

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 42 din 25.06.2026
privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru
functionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Brusturoasa și a Serviciului Public de Asistență Socială Brusturoasa

Consiliul local al comunei Brusturoasa, întrunit în ședință ordinară astăzi 25.06.2026 ,
Văzând

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Brusturoasa, înregistrat sub nr.3120 din 04.06.2026
- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brusturoasa, înregistrat sub nr. 3092 din 03.06.2026
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Brusturoasa înregistrat sub nr. din 25.06.2026;

Având în vedere prevederile

- art.20 alin.(1) lit. "c" și ale Secțiunii nr. 4, art. 57, alin, (4), din Legea nr. 273/2006, a finanțelor publice locale;
- HG nr 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(4) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.a) și ale art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brusturoasa și a Serviciului Public de Asistență Socială Brusturoasa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Brusturoasa, biroului financiar - contabilitate și Instituției Prefectului – județul Bacău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valeriu ATUDOREI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL al Comunei Brusturoasa
Mariana-Simona OPREA

REGULAMENT

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Brusturoasa și din cadrul Serviciilor Publice de specialitate din subordinea Comunei Brusturoasa

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. În scopul recuperării capacității de muncă, al creșterii productivității muncii și al motivării personalului angajat, Comuna Brusturoasa și SPAS Brusturoasa, în calitate de angajator, acordă personalului angajat vouchere de vacanță, în conformitate cu prevederile:

- a) O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 8/2009 aprobate prin Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, conform art. IV alin. (1) din O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de angajator.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță pe suport electronic este de 1 an de la data alimentării, fără a se înțelege că...

îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa a sumelor alocate pentru această destinație.

Art. 3. Asupra voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare în cuantum de 10%, precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate, în cuantum de 10%, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Condițiile de acordare a voucherelor de vacanță și modul de calcul

Art. 4. (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor personalului contractual și funcționarilor publici ai Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa, care au desfășurat efectiv activitate în anul 2026 și ale căror salarii de bază nete, din luna anterioară acordării acestora, sunt de până la 6.000 lei.

(2) Personalul contractual și funcționarii publici ai Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa beneficiază o singură dată, până la data de 31 decembrie 2026 de vouchere de vacanță, al căror cuantum este de 800 de lei.

(3) În cazul în care un salariat al Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa nu dorește să beneficieze de vouchere de vacanță, pentru perioada de referință, va informa, Comuna Busturoasa si SPAS Brusturoasa, și o va depune la Secretariatul Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa, în scris, printr-o cerere/declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul.

Art. 5. (1) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa care, în cursul anului 2026, a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu paternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152², perioade considerate activitate prestată, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (4) din Codul Muncii.

(2) Pentru salariații Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa încadrați cu cumul de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde are funcția de bază, în condițiile art. 12 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea

Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat cu program parțial de lucru se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul voucherelor de vacanță stabilite pentru programul normal de lucru, potrivit dispozițiilor art. 106 din Codul Muncii.

(4) În cazul personalului Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa detașat, voucherele de vacanță se acordă de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

(5) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați, pe perioadă determinată, alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță pe această perioadă.

(6) În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2026-31.12.2026, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reintoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2026-31.12.2026.

În cazul în care din calcule rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima unitate.

Art. 6. Voucherele de vacanță nu se acordă:

- a) salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare acordului părților etc;
- b) salariații cu raportul de serviciu/ contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în perioada 01.01.2026-31.12.2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;
- c) persoanelor care ocupă funcție de demnitate publică, alese sau numite;
- d) persoanelor care au beneficiat anterior angajării de vouchere de vacanță pentru anul 2026 de la instituțiile de la care au fost detașate sau transferate.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Art. 7. (1). Angajații care au primit voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, în perioada de valabilitate a acestora, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține, în mod obligatoriu, servicii de cazare.
- (3) Angajații Comunei Brusturoasa și SPAS Brusturoasa au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice.
- (4) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță în baza actului de identitate.
- (5) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță, se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

Art. 8. Se interzice beneficiarului:

- a) vânzarea sau comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- b) folosirea voucherelor de vacanță în alt scop decât achiziționarea pachetului de servicii turistice;
- c) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

Art. 9. Furtul, pierderea sau deteriorarea suportului electronic va fi anunțată, în scris, Comunei Brusturoasa și SPAS Brusturoasa, prin declarație pe proprie răspundere, în vederea înlocuirii acestuia.

Art. 10. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță, la data încetării raporturilor de muncă.

- (2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic conținând voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data la care a fost înștiințat că i s-au acordat necuvenit voucherele de vacanță.
- (3) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale.
- (4) Debitele create în situația sumelor nerestituite reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite vor fi urmărite în vederea recuperării de către Comuna Brusturoasa și SPAS Brusturoasa.
- (5) Pentru voucherele de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea eminentă va restitui valorile nominale către angajator.

Capitolul IV Gestionarea, evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 11. (1) Evidența voucherelor de vacanță se realizează de către Comuna Brusturoasa și SPAS Brusturoasa, prin Compartimentul Contabilitate și Compartimentul Achiziții Publice.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță...

- (3) Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Contabilitate, lista persoanelor care au calitatea de salariat al Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa la data aprobării prezentului Regulament și datele de identificare ale acestora, astfel cum este prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, Compartimentul Resurse Umane transmite Compartimentului Contabilitate, lista persoanelor nou angajate, care au calitatea de salariat și nu au fost incluse în listele anterioare.
- (5) Compartimentul Achiziții Publice asigură achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Contabilitate și Compartimentul Achiziții Publice țin evidența acestora.
- (7) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură de Compartimentul Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 12. Comuna Brusturoasa si SPAS Brusturoasa este obligat să organizeze o evidență proprie a voucherelor de vacanță, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4, 6, 8, 10 și 12 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. Prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici ai Comunei Brusturoasa si SPAS Brusturoasa se comunică tuturor salariaților.

Art. 15. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valeriu ATUDOREI**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL al Comunei Brusturoasa
Mariana-Simona OPREA**