MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 156/21.05.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului educațional „Grădinița de Vacanță" în perioada iulie — august a fiecărui an, începând cu data de 1 iulie 2027

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-267/30.07.23026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3803/30.07.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. 3804/30.07.2026 întocmit de Serviciul Educație și Sănătate, Raportul de specialitate nr. M/6565/30.07.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2075/30.07.2026 întocmit de Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 599/05.08.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 275/05.08.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 223/05.08.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul de termen intermediar nr. 51/29.07.2026;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 58, art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 5726/2024 privind modificarea și completarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetății 3194/2026 privind structura anului școlar 2026 -2027;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit a) și lit.f), art. 166 alin. (2) lit. (l) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art.179 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în şedinţă ordinară
HOTĂRĂŞTE:

Art. I. Articolul 1 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 156/21.05.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului educaţional „Grădiniţa de Vacanţă" în perioada iulie — august a fiecărui an, începând cu data de 1 iulie 2027 în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Articolul 2 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Numărul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat participante, perioada de derulare a proiectului precum şi numărul de beneficiari în cadrul proiectului „Grădiniţa de vacanţă", vor fi stabilite la sfârşitul lunii aprilie a fiecărui an şcolar.

Art. III. Articolul 3 se modifică şi va avea următorul cuprins:

(1) În cadrul programului, cheltuielile se stabilesc după următoarea structură:

a) Masa preşcolarilor:

Valoarea este de 40 lei/preşcolar/zi (TVA inclus), calculată în funcţie de prezenţa efectivă a fiecărui copil.

Această sumă este suportată astfel:

- Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti finanţează, 20 lei/preşcolar/zi (TVA inclus), din bugetul local.
- Părintele, tutorele sau reprezentantul legal contribuie cu diferenţa sau maxim 20 lei/preşcolar/zi (TVA inclus), valoarea exactă fiind stabilită de Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ.

b) Activităţile didactice şi de sprijin educaţional:

Pentru desfăşurarea activităţilor se alocă 46.500 lei/lună/clasă (TVA inclus) din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti. Clasele vor fi formate din minimum 18 preşcolari şi maximum 24 de preşcolari.

Suma va fi utilizată astfel:

- pentru cheltuieli de personal (director/manager proiect, cadre didactice, personal didactic auxiliar şi nedidactic implicat în program, precum coordonator, contabil, secretar, administrator şi personal de îngrijire);
- pentru organizarea activităţilor educative, recreative, sportive, artistice, culturale şi de dezvoltare personală şi pentru achiziţia materialelor didactice, consumabilelor, materialelor necesare atelierelor, precum şi a produselor de curăţenie şi igienizare.

(2) Pentru determinarea necesarului financiar, unităţile de învăţământ participante vor avea în vedere numărul de preşcolari înscrişi şi numărul de zile de desfăşurare a programului.

(3) Preşcolarii care beneficiază de gratuitate pentru plata mesei:

a) preşcolarii cu CES;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) preşcolarii cu dizabilităţi (grad de handicap).

c) preşcolarii proveniţi din cazuri sociale excepţionale, astfel cum sunt stabilite de unitatea de învăţământ în Consiliul de Administraţie şi a documentelor justificative prezentate de părinţi/rePprezentanţii legali, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Cererile de înscriere vor fi depuse, la sediul unităţii de învăţământ participante până la implementarea platformei electronice de înscriere, ce va fi pusă la dispoziţie pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

(5) Răspunderea cu privire la pregătirea şi servirea mesei, gestionarea resturilor menajere rezultate, încheierea contractelor şi a acordurilor necesare cu furnizorii alimentelor revine conducerii unităţii de învăţământ de stat înscrisă în program.

(6) Preşcolarii proveniţi din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 neparticipante se pot înscrie în program la unităţile participante cu respectarea criteriilor de eligibilitate.

Art. IV. Art. 4 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Valoarea maximă totală alocată de la bugetul local al Sectorului 1, va fi estimată în funcţie de solicitările unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat la sfarsitul lunii aprilie a fiecărui an şcolar.

Art. V. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 156/21.05.2026 rămân neschimbate.

Art. VI. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, Serviciul Educaţie şi Sănătate, Direcţia Economică şi unităţile de învăţământ preşcolar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competenţelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unităţile de învăţământ preşcolar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti se face prin Serviciul Educaţie şi Sănătate.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităţilor menţionate la alin. (1) cu excepţia unităţilor de învăţământ preşcolar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu 24 voturi pentru şi 1 abţinere înregistrată la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenţi 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 05.08.2026, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mădălina DUMITRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREŞAN

Nr. 253
Data: 05.08.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 05 AUG 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISTINA SORITRACHE

ANEXA NR. 1

FIȘA PROIECTULUI educational „Grădinița de vacanță" în perioada iulie — august a fiecărui an, începând cu data de 1 iulie 2027

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1

1. Date generale

Denumirea proiectului: Proiect educațional „Grădinița de vacanță" în perioada iulie — august a fiecărui an, începând cu data de 1 iulie 2027
Inițiator: Sectorul 1 al Municipiului București
Coordonator: Serviciul Educație și Sănătate din cadrul Primăriei Sectorului 1
Beneficiari direcți:
Preșcolarii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București.
Perioada de implementare: Începând cu 1 iulie 2027, cu caracter multianual, în limita fondurilor aprobate anual prin bugetul local.

2. Context și justificare

Proiectul educational „Grădinița de vacanță" în perioada iulie — august a fiecărui an, începând cu data de 1 iulie 2027 răspunde nevoii de sprijinire a familiilor și de dezvoltare a unui program integrat de educație și supraveghere pentru elevii din unitățile de învățământ pe perioada vacanței de vară.
Programul contribuie la:

- ✓ creșterea participării școlare;
- ✓ sprijinirea părinților activi pe piața muncii;
- ✓ dezvoltarea competențelor educaționale, sociale și emoționale ale elevilor;

3. Scopul proiectului

Creșterea accesului elevilor din unităților de învățământ la servicii educaționale complementare și activități de dezvoltare personală, prin implementarea unui program integrat pe perioada vacanței de vară în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1.

4. Obiective specifice

- ✓ Asigurarea unui mediu sigur și organizat pentru desfășurarea activităților educative;
- ✓ Dezvoltarea competențelor sociale, civice, culturale și sportive ale elevilor;
- ✓ Sprijinirea familiilor prin asigurarea unui program educațional pe perioada vacanței de vară;
- ✓ Asigurarea accesului la servicii educaționale pentru elevii proveniți din categorii vulnerabile.

5. Grup țintă

Beneficiarii proiectului sunt preșcolarii din grădinițe care:

- ✓ sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- ✓ au domiciliul/reședința în Sectorul 1 sau sunt înscriși într-o unitate de învățământ de stat din Sectorul 1;
- ✓ prioritate la înscriere au elevii care au frați sau surori înscriși la aceeași unitate de învățământ.
- ✓ programul se desfășoară în fiecare zi de luni până vineri între orele 08.00 -17.30, cu pauză de masă.

6. Activități eligibile

În cadrul proiectului se desfășoara următoarele activități:

A. Activități educaționale

- consolidarea competențelor de bază;
- activități de lectură;
- activități de dezvoltare a competențelor digitale (ateliere de robotică).

B. Activități de dezvoltare personală

- educație pentru sănătate;
- educație financiară;
- educație civică;
- educație antreprenorială de bază, adaptată vârstei participanților;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- activități privind siguranța și comportamentul responsabil.

C. Activități recreative și sportive

- jocuri și activități sportive;
- activități de mișcare și recreere;
- competiții și evenimente sportive.

D. Activități culturale și artistice

- ateliere creative;
- activități artistice;
- activități culturale și de promovare a valorilor comunitare.

E. Asigurarea mesei

- furnizarea unei mese pentru copii participanți la program, în condițiile stabilite prin documentele de implementare și legislația aplicabilă.

7. Finanțarea

(1) În cadrul programului, cheltuielile se stabilesc după următoarea structură:

a) Masa preșcolarilor:

Valoarea este **de 40 lei/preșcolar/zi** (TVA inclus), calculată în funcție de prezența efectivă a fiecărui copil. Această sumă este suportată astfel:

- Sectorul 1 al Municipiului București finanțează, **20 lei/preșcolar/zi** (TVA inclus), din bugetul local.
- Părintele, tutorele sau reprezentantul legal contribuie cu diferența sau **maxim 20 lei/preșcolar/zi** (TVA inclus), valoarea exactă fiind stabilită de **Consiliul de Administrație** al unității de învățământ.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) **Activitățile didactice și de sprijin educațional**:

Pentru desfășurarea activităților se alocă **46.500 lei/lună/clasă** (TVA inclus) din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București. Clasele vor fi formate din **minimum 18 preșcolari și maximum 24 de preșcolari.**

Suma va fi utilizată astfel:

- pentru cheltuieli de personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic implicat în program, precum coordonator, contabil, secretar, administrator și personal de îngrijire);
- pentru organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală și pentru achiziția materialelor didactice, consumabilelor, materialelor necesare atelierelor, precum și a produselor de curățenie și igienizare.

(2) Pentru determinarea necesarului financiar, unitățile de învățământ participante vor avea în vedere numărul de elevi înscriși și numărul de zile de desfășurare a programului.

(3) Preșcolarii care beneficiază de gratuitate pentru plata mesei:

a) preșcolarii cu CES;
b) preșcolarii cu dizabilități (grad de handicap).
c) preșcolarii proveniți din cazuri sociale excepționale, astfel cum sunt stabilite de unitatea de învățământ în Consiliul de Administrație și a documentelor justificative prezentate de părinți/reprezentanții legali, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Cererile de înscriere vor fi depuse, la sediul unității de învățământ participante până la implementarea platformei electronice de înscriere, ce va fi pusă la dispoziție pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București.

(5) Răspunderea cu privire la pregătirea și servirea mesei, gestionarea resturilor menajere rezultate, încheierea contractelor și a acordurilor necesare cu furnizorii alimentelor revine conducerii unității de învățământ de stat înscrisă în program.

(6) Preșcolarii proveniți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 neparticipante se pot înscrie în program la unitățile participante cu respectarea criteriilor de eligibilitate.

8. Modalitatea de implementare

1. Unitățile de învățământ participante organizează și gestionează activitățile desfășurate în cadrul programului.
2. Unitățile de învățământ încheie contractele necesare pentru asigurarea serviciilor și furnizarea mesei (după caz).
3. Primăria Sectorului 1 asigură finanțarea programului în limita creditelor bugetare aprobate anual.
4. La finalul proiectului, fiecare unitate de învățământ va întocmi un raport care va fi înaintat către Primaria Sector 1- Serviciul Educație și Sănătate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9. Rezultate aşteptate

• creşterea accesului elevilor la servicii educaţionale complementare;
• îmbunătăţirea performanţelor şcolare;
• dezvoltarea competenţelor sociale şi personale ale elevilor;
• sprijinirea familiilor din Sectorul 1 în procesul educaţional;
• creşterea incluziunii educaţionale pentru copiii din grupuri vulnerabile.

10. Sustenabilitate

Programul este conceput ca proiect multianual, cu posibilitatea continuării şi extinderii în funcţie de rezultatele obţinute, de numărul beneficiarilor şi de resursele financiare disponibile la nivelul bugetului local al Sectorului 1.

11. Principii de implementare

Implementarea proiectului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- interesul superior al copilului;
- egalitatea de şanse şi nediscriminarea;
- accesibilitatea serviciilor educaţionale;
- transparenţa utilizării fondurilor publice;
- eficienţa şi economicitatea cheltuirii resurselor publice;
- incluziunea socială şi educaţională;
- parteneriatul dintre autoritatea publică locală, unităţile de învăţământ şi familie.

12. Obligaţiile unităţilor de învăţământ participante

Unităţile de învăţământ participante au următoarele obligaţii:

- organizarea activităţilor educaţionale şi recreative;
- stabilirea cuantumului contribuţiei pentru masa elevilor, suportată de către părinte, tutore sau reprezentantul legal, valoarea exactă fiind aprobată de Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ organizarea activităţilor educaţionale şi recreative;
- stabilirea prin Consiliul de Administarţie a obligativităţii transmiterii de către părinte/tutore/reprezenrtant legal până în ziua de vineri, a informării privind orice absenţă preconizată a preşcolarilor pentru săptămâna următoare;
- asigurarea spaţiilor necesare;
- monitorizarea prezenţei preşcolarilor ;
- gestionarea documentelor de înscriere;
- respectarea normelor privind siguranţa şi protecţia copiilor;
- întocmirea şi transmiterea rapoartelor de implementare;
- gestionarea contractelor privind masa şi serviciile necesare desfăşurării programului;
- respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi protecţia datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13. Monitorizare și evaluare

La finalul proiectului, fiecare unitate de învățământ va întocmi un raport care va fi înaintat către Primaria Sector 1- Serviciul Educație și Sănătate .

14. Indicatori de impact

Pe lângă indicatorii de rezultat, recomand introducerea unor indicatori de impact:

- creșterea participării copiilor la activități extracurriculare;
- creșterea gradului de satisfacție a părinților;
- creșterea gradului de integrare școlară a copiilor din grupuri vulnerabile;
- dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ale copiilor.

15. Parteneriate

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, unitățile de învățământ pot colabora cu:

- instituții publice;
- organizații neguvernamentale;
- cluburi sportive;
- instituții culturale;
- universități;
- operatori economici;
- alte entități cu activitate în domeniul educației.

Parteneriatele se realizează cu respectarea legislației aplicabile.

16. Dispoziții privind protecția copilului

Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului vor respecta:

- principiile protecției și promovării drepturilor copilului;
- normele privind siguranța preșcolarilor ;
- normele de sănătate publică;
- normele privind protecția datelor cu caracter personal.

17. Obiectiv strategic al Sectorului 1

Proiectul „Grădinița de vacanță" reprezintă un program strategic al Sectorului 1 destinat:

- creșterii accesului la servicii educaționale complementare;
- sprijinirii familiilor;
- reducerii riscului de excluziune educațională și socială;
- dezvoltării armonioase a copiilor din comunitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL