MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-227/02.07.23026;

Văzând Referatul de aprobare nr. 317/25.06.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 318//25.06.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, Raportul de specialitate nr. M/5757/03.07.2026 al Direcției Juridice și Raportul de specialitate nr. 1844/03.07.2026 al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 570/09.07.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 238/09.07.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 208/09.07.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 2^1 alin.(4) lit.f) și lit. g), art.12 și art.16 alin. (1) și alin.(2) din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr.155/21.05.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale;

Conform Hotărârii Consiliului Local a Sectorului 1 nr.184/02.06.2026 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit în condițiile prevederilor Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare și a Programului de finanțare a proiectelor culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026;

În temeiul art. 5 lit. cc), art.139 alin. (1) și alin.(3), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Procedura de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se stabilește indemnizația specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în bugetul alocat, 10% din salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată.

Art. 3 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Generală Comunitate și Politici Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
(2) Serviciul Tehnică Legislativă Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.07.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mădălina DUMITRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 218
Data: 09.07.2026

Primăria Sectorului 1

Direcția Generală Comunitate și Politici Publice
Serviciul Relații Comunitare

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 218/4 Anexa
09 JUL 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Sectorul 1 nr. .....
Președinte de ședință,
.....

Procedură privind recrutarea specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Pentru fiecare domeniu cultural aprobat prin Programul de finanțare, în vederea evaluării și selecției propunerilor de proiecte culturale și a soluționării contestațiilor după etapa de evaluare și selecție, la nivelului Autorității finanțatoare se constituie comisii de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor;

(2) Comisiile prevăzute la alin.(1) au în componență și reprezentanți ai Autorității finanțatoare și specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție. Potrivit prevederilor art. 12 alin.(3) teza finală, din O.G. nr.51/1998 (...)"*numărul specialiștilor trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.(...)"*

(3) Se stabilește numărul specialiștilor în comisiile de selecție și de soluționare a contestațiilor, astfel:

3.1. 3 specialiști care vor fi desemnați membri titulari în componența comisiei de selecție;

3.2. 3 specialiști care vor fi desemnați membri titulari în componența comisiei de soluționare a contestațiilor.

3.3. 2 specialiști care vor fi desemnati membri supleanți în componența comisiei de selecție;

3.4. 2 specialiști care vor fi desemnați membri supleanți în componența comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 2

Pentru recrutarea specialiștilor din cadrul comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor după etapa de evaluare și selecție, se constituie la nivelul Autorității finanțatoare o comisie de recrutare, comisie numită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1, formată din 3 membri titulari și un supleant din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3 (1) Termenele prevăzute pentru derularea procedurii de recrutare a specialiștilor:

Nr. crt.	Etapele procedurii de recrutare	Termene estimate
1	Publicarea Anunțului de recrutare	Cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor
2	Depunerea canditaturilor	Cel puțin 10 zile de la data publicării Anunțului de recrutare
3	Verificarea eligibilității	5 zile de la data limită pentru depunerea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	candidaților și evaluarea candidaturilor	candidaturilor
4	Publicarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei anterioare
5	Contactarea specialiștilor selectați	Cel puțin 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor

(2) Primăria Sectorului 1 își rezervă dreptul de a modifica termenele estimate, cu obligația aducerii la cunoștință publică a modificărilor, prin publicare pe site.

Art. 4 Specialiștii vor fi selectați din următoarele domenii:

- Artele spectacolului;
- Arte vizuale, digitale și new media;
- Educație prin cultură;
- Patrimoniu cultural și Management cultural;

Art. 5 Recrutarea specialiștilor presupune:

a) **verificarea eligibilității candidaților,** care se face în baza cererilor depuse pe platforma https://fonduri-cultura.ro, ținând cont de următoarele criterii:

a.1. să aibă experienţă de cel puţin 2 ani în managementul şi/sau evaluarea proiectelor culturale;

a.2. să nu aibe sau să nu urmeze să aibă proiecte depuse spre finanțare la unul dintre domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecţie;

a.3. să nu facă parte din echipa unui proiect înscris spre finanţare sau care urmează a fi înscris spre finanţare/să nu fie într-o relaţie contractuală cu persoana fizică sau juridică aplicantă/să nu fie partener/să nu fie într-o relaţie contractuală cu un partener al proiectului;

a.4. să nu fie funcţionar public sau să nu facă parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanțatoare.

b) **evaluarea candidaturilor** în conformitate cu criteriile de evaluare şi punctajele aferente, prevăzute în următoarea Grilă de evaluare:

Criteriu	**Punctaj maxim**
Experienţă în managementul şi/sau evaluarea proiectelor culturale	**40 puncte**
Experienţă 2 – 5 ani	*20 puncte*
Experienţă mai mare de 5 ani	*40 puncte*
Experienţă în implementarea sau evaluarea proiectelor culturale, competenţe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate	**20 puncte**
Nicio acreditare/certificare ca evaluator proiecte culturale sau ca manager proiecte culturale	*0 puncte*
Acreditare/certificare, ca evaluator proiecte culturale, sau	*10 puncte*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ca manager proiecte culturale	
Acreditări/certificări atât ca evaluator cât și ca manager proiecte culturale	*20 puncte*
Experiență în domenii culturale aprobate prin Programul de finanțare	**30 puncte**
Nicio experiență într-unul dintre domeniile culturale pentru care se acordă finanțare	*0 puncte*
Experiență într-unul dintre domeniile culturale pentru care se acordă finanțare	*10 puncte*
Experiență în două domenii culturale pentru care se acordă finanțare	*20 puncte*
Experiență interdisciplinară (mai mult de 3 domenii pentru care se acordă finanțare)	*30 puncte*
Formare profesională suplimentară	**10 puncte**

Art.6
Vor fi excluse şi declarate neeligibile candidaturile aflate într-una dintre următoarele situaţii:
a) sunt depuse în orice altă modalitate sau prin orice alt mijloc de comunicare decât cele indicate de către Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti.
b) candidatura depusă neasumată prin semnătură.

Art.7
(1) Evaluarea candidaturilor presupune acordarea de către fiecare membru al comisiei a unui punctaj;
(2) Punctajul total al grilei de evaluare va fi suma punctajelor obținute la fiecare criteriu;
(3) Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de toți membrii comisiei de recrutare;
(4) Sunt admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Art.8
(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați, aflați pe ultima poziție a clasamentului, au același punctaj, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul cel mai mare la criteriul ***"Experiență în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale"***, din Grila de evaluare prevăzută la art.5 lit. b) din prezenta procedură;
(2) Dacă, şi în acest caz, se menţin la punctaj egal doi sau mai mulţi candidaţi , la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul ***"Experiență în implementarea sau evaluarea proiectelor culturale"***, competenţe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate, competenţe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate " din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură;
(3) Dacă, şi în acest caz, se menţin la punctaj egal doi sau mai mulţi candidaţi , la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul ***"Experiență în domenii culturale aprobate prin Programul de finanțare"***, din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură.

Art.9
(1) Repartizarea specialiştilor în comisii se va face în ordinea descrescătoare a punctajului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

obținut și ținând cont de competențele acestora, în limita numărului de specialiști necesar pentru constituirea comisiilor.
(2) Specialiștii clasați pe primele trei locuri vor fi membri titulari în comisia de selecție.
(3) Specialiștii clasați pe următoarele trei locuri vor fi membri titulari în comisia de soluționare a contestațiilor.
(4) Specialiștii clasați pe următoarele două locuri vor fi membri supleanți în comisia de selecție.
(5) Specialiști clasați pe următoarele două locuri vor fi membri supleanți în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.10
Autoritatea finanțatoare va contacta, în termenul prevăzut la art.3 alin. (1), specialiștii, în vederea realizării demersurilor necesare pregătirii proiectului de dispoziție privind numirea membrilor în comisiilor de selecție.

Art.11
(1) După emiterea și comunicarea, conform legii a dispoziției de numire a membrilor în comisii, se va încheia câte un contract (Formularul nr.2) cu fiecare specialist.
(2) După emiterea și comunicarea, conform legii a dispoziției de numire a membrilor în comisii, se va completa declarația de confidențialitate și imparțialitate (Formularul nr.1) cu fiecare specialist.

Formularele următoare fac parte integrată din prezenta documentație
- **Formular nr.1** – Declarația de confidențialitate și imparțialitate
- **Formular nr.2** Contract

VIZAT
spre schimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1 la Procedura de recrutare a specialiştilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare

DECLARAȚIE
DE CONFIDENȚIALITATE ŞI IMPARȚIALITATE

Subsemnata/ Subsemnatul ..... cu domiciliul în ....., CNP ....., în calitate de specialist recrutat în vederea evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului *PS1 | Apel Proiecte culturale 1/ 2026* gestionat de către Sectorul 1, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în vigoare, că nu am nici un interes personal, profesional, familial, patrimonial sau nepatrimonial ori de orice altă natura care ar putea să-mi afecteze imparțialitatea şi obiectivitatea pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare din cadrul *apelului PS1 | Apel Proiecte culturale 1/ 2026* pe care le-am primit în acest scop.

Mă angajez sa păstrez confidențialitatea asupra:

- informațiilor şi/sau documentelor elaborate de către Sectorul 1 sau pe care acesta le deține cu orice titlu, care nu au caracter public şi la care am avut acces prin efectul îndeplinirii atribuțiilor de evaluator,
- informațiilor şi/sau documentelor cuprinse în cererile de finanțare la care am acces în cadrul procesului de evaluare,
- oricăror altor informații prezentate de către solicitanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei civile şi penale.

Mă angajez să nu contactez niciun solicitant indiferent dacă cererea sa de finanțare este evaluată de mine sau de către alt evaluator.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții proiectelor pe care le evaluez,

b) nu fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanții proiectelor pe care le evaluez,

c) nu am calitatea de soț/ soție, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanții proiectelor pe care le evaluez,

d) nu am nicio propunere de proiect depusă în cadrul apelului *PS1 | Apel Proiecte culturale 1/ 2026,*

e) nu fac parte din echipa vreunui proiect înscris spre finanțare, nu mă aflu într-o relație contractuală cu vreo persoană fizică sau juridică aplicantă,

f) nu am calitatea de funcționar public.

Mă angajez:

a) să comunic imediat Sectorului 1 orice situație de natură să îmi afecteze imparțialitatea precum şi orice încercare a unui solicitant, evaluator sau a unui terț de a mă contacta în legătură cu exercitarea atribuțiilor mele de evaluator în cadrul apelului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale.

b) să nu îmi asum alte angajamente, de natură să prejudicieze exercitarea atribuțiilor conform contractului.

Nume şi prenume, **Data completării,**
Semnătura:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONTRACT
NR...../.....2026

Având în vedere dispozițiile:

- Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare *O.G. nr.51/1998*; ;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.132/23.04.2026 privind aprobarea bugetului general centralizat al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2026;
- Hotărârii Consiliului Local a Sectorului 1 nr.155/21.05.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, denumit în continuare *Ghid*;
- Hotărârii Consiliului Local a Sectorului 1 nr.184/02.06.2026 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit în condițiile prevederilor Legii nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi a Programului de finanțare a proiectelor culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2026;
- Hotărârii Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr...../...../2026 privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiştilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL I – Părțile contractului

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont..... deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat legal prin domnul **George-Cristian Tuță,** Primarul Sectorului 1, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE** şi

.....,domiciliat/ă în.....Str.....nr.....judeţul.....,
e-mail.....identificat/ă cu C.I. seria.....nr.....liberată la data de.....de către.....având C.N.P.....cont bancar.....în calitate de **Prestator,**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

Art.1 - *Obiectul contractului*

Prestatorul se obligă să evalueze/analizeze, în calitate de specialist în cadrul comisiei.....pentru domeniul....., proiectele/contestațiile repartizate de către Beneficiar, în cadrul sesiunii de finanțare, deschise potrivit Anunțului public de lansare a apelului de proiecte, în data de 15.06.2026.

CAPITOLUL III – Valoarea contractului

Art. 2 – *Valoarea Contractului*

(1) Prestatorul va fi remunerat cu suma ce reprezintă produsul dintre cuantumul stabilit conform Dispoziţiei Primarului Sectorului 1 nr...../...../2026, în sumă de..... lei/per proiect evaluat/contestaţie analizată şi numărul de proiecte evaluate/contestaţii analizate, sumă brută din care se va reţine la sursă de către Beneficiar impozitul pe venit (10%), conform prevederilor Codului Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Plata indemnizației se va efectua pe baza documentelor predate de către Prestator, conform **art. 4 lit. g)** din prezentul contract, în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL IV – Durata Contractului

Art. 3 – Contractul este valabil de la data semnării şi până la data de.....

CAPITOLUL V – Obligațiile prestatorului

Art. 4 - Prestatorul se obligă:

a) să îşi însuşească prevederile *O.G. nr. 51/1998* şi ale *Ghidului*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.155/21.05.2026;

b) să asigure confidenţialitatea cererilor de finanţare/proiectelor culturale şi/sau altor documente la care are acces pe perioada derulării contractului şi să respecte regulile stabilite de Beneficiar pentru derularea procedurii de selecţie, dar şi după încheierea acesteia, pe o perioadă de 1 an de la data încheierii prezentului contract;

c) să nu facă parte din echipa vreunui proiect înscris spre finanţare, să nu se afle într-o relaţie contractuală cu vreo persoană fizică sau juridică aplicantă, să nu fie partener sau într-o relaţie contractuală cu vreun partener dintr-un proiect;

d) să nu aibă proiecte depuse spre finanţare la unul dintre domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecţie ;

e) să îndeplinească atribuţiile şi responsabilităţile care îi revin din calitatea de membru în comisia..... pentru domeniul ..... din cadrul sesiunii de finanţare deschise prin Anunţul public de lansare a apelului de proiecte prevăzut la **art. 1**, aşa cum acestea sunt reglementate prin *Ghid*;

f) să respecte modul de funcţionare al comisiei, astfel cum este reglementat în Regulamentul pentru organizarea şi funcţionarea comisiei de selecţie şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor constituite în baza Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare şi în *Ghid*;

g) să întocmească şi să predea Beneficiarului, până la data de ....., în format electronic

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

şi fizic, următoarele documente, semnate şi datate:

1. grilele individuale de evaluare (în cazul membrilor comisiilor de selecţie);
2. rapoartele individuale privind soluţionarea contestaţiilor repartizate şi grilele de evaluare, dacă este cazul (în cazul membrilor comisiilor de soluţionare a contestaţiilor);

h) să participe la şedinţele comisiei, la datele stabilite;
i) să respecte termenele stabilite pentru derularea procedurii;
j) să nu fie funcţionar public şi sau să nu facă parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanţatoare;
k) să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, cupnnse în cererile de finanţare proiectele culturale a căror evaluare face obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Obligaţiile beneficiarului

Art. 5 – Beneficiarul se obligă:
a) să plătească Prestatorului suma prevăzută la art. 2 alin. (1), pe baza documentelor predate conform art. 4 lit. g);
b) să ofere Prestatorului informaţiile şi documentaţia necesară realizării obiectului contractului;
c) să calculeze, să reţină şi să vireze impozitul pe venit (10%) prin reţinere la sursă, conform prevederilor Codului Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
d) să respecte prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, cuprinse în prezentul contract.

CAPITOLUL VII – Răspunderea părţilor

Art. 6
(1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părţii în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege;
(2) Depăşirea termenului prevăzut la art. 4 lit. g) atrage perceperea de penalităţi de întârziere de 1 % pe zi din valoarea remuneraţiei cuvenite Prestatorului. Penalitatea se va deduce din suma datorată de Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti. Penalităţile de întârziere pot depăşi valoarea bazei de calcul reprezentată de remuneraţia cuvenită Prestatorului.

CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală

Art. 7
(1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă;
(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează;
(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia;
(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

CAPITOLUL IX – Soluţionarea litigiilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 8

(1) Beneficiarul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

CAPITOLUL X – Comunicări

Art. 9

(1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail sau alte mijloace electronice convenite de comun acord, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL XI – Notificări

Art. 10

În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa (inclusiv de e-mail) prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

CAPITOLUL XII – Încetarea contractului

Art. 11

Prezentul contract încetează în următoarele condiţii:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) la expirarea duratei acestuia, prevăzută la art. 3;

c) prin revocarea calităţii de membru a Prestatorului în cadrul comisiei prevăzută la art. 1;

d) prin denunţare unilaterală de către Beneficiar, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către Prestator, după notificarea prealabilă a acestuia, comunicată cu cel puţin 5 zile înainte de data propusă pentru încetarea contractului.

CAPITOLUL XIII – Clauze finale

Art. 12

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin Act adiţional încheiat între părţile contractante;

(2) Prezentul contract reprezintă voinţa parţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

(3) Părţile au convenit să încheie azi,..... prezentul Contract, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR, **PRESTATOR,**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL