile contractante vor aplica principiile parteneriatului în cadrul tuturor activităților desfășurate separat sau împreună;

Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.

ART. 8. COMUNICĂRI

Orice comunicare efectuată între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol de colaborare, trebuie să fie transmisă în scris.

ART. 9. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

Implementarea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a cazului de forță majoră, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea care invocă forța majoră, are obligația să notifice celeilalte părți, imediat și în mod complet, despre producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului protocol, care împiedică executarea acestuia și care este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează partea care o invocă.



Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 10. REZILIEREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de reziliere a protocolului, următoarele:

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți;
- b) Inițiativa uneia dintre părți – cu o notificare prealabilă de 15 zile;

ART. 11. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art. 11.1. Prezentul Protocol de Colaborare poate fi modificat cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

Art. 11.2. Constituie motiv de încetare a acestui protocol:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat protocolul, dacă termenul nu a fost prelungit de către părți prin semnarea unui act adițional;
- b) stabilirea încetării de comun acord între părți, prin act adițional, cu menționarea în scris a datei încetării prezentului protocol;
- c) forța majoră, în condițiile stabilite de prevederile art. 9;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești.

ART. 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea ori încetarea prezentului Protocol de colaborare, ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Dacă după 15 zile lucrătoare de la începerea acestor proceduri de soluționare pe cale amiabilă, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență intervenită, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

ART. 13. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare din domeniu.

Prezentul Protocol de Colaborare a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prestator,

Beneficiar,



Servicii de medicina muncii prestate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile medicale profilactice obligatorii prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială, promovarea sănătății la locul de muncă și se efectuează potrivit prevederilor anexei nr. 1 din H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul medical la angajare

Examenul medical la angajare se efectuează exclusiv la solicitarea angajatorului, pe baza fișei de solicitare a examenului medical la angajare și a fișei de identificare a factorilor de risc profesional întocmită de acesta. În urma evaluării dosarului medical și a investigațiilor efectuate, medicul de medicina muncii completează fișa de aptitudine, stabilind concluzia privind aptitudinea în muncă. Fișa de aptitudine se întocmește în trei exemplare: un exemplar pentru angajator, unul pentru lucrător și un exemplar se atașează la dosarul medical păstrat la sediul prestatorului.

Examenul medical periodic

Examenul medical periodic se efectuează pentru toți angajații, în funcție de riscurile profesionale specifice locului de muncă, conform fișei de identificare a factorilor de risc, la solicitarea scrisă a angajatorului, transmisă prin persoana responsabilă cu evidența personalului. Periodicitatea examinărilor este stabilită conform prevederilor legale aplicabile și poate fi modificată la recomandarea medicului de medicina muncii. În urma examinării, medicul de medicina muncii va completa fișa de aptitudine, în aceleași condiții de întocmire și distribuire prevăzute la punctul anterior.

Examenul medical la reluarea activității

Examenul medical la reluarea activității se efectuează în primele 7 zile de la reluarea activității în următoarele situații: după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile din motive medicale sau după o întrerupere de minimum 6 luni din alte motive, pe baza solicitării scrise a angajatorului care are obligația de a informa prestatorul cu privire la necesitatea efectuării acestui tip de examinare. Acest examen medical are ca scop: confirmarea aptitudinii în muncă pentru reluarea activității, stabilirea eventualelor măsuri de adaptare a locului de muncă, recomandarea reorientării profesionale, dacă este cazul.

Examenul medical de adaptare în muncă

Examenul medical de adaptare se efectuează la indicația medicului de medicina muncii, în prima lună de la angajare, la solicitarea scrisă a angajatorului transmisă prin persoana responsabilă cu evidența personalului, care are obligația de a monitoriza situațiile care impun efectuarea acestui tip de examinare și de a informa prestatorul în consecință. Acesta are următoarele obiective: completarea evaluării medicale inițiale în raport cu condițiile reale de muncă, sprijinirea adaptării organismului la noile condiții de muncă, identificarea eventualelor cauze medicale ale neadaptării și recomandarea măsurilor necesare.

Supravegherea specială

Supravegherea specială reprezintă evaluarea medicală profilactică realizată pentru stabilirea aptitudinii în muncă a lucrătorilor din categoriile prevăzute de legislația în vigoare, la solicitarea scrisă a angajatorului, transmisă prin persoana responsabilă cu evidența



personalului, care are obligația de a urmări situațiile care impun efectuarea acestor examinări și de a informa prestatorul în timp util.

Promovarea sănătății la locul de muncă include activități de informare, educare și consiliere privind sănătatea în muncă, prevenirea îmbolnăvirilor profesionale și a celor legate de profesie, precum și formularea de recomandări privind măsuri de prevenire și reducere a riscurilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În cazuri argumentate medical, științific, statistic, examenele medicale profilactice se vor adapta periodic, specific noilor riscuri profesionale. În conformitate cu prevederile legale aplicabile, medicul de medicina muncii poate dispune efectuarea altor examene medicale de specialitate pentru stabilirea aptitudinii în muncă și a compatibilității dintre starea de sănătate a lucrătorului și riscurile profesionale identificate.

Prestarea serviciilor se realizează exclusiv în baza solicitărilor scrise ale angajatorului, însoțite de fișa de identificare a factorilor de risc profesional, acesta având obligația de a asigura programarea lucrătorilor la examenele medicale în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Persoana examinată se va prezenta la consultație cu actul de identitate (buletin/carte de identitate) și cu adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, eventualele afecțiuni asociate și tratamentul cronic urmat, după caz.

Serviciile de medicina muncii presupun:

- Examenе medicale profilactice obligatorii prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă și se efectuează potrivit prevederilor anexei nr. 1 din H.G. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- Investigații clinice și paraclinice necesare examenelor medicale profilactice prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare au caracter obligatoriu pentru efectuarea și finalizarea dosarului medical și emiterea fișei de aptitudine.
- Emiterea fișei de aptitudine;
- Examenе medicale efectuate la solicitarea angajatorului/angajatului pentru orice simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă și activității desfășurate;
- Consiliere privind sănătatea și igienă ocupațională a lucrătorilor, realizată în cadrul consultațiilor de medicină muncii, adaptată în funcție de patologia fiecărui angajat;
- Elaborarea raportului și informarea salariatelor gravide privind protecția maternității la locul de muncă, conform prevederilor OUG nr. 96/2003, H.G. nr. 537/2004 și Legea nr. 154/2015;
- Elaborarea unui raport anual către angajator care cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- Elaborarea la solicitarea angajatorului, a unui raport medical privind starea de sănătate a angajaților și impactul factorilor de risc profesional în vederea acordării sporurilor pentru condiții de muncă;
- Elaborarea la solicitarea angajatorului a rapoartelor periodice (inclusiv pentru ședințele CSSM), precum și a altor rapoarte și documente solicitate, în funcție de necesități
- Participarea medicului de medicina muncii la ședințele Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă, acesta acordă sprijin angajatorului în toate aspectele care țin de sănătatea și securitatea în muncă.

Persoanele care trebuie să efectueze examenul medical la angajarea în muncă în vederea stabilirii aptitudinii/aptitudinii condiționate/ inaptitudinii permanente sau temporare în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze, persoanele care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de voluntariat precum și



persoanele care urmează să presteze muncă în folosul comunității, studenții care fac practică și orice alte categorii de persoane care prestează muncă în cadrul Beneficiarului, vor putea beneficia de serviciile de medicina muncii în baza solicitărilor scrise ale Beneficiarului, însoțite de fișa de identificare a factorilor de risc profesional. Persoana examinată se va prezenta la consultație cu actul de identitate (buletin/carte de identitate) și cu adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, eventualele afecțiuni asociate și tratamentul cronic urmat, după caz.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

