

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL VĂRĂȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuirea a contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate cu/între unitățile subordonate ale UAT Vărăști

CONSILIUL LOCAL VĂRĂȘTI,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.1593 din 30.04.2026;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.1594 din 30.04.2026;
- avizul comisiilor de specialitate nr.1584, nr.1585 și nr.1586 din 30.04.2026;
- Hotărârea/Hotararile Consiliului Local al UAT Varasti de înființare a entităților juridice unde UAT Varasti este acționar majoritar;

In conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 31 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- instrucțiunile nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Directivei nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), lit. b), alin. (3), lit. d), alin. (4) lit. f), alin. (14) și art. 139 alin. (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă Norma internă privind modalitatea de atribuirea a contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate cu/între unitățile subordonate ale UAT Vărăști, cuprinsa în anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Varasti și toate unitățile subordonate UAT Varasti vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.-Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului comunei Vărăști și secretarului general al comunei Vărăști pentru ducerea la îndeplinire.

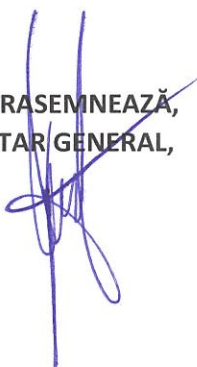
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
George Bogdan RĂDUȚU

Nr. 36 din 30.04.2026.
VĂRĂȘTI

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Anișoara Iulia BĂLAN

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Vărăști în ședința din data de 09.04.2026, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă” și — „abțineri”, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, din care 13 consilieri locali prezenți la ședință.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,



Anexă NR.1
la HCL nr.36 /30.04.2026
PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
George Bogdan RĂDUȚU



Norma internă a UAT Vărăști, județul Giurgiu pentru Atribuirea Directă a Contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate cu/între unitățile subordonate ale UAT Vărăști, în concordanță cu exceptările prevăzute în Secțiunea a 5-a, Paragraful 6 art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Normă privind Atribuirea Directă a Contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru, numită în continuare „Norma internă” reglementează exceptările prevăzute în Secțiunea a 5-a, Paragraful 6, art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru contractele de achiziții publice/acorduri-cadru, cu modificările și completările ulterioare, încheiate între UAT Vărăști/unitățile subordonate și unitățile subordonate.

Art. 2. Această normă internă este aplicabilă atât UAT Vărăști cât și unităților subordonate UAT Vărăști care au calitatea de autoritate/entitate contractantă cât și entităților juridice la care UAT Vărăști este acționar majoritar, cu condiția respectării prevederilor art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Cadru Legislativ și definiții

Art. 3. Autoritatea contractantă/Entitatea contractantă are dreptul să atribuie contracte direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, persoanei/persoanelor juridice de drept public sau de drept privat care îndeplinește/îndeplinesc toate condiții legale prevăzute de:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Articolul 4 alin. 1) - Articolul 31;
- Instrucțiunea nr.1/2018 a A.N.A.P. privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (dacă e cazul);
- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 31 și 32 din preambul
- Directiva nr. 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 38 și 39 din preambul

- Interpretările Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) privind aplicarea prevederilor Directivelor europene în cazul contractelor atribuite „in house”:

Unitate subordonată = persoana juridică asupra căruia UAT Vărăști exercită în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii (exemplu – unități administrative descentralizate, subordonate secundare sau terțiare); mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva Autoritate Contractantă/Entitate Contractantă; nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

CAPITOLUL III. Procedura proprie

Art.4 Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- o descrierea modalității de atribuire a contractelor/acordurilor cadru către/între unitățile subordonate la care UAT Vărăști este acționar majoritar;
- o documente care stau la baza inițierii atribuirii;
- o obiectul atribuirii directe;
- o stabilirea valorii estimate;
- o invitația de participare;
- o dreptul de a solicita clarificări;
- o data-limită pentru depunerea ofertei;
- o documentația de atribuire;
- o deschiderea și analiza ofertei;
- o încheierea contractului.

Art.5 Aplicarea prezentei Norme interne se va face în scopul achiziționării de lucrări/servicii și/sau produse de către UAT Vărăști/unitățile subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către unitățile subordonate.

Art.6 Descrierea procedurii proprii

Procedura privind atribuirea directă a contractelor/acordurilor cadru care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a UAT Vărăști/unităților subordonate pentru a asigura cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acestora în condiții optime.

Art.7 Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii

- a. Solicitare către unitatea subordonată UAT Vărăști, selectată pentru atribuirea contractului/acordului cadru și declarația de încadrare în prevederile legale transmisă de către unitatea subordonată (obligatoriu conform Anexei nr 1) așa cum este detaliat la art. 9 din prezenta normă;
- b. Referat de necesitate întocmit de direcția/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 2;
- c. Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de conducătorul direcției/compartimentului solicitant, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 3;
- d. Nota justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 4;
- e. Caietul de sarcini, aprobat de conducătorul direcției/compartimentul solicitant;
- f. Proiectul de contract asumat de către Direcția/Departamentul/Compartimentul inițiator și Direcția/Departamentul/Compartimentul Juridic și Economic,
- g. Extras din Programul Anual al Achizițiilor publice.

Art.8 Obiectul atribuirii directe

Obiectul atribuirii directe va fi stabilit în funcție de necesitățile UAT Vărăști/unitățile subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și va consta în atribuirea directă a execuției lucrărilor/prestării serviciilor și/sau furnizării de produse necesare realizării obiectivelor asumate.

Art.9 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată se stabilește pe baza următoarelor date de intrare:

- Caietul de sarcini;
- Condițiile contractuale incluse de UAT Vărăști/unitatea subordonată în documentația de atribuire;
- Informațiile obținute din cercetarea de piață efectuată la nivelul direcției/compartimentului solicitant, după caz. Cercetarea pieței reprezintă o activitate ce reflectă buna practică pentru orice proces de achiziție, informațiile obținute din cercetarea de piață stând la baza deciziilor privind elementele principale ale unui exercițiu competitiv cum ar fi, dar fără a se limita la: valoarea estimată, condițiile de calificare, clauzele contractuale privind rezultatul contractului, etc. Direcția/compartimentul inițiator va efectua cercetarea de piață. Concluziile cercetării de piață se vor finaliza printr-un raport ce se va sta la baza estimării valorii estimate a achiziției;
- Valoarea estimată poate fi stabilită și prin indicatorii tehnico-economiци elaborați și aprobați la nivel de studiu de fezabilitate sau din analiza serviciilor/produselor/lucrărilor derulate în ultimele 12 luni la nivelul UAT Vărăști/unitatea subordonată, după caz, la care se poate aplica indicele de cost realizat, publicat pe Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

Art. 10 Declarația de încadrare în prevederile legale

UAT Vărăști/unitatea subordonată prin direcția/compartimentul solicitant va transmite solicitare pentru depunere declarația de încadrare în prevederile art. 31 din Legea 98/2016, înainte de transmiterea Invitației de participare/ofertare. Fără primirea Declarației, UAT Vărăști/unitatea subordonată nu va demara atribuirea directă.

Art.11 Invitația de participare

UAT Vărăști/unitatea subordonată prin direcția/compartimentul solicitant va transmite o invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante/ unitatii subordonate;
- b) obiectul achiziției;
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) adresa la care se va transmite oferta;
- e) data și ora limită de transmitere a ofertei;
- f) data, ora și locul deschiderii ofertei;
- g) perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă;
- h) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare al propunerilor tehnice și financiare.

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire directă aferentă (caiet de sarcini, formulare, proiect de contract).

Art.12. Dreptul de a solicita clarificări

- a) unitatea subordonată căreia i se adresează invitația de participare însoțită de documentația de atribuire directă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite;
- b) Autoritatea contractantă/Entitatea Contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertei;
- c) Autoritatea contractantă/Entitatea Contractanta are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data- limită pentru depunerea ofertei.

Art.13. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

- a) Termenul limită pentru depunerea ofertei se stabilește de către direcția/compartimentul solicitant din cadrul UAT Vărăști/unității subordonate, în Invitația de participare, în funcție de complexitatea lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate și de cerințele specifice, astfel încât unitatea subordonată ce va executa/presta/furniza să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei preliminare și a documentelor solicitate;
- b) Termenul limită pentru depunerea ofertei preliminare, nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii Invitației de participare.

Art.14. Documentația de atribuire directă

UAT Vărăști /unitatea subordonată prin direcția/compartimentul solicitant are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire directă orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.

Documentația de atribuire directă trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) caietul de sarcini;
- b) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate;
- c) formularele;
- d) proiectul de contract/acord cadru, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului/acordului cadru, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție (daca e cazul), stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Documentația de atribuire directă fi transpusă odată cu invitația de participare unității subordonate care execută lucrările/prestează serviciile /furnizează produsele care fac obiectul acesteia.

Art. 15. Deschiderea și analizarea ofertei

Oferta va fi depusă și deschisă la data, ora și adresa menționată în Invitația de participare.

I) Direcția/compartimentul solicitant prin reprezentanții săi desemnați va întocmi un proces-verbal de deschidere care va conține cel puțin următoarele informații

- Obiectul atribuirii directe;
- Denumirea unității subordonate invitate;
- Elementele principale ale ofertei inclusiv prețul fără TVA;

II) Analizarea ofertei

Evaluarea ofertei se va face ulterior ședinței de deschidere, prin raportare la cerințele impuse prin caietul de sarcini prin reprezentanții desemnați din direcție/compartimentul solicitant;

III) Responsabilitatea reprezentanților desemnați în cadrul Comisiei de evaluare:

(1) Nota de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se întocmește de către Direcția/Compartimentul de specialitate și va fi supusă aprobării ordonatorului de credite.

(2) Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membri.

(3) Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de evaluare:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unității subordonate ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unitatii subordonate;
- b) persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unității subordonate;
- c) persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi

afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică, unele față de altele.

Comisia de evaluare va avea ca și atribuții, după caz, următoarele:

- a. *completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate;*
- b. *deschiderea ofertei și, după caz, a altor documente ce însoțesc oferta;*
- c. *verificarea conformității propunerii tehnice a ofertantului cu prevederile caietului de sarcini;*
- d. *verificarea propunerii financiare prezentate de ofertant, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice;*
- e. *elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertei;*
- f. *stabilirea ofertei castigatoare, sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;*
- g. *elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedințe și a raportului procedurii de atribuire;*
- h. *înaintarea raportului procedurii proprii Ordonatorului de credite/Conducătorului unității subordonate, spre aprobare.*

IV) Analizarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de evaluare care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții unității subordonate prezenți la deschiderea ofertei, dacă sunt prezenți la deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

- denumirea ofertantului;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare;
- toate documentele depuse în cadrul ofertei.

(2) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de evaluare și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului - cadru, raportul procedurii;

(3) Raportul Procedurii va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Ordonatorului de credite /Conducătorului unității subordonate spre aprobare.

După aprobarea raportului procedurii, direcția/compartimentul solicitant va transmite comunicarea privind rezultatul atribuirii directe către unitatea subordonată invitată.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art.16. în cazul în care UAT Varasti/unitatea subordonată a stabilit prin documentația de atribuire finalizarea achiziției prin contract/acord-cadru, acestea vor fi întocmite, însoțite și inițiate de către Direcția inițiatore/de specialitate și transmise spre verificare și semnare către: Direcția/Departamentul/Compartimentul Juridic, Economică și Ordonatorul de credite/Conducătorul unității subordonate.

Direcția/compartimentul solicitant va avea obligația de a înregistra contractul la nivelul Autorității Contractante/Unității subordonate.

CAPITOLUL V. Transparență

Art.17. Pentru transparență rezultatul procedurii achiziție, exceptat de prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 efectuate de către UAT Varasti/unitatea subordonată care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, va fi publicat pe site-ul propriu și va fi însoțit de următoarele informații:

- ☐ Denumirea unității subordonate câștigătoare;
- ☐ Obiectul contractului;
- ☐ Valoarea contractului atribuit;
- ☐ Durata contractului.

CAPITOLUL VI. Dosarul atribuirii directe

Art. 18. Dosarul atribuirii directe trebuie sa cuprindă cel puțin următoarele documente în original:

- Solicitarea si Declarația de încadrare în prevederile legale;
- Referatul de necesitate a achiziției;
- Declarația de încadrare în prevederile legale;
- Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- Nota justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 (după caz);
- Caietul de sarcini;
- Invitația de participare;
- Documentația de atribuire;
- Solicitățile de clarificări;
- Nota de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertei;
- Documentele depuse de ofertant (unitatea subordonată) în cadrul achiziției directe;
- Procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a achiziției directe;
- Contractul/Acordul cadru semnat.

Art. 19. Direcția/compartimentul de Specialitate are obligația de a păstra dosarul atât timp cât contractul/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării.

CAPITOLUL VII. Excepții

Art. 20. Nu fac obiectul prezentei Norme interne, achiziția de:

- Servicii juridice;
- Servicii de învățământ și formare profesională;
- Servicii hoteliere și/sau servicii de catering;
- Servicii sociale și alte servicii specifice.

CAPITOLUL VIII. Alte dispoziții

Art. 21. Contractele/acordurile cadru rezultate în urma aplicării prezentei norme interne pot fi modificate doar prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22. Direcția/compartimentul solicitant din structura organizatorică a UAT Varasti/ unității subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Norme interne.

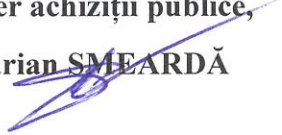
Art. 23. Prezenta Normă internă este obligatorie tuturor Direcțiilor/Compartimentelor funcționale din structura organizatorică din cadrul UAT Varasti/unității subordonate.

Art. 24. Prezenta Normă internă va fi comunicată celor interesați.

Art. 25. Prezenta Normă internă se aplică achizițiilor inițiate după data aprobării de către Consiliul Local al UAT Varasti. Achizițiile în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei Norme interne li se aplică Norma internă în vigoare la data inițierii achiziției.

ÎNTOCMIT,
Compartiment Achiziții Publice
Consilier achiziții publice,

Marian SMEARDĂ



VIZAT,
Secretar General UAT Vărăști

Anișoara Iulia BĂLAN



Anexa nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art. 31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice/ art. 47 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru/ contractelor sectoriale atribuite de o autoritate contractantă/ entitatea contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) *autoritatea contractantă/ entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă.*
- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.*

2..... (subordonata) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3..... (subordonata) deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă/ entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă/ entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/aautorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante/Entitatii Contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării

Operator economic

Anexa nr. 2

Directia/Serviciul/Compartimentul

Nr.....

SE APROBA,

Ordonator de Credite,

REFERAT DE NECESITATE
pentru atribuirea directa

1. Necesitatea si oportunitatea atribuirea directa de produse / servicii/ lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele / serviciile/ lucrările)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 - care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului
3. Cantitatea de produse / servicii / lucrări ce urmeaza a fi achiziționate
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrarilor (prețul unitar/total al necesităților)
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publica, document fiscal sau a unei comenzi
7. Poziția din Programul Anual al Achizițiilor publice

Semnatar

Anexa nr. 3

Directia/Serviciul/Compartimentul

Nr

**Nota justificativa privind determinarea valorii estimate
a atribuirii directe**

1. Obiectul achiziției: „.....”
2. Valoarea estimata a atribuirii directe a fost determinata in urma unui studiu de piață, a devizului general sau pe bază istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
 - costurile stabilite prin devizul general necesar realizării obiectivului de investiții, **sau**
 - preturi de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute in cantitati substanțiale, **sau**
 - preturi de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit in cursul obișnuit sau normal de afaceri intre cumpărători și vânzători pe piața libera. Aceste preturi trebuie sa fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independenți de ofertant, dar nu mai vechi de 30 de zile;
3. Valoarea estimata a atribuirii directe de produse/servicii/lucrari, este de LEI. fiind determinata pe baza calculării și insumarii tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului si necesității acesteia, astfel:
.....
4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Nota.

Semnatar

Anexa nr. 4

Directia/Serviciul/Compartimentul

Nr.....

**Notă justificativă
privind încadrarea în prevederile legale precizate la
art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
a atribuirii directe.....**

Având în vedere:

1. art.14 din INSTRUCȚIUNEA nr.1/2018 emisă de A.N.A.P. privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, justificăm instrumentarea atribuirii directe
2. dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 31 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.
3. în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică, justifică încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse / servicii/ lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele / serviciile/lucrările)
5. Cantitatea de servicii / lucrări / produse ce urmează a fi achiziționate
6. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (preț unitar/total al necesităților)
7. Modalitatea de achiziționare a serviciilor/produselor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, acord cadru, document fiscal sau a unei comenzi

Semnatar