



HOTĂRÂREA NR. 32

referitor la modificarea și completarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Zorleni, județul Vaslui, aprobat prin HCL nr. 80/27.09.2023



Consiliul local al Comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în sesiune ordinară din data de 07 mai 2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre referitor la modificarea și completarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Zorleni, județul Vaslui, aprobat prin HCL nr. 80/27.09.2023, inițiat de primarul comunei Zorleni, înregistrat la nr.6098/29.04.2026, Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr.6099/29.04.2026 și Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Hotărârea Consiliului local Zorleni nr. 80/27.09.2023 referitor la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Zorleni, județul Vaslui;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. f), alin. (7), lit. k), alin. (14), art. 139, alin. (1), coroborat cu art.5, lit. ee) și art.196, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a comunei Zorleni, județul Vaslui, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se desemnează primarul comunei Zorleni, d-na Hultoană Paula-Denisane, prin intermediul compartimentelor din aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Câte un exemplar din prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, persoanelor și autorităților interesate, se aduce la cunoștință publică în condițiile și termenul legal și se afișează pe pagina de internet www.zorleni.ro, prin grija secretarului general al U.A.T. comuna Zorleni.

Zorleni, 07.05.2026



Președinte de ședință,

GÎNDU Liviu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,

ROȘCA Vasile

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI NR. 32/07.05.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	07/05/2026	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	12/05/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	12/05/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁻⁵⁾	12/05/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁻⁵⁾	12/05/2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	12/05/2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al”; ⁵⁾ art. 199 alin.(1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin.(2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PREZENTA HOTARARE
A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE
..... VOTURI „PENTRU”
NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE
NUMĂR CONSILIERI PREZENȚI
.....

**REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE
RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A COMUNEI ZORLENI**

Cuprins



Cap.I- Dispozitii generale-Definirea termenilor specifici

Cap.II- Acordul de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive, autorizatia de functionare a activitatilor de alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

II.1-Dispozitii generale

II.2-Acordul de functionare

II.3-Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive

II.4-Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

Cap.III- Procedura de eliberare a Acordului/Autorizatiei de functionare pentru operatorii economici care desfasoara activitati de comert si servicii de piata in comuna Zorleni.

Cap.IV-Vizarea, Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare

Cap.V-Contraventii si sanctiuni

Cap.VI-Dispozitii finale si tranzitorii

Cap.VII-Anexe

Cap.I- Dispozitii generale

Art.1.

Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale a serviciilor de piata in comuna Zorleni defineste un ansamblu de norme tehnice, comerciale si juridice si stabileste regulile generale pentru desfasurarea activitatilor din comuna Zorleni. Acest regulament urmareste dezvoltarea retelei de distributie a produselor si serviciilor de piata cu respectarea principiilor liberei concurente, protectiei vietii, sanatatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului, armonizand reglementarile actuale cu legislatia europeana privind protectia consumatorilor precum si combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia lor cu consumatorii.

Art.2

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfasurare a tuturor activitatilor cu scop lucrativ, tinand cont de normele moderne de estetica urbana si de necesitatea respectarii normelor de convietuire sociala. Prevederile prezentului regulament se aplica operatorilor economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati economice comerciale constituite conform OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Acestia isi vor desfasura activitatea numai cu acordul autoritatilor administratiei publice locale exprimat prin Acordul/Autorizatia de functionare care se va emite in acest sens.

Art.3

Activitatile pentru care se vor elibera acorduri de functionare sunt cele prevazute in Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activitatilor din economia nationala mai putin activitatile care se incadreaza in grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.

Art.4

Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare dupa caz.

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;

-OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piata;
- HG nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- OMDRAP nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C 125-2013";
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul nr.187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- Ordinul nr.118/2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unitati de alimentatie publica si unitati de agreement;
- HG nr.915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu in ceea ce priveste periclitarea vietii ocupantilor si fortelor de interventie, neasigurarea stabilitatii elementelor portante, respectiv a limitarii propagarii focului si fumului in interiorul edificiului si la vecinatati;
- Ordinul nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;



- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, partial abrogată;
- Legea nr.212/2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2853/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele masuri pentru reducerea riscului seismic al cladirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Definirea termenilor specifici

Art.5

In interesul prezentului regulament urmatorii termeni se definesc astfel:

Acordul de functionare - acordul favorabil al autoritatii Administratiei publice locale in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituite conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, pot desfasura activitati economice in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primariei comunei Zorleni (excluse fiind activitatile care se incadreaza in grupele CAEN 551-Hoteluri; 561-Restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive in sediile pentru care se vor elibera Autorizatii de functionare).

Autorizatia de functionare - autorizatie emisa de autoritatea Administratiei publice locale, in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituite conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, pot desfasura activitati care se incadreaz in grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative in sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a Primariei Zorleni;

Autorizatia de functionare cu caracter temporar - autorizatie emisa de autoritatea Administratiei publice locale, in baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituie conform OUG nr.44/2008 respectiv Legea nr.31/1990 republicata pot desfasura activitati incadrate in grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive avand caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Zorlenisau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice;

Amplasament -locul de desfasurare al activitatilor cu caracter temporar indiferent de tipul proprietatii;

Centru comercial -structura de vanzare cu suprafata medie sau mai mare in care se desfasoara activitati comerciale cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastruktura comuna si utilitati adecvate;

Comerciant-persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

Comert in zone publice -activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice;

Comert cu ridicata/de gros -activitatea desfasurata de comercianti care cumpara produse in cantitati mai mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali sau colectivi;

Comert cu amanuntul/de detail-activitatea desfasurata de comercianti care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comert de gros cash and carry -forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces;

Comert ambulant -activitatea de comercializare cu amanuntul, realizata prin trecerea dintr-un loc in altul in rulote mobile chioscuri mobile sau in autovehicule special amenajate;

Consumatori -orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituie in asociatii care cumpara, dobandeste utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

Exercitiu comercial -orice actiune sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentatie publica precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant;

Locuri publice -terenuri, magazine, unitati de alimentatie publica, unitati de prestari servicii, unitati de productie, etc, indiferent de forma de proprietate (publica/privata) destinate uzului sau folosintei publice;

Serviciul de alimentatie publica -activitatea de pregatire, prezentare preparare si servire a produselor si a bauturilor, pentru consumul acestora pe loc, in unitati specializate, sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

Serviciul de piata-orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati a consumatorilor;



Structura de vanzare-spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;

Suprafata utila alimentatie publica-suprafata destinata activitatii de alimentatie publica compusa din sala de servire, spatii de preparare a mancarurilor, spatii de pastrare a alimentelor si anexe social sanitare;

Suprafata de vanzare-suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare, cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productie, birourilor si anexelor;

Structura de vanzare cu suprafata mica-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400m inclusiv;

Structura de vanzare cu suprafata medie-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare intre 400-1000mp inclusiv;

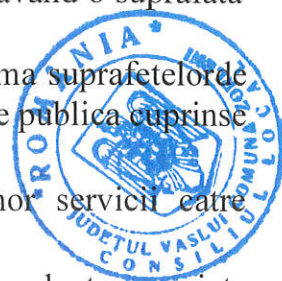
Structura de vanzare cu suprafata mare-structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1000mp inclusiv;

Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in aceasta;

Spatiul de prestari servicii-este spatiul destinat prestarii unor servicii catre persoane fizice sau persoane juridice;

Unitatea de alimentatie publica tip-terasa -este unitate independent amenajata in aer liber, dotata cu mobilier specific si decorate in mod adecvat.

Definitiiile termenilor din alte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului Regulament.



Capitolul II

1.Dispozitii Generale

2.Acordul de functionare

3.Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive

4. Autorizatia de functionare pentru activitati de alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

II.1.

Dispozitii generale

Art.6

- (1) Operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale si societati comerciale constituite conform OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, isi vor putea desfasura activitatea pe raza teritoriala a comunei Zorleni in sedii si puncte de lucru numai in baza acordului autoritatilor Administratiei publice locale, exprimata in conformitate cu prezentul Regulament, prin Acord/Autorizatia de functionare, conceput, actualizat legal si eliberat de Primaria Comunei Zorleni sub semnatura de autoritate a Primarului Comunei Zorleni. Acordul/Autorizatia de functionare se va elibera, la cererea operatorului economic de catre Primarul Comunei Zorleni prin compartimentul de specialitate.
- (2) Operatorii economici specificati la alin. (1) au obligatia sa solicite Primarului Comunei Zorleni eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social cu activitate, filiala, pentru fiecare punct de lucru pentru orice activitate desfasurata permanent sau sezonier in locatia respectivă pentru care agentul economic datoreaza taxa de autorizare/vizare.

Art.7

Persoanele fizice/juridice constituite in societati comerciale sau intr-una din formele consacrate de OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile și completările ulterioare, care desfasoara activitati economice in comuna Zorleni trebuie sa respecte urmatoarele cerinte generale:

a) persoana fizica/juridica sa fie legal constituita, conform cerintelor legale in vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;

b) operatorul economic sa detina acordurile/autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

c) spatiul in care se desfasoara activitatea sa fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executarii constructiilor si sa fie legal detinut in folosinta sau proprietate, de persoana fizica/juridica;

d) sa respecte hotararile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodarire si infrumusetare a comunei Zorleni;

e) corelarea defasurarii activitatii economice intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, respectandu-se regulamentul local de urbanism;

f) pentru terenul unde urmeaza sa se desfasoare activitatea economica, sa fie obtinute documentele care sa ateste legalitatea ocuparii acestuia de catre persoana fizica/juridica;

g) unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea;

h) activitatea persoanei fizice/juridice sa nu contravina ordinii de drept si sa nu atenteze sub nicio forma la bunele moravuri, la ordinea si linistea publica;

i) sa previna unele fapte de incalcare a normelor de convietuire sociala, de ordine si liniste publica stabilite prin lege, prin respectarea riguroasa a legilor nationale si hotararilor locale ale administratiei publice, sub care trebuie sa-si desfasoare activitatea proprie;

j) sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unde este amplasata unitatea;

k) sa indeplineasca toate cerintele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenire a incendiilor, impuse de lege si de acte normative ce reglementeaza respectivul profil de activitate, cerinte ce vor fi verificate si certificate de catre institutii cu atributii in acest domeniu, concomitent sau ulterior dobandirii Acordului/Autorizatiei de functionare emis de Primarul Comunei Zorleni;

l) solicitantul este direct raspunzator de functionarea unitatii din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, astfel incat, retragerea oricarei din autorizatiile eliberate de organele si organismele specializate, necesare intemeierii legale pentru functionarea punctului de lucru va duce la retragerea Acordului/Autorizatiei de functionare eliberat/eliberata de Primaria comunei Zorleni;

m) sa detina contract de furnizare a serviciilor de utilitati publice: salubritate, apa potabila, canalizare, dupa caz, etc.;

n) sa creeze si sa pastreza un mediu concurential loial;

o) sa armonizeze interesele lor cu cele ale cetatenilor, prin afisarea si respectarea unui program de functionare optim, precum si desfasurarea activitatii lor in deplina legalitate, in mod civilizat si corespunzator din punct de vedere moral;

p) orarul de functionare se stabileste de fiecare operator economic cu respectarea legislatiei in vigoare si se afiseaza la intrarea in unitate, cu vizibilitate din interiorul si exteriorul unitatii, operatorul economic avand obligatia respectarii orarului de functionare, aprobat prin Acordul/Autorizatia de functionare;

q) sa asigure dotarea unitatilor cu mijloace de cantarire a marfurilor si incasarea contravalorii acestora, conform legislatiei in domeniu si sa ofere neconditionat tuturor cumparaturilor bonuri de casa, dupa caz, corespunzator cumparaturilor efectuate;

r) activitatea acestora sa nu produca noxe, zgomote, vibratii peste limitele legale admise ori pericole potentiale in imobile colective de locuit;

s) in incinta unitatilor de invatamant de toate gradele, a caminelor si locurilor de cazare pentru elevi si studenti, in curtile acestor imobile precum si pe trotuarele sau pe aleile de acces in aceste unitati se interzice comercializarea si expunerea spre vanzare a bauturilor alcoolice, a tipariturilor si inregistrarilor audio si video cu continut obscen, cu exceptia celor afectate invatamantului superior. Se interzice de asemenea si comercializarea ori expunerea spre vanzare a tigarilor si a celorlalte produse din tutun;

t) este interzisa comercializarea, distribuirea, oferirea gratuita, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale si/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea ca utilizarea acestora, indiferent de procedeul de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor si substantelor, substantelor si preparatelor stupefiante sau psihotrope. De asemenea este interzisa comercializarea, distribuirea, oferirea gratuita, transmiterea si intermedierea transmiterii sau intermedierea transmiterii plantelor, produse vegetale si/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare, indicatii si/sau contraindicatii, instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemanate cu medicamente sau suplimente alimentare fara ca ele sa fie autorizate;

u) personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica sa indeplineasca cerintele profesionale, conform prevederilor OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

v) este interzisa ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloaca publicitare, etc.

w) sa fie respectate cerintele prezentului Regulament;

x) titularii Acordurilor/Autorizatiilor de functionare au obligatia respectarii prevederilor cuprinse in legislatia electorala cu privire la interzicerea comercializarii bauturilor alcoolice;

Art.8

(1) Obligatiile operatorilor economici privind modul de exploatare si intretinere a punctelor de lucru detinute de catre acestia pe raza comunei Zorleni sunt urmatoarele:

a. Sa prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte si sa aiba asigurata paza/protectia bunurilor conform normelor legale in vigoare;

- b. Sa le intretina corespunzator, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si altor lucrari specifice;
- c. Sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor, inclusiv spalarea si zugravirea periodica a acestora;
- d. Sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;
- e. Sa asigure igiena in imobilele si incintele intretinute in orice forma prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile sa fie depozitate in mod corespunzator;
- f. Sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele/acoperisurile din dreptul imobilelor si din incinta in care isi desfasoara activitatea;
- g. Sa respecte masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei in comuna;
- h. Fatadele spatiilor trebuie sa fie reparate si renovate periodic; imobilele in care se desfasoara activitatea sa fie intretinute intr-o stare corespunzatoare si sa corespunda normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spatiile verzi si gardurile imprejmuitoare din fata acestora trebuie sa fie intretinute corespunzator. Tamplaria spatiilor trebuie sa aiba o concepie si realizare moderna, sau traditionala, dupa caz, folosind materiale neconventionale ca aluminiu, material plastic armate sau/si combinate cu alte material care sa confere un ambient placut, conform cu traditia si arhitectura specifica zonei;
- j. Prin alegerea pozitiei sa se asigure acces separat pentru aprovizionarea cu marfa cand se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. In cazul in care activitatea este potential generatoare de zgomot, sa asigure izolarea fonica adecvata, astfel încât zgomotul provenit de la activitatea acestora să respecte valorile-limită prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează aceste aspecte;
- l. Sa asigure posibilitatea de acces si interventie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulantelor, politiei, etc.;
- m. Să asigure menținerea permanentă a accesului liber și neîngradit pe drumul public, luându-se în acest sens, măsurile necesare pentru evitarea blocării accesului pe drumul public.
- n. Desfasurarea activitatii autorizate sa nu contravina planului general si criteriilor generale privind dezvoltarea urbana si zonala;
- o. Sa nu aduca prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
- p. Activitatea sa nu se desfasoare in spatii improvizate;
- q. Utilizatorii spatiilor sa detina contract de furnizare a serviciului de salubritate incheiat cu un operator de salubritate autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza comunei Zorleni.

Art.9

Se interzice:

- a. Comercializarea produselor de tip sex shop pe o raza de 500m fata de unitatile de invatamant si alte spatii destinate procesului de invatamant, internate si cantine scolare, baze si complexe cultural-sportive, parcuri si alte locuri de agrement, palate si cluburi ale copiilor, fata de unitatile de cult de orice fel si unitati de asistenta socio-medicala;
- b. Comercializarea bauturilor alcoolice si produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;
- c. Accesul tinerilor sub 18 ani in salile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat in alt tip de unitate;
- d. Functionarea intr-o singura structura de vanzare a activitatii de comert cu amanuntul si a celei de comert cu ridicata;
- e. Desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii
 - 1 Pe spatiile verzi;
 - 2 In apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
 - 3 Pe locurile de joaca pentru copii;
 - 4 In parcare;
 - 5 In zona portilor de acces ale imobilelor;
 - 6 Pe partile carosabile ale drumurilor publice;
 - 7 In zonele de sigurata si de protectie a drumurilor publice;
 - 8 Pe poduri si viaducte.



II.2 Acordul de functionare

A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii.

Art.10

- (1) Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii Acordului de functionare eliberat de catre Primaria comunei Zorleni, in conformitate cu prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată, cu modificările și completările ulterioare si a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui OG nr.99/2000, cat si a prevederilor din OG nr.21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Acordul de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale, care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
- (3) Nu este necesara obtinerea Acordului de functionare pentru sediul social al operatorului economic daca nu este declarat si ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului.

- (4) In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

Art.11

Sunt exceptate de la obligatia obtinerii Acordului de functionare urmatoarele activitati:

- a) Arta plastica (produsele proprii ale pictorilor, graficienilor, etc.), comercializarea bunurilor de productie proprie (de tip suveniruri), a mestesugarilor sau activitati de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanti, oameni statui etc.
- b) Activitati de comert de produse alimentare sau nealimentare desfasurate temporar (mai putin de 30 zile) cu ocazia evenimentelor artistice, cultural-sportive, targurilor, saloanelor, expozitiilor etc.)

Art.12

Nu se elibereaza Acord de functionare daca:

- a) Documentatia inregistrata in vederea obtinerii Acordului de functionare nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinatatilor;
- d) Activitatea economica se desfasoara in spatii improvizate;
- e) Se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.



B. Acte necesare eliberării Acordului de functionare

Art.13

In vederea eliberării Acordului de functionare solicitantul va depune la sediul Primăriei Zorleni, o documentatie completa, ce va cuprinde urmatoarele:

- cerere tip (F74) pentru eliberarea Avizului de functionare;
- informare privind protectia datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

Urmatoarele documente, in copie, dupa caz:

- actul constitutiv (statut);
- extras CF de data recenta nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
- contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare;
- certificat de atestare fiscala (Serviciul Taxe si Impozite-Primaria comunei Zorleni) pentru punctul de lucru/sediu;
- schita de incadrare in zona;
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- acorduri/avize/autorizari/licente specifice.....;
- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz;
- acordul notarial al vecinilor, dupa caz;
- contract de salubritate-punct de lucru;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie
- aviz ISU-unde este cazul.



II.2. Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive

A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

Art.14

Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive in intelesul prezentului Regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria comunei Zorleni prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor ce se regasesc in grupele CAEN-551-hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive.

Art.15

Operatorii economici care solicita Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor care se incadreaza in grupele CAEN 551-Hoteluri, CAEN 561- Restaurante, CAEN 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, CAEN 932-Alte activitati recreative si distractive, vor asigura indeplinirea urmatoarelor cerinte suplimentare:

1. Autorizatia de functionare va fi solicitata de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale), care desfasoara activitati economice incadrate in grupa CAEN 551-Hoteluri, CAEN 561-Restaurante, CAEN 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, CAEN 932-Alte activitati recreative si distractive, intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
2. Pentru spatiile situate in zona de case in care se desfășoară activitatea economică, în intervalul orar 7:00 – 22:00 nu este necesar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta.
3. Operatorul economic, poate organiza la cererea consumatorilor, mese festive/eventimente, peste orarul de functionare aprobat, cu condiția ca acesta să informeze în scris autoritatea publică locală și Postul de Poliție Zorleni, cu privire la evenimentul organizat și intervalul orar rezervat, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc. In notificare solicitantul va declara pe proprie raspundere ca va lua toate masurile ce se impun pentru respectarea reglementarilor privind ordinea si linistea publica.
4. Unitatea trebuie sa fie antifonata corespunzator astfel incat sa nu depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației sau altor acte normative in vigoare.
5. Se interzice amplasarea de amplificatoare audio (boxe) in exteriorul unitatii economice.
6. Unitatile obligate sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului, cat si în exteriorul acestuia pe o raza de 50 m, intervenind cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care frecventeaza sau au frecventat localul.

7. În situația în care se constată că măsurile luate nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, respectiv, în situația în care, unitatea cumulează mai mult de 3 reclamații întemeiate și probate, de la proprietari diferiți ai imobilelor limitrofe, cu destinația de locuință, operatorul economic nu va mai avea dreptul să desfășoare nicio activitate care să depășească programul de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare eliberată, pe un termen de 30 de zile.

8. În situația în care se va înregistra o nouă reclamație de tulburare a ordinii și liniștii publice, din culpa operatorului economic, programul de funcționare se va reduce până la ora 20:00, iar dacă această situație este provocată din neglijența și culpa operatorului economic și are caracter continuu, Autorizația de funcționare va fi anulată.

9. Constatarea temeiniciei situațiilor de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice se efectuează de către instituțiile abilitate.

10. Reducerea orarului de funcționare se va face prin Dispoziția Primarului comunei Zorleni, în urma referatului întocmit de către compartimentul de specialitate, ulterior urmând a fi emisă o nouă autorizație de funcționare cu programul aprobat.

11. În situația în care cauzele ce au dus la reducerea orarului de funcționare, la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către compartimentul de specialitate.



Art.16

Nu se eliberează Autorizație de funcționare dacă:

- a. documentația înregistrată în vederea obținerii Autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b. se aduc prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c. se aduc prejudicii vecinătăților;
- d. activitatea economică se desfășoară în spații improvizate;
- e. se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

B. Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare

Art.17

A. În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la sediul Primăriei comunei Zorleni o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip (F74) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
- informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

Următoarele documente, în copie, după caz:

- actul constitutiv (statut);
- extras CF de data recentă nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
- contract de închiriere/comodat/vanzare-cumpărare;
- certificat de atestare fiscală (Serviciul Taxe și Impozite –Primăria comunei Zorleni pentru punctul de lucru/sediu;
- schița de încadrare în zonă;
- certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);
- acorduri/avize/autorizări/licențe specifice.....;
- autorizația de construire-schimbare de destinație , după caz;
- contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de lucru, după caz;
- acordul notarial al vecinilor, după caz;
- contract de salubritate-punct de lucru;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală în copie



II.3. Autorizatia de functionare pentru alimentatie publica si/sau Alte activitati recreative si distractive cu caracter temporar

A. Cerinte si criterii obligatorii ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar

Art.18

Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar in intelesul prezentului Regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria comunei Zorleni prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor ce se regasesc in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive prestate, intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate pe o perioada determinata.

Art.19

Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar se va emite anual si se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a. pentru amplasamente situate pe teren apartinand domeniului public sau privat al comunei Zorleni (amplasamente din fata spatiilor unde se desfasoara activitati specifice de alimentatie publica si/sau amplasamente contractate in urma licitatiei publice);
- b. pentru amplasamente pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice;

Art.20

- (1) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar va fi valabila pentru perioada determinata, mentionata de operatorul economic prin declaratie pe proprie raspundere.
- (2) Prelungirea valabilitatii Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar se va face o singura data pentru anul in curs in baza declaratiei pe propria raspundere a operatorului economic. Solicitarea prelungirii Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar se va depune cu 15 zile lucratoare inainte de expirarea valabilitatii autorizatiei, insotita de dovada achitarii taxei pentru perioada solicitata.

Art.21

Activitatile care se desfasoara pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice se pot autoriza numai daca destinatia terenului este in corcondanta cu activitatea solicitata, in conditiile prezentului Regulament.

Art.22

Operatorul economic care solicita desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar trebuie sa detina toate acordurile si avizele prevazute de legislatia specifica in vigoare, obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

Art.23

Operatorii economici au obligatia desfasurarii activitatii de alimentatie publica si/sau recreative sau distractive in perimetrul si pe amplasamentul aprobat fara extindere in zonele invecinate.

Art.24

Se interzice organizarea de evenimente festive private (nunti, onomastici, zile aniversare etc.) pe terasele cu caracter temporar.



D. Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare cu caracter temporar

Art.25

A. În vederea eliberării Autorizației de funcționare cu caracter temporar solicitantul va depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Comunei Zorleni, o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip (F74) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
- informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

Următoarele documente în copie după caz:

- actul constitutiv (statut);
- extras CF de data recentă nu mai mult de 30 zile-pentru punctul de lucru;
- contract de închiriere/comodat/vanzare-cumpărare;
- certificat de neurmărire fiscală (Serviciul Taxe și Impozite –Primăria comunei Zorleni) pentru punctul de lucru/sediu;
- schiță de încadrare în zonă;
- certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);
- acorduri/avize/autorizări/licențe specifice.....;
- autorizația de construire-schimbare de destinație, după caz;
- contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de lucru, după caz;
- acordul notarial al vecinilor, după caz;
- contract de salubritate-punct de lucru;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- dovada achitării taxei de eliberare/viză anuală în copie



Capitolul III
Procedura de eliberare a Acordului/Autorizatiei de functionare pentru
operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si servicii de
piata in comuna Zorleni

Art.26

Acordul de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau alte activitati recreative si distractive vor fie eliberate la cererea operatorului economic, in termen de 30 de zile.

Art.27

1. Formularul Acordului/Autorizatiei de functionare va fi datat si format din doua exemplare. Un exemplar va ramane in evidenta Primariei Comunei Zorleni, iar al doilea exemplar va fi eliberat, operatorului economic, in baza documentatiei depuse.
2. Acordul/Autorizatia de functionare se emite pentru activitatea/activitatile inscrise in Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului;
3. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se emite pentru activitatile incadrate in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive la sediile si/sau punctele de lucru de pe raza administrativa a Comunei Zorleni;
4. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive cu caracter temporar se emite pentru activitatile incadrate in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive la sediile si/sau punctele de lucru de pe raza administrativa a Comunei Zorleni, pentru o perioada determinata solicitata de catre operatorul economic;
5. Acordul/Autorizatia de functionare este valabil/valabila pana la efectuarea unor modificari privind desfasurarea activitatii astfel: schimbarea/completarea /renuntarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzatoare obiectului de activitate, modificarea orarului de functionare, modificarea sediului social, schimbarea locatiei, schimbarea suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestuia/acesteia. Operatorul economic are obligatia ca in termen de 15 zile de la data aparitiei acestor modificari sa le aduca la cunostinta Compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Comunei Zorleni, in caz contrar Acordul/Autorizatia de functionare pierzandu-si valabilitatea;
6. In cazul deteriorarii, pierderii Acordului/Autorizatiei de functionare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Acordului/Autorizatiei de functionare;

7. In cazul in care operatorul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, are obligatia de a instiinta Primaria Comunei Zorleni in scris de aceasta situatie, depunand totodata si formularul Acordului/Autorizatiei de functionare in original. In cazul in care operatorul economic nu si-a indeplinit obligatiile fiscale, respectiv nu a vizat Acordul/Autorizatia de functionare, acesta va achita la momentul depunerii formularului anterior mentionat debitele restante.

Art.28

- (1) Acordul/Autorizatia de functionare se elibereaza pentru fiecare structura detinuta de agentul economic;
- (2) Quantumul taxei pentru eliberarea/vizarea Acordului de functionare pentru desfasurarea activitatii economice se stabileste anual prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Zorleni pentru stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale precum si a taxelor speciale.
- (3) Quantumul taxei de autorizare/vizare anuala cu privire la desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru o suprafata de pana la 500mp, inclusiv si peste 500mp pentru activitati care se incadreaza in grupele CAEN 551- Hoteluri, 561- Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive se stabileste anual prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Zorleni pentru stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale precum si a taxelor speciale si in functie de zona unde isi desfasoara activitatea.

A.Modul de emitere a Acordului/Autorizatiei de functionare

Art.29

Acordul/Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate utilizand formularul tip de cerere F74. Cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare, insotita de toate actele prevazute in prezentul Regulament se verifica si se inregistreaza de catre compartimentul de specialitate.

Art.30

Agentul economic nu poate fi considerat autorizat decat in momentul achitarii si ridicarii Acordului/Autorizatiei de functionare. In cazul in care documentele care fac obiectul Acordului/Autorizatiei de functionare a operatorului economic necesita avize/acorduri suplimentare, se va notifica solicitantul in vederea completarii documentatiei intr-un termen stabilit.

Art.31

Daca operatorul economic nu va depune inscrisurile solicitate in termenul prevazut in notificare, cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare va fi respinsa.



Art.32

1. Acordul/Autorizatia de functionare se vizează anual, cu respectarea conditiilor (periodic actualizate) prevazute pentru autorizare;
2. Acordul/Autorizatia de functionare se vizeaza in primul trimestru al fiecarui an, pe toata durata existentei sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis, dupa care se percep majorari de intarziere, in cuantumul stabilit prin dispozitiile legale in vigoare;
3. Neavizarea Acordului/Autorizatiei de functionare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis/emisa, in cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia/acesteia.
4. Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare datorita neavizarii in cadrul unui an fiscal nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de eliberare a Acordului/Autorizatiei. Debitele rezultate din neplata taxelor de avize/autorizatii vor fi preluate din programul informatic existent de catre serviciile de specialitate din cadrul Serviciului Taxe si Impozite Locale din cadrul Primariei comunei Zorleni in vederea urmaririi si executarii acestora.

Art.33

Operatorul economic, detinator al unui Acord/Autorizatie de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a) Sa nu deterioreze Acordul/Autorizatia de functionare;
- b) Sa afiseze, in copie si la loc vizibil, Acordul/Autorizatia de functionare la fiecare punct de lucru;
- c) Sa vizeze anual Acordul/Autorizatia de functionare, pana la data de 31 martie a fiecarui an urmator autorizarii.



Art.34

1. Orice activitate in spatii construite se va desfasura pe baza Acordurilor/Autorizatiilor de functionare intocmite de Primaria comunei Zorleni, avand semnatura de autoritate a Primarului comunei Zorleni.
2. Prin Acord/Autorizatie de functionare sunt impuse conditii cu caracter obligatoriu, de respectarea carora depinde functionarea punctului sau punctelor de lucru al persoanelor fizice/juridice.
3. Constructiile si amenajarile pentru activitati economice existente care prin amplasare, functione si aspect architectural depreciaza valoarea unei zone stabilite a fi modernizata, vor fi interzise a fi autorizate pentru activitati economice.

Art.35

Se interzice organizarea si desfasurarea activitatii permanente si/sau temporare in spatii cu risc seismic, pana la finalizarea lucrarilor de interventie realizate in scopul cresterii nivelului de siguranta la actiuni seismice a constructiei existente.

Art.36

Activitatea in Centrele comerciale si piete publice organizate in structura de vanzare, cu module tip standard/mese, cu profile de activitate preponderent comert cu ridicata/en-gross se vor efectua cu autorizarea fiecarui ocupant de modul tip standard/masa cu conditia obligatorie ca centrul/piata respectiv/respectiva sa fie autorizat/autorizata, Acordul de functionare fiind valabil un an fiscal cu conditiile mentinerii valabilitatii contractului de inchiriere pentru spatiu.

Art.37

Pentru toate activitatile desfasurate in restaurante, baruri, terase, activitati de productie si comert en-gross situate in apropierea zonelor de locuit sau in zonele adiacente acestora, poluarea fonica trebuie sa se incadreze in limitele prevazute de legislatia in vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea linistii locatarilor reglementate de Legea nr.61/1991 privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38

- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului de functionare se stabileste prin Hotararea Consiliului local al Comunei Zorleni, la propunerea Compartimentului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei comunei Zorleni, care se actualizeaza anual;
- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a Autorizatiei de functionare pentru activitati care se incadreaza in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a Autorizatiei de functionare pentru activitati care se incadreaza in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive se va achita in functie de suprafata utila de desfasurare a activitatii conform prevederilor din prezentul Regulament;
- (3) Taxa pentru eliberarea Autorizatiei de functionare cu caracter temporar pentru care se incadreaza in grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, si se va calcula in functie de suprafata utila de desfasurare a activitatii, fractionat lunar, pe perioada solicitata de operatorul economic.
- (4) Taxa pentru eliberarea/vizarea Autorizatiei de functionare se stabileste prin Hotararea Consiliului local al Comunei Zorleni, actualizata anual, în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare se va achita la casieria Primariei comunei Zorleni-Compartimentul Impozite și taxe locale sau prin ordin de plata in contul bugetului local, iar in momentul eliberarii, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia existenta, la compartimentul de specialitate.

Art.39

Toate taxele cuprinse în prezentul Regulament constituie surse de venit la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar încasarea și urmărirea, după caz, în vederea recuperării lor, în cazul neplatii corespunzătoare, se efectuează de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Zorleni.

Capitolul IV-Vizarea, anularea Acordului/Autorizației de functionare

Art.40

- (1) La cererea operatorului economic, Acordurile/Autorizațiile de functionare, vizate pe anul în curs vor fi eliberate, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Zorleni.
- (2) Taxa pentru vizarea anuală a Acordului/Autorizației de functionare se va achita la casieria Primăriei comunei Zorleni, Compartimentul Impozite și taxe locale sau prin ordin de plată în contul bugetului local, în momentul depunerii cererii de viza și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă, la compartimentul de specialitate.

Art.41

(1) Vizarea anuală a Acordului/Autorizației de functionare este obligatorie și se efectuează de regulă, în primul trimestru al anului, conform regulamentului local și a legislației specifice activității.

(2) Pentru vizarea Acordului/Autorizației de functionare, solicitantul va înainta Compartimentului Impozite și Taxe Locale:

a.-cerere formular tip F75;

b-informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;

c-acordul/autorizația de functionare în original

d-dovada achitării taxei de vizare;

e-dovada achitării taxei de salubritate;

f-certificat fiscal eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe locale;

(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie- 31 decembrie în baza Acordului/Autorizației de functionare;

(4) Neavizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare;

(5) Avizele de functionare, precum și autorizațiile de functionare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria Comunei Zorleni sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(6) Acordurile/Autorizațiile de functionare a caror vizare pentru anul următor a fost condiționată de completarea cu anumite înregistrări nu pot fi vizate decât în cazul în care au fost îndeplinite condițiile solicitate.



Art.42

- (1) In situatia in care operatorul economic caruia i s-a eliberat Autorizatie/Acord de functionare, pentru desfasurarea altor activitati economice decat cele mentionate la art. 15 din Regulament, cumuleaza mai mult de 3 reclamații/sesizari intemeiate si probate, de la proprietari diferiti ai imobilelor limitrofe, cu destinatia de locuinta, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor/sesizarilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, modificarii programului de functionare aprobat, respectiv suspendarii activitati economice desfasurate pe un termen de 30 de zile.
- (2) În situația în care se va înregistra o noua reclamație/sesizare intemeiata si probata, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatiei/sesizarii, iar daca situatia reclamata/sesizata este provocata de neglijenta si culpa operatorului economic si are caracter continuu, Autorizatia/Acordul de functionare va fi anulată/anulat.
- (3) Constatarea temeiniciei reclamatilor/sesizarilor se face de catre institutiile abilitate ale statului si de catre persoana abilitata din cadrul Primariei Comunei Zorleni, care vor intocmi referatul cumasurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz. Referatul va fi supus spre aprobare Primarului Comunei Zorleni;
- (4) In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cererea operatorului economic, in baza referatului Compartimentului de specialitate;
- (5) In situatia in care, in urma verificarilor efectuate de institutiile abilitate se constata ca sesizarile/reclamatiiile nu sunt justificate, Acordurile/Autorizatiile de functionare emise, vor ramane valabile.

Art.43

- (1) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la cererea operatorului economic avand obligatia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii anularii;
- (2) Acordul/Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se anuleaza in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, atunci cand Primaria Comunei Zorleni este instiintata de lipsa/retragerea unei autorizatii emisa de catre institutiile abilitate ale statului si necesar desfasurarii activitatii;
- (3) In situatia prevazuta de alin. (1) si (2), referatul pentru anularea actelor respective va fi intocmit de catre Compartimentul de specialitate;
- (4) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la propunerea persoanei desemnate din cadrul Primariei Comunei Zorleni, in situatia in care nu se respecta:

a-obiectul de activitate autorizat;

b-orarul de functionare aprobat;

c-normele de estetica, curatenie si igiena publica;

d-normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;

e-cerintele care au stat la baza eliberarii Acordului/Autorizatiei de functionare;

f-legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;

g-prevederile impuse in actele normative in vigoare;

h-documentatia tehnica pentru amenajarea punctelor in care se desfasoara activitate cu caracter temporar;

i-existenta unor reclamatii intemeiate

- (5) Acordul/Autorizatia de functionare pot fi anulate la propunerea institutiilor cu atributii in domeniu, in situatia in care operatorii economici nu detin avizele autorizatiile necesare exercitiului comercial sau acestea au fost retrase de catre institutiile emitente;
- (6) In situatiile prevazute la alin. (4), referatul privind anularea Acordului/Autorizatiei de functionare la initiativa emitentului va fi intocmit de catre persoana desemnata din cadrul Primariei Comunei Zorleni;
- (7) In situatiile prevazute la alin. (5) referatul privind anularea Acordului/Autorizatiei de functionare la initiativa emitentului va fi intocmit de catre persoana desemnata din cadrul Primariei Comunei Zorleni;
- (8) Anularea Acordului/Autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului comunei Zorleni.

Capitolul V –Contraventii si Sanctiuni

Art.44

Constituie contraventii daca nu au fost savarsite in altfel de conditii inecat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni si se sanctioneaza, dupa cum urmeaza:

- a. Desfasurarea exercitiului comercial fara a detine Acord/Autorizatie de functionare emisa de Primaria Comunei Zorleni se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice si 1000 lei -2000 lei pentru persoane juridice;
- b. Neavizarea Acordului/Autorizatiei de functionare emisa de Primaria Comunei Zorleni se sanctioneaza cu amenda intre 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice si 1000 lei -2000 lei pentru persoane juridice;
- c. Desfasurarea de activitati de alimentatie publica si/sau recreative si distractive fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al comunei Zorleni, domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial, cat si modificarea suprafetei mentionate in autorizatia de functionare, se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice si 1000 lei -2000 lei pentru persoane juridice;

In cazul neobtinerii autorizatiei de functionare si a repetarii faptelor privind mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial se va proceda la suspendarea activitatii pana la data autorizarii sau pana la data indeplinirii conditiilor care au stat la baza emiterii Acordului/Autorizatiei de functionare;

- d. Neconcordanta dintre suprafata mentionata in Acord/Autorizatie de functionare si cea din teren se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 lei-1000 lei pentru persoane fizice si 1000 lei-2000 lei pentru persoane juridice;



- e. Neafisarea la loc vizibil a Acordului/Autorizatiei de functionare la intrarea in locatia unde se desfasoara activitatea economica, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei-1000 lei;
- f. Neafisarea orarului de functionare aprobat, in mod vizibil din exterior, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei-400 lei;
- g. Afisarea unui alt orar de functionare decat cel aprobat se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei-400 lei;
- h. Nerespectarea orarului de functionare aprobat se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei-1000 lei;
- i. Impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant sau oricare alta persoana, a organelor de control ale Primariei Comunei Zorleni in exercitarea atributiilor privind controlul respectarii prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2000 lei-2500 lei;
- j. Nedetinerea la locul de desfasurare a activitatii temporare/permanente de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei-1000 lei;
- k. Depozitarea produselor ce fac obiectul comercializarii, a ambalajelor de orice fel, lazilor si vitrinelor frigorifice, materialelor de constructii, monumentelor funerare, anvelopelor pe domeniul public (spatii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei-1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei-1500 lei pentru persoane juridice;
- l. Nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei-1500 lei;
- m. Nerespectarea prevederilor Art. 9 se sanctioneaza cu amenda intre 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice si 1000 lei -2000 lei pentru persoane juridice.

Capitolul VI-Dispozitii finale si tranzitorii

Art.45

(1)-Documentatia depusa in vederea eliberarii actelor administrative prevazute la Art.5 din prezentul Regulament, va contine acte in copii conforme cu originalul si se va depune de catre operatorul economic sau prin persoana imputernicita;

(2)-Actele administrative vor fi emise in doua exemplare, unul va ramane in evidenta Primariei comunei Zorleni, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic;

(3)-Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrativ solicitat;

Art.46

Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in Hotărârea Consiliului Local al Ccomunei Zorleni, județul Vaslui, privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se achita la casieria Primariei Comunei Zorleni – Compartimentul Impozite si taxe locale sau prin ordin de plata in contul bugetului local deschis la Trezoreria Municipiului Barlad.

Art.47

1. Operatorul economic este obligat sa anunte autoritatea publica locala in termen de 15 zile, orice modificare privind sediul social, denumire, etc., in caz contrar raspunderea apartinand in totalitate operatorului economic pentru orice eveniment nepravazut pana la intrarea in legalitate;

2. In situatiile in care apar modificari cu privire la datele inscrise in actul administrativ emis de Primaria comunei Zorleni, acestea vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere cu acordul autoritatii publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ;

3. In acest sens, operatorul economic are obligatia de a solicita anulara actului administrativ a carui date nu sunt valabile inainte de a solicita eliberarea unui acord respectiv autorizatie de functionare.

Art.48

In cazul deteriorarii/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. In situatia pierderii actelor administrative se va declara pierderea (nulitatea acestora) intr- un cotidian local.

Art.49

In cazul in care actele administrative au fost emise in mod eronat fara sa fi fost indeplinite toate cerintele impuse de prezentul regulament sau se dovedeste in urma constatarii institutiilor cu atributii in domeniu ca nu au fost respectate cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte si/sau declaratii pe propria raspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatarii prin Dispozitia Primarului in baza referatului intocmit de compartimentul de specialitate.



Capitolul VII-Anexe

Art.50

În vederea punerii în aplicare a prezentului Regulament, se vor utiliza următoarele formulare cuprinse în anexa la prezenta, după cum urmează:

- 1-cerere de aprobare/emitere Acord de funcționare
- 2- cerere de aprobare/emitere Autorizație de funcționare temporară
- 3-cerere prelungire/vizare Acord de funcționare;
- 4-cerere prelungire/vizare Autorizație de funcționare
- 5-cerere modificare Autorizație de funcționare
- 6- cerere modificare Acord de funcționare
- 7- cerere de aprobare/emitere Autorizație de funcționare
- 8-cerere obținere Autorizație de piață
- 9-Acord pentru desfășurarea activităților comerciale
- 10- Autorizație pentru desfășurarea activităților comerciale
- 11- Autorizație pentru desfășurarea activităților comerciale temporară



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000
www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE DE APROBARE EMITERE ACORD DE FUNCTIONARE
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSOANA FIZICA

PERSOANA JURIDICA

Subsemnatul/a _____, identificat cu __, seria __, nr. _____,
în calitate de _____, la _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____,
Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____ CUI _____,
solicit emiterea Acordului Primarului comunei Zorleni pentru functionarea punctului de lucru
din Zorleni, str. _____, nr. _____, conform O.G.nr.99/2000,
aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 650/2002, pentru exercitarea
urmatoarelor activitati comerciale (profil):
_____.

Anexez urmatoarele documente, in copi xerox, după caz:

- ☐ Actul constitutiv (Statut)
- ☐ Extras CF- de data recenta – de la punctul de lucru,
- ☐ Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- ☐ Certificatul de neurmărire fiscală (Compartimentul impozite și taxe locale) – pentru punctul de lucru / sediu;
- ☐ Schita de incadrare in zona ;
- ☐ Certificatul de Inregistrare în Registrul Comertului ;
- ☐ Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru si cod CAEN corespunzator) ;
- ☐ Acorduri/avize/autorizari/licente speciale specifice _____;
- ☐ Autorizatia de construire- schimbare de destinatie , după caz;
- ☐ Contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz ;
- ☐ Contract salubritate – punct de lucru;
- ☐ Copie CI al solicitantului ;
- ☐ Dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala , copie Xerox; Forma de comert
- ☐ Comert cu amanuntul Data : _____
- ☐ Alimentatie publica
- ☐ Servicii de piata



Semnatura si stampila : _____

Cerere privind aprobarea orarului de functionare

(REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV
TERITORIALA A COMUNEI ZORLENI)

Subsemnatul /a _____ in calitate de _____ la
_____, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.
_____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str.
_____, nr. _____, solicit aprobarea urmatorului orar de
functionare pentru punctul de lucru situat in _____ cu suprafata de _____ mp

1. PENTRU SPATIU

LUNI-VINERI : _____

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le
respect intocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000
www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE DE APROBARE EMITERE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE TEMPORARA
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSOANA FIZICA

PERSOANA JURIDICA



Subsemnatul/a _____, identificat cu ____, seria ____, nr. _____,
în calitate de _____, la _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____,
Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____ CUI _____,
solicit emiterea Acordului Primarului comunei Zorleni în vederea eliberării Autorizație de
functionare temporara pentru punctul de lucru din _____, str.
_____, nr. _____, conform O.G.nr.99/2000, aprobată
cu modificări și completări prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea următoarelor activități
comerciale (profil) : _____.

Anexez următoarele documente, în copii xerox, după caz:

- Actul constitutiv (Statut)
- Extras CF- de data recentă – de la punctul de lucru,
- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- Certificatul de neurmărire fiscală (Compartimentul impozite și taxe locale) –
pentru punctul de lucru / sediu;
- Schita de încadrare în zonă ;
- Certificatul de Înregistrare în Registrul Comerțului ;
- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru și cod CAEN corespunzător) ;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice _____;
- Autorizația de construire- schimbare de destinație , după caz;
- Contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a
unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de
lucru, după caz ;
- Contract salubritate – punct de lucru;
- Copie CI al solicitantului ;
- Dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală , copie Xerox;

Forma de comerț

- ☐ Comerț cu amanuntul
- ☐ Alimentație publică
- ☐ Servicii de piață

Data : _____

Semnatura și stampila : _____

Cerere privind aprobarea orarului de functionare

(REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV
TERITORIALA A COMUNEI ZORLENI)

Subsemnatul /a _____ in calitate de _____ la
_____, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.
_____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str.
_____, nr. _____, solicit aprobarea urmatorului orar de
functionare pentru punctul de lucru situat in _____ cu suprafata de _____ mp,
capacitatea _____ (in cazul alimentatiei publice), sonorizari practicate
_____ (in cazul alimentatiei publice) având profilul



1. PENTRU SPATIU

LUNI-VINERI : _____

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

2. PENTRU TERASA

LUNI-VINERI : _____

(gradina de vara)

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le
respect intocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____

CERERE PRELUNGIRE/ VIZARE ACORD DE FUNCTIONARE

pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

PERSOANA FIZICA

PERSOANA JURIDICA

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, la
_____, cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____, tel. _____ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.
_____/_____/_____ CUI _____, solicit **prelungirea acordului Primarului**
comunei Zorleni nr. _____, pentru
functionarea punctului/elor de lucru din _____, str. _____, nr. _____,
conform O.G. nr. 99/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 650/2002, pentru
exercitarea urmatoarelor activitati comerciale(denumirea): _____

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Acordul de functionare pentru care solicit prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente :

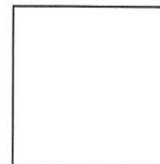
- ☐ Acordul de functionare, in original ;
- ☐ Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza ;
- ☐ Alte documente :

Forma de comert

- ☐ Comert cu ridicata
- ☐ Comert cu amanuntul
- ☐ Alimentatie publica
- ☐ Servicii de piata
- ☐ Intermedieri in comertul cu ridicata
- ☐ Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care astat
la baza emiterii autorizatiei

Data : _____

Semnatura si stampila



Cerere privind aprobarea orarului de functionare

(REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV
TERITORIALA A COMUNEI ZORLENI)

Subsemnatul /a _____ in calitate de _____ la
_____, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.
_____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str.
_____, nr. _____, solicit aprobarea urmatorului orar de
functionare pentru punctul de lucru situat in _____ cu suprafata de _____ mp,

1. PENTRU SPATIU

LUNI-VINERI : _____

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____



Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le
respect intocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____

CERERE PRELUNGIRE/ VIZARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSOANA FIZICA

PERSOANA JURIDICA

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, la
_____, cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____, tel. _____ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.
_____/_____/_____ CUI _____, solicit **prelungirea Autorizatiei de functionare nr. _____**
emisa in baza acordului Primarului comunei Zorleni, pentru functionarea
punctului/elor de lucru din _____, str. _____, nr. _____,
conform OG nr. 99/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 650/2002, pentru exercitarea
urmatoarelor activitati comerciale (denumirea) : _____.

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Autorizatia de functionare pentru care
solicít prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente :

- ☐ Autorizatia de functionare, in original ;
- ☐ Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza ;
- ☐ Alte documente :

Forma de comert

- ☐ Comert cu ridicata
- ☐ Comert cu amanuntul
- ☐ Alimentatie publica
- ☐ Servicii de piata
- ☐ Intermedieri in comertul cu ridicata
- ☐ Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care a
- ☐ stat la baza emiterii autorizatiei

Data : _____

Semnatura si stampila



Cerere privind aprobarea orarului de functionare

(REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV
TERITORIALA A COMUNEI ZORLENI)

Subsemnatul /a _____ in calitate de _____ la
_____, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.
_____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str.
_____, nr. _____, solicit aprobarea urmatorului orar de
functionare pentru punctul de lucru situat in _____ cu suprafata de _____ mp,
capacitatea _____ (in cazul alimentatiei publice), sonorizari practicate
_____ (in cazul alimentatiei publice) având profilul

1. PENTRU SPATIU

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____



2. PENTRU TERASA

(gradina de vara)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le respect intocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635,
Tel/fax:0235425000 www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE MODIFICARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

☐ **PERSOANA FIZICA**

☐

☐ **PERSOANA JURIDICA**

☐

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, la
_____, cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____, tel. _____ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu
nr. _____/_____/_____ CUI _____, și punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____ solicit modificarea următoarelor

- ☐ date de identificare
- ☐ programul de funcționare
- ☐ profilul activității/ denumire

din Autorizație de funcționare nr. _____/_____, astfel :



În susținerea cererii depun următoarele documente :

-
-
-

- ☐ Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit si alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data _____

Semnatura si stampila _____

☐

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635,
Tel/fax:0235425000 www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE MODIFICARE ACORD DE FUNCTIONARE
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSONA FIZICA

☐

PERSONA JURIDICA

☐

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, la
_____, cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
_____, tel. _____ Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu
nr. ____/____/____ CUI _____, și punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____ solicit modificarea următoarelor

- ☐ date de identificare
- ☐ programul de funcționare
- ☐ profilul activității/ denumire

din Acordul de funcționare nr. ____/____,



În susținerea cererii depun următoarele documente :

-
-
-

- ☐ Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit si alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei

Data _____

Semnatura si stampila _____

☐

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635,
Tel/fax:0235425000 www.zorleni.ro.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE DE APROBARE EMITERE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
pentru desfasurarea activitatilor comerciale

PERSOANA FIZICA

☐

PERSOANA JURIDICA

☐

Subsemnatul/a _____, identificat cu __, seria __, nr. _____, în calitate de _____, la _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____, Înregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.J _____ CUI _____, solicit acordul comunei Zorleni pentru emiterea Autorizatiei de functionare a punctului de lucru din _____, str. _____, nr. __, conform O.G.nr.99/2000, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 650/2002, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale (profil) : _____.

Anexez următoarele documente, în copii xerox, după caz:

- Actul constitutiv (Statut)
- Extras CF- de data recentă – de la punctul de lucru,
- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- Certificatul de neurmărire fiscală (Compartimentul impozite și taxe locale) – pentru punctul de lucru / sediu;
- Schița de încadrare în zonă ;
- Certificatul de Înregistrare în Registrul Comertului ;
- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru și cod CAEN corespunzător) ;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice _____;
- Autorizația de construire- schimbare de destinație , după caz;
- Contract de colaborare cu o firmă de pază și protecție sau contract de muncă a unei persoane din interiorul firmei care are atribuții în pază și protecția punctului de lucru, după caz ;
- Contract salubritate – punct de lucru;
- Copie CI al solicitantului ;
- Dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală , copie Xerox;



Forma de comerț

- ☐ Comerț cu amănuntul
- ☐ Alimentație publică
- ☐ Servicii de piață

Data : _____

Semnatura și stampila : _____

Cerere privind aprobarea orarului de functionare

(REGULAMENT PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA DE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA
A COMUNEI ZORLENI)

Subsemnatul /a _____ in calitate de _____ la
_____, inregistrata in Registrul Comertului sub nr.
_____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str.
_____, nr. _____, solicit aprobarea urmatoarei orar de
functionare pentru punctul de lucru situat in _____ cu suprafata de _____ mp,
capacitatea _____ (in cazul alimentatiei publice), sonorizari practicate
_____ (in cazul alimentatiei publice) având profilul

1. PENTRU SPATIU

(incinta destinata desfasurarii activitatii)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____



2. PENTRU TERASA

(gradina de vara)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

Am luat la cunostinta de conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii si inteleg sa le
respect intocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____

F-10

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI

Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000

www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE

obținere Acord de functionare -Piata

Subsemnatul/a _____ in calitate de _____
al SC/PF/II/IF _____, prin prezenta va rog sa-mi aprobat
emiterea unui accord de functionare in Piata _____,
cartierul _____, pentru comercializarea urmatoarelor produse
_____. Pentru desfasurarea acestei activitati imi este
necesar un nr. de _____tarabe/ standuri pentru care am ca vanzatori pe :

Atasez urmatoarele documente :

- CERTIFICATUL DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI ;
- CERTIFICAT CONSTATATOR
- CERTIFICAT DE NEURMARIRE FISCALA ;
- CI/ BI SOLICITANT, INCLUSIV ALE VANZATORILOR ANGAJATI ;
- BULETINUL/le DE VERIFICARE METROLOGICA A CANTARULUI/lor UTILIZAT/e IN DESFASURAREA ACTIVITATII .
- DOVADA PLATII ACORDULUI DE FUNCTIONARE - PIATA (copie chitanta)



DATA

SEMNATURA SI STAMPILA

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000
www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

CERERE

**obținere Acord de functionare activitati de comercializare si/sau prestari servicii pe
domeniul public**

Subsemnatul/a _____ in calitate de _____
al SC/PF/II/IF _____, prin prezenta va rog sa-mi aprobat
emiterea unui Acord de functionare pe domeniul public _____,
cartierul _____, pentru comercializarea urmatoarelor produse si/sau prestari servicii
_____. Pentru desfasurarea acestei activitatiimi
este necesara o suprafata de mp pe domeniul public .

Atasez urmatoarele documente :

- CERTIFICATUL DE INREGISTRARE IN REGISTRUL COMERTULUI ;
- CERTIFICAT CONSTATATOR
- CERTIFICAT DE NEURMARIRE FISCALA ;
- CI/ BI SOLICITANT, INCLUSIV ALE VANZATORILOR ANGAJATI ;
- BULETINUL/le DE VERIFICARE METROLOGICA A CANTARULUI/lor UTILIZAT/e IN
DESFASURAREA ACTIVITATII .
- DOVADA PLATII ACORDULUI DE FUNCTIONARE ACTIVITATI DE COMERCIALIZARE
SI/SAU PRESTARI SERVICII (copie chitanta)



DATA

SEMNATURA SI STAMPILA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI

PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI

Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000

www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro



**ACORD DE FUNCTIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale**

Nr.-----/-----

Pentru ----- înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ----- CUI -----
reprezentat(ă) prin ----- în calitate de administrator, pentru spațiul situat în ----- Str.
-----, Nr.---- având urmatorul profil: -----, cod CAEN -----, conform Certificatului
Constatator nr.-----/----- și emis în baza:

art. 475 Cod Fiscal

O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată

HCL _____

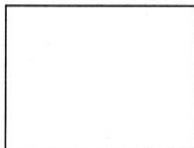
Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul acordului, de către agentul economic la punctul de lucru ----- pentru care s-a emis prezentul act. Prezentul acord de functionare este valabil în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Zorleni.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului acordului orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea. Acordul se vizează anual.

PRIMAR,
HULTOANA Paula Denisane



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ROȘCA Vasile

ACORD DE FUNCȚIONARE NR. ---/-----

PUNCT DE LUCRU: STR. -----, Nr.---

PROFIL/DENUMIRE:-----,

ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT

L-V: -----

S-D: -----

VIZE ANUALE:

Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării anuale conform Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei Zorleni.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE/ PROGRAM
FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORD**

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție/ Nume/Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000
www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale
Nr.-----/-----

Pentru ----- înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ----- CUI -----
reprezentat(ă) prin ----- în calitate de administrator, pentru spațiul situat în -----, Str.
-----, Nr.---- având urmatorul profil: -----, cod CAEN -----, conform Certificatului
Constatator nr.-----/----- și emisă în baza:

art. 475 Cod Fiscal
O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată
HCL -----

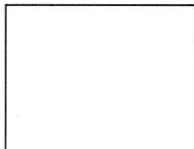
Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul autorizației, de către
agentul economic la punctul de lucru ----- pentru care s-a emis prezentul act. Prezenta autorizație
de functionare este valabilă în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind desfășurarea
activităților de comercializare a produselor de piață de pe raza administrativ teritorială a comunei
Zorleni.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de functionare, schimbarea profilului
sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act,
precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus
menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului autorizației orice modificare intervenită cu
privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, autorizația își pierde
valabilitatea. Autorizația se vizează anual.

PRIMAR,
HULTOANĂ Paula Denisane



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ROȘCA Vasile

[illegible]

PROFIL/DENUMIRE: _____

L-V: -----

SIZE ANUALE:

Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,	Anul ----- PRIMAR,
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

amentului privind
za administrativ
PROGRAM

PROGRAM

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție/ Nume/Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
Str. Regina Maria nr. 33, Zorleni, cod 737635, Tel/fax: 0235425000
www.zorleni.ro, E-mail: primarie@zorleni.ro

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE TEMPORARA
pentru desfășurarea activităților comerciale
Nr.-----/-----

Pentru ----- înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ----- CUI -----
reprezentat(ă) prin ----- în calitate de administrator, pentru spațiul situat în -----, Str.
-----, Nr.---- având urmatorul profil: -----, cod CAEN -----, conform Certificatului
Constatator nr.-----/----- și emisă în baza:

art. 475 Cod Fiscal
O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată
HCL -----



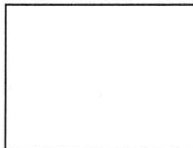
Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul autorizației de
functionare temporara, de către agentul economic la punctul de lucru----- pentru care s-a emis
prezentul act. Prezenta autorizație de functionare temporara este valabilă în condițiile respectării
prevederilor Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de piață
de pe raza administrativ teritorială a comunei Zorleni.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, schimbarea profilului
sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act,
precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus
menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului autorizației de functionare temporara orice
modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, autorizația își
pierde valabilitatea.

PRIMAR,
HULTOANĂ Paula Denisane



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ROȘCA Vasile

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE TEMPORARA NR. ----/-----

PUNCT DE LUCRU: STR. -----, Nr.---

PROFIL/DENUMIRE:-----,

ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT

L-V: -----

S-D: -----

VIZE TEMPORARE:

Perioada ----- PRIMAR,	Perioada ----- PRIMAR,	Perioada ----- PRIMAR,	Perioada ----- PRIMAR,

Autorizatia de functionare temporara este valabila cu conditia vizării pentru perioadele stabilite conform Regulamentului privind desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor de piata de pe raza administrativ teritoriala a comunei Zorleni.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE/ PROGRAM
FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN AUTORIZAȚIE**

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție/ Nume/Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	

F – 15

Președinte de sedință,



GÎNDU Liviu

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Zorleni,**

ROȘCA Vasile