ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
PRIMAR,
Nr. 6170/01.07.2026

Anexa nr. 1 la
H.G. 831/2022

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 01.07.2026, Primăria comunei Ivești, județul Galați, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ, privind: „Proiectul de hotărâre de aprobare a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi”.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Textul complet al proiectului de hotărâre
- Referat de aprobare, nr.6141/30.06.2026;
- Raport de specialitate, nr.6142/30.06.2026.

Documentația poate fi consultată:

• pe pagina de internet a instituției, la www.comunaivestiprimar.ro

• la sediul instituției, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451

• proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 13.07.2026.

• ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro;

• prin poștă, pe adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați;

• la sediul instituției, la Registratură, la adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați, între orele 08:00 – 16:30.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privvind Proiectul de hotărâre de aprobare a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul: https://www.comunaivestiprimar.ro/informatii-de-interes-public/transparenta-decizionala .

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată tot în scris.

Proiectul de hotarâre respectă excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0236866004, e-mail:ivesti@gl.e-adm.ro, persoană de contact: Tăbăcaru George Daniel.

P R I M A R ,

Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr.53
Din 30.07.2026

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Iveşti, judeţul Galaţi, pentru trimestrul II 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Iniţiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Iveşti, judetul Galaţi:
Nr. de înregistrare şi data depunerii proiectului: 6141 din 30.06.2026.

Consiliul local al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţa ordinară, din data de 30.07.2026;

Având in vedere Referatul de aprobare întocmit de domnul Gheoca Maricel, Primarul comunei Iveşti, judeţul Galaţi, iniţiatorul prezentei hotărâri, înregistrat sub nr.6141 din 30.06.2026;

Având in vedere Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iveşti, judeţul Galaţi, înregistrat sub nr. 6142 din 30.06.2026;

Având in vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate ale Consiliului Local al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, Comisia nr.1, pentru agricultură, activităţi economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate;

Având în vedere prevederile:

- O.G. Nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- art.7, alin.(4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- art. 129, alin.(1) și alin.(14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit. a) din Odonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, pentru trimestrul II 2026, conform datelor din raportul Compartimentului Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iveşti, judeţul Galaţi, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Iveşti, judeţul Galaţi, Compartimentul Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iveşti, judeţul Galaţi, precum și secretarul general al comunei Iveşti.

Art.4.- Secretarul general al comunei Iveşti, judeţul Galaţi, va comunica prezenta hotărâre celor interesaţi.

Contrasemnează pentru legalitate,

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Humă Mihai

SECRETAR GENERAL,
Băraru Oana – Giorgiana

Consilieri în funcţie: 15; Consilieri prezenţi: 15
Au votat: pentru: 15 ; împotrivă: 0 ; abţineri: 0.

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa Nr. 1
La H.C.L. Nr.53 din 30.07.2026

R A P O R T

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C.- Ivești pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

1. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale, şi anume:

a) capul gospodăriei şi membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societăţii/asociaţiei agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosinţă;

b) terenurile pe care le deţin în proprietate sau în folosinţă pe categorii de folosinţă şi pe destinaţie a terenului, intravilan/extravilan, suprafeţe cultivate cu principalele culturi şi numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii şi categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluţia anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum şi alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii;

e) mijloacele de transport cu tracţiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracţiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, maşinile şi utilajele pentru agricultură şi silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje şi instalaţii/agregate pentru agricultură şi silvicultură.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale, şi anume:

a) capul gospodăriei şi membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societăţii/asociaţiei agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosinţă;

b) terenurile pe care le deţin în proprietate sau în folosinţă pe categorii de folosinţă şi pe destinaţie a terenului, intravilan/extravilan, suprafeţe cultivate cu principalele culturi şi numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii şi categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluţia anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum şi alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii;

e) mijloacele de transport cu tracţiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracţiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, maşinile şi utilajele pentru agricultură şi silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje şi instalaţii/agregate pentru agricultură şi silvicultură.

2. COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Registrul Agricol, are în componență 3 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post Referent, grad profesional superior – ocupat
- 1 post inspector, grad profesional principal- ocupat
- 1 post inspector, grad profesional asistent – ocupat

3. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanţa Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverinţelor de către autoritatile publice centrale si locale, modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie si înscriere in evidentele de cadastru si carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului.

4. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziţie din registm trebuie completată cu următoarele informaţii:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/ exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere
- individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor Agricole situate pe raza localităţii" din registrul agricol;

- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;
- CAP ITOLUL, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" - din registml agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcția pentru Agricultură a județului Galațisau altor instituţii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendaşi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ivești;

7. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine).

8. Efectuarea de activitati privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de Statistica, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcţia Agricolă, A.P.I.A., Instituţia Prefectului - Judeţului Galați, Serviciu finanţe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populaţiei, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Ivești.

10. Întocmirea de referate pentru şedinţele de Consiliu Local Ivești;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale.

Secretarul general al localităţii coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localităţii.

Funcţionarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul II 2026 , în gestiune un număr de **6.832** poziţii în registrul agricol, din care **1.016** poziţii ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **2.552** poziţii ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **269** poziţii ale persoanelor juridice, care necesită operaţiuni de ţinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Ivești – 4.016 poziţii;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 2.552 poziţii;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 128 poziţii;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 136 poziţii;
5. Suprafaţa totala teren conform PUG: 9026,34 ha din care :
   a) 6867 ha teren agricol extravilan din care:

   2739 ha arabil , 226 ha păşuni și fânețe naturale, livadă 111 ha și vii 786 ha.
   b) 1250 ha teren neagricol extravilan din care:
   - 1437 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
   - 217 ha drumuri
   - 76 ha terenuri degradate și neproductive
   - 5 ha ape și ape cu stuf

   c) 891 ha teren intravilan din care:
      - 312 ha curți construcții
      - 11 ha drumuri
      - 19 ha Ape
6. Animale:
   - bovine - 325 cap.
   - ovine – 3124 cap.
   - caprine – 1309 cap.
   - porcine – 103 cap.
   - păsări – 450740 cap.
   - cabaline – 30 cap.
   - familii de albine – 620 fam.

În trimestrul II 2026 :

- au fost efectuate un număr de 255 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de 2 atestate de producător și 2 carnete de comercializarea produselor agricole au fost avizate pentru trimestrul II 2026 , aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în pieţe;
- au fost eliberate 867 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Ivești este de 90%,din care
- 192 - Adeverințe A.P.I.A.
- 675 – Adeverințe R.O.L.
- au fost verificate, înregistrate un număr de 371 contracte de arendă și operate în Registrul Agricol electronic;
- au fost înregistrate 108 cereri pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- au fost înregistrate 4 dosare vânzare teren extravilan conform prevederilor Legii Nr. 17/2014.

Referitor la Programul Național de înregistrare în cartea funciară a terenurilor extravilane agricole, aducem la cunoștință că s-au operat la rolul primăriei înscrisurile din cărțile funciare pentru terenurile extravilan aparținând U.A.T. Ivești.

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrisurile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Galați.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător şi eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii şi de exercitare a comerţului cu aceste produse;
c) eliberarea adeverinţelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfăşoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
d) starea materială pentru situaţii de asistenţă/protecţie socială, pentru obţinerea unor beneficii/servicii sociale;
e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului, iar data data emiterii prezentului proiect de hotărâre, formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029.

I N S P E C T O R , **R E F E R E N T ,**

Susanu Cristinel Chiprianov Valentin-Cristian

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa Nr. 2
La H.C.L. Nr.53 din 30.07.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivești, județul Galați

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor: - O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările şi completările ulterioare, - H.G. nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar – Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
2	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Ivești	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
3	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către Compartimentul Urbanism	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Compartimentul Urbanism
4	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.

5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
6	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) ....., pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animate pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, amorții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b)....., pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
7	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
8	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.

P R I M A R,

Gheoca Maricel

SECRETAR GENERAL ,

Băraru Oana-Giorgiana

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
P R I M A R,
Nr. 6141 din 30.06.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

În conformitate cu prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(1) din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme, bazându-se pe următoarele:

Motive:

Respectarea prevederilor legale din art.7 alin(4) din Anexa la Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, prin care trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Acte normative în susținere:

• Prevederile art.1 alin.(1) și alin.(6), art.2-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile din Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024;

• Prevederile art.7 alin.(4) din Anexa la Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

• Prevederile art.5 lit.m) și n), art.75 alin.(1) lit.b), art.84 alin.(1), alin.(3) – alin.(5), art.96 alin.(1) - alin. (4), art.105 alin.(1), art.106 alin.(1) și alin.(3), art.110 alin.(1), art.129 alin.(1) si (2) lit. d), alin.(7) lit.s) și alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Urmare celor menţionate mai sus și în conformitate cu prevederile art.136, alin. (1) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun elaborarea unui proiect privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentaţie va fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Ivești.

P R I M A R,
Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA IVEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 6142 din 30.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026, și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

---

In conformitate cu prevederile :

- Ordonanței Guvernului nr.28/2008, privind Registrul Agricol, cu modificările şi comple tă-rile ulterioare,

- art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

- Hotararii Guvernului nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. ”d” coroborat cu alin. (7) lit. ”s” precum şi ale art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, a fost inițiat de către primarul comunei Ivești,județul Galați, proiectul de hotarâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Fac precizarea ca Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local şi altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenil or cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deţinerea parcelelor agricole,animal elor şi a păsărilor;

b) eliberarea/vâzarea atestatelor de producător şi eliberarea carnetelor de comercializare , în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricol e proprii şi de exercitare a comerţului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverinţelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfăşoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situaţii de asistenţă/protecţie socială, pentru obţinerea unor be neficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Avand in vedere cele aratate, sustin legalitatea, temeinicia si oportunitatea dezbaterii proiectului de hotarare privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru trimestrul II 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi.

INSPECTOR,
Susanu Cristinel