

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului anual 2026, a bugetului și a Calendarului de acțiuni pentru
implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al
Municipiului București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-166/14.05.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 10480/14.05.2026 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de termen intermediar nr. 39/14.05.2026, Raportul de specialitate nr. M/3928/07.05.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. 1306/14.05.2026 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 542/02.06.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 202/02.06.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 106/02.06.2026 al Comisiei de incluziune și demnitate socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Ținând cont de dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2, art. 46, art. 93 și art. 118 alin.(1) lit. f) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Văzând dispozițiile art.23 din Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri,

Luând în considerare prevederile art.1 din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun,

Având în vedere dispozițiile art. 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 2 alin.(1) și alin.(8) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 2 și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022–2026 și a Planului de acțiune aferent,

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 860/2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 3 litera c) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Văzând Strategia Locală de Asistență și Prevenire a Adicțiilor pentru perioada 2025–2030 în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 222/2025,

Tinând seama de dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 356/25.11.2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art.127 alin. (3), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. l) și p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Programul anual 2026 privind implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 2 Se aprobă bugetul Programului anual 2026, în valoare totală de 2.000.000 lei, structurat pe cinci piloni strategici, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor intra în vigoare după aprobarea în bugetul pentru anul 2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a sumelor cu această destinație.

Art. 4 Se aprobă Calendarul de acțiuni pentru anul 2026, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Coordonarea strategică a Programului anual 2026 se realizează de către Viceprimarul Sectorului 1, prin Cabinetul Viceprimarului, în scopul asigurării coerenței, integrării interinstituționale și atingerii obiectivelor strategice stabilite.

(2) Implementarea operațională, managementul programului și gestionarea bugetului se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 6 (1) Se constituie Comisia mixtă de coordonare a Programului anual 2026, cu rol de coordonare strategică, monitorizare interinstituțională și formulare de propuneri privind implementarea programului.

(2) Se desemnează ca membri titulari și membri supleanți în cadrul Comisiei mixte următorii consilieri locali:

- Consilier local..... - membru titular;
- Consilier local.....- membru titular;
- Consilier local.....- membru titular;
- Consilier local..... - membru supleant;
- Consilier local.....- membru supleant;
- Consilier local.....- membru supleant;

(3) Se desemnează ca membri titulari în cadrul Comisiei mixte următoarele persoane:

- un reprezentant al Direcției Generale de Politici Publice;
- un reprezentant al Serviciului Educație și Sănătate din cadrul Primăriei Sectorului 1;
- 3 reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- un reprezentant al Poliției Locale Sector 1.

(4) Prin dispoziția conducătorului instituției prin care vor fi desemnați membrii titulari ai comisiei mixte vor fi desemnați și membrii supleanți ai acestora.

(5) Secretariatul tehnic al Comisiei mixte este asigurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 8 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are următoarele atribuții principale în cadrul Programului anual 2026:

- a) planificarea, organizarea și implementarea activităților prevăzute în program;

b) monitorizarea implementării și colectarea datelor relevante, inclusiv privind comportamentele și riscurile digitale;

c) respectarea legislației aplicabile, inclusiv în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Art. 9 (1) Prevenția constituie axa prioritară a Programului anual 2026, fiind vizate cu prioritate prevenția primară, prevenția secundară și intervenția timpurie.

(2) Activitățile de cercetare, evaluare și diagnoză locală (inclusiv în domeniul siguranței digitale) se realizează cu respectarea drepturilor copilului, a principiilor confidențialității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 10 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 asigură monitorizarea și evaluarea implementării Programului anual 2026.

(2) În acest scop, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va elabora:

a) rapoarte semestriale privind stadiul implementării;

b) raportul anual public privind rezultatele programului, care va fi prezentat Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 11 Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 02.06.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mădălina DUMITRACHE



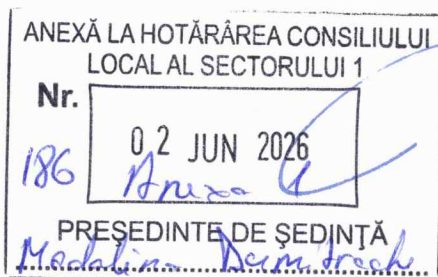
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

*Cu observatii conform Notu
m. C488/08.06.2026.*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 186

Data: 02.06.2026



Anexa nr. 1 la PHCL Sector 1 nr _____

STRUCTURA BUGETULUI AFERENT ANULUI 2026

Buget total: 2.000.000 lei

Gestionar buget: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

PILONUL I

PREVENȚIE ȘI CERCETARE BAZATĂ PE DATE

Buget alocat: 650.000 lei

Bugetul aferent Pilonului I este destinat implementării intervențiilor de prevenție primară și cercetare aplicată, desfășurate cu prioritate în unitățile de învățământ, având ca scop fundamentarea politicilor publice pe date reale și dezvoltarea competențelor de autoprotecție în rândul copiilor și adolescenților.

Tipuri de activități propuse în cadrul Pilonului I:

- servicii de cercetare sociologică și realizare a diagnozei locale;
- elaborarea metodologiilor, instrumentelor și ghidurilor de prevenție;
- aplicarea de chestionare anonime și utilizarea instrumentelor de evaluare psihosocială;
- organizarea de sesiuni educaționale adaptate pe grupe de vârstă;
- desfășurarea de activități educaționale non-formale și interactive;
- realizarea și distribuirea materialelor educaționale și a resurselor de prevenție;
- elaborarea de rapoarte de analiză, sinteză și formulare de recomandări pentru politici publice,
- dezvoltarea și implementarea unor instrumente digitale de evaluare a riscurilor asociate utilizării mediului online (ex. siguranța digitală, comportamente online)

fără a se limita la acestea.

PILONUL II

PREVENȚIE ÎN FAMILIE ȘI COMUNITATE

Buget alocat: 650.000 lei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Bugetul aferent Pilonului II este destinat consolidării rolului familiei și comunității în prevenirea comportamentelor de risc, creșterii capacității de informare și conștientizare, precum și dezvoltării abilităților de identificare timpurie și intervenție la nivel familial și comunitar.

Tipuri de activități propuse în cadrul Pilonului II:

- organizarea de sesiuni de informare, educație și consiliere pentru părinți și tutori legali;
- desfășurarea de programe de instruire și formare pentru cadre didactice, personal educațional și alți actori comunitari;
- implementarea de activități comunitare de prevenție, inclusiv în zone sau grupuri vulnerabile;
- realizarea și distribuirea de materiale informative, ghiduri și resurse educaționale destinate familiilor și comunității;
- derularea de campanii de informare și conștientizare la nivel comunitar și online;
- facilitarea dialogului și cooperării între familie, școală și comunitate în scop preventiv,

fără a se limita la acestea.

PILONUL III

ASISTENȚĂ INTEGRATĂ ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE

Buget alocat: 250.000 lei

Bugetul aferent Pilonului III este destinat asigurării intervenției timpurii și a serviciilor integrate de suport pentru copiii, adolescenții și familiile aflate în situații de risc sau vulnerabilitate, în vederea prevenirii agravării comportamentelor adictive și facilitării accesului rapid la servicii specializate.

Tipuri de activități propuse în cadrul Pilonului III:

- furnizarea de servicii de consiliere psihologică, psiho-socială și educațională pentru copii, tineri și familii;
- organizarea și funcționarea echipelor mobile multidisciplinare pentru intervenție timpurie;
- desfășurarea de activități de evaluare și identificare timpurie a situațiilor de risc;
- implementarea măsurilor de management de caz și coordonarea intervențiilor integrate;
- organizarea de caravane educaționale, psiho-sociale și de informare;
- facilitarea accesului beneficiarilor către servicii specializate și rețele de suport,

fără a se limita la acestea.



PILONUL IV

SPRIJIN PENTRU FAMILII ȘI REDUCEREA RISCURILOR ASOCIATE CONSUMULUI

Buget alocat: 250.000 lei

Bugetul aferent Pilonului IV este destinat sprijinirii familiilor, în special a părinților și tutorilor legali, în vederea reducerii riscurilor asociate consumului de substanțe și comportamentelor adictive, precum și facilitării accesului la instrumente de prevenție, informare și depistare timpurie, în condiții de legalitate și confidențialitate.

Tipuri de activități propuse în cadrul Pilonului IV:

- punerea la dispoziția părinților și tutorilor legali, în mod voluntar și informativ, a unor instrumente de prevenție și monitorizare a riscurilor asociate consumului de substanțe, în scop educativ și de sprijin familial;
- asigurarea accesului, pentru părinți și tutori legali, la dispozitive de detecție a expunerii la substanțe, destinate exclusiv utilizării în cadrul familiei, cu respectarea legislației aplicabile;
- facilitarea accesului la teste de screening toxicologic pentru substanțe interzise, destinate exclusiv uzului preventiv, informativ și de orientare, fără caracter medical sau sancționator;
- informarea și consilierea părinților cu privire la utilizarea responsabilă a instrumentelor de screening și la pașii de urmat în situația identificării unor riscuri;
- orientarea familiilor către servicii specializate de consiliere, evaluare și suport, în situațiile în care se constată necesitatea unei intervenții suplimentare;
- activități de prevenire a recăderilor și de reducere a riscurilor în mediul familial și comunitar,

fără a se limita la acestea.

PILONUL V

COORDONARE, MONITORIZARE, COMUNICARE PUBLICĂ ȘI INSTRUMENTE DIGITALE

Buget alocat: 200.000 lei

Bugetul aferent Pilonului V este destinat asigurării capacității instituționale necesare pentru coordonarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea publică a Programului anual 2026, precum și pentru dezvoltarea și utilizarea instrumentelor digitale de monitorizare, raportare și analiză a datelor, în vederea creșterii eficienței și transparenței implementării.

Tipuri de activități propuse în cadrul Pilonului V:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- coordonarea generală a Programului anual 2026 și a activităților aferente celor cinci piloni;
- constituirea și funcționarea Comisiei mixte de coordonare a Programului anual 2026;
- monitorizarea implementării activităților și colectarea datelor relevante;
- analiza indicatorilor de rezultat și impact și evaluarea periodică a progresului programului;
- elaborarea rapoartelor semestriale de implementare și a raportului anual public;
- dezvoltarea, achiziția, adaptarea și utilizarea instrumentelor digitale de monitorizare, raportare și analiză a datelor;
- asigurarea interoperabilității instrumentelor digitale cu sistemele existente, în condițiile legii;
- instruirea personalului implicat în utilizarea instrumentelor digitale;
- activități de comunicare publică, informare și transparență;
- organizarea de evenimente publice, educaționale sau de informare cu rol de diseminare a rezultatelor,
- dezvoltarea și implementarea unor instrumente digitale de evaluare a riscurilor asociate utilizării mediului online (ex.siguranță digitală, comportamente online)

fără a se limita la acestea.

SINTEZĂ BUGETARĂ

Pilon	Denumire	Buget (lei)
I	Prevenție și cercetare bazată pe date	650.000
II	Prevenție în familie și comunitate	650.000
III	Asistență integrată și intervenție timpurie	250.000
IV	Sprijin pentru familii și reducerea riscurilor	250.000
V	Coordonare, monitorizare și instrumente digitale	200.000
TOTAL		2.000.000

Sumele alocate fiecărui pilon pot fi redistribuite intern, în funcție de necesitățile identificate și de rezultatele cercetării, cu respectarea limitelor bugetare aprobate și a priorității acordate prevenției.





CALENDARUL DE ACȚIUNI – ANUL 2026

Coordonator și manager de program: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Directorul General

Coordonare strategică: Viceprimarul Sectorului 1, prin Cabinetul Viceprimarului

PILONUL I

PREVENȚIE ȘI CERCETARE BAZATĂ PE DATE

Buget alocat: 650.000 lei

Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Iunie	Elaborarea metodologiei de cercetare și a instrumentelor	Metodologie aprobată
Iunie	Contractarea serviciilor de cercetare și prevenție	Atribuirea contractelor
Iunie	Aplicarea chestionarelor în școli (inclusiv evaluarea comportamentelor și riscurilor digitale)	3.000 respondenți chestionați
Iunie	Organizarea focus-grupurilor	8 focus-grupuri
Iulie	Analiza datelor	Raport semestrial privind stadiul implementării SLAPA
Iulie	Adaptarea intervențiilor pe baza rezultatelor	Programe ajustate, în urma analizării rezultatelor
Septembrie–Octombrie	Sesiuni educaționale pilot în școli	15 unități școlare de pe raza sectorului 1
Octombrie	Analiza datelor	Raport semestrial privind stadiul implementării SLAPA
Noiembrie	Campanii de prevenție țargetate	8 campanii



Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Decembrie	Raport final de cercetare și prevenție	Raportul anual public privind rezultatele programului, care va fi prezentat Consiliului Local al Sectorului 1

PILONUL II

PREVENȚIE ÎN FAMILIE ȘI COMUNITATE

Buget alocat: 650.000 lei

Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Iunie	Planificare campanii și materiale informative	plan intervenție
Iunie-Iulie	Campanii de informare pentru părinți	400 părinți
Iunie-Septembrie	Sesiuni de consiliere parentală	100 familii
Iulie-August	Activități comunitare punctuale	3 cartiere
Septembrie-Octombrie	Reluare intervenției comunitare	3 cartiere
August-Noiembrie	Evenimente comunitare tematice	5 evenimente
Decembrie	Evaluarea impactului comunitar	Raport de evaluare

PILONUL III

ASISTENȚĂ INTEGRATĂ ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE

Buget alocat: 250.000 lei

Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Iunie	Organizarea și operaționalizarea echipelor mobile	2 echipe



Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Iunie-Septembrie	Intervenții timpurii și consiliere	100 beneficiari
Iunie-Septembrie	Caravane educaționale și psiho-sociale	6 locații
Iulie-August	Suport individual și monitorizare cazuri	În perioada de sustenabilitate a proiectului, DGASPC S1, va acorda suport individual beneficiarilor
Septembrie-Octombrie	Reluare intervenției și management de caz	100 cazuri
Noiembrie	Ajustare intervenției	set măsuri (detalierea măsurilor)
Decembrie	Evaluare finală	Raport de evaluare

PILONUL IV

SPRIJIN PENTRU FAMILII ȘI REDUCEREA RISCURILOR ASOCIATE CONSUMULUI

Buget alocat: 250.000 lei

Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Iunie-Septembrie	Informare părinți privind instrumentele de prevenție	Materialele de pronovare distribuite în comunitate
Mai-Iunie	Punerea la dispoziție a instrumentelor de prevenție	150 familii
Iunie-Septembrie	Consiliere parentală	100 familii
Iulie-August	Monitorizare și suport la distanță	În perioada iulie-august, DGASPC S1, va acorda suport individual beneficiarilor prin metode de suport la distanță



Perioada de implemenatre	Acțiuni derulate în cadrul SLAPA	Indicatori realizați
Septembrie– Octombrie	Continuarea sprijinului parental	100 familii
Noiembrie	Prevenirea recăderilor	80 beneficiari
Decembrie	Sinteză intervenției Pilon IV	Raport de sinteză

PILONUL V

COORDONARE, MONITORIZARE, COMUNICARE PUBLICĂ ȘI INSTRUMENTE DIGITALE

Buget alocat: 200.000 lei

Perioada	Acțiuni principale	Rezultate așteptate
Mai	Constituirea Comisiei mixte de coordonare	comisie funcțională
Iunie	Definirea indicatorilor de monitorizare	set indicatori
Iunie-Iulie	Dezvoltarea/adaptarea instrumentului digital (inclusiv componenta de evaluare a siguranței digitale)	platformă funcțională
Iunie-Octombrie	Monitorizare și analiză date	date consolidate
Septembrie	Raport semestrial de implementare	raport semestrial
Octombrie– Noiembrie	Comunicare publică rezultate intermediare	informare publică
Decembrie	Raport anual public către CL Sector 1	raport final

Calendarul de acțiuni este adaptat calendarului școlar și caracterului de program pilot și poate fi ajustat de către DGASPC Sector 1, cu informarea Cabinetului Viceprimarului, în funcție de rezultatele obținute, de nevoile identificate și de capacitatea de implementare, cu respectarea structurii pe piloni, a limitelor bugetare aprobate și a priorității acordate prevenției.





Nr. C/489/08.06.2026

A se anexa la *Hotărârea nr. 186/02.06.2026*

Observații,

Eu, Mirona-Giorgiana Mureșan, în calitate de Secretar General al Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 140 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, contrasemnez pentru legalitate **cu observații** *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186 privind aprobarea Programului anual 2026, a bugetului și a Calendarului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al Municipiului București*, adoptată în cadrul dezbaterilor ședinței ordinare a Consiliului local al Sectorul 1 al Municipiului București din data de 02.06.2026.

Proiectul de hotărâre nr.K2-166/14.05.2026, a avut ca titulatură „**privind aprobarea Programului anual 2026, a bugetului și a Calendarului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al Municipiului București**”.

În cadrul ședinței ordinare din data de 02.06.2026 la **punctul 9** al ordinii de zi a fost înscris proiectul de hotărâre nr.K2-166/14.05.2026 **privind aprobarea Programului anual 2026, a bugetului și a Calendarului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al Municipiului București**.

În conformitate cu **art.6** din proiect și din hotărâre se prevede constituirea unei Comisii mixte de coordonare a Programului anual 2026, cu rol de coordonare strategică, monitorizare interinstituțională și formulare de propuneri privind implementarea programului, cu respectarea prevederilor art. 127 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din eroare, în cadrul ședinței consiliului local nu s-a procedat la punerea în aplicarea a prevederilor art. 139 alin. (6), teza a II-a și alin. (7) din OUG nr.57/2019, care prevăd: „(6) *Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.*

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.(...)”, astfel că, art.6 poate fi pus în aplicare doar parțial, în sensul desemnării membrilor titulari și supleanți ai Comisiei mixte de coordonare din cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București.



**Primăria
Sectorului 1**

**Secretarul General al Sectorului 1
al municipiului București**

Având în vedere aceste aspecte, apreciez necesară **modificarea, cu celeritate, a *Hotărârii Consiliului local al Sectorului 1 nr.186 privind aprobarea Programului anual 2026, a bugetului și a Calendarului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Locale de Asistență și Prevenire a Adicțiilor în Sectorul 1 al Municipiului București***, în sensul desemnării, în conformitate cu art. 139 alin. (6), teza a II-a și alin. (7) a membrilor titulari și supleanți ai Comisiei mixte de coordonare din cadrul Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Cu stimă,


SECRETAR GENERAL
Miruna Georgiana MUREȘAN



SMASR SR-ENR-07001/2017
Nr. Certificate ISO - 9001 - ISO - 14001

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro