



**ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA MAGURENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului în
suprafață de 83 m.p.din Comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980**

Având în vedere prevederile :

- art.108, art. 129 alin. (1) și alin (2) litera c) coroborat cu alin. 6 lit.b) , Secțiunea a 4-a art. 332,art.333 alin.(1), (2) și (5), art. 334, art.336 și art.339, art.354, art.355 si art.362 alin(1) si alin(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- - art.1777 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- - art.7 din Legea nr.52/2003(r1) privind transparenta decizionala , cu modificările si completările ulterioare;

Luând act de Raportul privind evaluarea proprietății imobiliare ”teren situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcele Cc 609, Cc 610,Cc 612”, încheiat la data de 05.06.2026 de către evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță prin care s-a stabilit valoarea de piață a chiriei lunare la suma de 300 lei;

Luând în considerare :

-Referatul de aprobare nr.5678/10.06.2026 al Primarului comunei Măgureni prin care se propune închirierea prin procedura de licitație publică a terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcele Cc 609, Cc 610,Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova;

-Raportul de specialitate nr.5680/10.06.2026 al Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, evidență patrimoniu public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

-Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Măgureni

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Magureni, judetul Prahova adopta prezenta hotarare:

Art 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcele Cc 609, Cc 610,Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire întocmită în vederea închirierii prin licitație publică a terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcele Cc 609, Cc 610,Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul

Prahova, aflat în domeniul public al Comunei Măgureni Județul Prahova, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Consiliul Local Măgureni își însușește și aprobă Raportul nr.5662/09.06.2026 privind evaluarea proprietății imobiliare ” teren situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcele Cc 609, Cc 610,Cc 612”, încheiat la data de 05.06.2026 de către evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță prin care s-a stabilit valoarea de piață a chiriei lunare la suma de 300 lei.

Art.4. (1) Pretul minim de închiriere este de 300 lei/luna (exclusiv T.V.A).

(2) Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.

Art.5. Termenul de închiriere este de 5 ani ,cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor.

Art.6.(1) Se desemnează reprezentanții Consiliului local al Comunei Măgureni și supleanții pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - dl.consilier Cismaru Ion | - membru; |
| - dl.consilier Gherasim Ion | - membru; |
| - dl.consilier Stanciu Robert-Adrian | - supleant; |
| - dl.consilier Crețu Valentin-Cornel | - supleant. |

(2) Componenta comisiei de evaluare pentru licitația privind închirierea imobilului prevăzut la art.1 va fi aprobată prin Dispoziția Primarului comunei Măgureni ,conform art.338 coroborat cu art.317 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Se împuternicește Primarul Comunei Măgureni prin aparatul său de specialitate să realizeze toate procedurile și formalitățile în vederea organizării licitației publice.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-județul Prahova, Primarului comunei Măgureni și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Măgureni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iarca Aida-Laura



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Pîrvulescu Violeta

Măgureni, 30.07.2026
Nr. 15

HCL nr. 15 / 30.07.2026 Anexa nr.1



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂGURENI
CONSILIUL LOCAL**

**FISA DE DATE A PROCEDURII
privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului în
suprafață de 83 m.p.din Comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980**

- I.CAIET DE SARCINI**
- II.FISA DE DATE A PROCEDURII**
- III.CONTRACT CADRU**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIET DE SARCINI

Capitolul I

INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL SI OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Consiliul local al Comunei Măgureni cu sediul în Comuna Măgureni, strada Primăriei, nr.908, județul Prahova, cod fiscal 2844081, telefon :0244/384760, fax :0244/384203, persoane de contact: Pîrvulescu Violeta –Secretar General al Comunei Măgureni si Băcanu Valentin – Inspector cu atribuții de Arhitect Sef - Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului, evidență domeniu public și privat.

1.2. Obiectul licitației publice îl constituie terenul situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc 609, Cc 610, Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie..

Capitolul II

CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1.Regimul bunurilor

În derularea contractului de închiriere se va utiliza terenul situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc 609, Cc 610, Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie, pus la dispoziția chirasului prin procesul- verbal de predare.



Capitolul III

PRETUL, CONTRAVALOAREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE SI DURATA INCHIRIERII

3.1. Pretul minim de inchiriere este de 300 lei/luna (exclusiv TVA) conform raportului de evaluare nr.5662/09.06.2026 întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță. Chiria se va indexa anual cu rata inflatiei.

3.2. Plata utilităților corespunzătoare bunului proprietate publică închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

3.3. Termenul de inchiriere este de 5 ani cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor ,prin act additional.

Capitolul IV

GARANTII

4.1. In vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului, respectiv Primaria Comunei Măgureni, garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei .Garanția de participare la licitație se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de inchiriere .

4.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație , la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de inchiriere.

4.4. Dupa finalizarea procedurii de licitație si efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare către ofertanții necâștigători, respectiv către ofertantul declarat câștigător, până la semnarea contractului de închiriere , care se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus menționate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție la nivelul contravalorii a două chirii minime.

4.5. Garanția se achită prin Ordin de plată în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria primăriei comunei Măgureni.

4.6. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită în situația în care refuză încheierea contractului de inchiriere, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite in acest sens.

4.7. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu-și exercită dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

Capitolul V

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI



5.1. Atribuirea contractului de inchiriere, se va face prin procedura de licitație, cu respectarea prevederilor art.334-347 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.2. In cazul procedurii de licitatie, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională si într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii.

5.3. Anuntul de licitatie se intocmeste după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informatii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publică, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat
- c) informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autoritatii contractante de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatie; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;
- d) informatii privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;
- e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- f) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;
- g) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

5.4. Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5.5. Orice persoana interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

5.6. Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalități de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;
- b) punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.

5.7. In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de atribuire, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

5.8. Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

5.9. In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

5.10. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la pct 5.9 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.



5.11. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

5.12. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

5.13. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

5.14. Fara a aduce atingere prevederilor pct.5.12, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5.15. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la pct.5.14, acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

5.16. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

5.17. Au dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care au ca obiect principal de activitate comerț/ florărie și care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) au depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c) au indeplinit la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu sunt in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

5.18. Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana fizica sau juridica care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile comunei Măgureni in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Capitolul VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligatiile partilor si celelalte clauze obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentatia de atribuire aferenta inchirierii.

Capitolul VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

7.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.



7.2. Ofertele se redacteaza in limba romana.

7.3. Ofertele se depun la registratura Primariei comunei Măgureni, cu sediul in Comuna Măgureni, strada Primăriei ,nr.908, Judetul Prahova, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

A.In cazul ofertantilor persoane juridice:

- 1.fisa cu informatii privind ofertantul -*Formularul nr.1*
2. declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari-*Formularul nr.2*
3. certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrul Comerțului – original și copie
- 4.certificat constatator, emis de Oficiul Registrul Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - original
- 5.declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, fliment sau lichidare - original - *Formularul nr.3* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
6. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - original - *Formularul nr.4* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
7. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că a intrat în posesia caietului de sarcini a licitației - original - *Formularul nr.5* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate.
- 8.certificat fiscal din care sa rezulte ca ofertantul persoana juridica nu inregistreaza datorii la bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor –original
- 9.certificate privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul persoana juridica nu are datorii, de la sediul social si toate punctele de lucru, valabile la data deschiderii ofertelor – originale ;
10. certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Măgureni, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;
11. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentand contravaloarea documentatiei de atribuire-copie
12. dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanta sau O.P in contul RO55TREZ5395006XXX004353 ,deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni)-copie
13. chitanța reprezentand contravaloarea taxei de participare -copie
14. împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

B.In cazul ofertantilor persoane fizice:

1. fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr.1*
2. declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - *Formularul nr.2*;
3. actul de identitate - copie;



4. certificate fiscale privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul persoana fizică nu are datorii, pentru toate bunurile deținute, valabile la data deschiderii ofertelor – originale;
5. certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Măgureni; valabil la data deschiderii ofertelor – original;
6. certificat fiscal din care să rezulte că ofertantul persoana fizică nu înregistrează datorii la bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor – original
7. împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate, dacă este cazul;
8. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire (copie)
9. dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanța sau O.P în contul RO55TREZ5395006XXX004353 , deschis la Trezoreria Boldești Scaieni)
10. chitanța reprezentând contravaloarea taxei de participare -copie

7.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

7.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

7.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

7.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

7.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin



doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

Capitolul VIII

INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

8.1. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va analiza conformitate ofertele cu prezentele instructiuni si documentatie de atribuire. Se are in vedere pentru declararea ofertei castigatoare criteriul ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere financiar ,respectiv cel mai mare nivel al chiriei.

8.2. În cazul în care 2 ofertanți au ofertat același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător. În cazul în care si in aceasta situatie exista egalitate de oferta se va lua in considerare criteriul capacitatii economico-financiara a ofertantilor. Contractul de inchiriere se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

Capitolul IX

DREPTURI SI OBLIGATII

9.1. Autoritatile prevazute la art. 287 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, au urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termenul prevazut la art. 343 alin. (4);
- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in conditiile art. 334 alin. (5) din Ordonanța de urgență nr.57/2019; in caz contrar, autoritatile prevazute la art. 287 din același act normativ sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, sunt obligati sa restituie garantia la incetarea contractului;
- d) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- e) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- f) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.

9.2. Titularul dreptului de inchiriere are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite;
- b) sa plateasca chiria in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
- c) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;
- d) sa solicite autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, reparatiile necesare pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta sau contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate;
- e) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce îi incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;
- f) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta



exploatare normale;

g) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

9.3. Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

Capitolul X

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

10.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

10.2.(1) In caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

II. FISA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL(LOCATORUL) SI PROCEDURA APLICATA

1.1. Consiliul local al Comunei Măgureni cu sediul în Comuna Măgureni, strada Primăriei, nr.908, județul Prahova, cod fiscal 2844081, telefon :0244/384760,fax :0244/384203, persoane de contact: Pîrvulescu Violeta –Secretar General al Comunei Măgureni si Băcanu Valentin – Inspector cu atributii de Arhitect Sef - Compartiment evidență domeniu public și privat, urbanism si amenajarea teritoriului.

1.2.Atribuirea contractului de inchiriere , se va face prin procedura de licitație, cu respectarea prevederilor art.334-347 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul licitatiei publice il constituie terenul situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc 609, Cc 610,Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorarie

2.2. Tip contract:Contract de inchiriere.



2.3 Pretul minim de inchiriere este de 300 lei/luna (exclusiv TVA) conform raportului de evaluare nr.5662/09.06.2026 întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță. Chiria se va indexa anual cu rata inflației

2.4. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al chiriei oferit, superior celui stabilit prin raportul de evaluare-ponderea criteriului 100%.

2.5. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul partilor.

3. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

3.1. Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care are ca obiect principal de activitate comerț/țirărie ,cu sau fara activitati conexe, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.3. În cazul persoanelor juridice participante la licitație acestea au obligația depunerii următoarelor documente:

- 1). fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr.1*
- 2). declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări- *Formularul nr.2*
- 3). certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrul Comerțului – original și copie
- 4). certificat constatator, emis de Oficiul Registrul Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - original
- 5). declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare - original - *Formularul nr.3* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- 6). declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - original - *Formularul nr.4* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- 7). declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că a intrat în posesia caietului de sarcini a licitației - original - *Formularul nr.5* însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate.
- 8). certificat fiscal din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu înregistrează datorii la bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor –original



- 9). certificate privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul persoana juridică nu are datorii, de la sediul social și toate punctele de lucru, valabile la data deschiderii ofertelor – originale ;
- 10). certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Măgureni, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;
- 11). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire-copie
- 12). dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanța sau O.P în contul RO 55TREZ5395006XXX004353 ,deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni)-copie
- 13). chitanța reprezentând contravaloarea taxei de participare -copie
- 14). împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

3.4. .In cazul ofertantilor persoanelor fizice participante la licitatie acestea au obligatia depunerii urmatoarelor documente:

- 1). fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr.1*
- 2). declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - *Formularul nr.2;*
- 3). actul de identitate - copie;
- 4). certificate fiscale privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul persoana fizică nu are datorii, pentru toate bunurile deținute, valabile la data deschiderii ofertelor – originale;
- 5). certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Măgureni; valabil la data deschiderii ofertelor – original ;
- 6). certificat fiscal din care să rezulte că ofertantul persoana fizică nu înregistrează datorii la bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor – original
- 7). împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate, dacă este cazul;
- 8). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând contravaloarea documentației de atribuire(copie)
- 9). dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanța sau O.P în contul RO 55TREZ5395006XXX004353 ,deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni)
- 10). chitanța reprezentând contravaloarea taxei de participare -copie

3.5. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului, respectiv Primăria Comunei Măgureni , următoarele:

- garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei .Garanția de participare la licitație se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere ;
- contravaloarea documentației de atribuire în cuantum de 20 lei , nerambursabilă.
- taxa de participare la licitație în cuantum de 100 lei , nerambursabilă.

4. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

(1). * Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



- (2). Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (3). Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (4). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (5). Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (6). Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (7). Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- (8). Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- (9). Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

5.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

5.2.(1) In caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

6. COMISIA DE EVALUARE

6.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

6.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Măgureni desemnați prin hotărârea de aprobare a vânzării și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

6.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

6.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

6.5. Dispozițiile art.317 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.



III. CONTRACT- CADRU DE INCHIRIERE

CAPITOLUL I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1.

Intre CONSILIUL LOCAL MĂGURENI, cu sediul in comuna Măgureni, sat Măgureni, strada Primăriei, nr. 908, județul Prahova, cod fiscal 24863831, reprezentat legal prin dl Iordache Gheorghe, avand functia de Primar, in calitate de Proprietar

si
S.C. _____ cu sediul in _____ reprezentata de _____ in
calitate de chirias

In baza HCL NR...../.....

Avand in vedere procesul –verbal de adjudecare al licitatiei nr. ____/_____, intelegem sa incheiem prezentul contract de inchiriere.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. (1). terenul situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc609, Cc610, Cc612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie.

(2). Folosinta efectiva a bunului inchiriat incepe cu data de _____ pe baza procesului verbal de predare primire ,incheiat intre proprietar si chirias.

CAPITOLUL III - DESTINATIA

Art.3. Spatiul inchiriat va fi folosit de chirias pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie.

CAPITOLUL IV - TERMENUL

Art.4.(1). Termenul de inchiriere este de 5 ani de la data de _____ si pana la data de _____

(2). Prezentul contract de inchiriere va putea fi prelungit prin act aditional prin acordul ambelor parti contractante.

CAPITOLUL V - CHIRIA

Art.5. (1) Pretul inchirierii – chiria pentru folosirea obiectului inchirierii este de..... euro /luna la care se adauga T.V.A.

(2). Chiria se va indexa anual cu rata inflatiei.

CAPITOLUL VI - PLATA CHIRIEI

Art.6.(1). Plata chiriei se face lunar pana la finele lunii pentru care se emite factura.



(2). Plata chiriei se face in baza facturii emise de organul financiar al proprietarului , prin ordin de plata in contul _____ sau la casieria Primariei in numerar.

(3). Neplata chiriei la termen autorizeaza proprietarul sa ceara rezilierea contractului precum si plata de majorari de intarziere de 1% din quantumul chiriei neachitate in termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna ,incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(4). Chiria se va majora in functie de rata inflatiei si hotararile Consiliului Local Măgureni.

CAPITOLUL VII - DREPTURI SI OBLIGATII

Art.7. Proprietarul are urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa predea bunul pe baza de proces- verbal in starea corespunzatoare folosintei pentru care a fost inchiriat;
- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) sa beneficieze de garantia constituita de chirie;
- d) sa mentina spatiul in stare corespunzatoare de folosinta, pe toata durata inchirierii potrivit destinatiei sale;
- e) sa asigure folosinta netulburata a bunului ce face obiectul inchirierii pe tot timpul inchirierii;
- f) sa controleze executarea obligatiilor chiriei si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate ,ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta spatiul de catre chirie ,starea integritatii spatiului si destinatia in care este folosit.

Art.8. (1) Chirie are urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa pastreze in bune conditii, bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce-i revin;
- c) sa se foloseasca de bunul inchiriat potrivit destinatiei sale prevazute in contract si sa-l exploateze ca un bun proprietar ,evitand distrugerea ,degradarea sau deterioararea constructiilor, instalatiilor si accesoriilor aferente;
- d) sa asigure paza bunului inchiriat; sa –si achizitioneze instinator de la o firma autorizata asumandu-si raspunderea in ceea ce priveste asigurarea apararii impotriva incendiilor;
- e) sa plateasca chiria in quantumul si la termenele fixate prin contract;
- f) sa execute in timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;
- g) sa nu execute niciun fel de reparatii capitale sau amenajari in spatiul inchiriat sau la instalatiile aferente, fara acordul proprietarului;
- h) sa restituie bunul ,pe baza de proces-verbal ,la incetarea ,din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarii normale;
- i) sa suporte sarcinile si impozitele asupra bunului inchiriat;



j) taxele comunale, precum si utilitatile consumate sunt in sarcina chirasului.

(2).Orice imbunatatiri ,transformari sau instalatii s-ar face de chiras ,raman bunuri castigate spatiului inchiriat din momemntul executarii lor,fara ca prin aceasta sa le poata opune drept compensatie pentru stricaciunile facute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru incalcarea dispozitiilor din acest contract.Ele nu se vor putea face decat cu acordul scris al proprietarului si cu respectarea legislatiei in vigoare.Totodata,proprietarul poate cere si readucerea spatiului in starea initiala.

(3).Chirasul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului,in locurile acceptate de acesta si dupa obtinerea avizelor legale.

CAPITOLUL VIII - INTERDICTIA SUBINCHIRIERII SAU CEDARII BUNULUI MOBIL INCHIRIAT

Art.9.(1).Este absolut interzisa subinchirierea sau cedarea sub orice forma , totala sau partiala a bunului mobil inchiriat,fara acordul scris al proprietarului bunului.

(2).Introducerea unei terte persoane in bunul mobil inchiriat ,sub forma de asociere, colaborare se considera ca o subinchiriere si atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului,daca aceasta nu se realizeaza cu acordul scris al proprietarului bunului.

CAPITOLUL IX - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.10.(1). In cazul in care chirasul nu achita proprietarului chiria datorata la termenele stabilite prin prezentul contract, proprietarul poate sa ceara rezilierea contractului precum si plata de majorari de intarziere de 1% din quantumul chiriei neachitate in termen,calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna ,incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2). Neplata chiriei timp de trei luni consecutiv indreptateste proprietarul sa considere contractul de inchiriere reziliat de plin drept, fara a fi necesara vreo formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata.

(3).In cazul in care chirasul foloseste spatiul contrar destinatiei stabilite ,contractul de inchiriere se reziliaza de plin drept,in baza unei notificari transmisa in acest sens si fara interventia instantei de judecata.

(4).Neplata chiriei ,precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre chiras da dreptul proprietarului la retinerea contravalorii acesteia din garantie.Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

(5).Neindeplinirea in tot sau in parte ,a conditiilor stabilite prin prezentul contract si la termenele fixate ,da dreptul proprietarului ,in baza unei notificari transmise ,fara interventia instantei de judecata sa considere contractul reziliat.

CAPITOLUL X - FORTA MAJORA

Art.11.(1). Forta majora astfel cum este ea definita, exonereaza partile de raspundere,in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

(2).Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil,aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate.



CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

Art.12. Contractul de inchiriere inceteaza in cazurile urmatoare:

- a) acordul partilor;
- b) denuntarea unilaterala a contractului de catre una din parti;
- c) expirarea termenului pentru care a fost incheiat ;
- d) rezilierea contractului pentru neexecutarea obligatiilor contractuale de catre una din parti;
- e) pierderea lucrului;
- f) cazul in care proprietarul pe parcursul executarii contractului si inainte de expirarea termenului pentru care a fost incheiat va avea nevoie de bunul (spatiul) ce face obiectul contractului de inchiriere pentru asigurarea unor nevoi obiective, urgente, va solicita rezilierea unilaterala a contractului, fara preaviz , locatarul, fiind obligat sa procedeze la predarea bunului ce face obiectul contractului.

CAPITOLUL XII - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13. Litigiile ivite intre parti pe parcursul derularii contractului de inchiriere se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi solutionate de catre instanta de drept comun competenta.

CAPITOLUL XIII - CLAUZE SPECIALE

Art.14. Modificarile si completarile prezentului contract sunt opozabile partilor contractante numai daca sunt prevazute in acte aditionale semnate si stampilate de ambele parti.

Prezentul contract se incheie in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

PROPRIETAR,

CHIRIAS



IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumire PJ și reprezentant legal/numele și prenumele PF:.....
.....
2. Codul fiscal/CNP.....
3. Număr de înregistrare la Registrul Comerțului.....
4. Adresa sediul PJ/domiciliul:.....
.....
5. Telefon/fax, e-mail:.....
6. Cont IBAN:.....
7. Banca:.....

.....
(data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Formularul nr.2

Declarație de participare la licitație publică

PJ (denumire firmă), cu sediul în....., telefon/fax.....,
CUI.....nr.Registrul Comerțului, reprezentată prin

Sau

PF (nume și prenume), cu domiciliul în.....,
telefon/fax....., identificat cu BI/CI, seria.....nr....., eliberat la data de
.....de către.....

În calitate de ofertant în cadrul licitației publice deschisă pentru închirierea terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc609, Cc610,Cc612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie, declar prin prezenta următoarele:

- informațiile conținute de documentația depusă sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere;

consimt descalificarea mea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;



- oferta prezentată a fost cocepută și formulate în mod independent față de orice concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(data completării)

Ofertant,
.....
(nume, prenume, semnătură autorizată, șampilă)

Formularul nr.3

DECLARAȚIE

PJ (denumire firmă), cu sediul în....., telefon/fax....., CUI....., nr.Registrul Comerțului, reprezentată prin

În calitate de **ofertant** în cadrul licitației publice deschisă pentru închirierea terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc609, Cc610, Cc612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie, organizată în data.....orele.....la sediul Primăriei Comunei Măgureni **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în stare de insolvență, faliment sau lichidare.**

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(data completării)

Ofertant,
.....
(nume, prenume, semnătură autorizată, șampilă)

Formularul nr.4

DECLARAȚIE

PJ (denumire firmă), cu sediul în....., telefon/fax....., CUI....., nr.Registrul Comerțului, reprezentată prin



Sau

PF (nume și prenume), cu domiciliul în....., telefon/fax....., identificat cu BI/CI, seria.....nr....., eliberat la data dede către.....,

În calitate de **oferant** în cadrul licitației publice deschisă deschisă închirierea terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc609, Cc610,Cc612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie, organizată în data.....orele.....la sediul Primăriei Comunei Măgureni declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu am încheiat contractul ori nu am platit prețul.

.....
(data completării)

Oferant,

.....
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Formularul nr.5

DECLARAȚIE

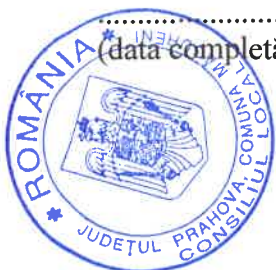
PJ (denumire firmă), cu sediul în....., telefon/fax....., CUI.....nr.Registrul Comerțului, reprezentată prin

Sau

PF (nume și prenume), cu domiciliul în....., telefon/fax....., identificat cu BI/CI, seria.....nr....., eliberat la data dede către.....,

În calitate de **oferant** în cadrul licitației publice pentru închirierea terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15 parcelele Cc609, Cc610,Cc612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276 Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea unui spațiu comercial/lorărie, organizată în data.....orele.....la sediul Primăriei Comunei Măgureni, declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și cunosc condițiile de participare la licitație, condițiile de respingere a ofertei, de pierdere a garanției, de anulare a licitației.

.....
(data completării)



Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătură autorizată, șampilă)

Formularul nr.6

OFERTĂ DE PREȚ

OFERTANTUL

PJ (denumire firmă), cu sediul în....., telefon/fax.....,
CUI.....,nr.Registrul Comerțului, reprezentată prin

Sau

PF (nume și prenume), cu domiciliul în.....,
telefon/fax....., identificat cu BI/CI, seria.....nr....., eliberat la data de
.....de către.....,

Cu privire la închirierea terenului situat în comuna Măgureni, strada Primăriei nr.980, Tarla 15
parcelele Cc 609, Cc 610,Cc 612, în suprafață de 83 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 24276
Măgureni, județul Prahova, aparținând domeniului public al comunei Măgureni pentru înființarea
unui spațiu comercial/lorărie,

Oferta mea pentru închirierea bunului imobil mai sus menționat este de.....lei
(în cifre și litere) și este valabilă până la semnarea contractului de închiriere, dar nu mai puțin de
90 de zile de la data depunerii.

.....
(data completării)

Ofertant,

.....

(nume, prenume, semnătură autorizată, șampilă)

DISPOZITII FINALE

Prezenta Documentație de atribuire se completează după caz, cu legislația în vigoare
referitoare la procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică.



