MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-304/08.09.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 4710/08.09.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama Raportul de specialitate nr. 4711/08.09.2026 întocmit de Serviciul Educație și Sănătate, Raportul de specialitate nr. M/7529/08.09.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2374/08.09.2026 întocmit de Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Adresa nr. 4714/08.09.2026 a Serviciului Educație și Sănătate referitoare la motivarea de urgență privind introducerea pe circuitul decizional a proiectul de hotărâre nr. K2-304/08.09.2026;

Având în vedere Avizul nr. 633/09.09.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 321/09.09.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 245/09.09.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 83 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1-6 din Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

Ținând seama de prevederile art. 2 și ale art. 6 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 18^1 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completăHrile ulterioare, precum și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 418/2026;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de aplicare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 2/2026 pentru aprobarea rețelei școlare de stat și particulare pe raza Sectorului 1 al Municipiului București pentru anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 4699/07.09.2026 înregistrată la serviciul Educație și Sănătate, emisă ca răspuns la adresa Sectorului 1 al Municipiului București nr. 4642/03.09.2026;

Luând în considerare petiția Federației Greenfield Băneasa nr. 47/01.09.2026, înregistrată la Servicul Educație și Sănătate sub nr. 4621/03.09.2026;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă Programul pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului, prevăzut în Anexa nr. 1, și formularul cererii de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Se aprobă organizarea transportului școlar gratuit pentru beneficiarii prevăzuți în Regulament, pe durata anului școlar 2026-2027.

(2) În vederea desfășurării transportului școlar, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pune la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București, pe bază de contract de comodat încheiat pentru anul școlar 2026-2027, următoarele autovehicule:

a) Ford Transit, capacitate 16+1 locuri, număr de înmatriculare B 923 LAV;

b) Mercedes Sprinter, capacitate 11+1 locuri, număr de înmatriculare B 97 HNW.

Art. 3 - (1) Direcția Logistică, prin Serviciul Administrativ, în calitate de structură organizatoare, fundamentează graficul de circulație, traseele, locurile și orele de îmbarcare/debarcare, numărul curselor, seriile de transport și repartizarea elevilor, pe baza datelor transmise de Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7.

(2) Direcția Logistică, prin Serviciul Administrativ, asigură îndeplinirea condițiilor legale, tehnice și organizatorice necesare efectuării transportului, gestionarea flotei și a conducătorilor auto, precum și desemnarea însoțitorilor prin dispoziție a Primarului Sectorului 1, în condițiile legii.

(3) Transportul se efectuează numai în baza certificatului de transport în cont propriu și a copiilor conforme, cu autovehicule inscripționate „transport școlar", echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS în timp real și care îndeplinesc toate cerințele legale și tehnice aplicabile.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 4 - (1) Transportul şcolar începe după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, semnarea contractului de comodat, aprobarea traseelor şi a locurilor de îmbarcare/debarcare, finalizarea evaluării cererilor de înscriere de către cele două unităţi de învăţământ, obţinerea certificatului de transport în cont propriu şi a copiilor conforme şi îndeplinirea tuturor celorlalte condiţii legale, tehnice şi organizatorice.

(2) Cheltuielile necesare organizării şi desfăşurării transportului şcolar se suportă din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în limita creditelor bugetare aprobate şi cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Servicul Educaţie şi Sănătate, Direcţia Logistică, prin Serviciul Administrativ, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, Şcoala Gimnazială nr. 6 şi Şcoala Gimnazială nr. 7 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit competenţelor.

Art. 6 - (1) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri Serviciului Educaţie şi Sănătate, precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

(2) Serviciul Educaţie şi Sănătate va asigura comunicarea prezentei hotărâri către Direcţia Logistică, Serviciul Administrativ, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, Şcoala Gimnazială nr. 6 şi Şcoala Gimnazială nr. 7.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenţi 23 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 09.09.2026, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREŞAN

MUNICIPIUL BUCUREŞTI PRIMĂRIA SECTORUL 1

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 297
Data: 09.09.2026

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 297 09.09.2025
Anexa 1
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florina-Isabela Cioară

Anexa nr. 1 la
Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Programului pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București

REGULAMENT

aferent Programului pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București

CAPITOLUL I - Scopul și principiile activității

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a transportului școlar gratuit al elevilor cu domiciliul în Cartierul Greenfield, de la stațiile de îmbarcare stabilite în cadrul traseului către Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7 și retur, în intervalul orar 07:00–12:00.

Art. 2. - Activitatea se organizează cu respectarea interesului superior al copilului, a dreptului de acces efectiv la educație, a siguranței elevilor, a tratamentului nediscriminatoriu, a protecției datelor cu caracter personal și a utilizării eficiente a resurselor publice.

CAPITOLUL II - Beneficiarii și înscrierea

Art. 3. – (1) Beneficiarii Programului sunt elevii din ciclul primar, respectiv din clasa pregătitoare și clasele I–IV, care ***îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale de eligibilitate:***

a) au domiciliul în Cartierul Greenfield, Sectorul 1;

b) sunt înscriși, în anul școlar 2026–2027, la Școala Gimnazială nr. 6 sau la Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București.

(2) În limita capacității de transport disponibile, cererile elevilor eligibili se prioritizează în următoarea ordine:

a) ordinea cronologică a primirii cererilor complete, stabilită în funcție de data și ora înregistrate de sistemul de e-mail al unității de învățământ, având prioritate cererea primită mai devreme;

b) solicitarea transportului dus-întors;

c) înscrierea elevului la Școala Gimnazială nr. 6 – locația din Bulevardul Apicultorilor nr. 1;

d) proveniența elevului dintr-o familie monoparentală cu cel puțin doi copii.

(3) Criteriile de prioritate prevăzute la alin. (2) se aplică succesiv, în ordinea stabilită, iar îndeplinirea acestora se dovedește prin documentele justificative comunicate public de unitățile de învățământ.

(4) Elevii pentru care se solicită transport numai la dus se pot înscrie în aceeași perioadă cu elevii pentru care se solicită transport dus-întors, însă, la repartizarea locurilor disponibile, ***au prioritate cererile pentru transport dus-întors.***

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(5) În situația în care, după aplicarea criteriilor de prioritate, există mai multe cereri cu același nivel de prioritate decât numărul locurilor disponibile, departajarea se realizează în ordinea cronologică a primirii cererilor complete.

(6) Pentru aplicarea criteriului prevăzut la alin. (5), se iau în considerare data și ora înregistrate de sistemul de e-mail al unității de învățământ, având prioritate cererea completă primită mai devreme.

(7) Cererile eligibile care nu pot fi aprobate ca urmare a epuizării locurilor disponibile se înscriu pe lista de așteptare, în ordinea rezultată din aplicarea criteriilor de prioritate și departajare.

Art. 4. – (1) Înscrierea în Program se realizează exclusiv electronic, prin transmiterea cererii și a documentelor justificative la adresa de e-mail comunicată de Școala Gimnazială nr. 6, respectiv de Școala Gimnazială nr. 7, în funcție de unitatea de învățământ la care este înscris elevul, în perioada anunțată public.

(2) Cererea de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 2 la hotărâre, se completează și se transmite de către părintele sau reprezentantul legal al elevului.

(3) Cererea este însoțită de documentele strict necesare pentru verificarea:

a) domiciliului elevului în Cartierul Greenfield;

b) calității de elev al Școlii Gimnaziale nr. 6 sau al Școlii Gimnaziale nr. 7;

c) apartenenței elevului la ciclul primar;

d) îndeplinirii criteriilor de prioritate invocate, după caz.

(4) Cererile incomplete nu intră în procedura de evaluare și departajare până la completarea documentației.

(5) În cazul completării documentației, data și ora luate în considerare pentru stabilirea ordinii cronologice sunt cele ale primirii ultimului document necesar pentru constituirea dosarului complet.

Art. 5. – (1) Fiecare unitate de învățământ desemnează, prin decizia directorului, o comisie de evaluare și analiză a dosarelor, care are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea criteriilor generale de eligibilitate;

b) verifică documentele justificative depuse;

c) aplică criteriile de prioritate și de departajare;

d) întocmește lista beneficiarilor și lista de așteptare;

e) comunică rezultatele procedurii.

(2) ***Calendarul înscrierii, adresele de e-mail, lista documentelor justificative, rezultatele evaluării, precum și modalitatea și termenul de formulare și soluționare a contestațiilor se comunică public de către unitățile de învățământ.***

(3) Comunicarea rezultatelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(4) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul verificării eligibilității, aplicării criteriilor de prioritate și departajare și organizării transportului școlar, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu legislația națională aplicabilă.

CAPITOLUL III - Utilizarea și organizarea mijloacelor de transport

Art. 6. - (1) Transportul elevilor se efectuează cu următoarele autovehicule puse la dispoziție de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe bază de contract de comodat încheiat pentru anul școlar 2026-2027:
a) Ford Transit, capacitate 16+1 locuri, număr de înmatriculare B 923 LAV;
b) Mercedes Sprinter, capacitate 11+1 locuri, număr de înmatriculare B 97 HNW.

Mijloacele de transport pot fi utilizate pentru transportul școlar numai dacă îndeplinesc toate condițiile legale și tehnice aplicabile transportului de persoane, inclusiv deținerea certificatului de transport în cont propriu și a copiilor conforme, se află în stare tehnică corespunzătoare și dispun de documentele, dotările, inspecțiile tehnice, asigurările obligatorii și tarifele de utilizare a rețelei de drumuri valabile. Autovehiculele se inscripționează cu textul „TRANSPORT ȘCOLAR" și se echipează cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS în timp real, potrivit Legii nr. 162/2024.

(3) Transportul elevilor și utilizarea microbuzelor se realizează cu respectarea legislației privind transporturile rutiere, circulația pe drumurile publice, siguranța rutieră, securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

Art. 7. - (1) Transportul școlar se desfășoară în zilele de curs, potrivit structurii anului școlar și programului comunicat de unitățile de învățământ, în funcție de orele de începere și de terminare a cursurilor, **preluarea elevilor din Cartierul Greenfield realizându-se începând cu ora 07:00, iar preluarea acestora de la unitățile de învățământ, pentru cursa de retur, începând cu ora 12:00**.

Graficul de circulație, traseele, locurile și orele de îmbarcare/debarcare, numărul curselor, seriile de transport și repartizarea elevilor se fundamentează de Direcția Logistică, prin Serviciul Administrativ, în calitate de organizator.

(3) La stabilirea programului se au în vedere, în principal: numărul și domiciliul beneficiarilor, programul școlar, capacitatea microbuzelor, timpul necesar parcurgerii traseului, condițiile de trafic și meteorologice, numărul curselor zilnice și orice alt factor care poate influența siguranța și punctualitatea transportului.

(4) Modificările de traseu sau de program se comunică părinților/reprezentanților legali și unităților de învățământ prin mijloacele stabilite de organizator.

Art. 8. - (1) Elevii sunt transportați pe serii, în funcție de programul cursurilor, și sunt preluați și debarcați exclusiv în stațiile aprobate.

(2) Este interzis transportul unui număr de persoane mai mare decât numărul de locuri înscris în certificatul de înmatriculare al vehiculului, precum și transportul simultan al elevilor cu persoane neautorizate.

(3) Microbuzul nu așteaptă elevii care nu sunt prezenți la ora stabilită pentru plecare, pentru a nu afecta programul curselor și sosirea la timp la unitățile de învățământ.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL IV - Responsabilităţi şi reguli de siguranţă

Art. 9. - *Conducătorul auto are următoarele responsabilităţi:*

a) să deţină, pe durata efectuării transportului, toate documentele prevăzute de legislaţia în vigoare şi tabelul nominal al persoanelor transportate, aprobat de reprezentantul legal al instituţiei;

b) să respecte traseul, staţiile, orarul, foaia de parcurs şi numărul de locuri înscris în certificatul de înmatriculare al microbuzului;

c) să consemneze în foaia de parcurs orele de îmbarcare şi debarcare şi să predea documentele de parcurs completate potrivit procedurilor interne;

d) să verifice starea tehnică a autovehiculului înainte de plecarea în cursă şi să nu efectueze cursa dacă identifică defecţiuni ori nereguli care pot afecta siguranţa, informând imediat superiorul ierarhic;

e) să asigure întreţinerea, curăţenia şi igienizarea zilnică a autovehiculului şi să menţină dotările acestuia în stare corespunzătoare;

f) să asigure pregătirea autovehiculului pentru sezonul rece, inclusiv echiparea şi verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire, potrivit legii;

g) să permită îmbarcarea şi debarcarea numai după oprirea completă a microbuzului şi numai prin locurile de acces destinate acestui scop;

h) să respecte normele privind circulaţia pe drumurile publice, securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor;

i) să păstreze documentele autovehiculului în condiţii corespunzătoare şi să le prezinte organelor de control, la solicitare;

j) să parcheze autovehiculul la locul şi la ora stabilite prin foaia de parcurs, cu respectarea regulilor de oprire şi staţionare;

k) să manifeste un comportament civilizat şi o conduită corespunzătoare în relaţiile cu elevii, părinţii/reprezentanţii legali, însoţitorii, colegii şi organele de control;

l) să anunţe imediat superiorul ierarhic cu privire la orice incident, defecţiune sau eveniment rutier şi să acţioneze potrivit obligaţiilor legale aplicabile în caz de accident.

Art. 10. - (1) Pe durata transportului, elevii sunt supravegheaţi de un însoţitor desemnat prin dispoziţie a Primarului Sectorului 1, în condiţiile legii. Numărul însoţitorilor se stabileşte în raport cu vârsta şi numărul beneficiarilor, capacitatea autovehiculelor şi evaluarea de risc.

(2) Însoţitorul verifică prezenţa elevilor, îi supraveghează pe întreaga durată a deplasării, sprijină îmbarcarea şi debarcarea în siguranţă, urmăreşte respectarea staţiilor şi a regulilor de conduită şi întocmeşte un raport cu privire la incidentele produse pe durata curselor.

Art. 11. - *Elevii transportaţi au următoarele responsabilităţi:*

a) să fie prezenţi în staţia stabilită cu cel puţin 10 minute înaintea orei de plecare;

b) să urce şi să coboare numai după oprirea completă a microbuzului, în ordine, unul câte unul, fără îmbulzeală şi numai pe calea de acces destinată acestui scop;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

c) să ocupe locul indicat, să rămână aşezaţi şi să poarte centura de siguranţă pe întreaga durată a deplasării;

d) să aşeze ghiozdanele şi celelalte bagaje astfel încât să nu blocheze culoarul şi căile de acces;

e) să nu se apropie şi să nu se sprijine de uşile microbuzului în timpul deplasării;

f) să aibă un comportament şi un limbaj civilizate, să nu strige, să nu arunce obiecte şi să nu distragă atenţia conducătorului auto;

g) să păstreze curăţenia şi integritatea microbuzului şi să nu deterioreze scaunele, husele, geamurile, pereţii ori alte dotări;

h) să respecte regulile igienico-sanitare aplicabile;

i) să aştepte oprirea completă a microbuzului înainte de a desface centura şi de a coborî;

j) să nu solicite conducătorului auto sau însoţitorului oprirea ori debarcarea într-o altă staţie decât cea aprobată.

Art. 12. - ***(1) Părinţii/reprezentanţii legali au următoarele responsabilităţi:***

a) să ia cunoştinţă de regulile aplicabile transportului şcolar şi să îşi asume respectarea acestora prin semnarea acordului/cererii de înscriere;

b) să supravegheze copilul până la predarea acestuia însoţitorului în staţia de plecare şi să îl preia din staţia de sosire;

c) să asigure prezenţa copilului în staţie cu cel puţin 10 minute înaintea orei stabilite;

d) pentru elevii până la clasa a IV-a inclusiv şi pentru orice elev care nu se poate deplasa nesupravegheat, să asigure preluarea copilului din staţia de sosire de către unul dintre părinţi/reprezentanţii legali sau de către o persoană desemnată în scris la înscriere;

e) să comunice de îndată absenţele, modificările de program şi orice situaţie relevantă pentru siguranţa transportului;

f) să sesizeze organizatorului, prin canalele comunicate, eventualele reclamaţii sau incidente privind serviciul de transport;

g) să răspundă, în condiţiile legii, pentru prejudiciile produse prin deteriorarea sau vandalizarea microbuzului de către copilul aflat în responsabilitatea lor.

(2) Părinţilor/reprezentanţilor legali le este interzis:

a) să solicite conducătorului auto sau însoţitorului debarcarea copilului într-o altă staţie decât cea stabilită la înscriere;

b) să urce în microbuz ori să însoţească elevul pe durata cursei, cu excepţia situaţiilor aprobate expres de organizator.

Art.13. -(1) Încălcarea regulilor se aduce la cunoştinţa părintelui/reprezentantului legal şi se consemnează de personalul desemnat.

(2)Abaterile repetate sau grave pot conduce, după informarea şi audierea părintelui/reprezentantului legal, la suspendarea temporară a accesului la transport, printr-o decizie

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

motivată şi proporţională, cu luarea în considerare a interesului superior al copilului şi fără afectarea nejustificată a accesului la educaţie.

(3) Recuperarea prejudiciilor produse mijlocului de transport se realizează în condiţiile legii.

CAPITOLUL V - Finanţarea şi dispoziţiile finale

Art. 14. - Transportul este gratuit pentru beneficiari. Cheltuielile aferente organizării şi utilizării autovehiculelor se suportă de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, potrivit obligaţiilor stabilite prin contractul de comodat şi actele administrative subsecvente, în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 15. - (1) Transportul şcolar începe după intrarea în vigoare a hotărârii de aprobare, semnarea contractului de comodat, aprobarea traseelor şi a locurilor de îmbarcare/debarcare, finalizarea evaluării cererilor de înscriere de către cele două unităţi de învăţământ şi îndeplinirea tuturor condiţiilor legale, tehnice şi organizatorice, inclusiv obţinerea certificatului de transport în cont propriu şi a copiilor conforme.

(2) Măsura se aplică pe durata anului şcolar 2026-2027, în limita resurselor disponibile şi a cadrului legal.

(3) Direcţia Logistică, prin Serviciul Administrativ elaborează procedurile operaţionale necesare, asigură organizarea tehnică şi logistică, gestionează flota auto şi conducătorii auto şi coordonează programul de transport. Unităţile de învăţământ organizează înscrierea, evaluarea cererilor şi comunicarea cu beneficiarii. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 îndeplineşte obligaţiile care îi revin în calitate de comodant.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 297 09.09.2026
Anexa 2
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ Florina Isabela Cicero

Anexa nr. 2 la
Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Programului pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București

CERERE DE ÎNSCRIERE

aferentă Programului pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București

CĂTRE: ☐ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 ☐ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7, după caz

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de părinte/reprezentant legal, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sectorul ____, telefon _____, e-mail _____, solicit înscrierea copilului menționat mai jos în ***Programul pilot privind transportul școlar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscriși la Școala Gimnazială nr. 6 și Școala Gimnazială nr. 7, Sector 1, București.***

I. DATE PRIVIND ELEVUL

Numele și prenumele elevului	_____
Data nașterii	_____
Unitatea de învățământ	☐ Școala Gimnazială nr. 6 – Bulevardul Apicultorilor nr. 1 ☐ Școala Gimnazială nr. 7
Clasa (ciclul primar)	☐ pregătitoare ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV
Adresa de domiciliu a elevului în Cartierul Greenfield	_____
Programul orientativ al cursurilor	începere _____ terminare _____

II. OPȚIUNEA DE TRANSPORT

Solicit transportul elevului: ☐ dus-întors ☐ numai la dus, către unitatea de învățământ

Stația aprobată pentru care se solicită îmbarcarea/debarcarea: _____

Persoane desemnate în scris să preia elevul din stația de sosire (nume, prenume și telefon):

1. _____

2. _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

III. CRITERII DE PRIORITATE ŞI DEPARTAJARE

☐ Elevul este înscris la Şcoala Gimnazială nr. 6 – locaţia din Bulevardul Apicultorilor nr. 1.

☐ Elevul provine dintr-o familie monoparentală cu cel puţin doi copii. Numărul copiilor: _____.

☐ Am anexat documentele justificative necesare dovedirii criteriului/criteriilor de prioritate bifat(e).

Declar că am luat cunoştinţă că opţiunea pentru transport dus-întors are prioritate, iar, în caz de egalitate după aplicarea criteriilor de prioritate, departajarea se realizează în ordinea cronologică a primirii dosarelor complete, conform datei şi orei înregistrate de sistemul de e-mail al unităţii de învăţământ.

IV. DOCUMENTE ANEXATE

☐ copie a actului de identitate al părintelui/reprezentantului legal; ☐ copie a certificatului de naştere/actului de identitate al elevului; ☐ document din care rezultă domiciliul elevului în Cartierul Greenfield; ☐ document din care rezultă înscrierea elevului la Şcoala Gimnazială nr. 6 sau Şcoala Gimnazială nr. 7 şi apartenenţa la ciclul primar, dacă informaţiile nu pot fi verificate instituţional; ☐ documente justificative privind criteriul de prioritate, după caz.

ANEXA NR. 2 – Cerere de înscriere în Programul pilot privind transportul şcolar pentru elevii cu domiciliul în Cartierul Greenfield, înscrişi la Şcoala Gimnazială nr. 6 şi Şcoala Gimnazială nr. 7, Sector 1, Bucureşti

V. DECLARAŢII ŞI ANGAJAMENTE

☐ Declar că informaţiile furnizate şi documentele anexate sunt reale, corecte şi complete.

☐ Am luat cunoştinţă de Regulamentul aferent Programului şi mă oblig să respect şi să aduc la cunoştinţa copilului regulile privind îmbarcarea, deplasarea şi debarcarea.

☐ Mă oblig să asigur prezenţa copilului în staţie cu cel puţin 10 minute înaintea orei stabilite şi să comunic de îndată absenţele ori modificările relevante pentru efectuarea transportului.

☐ Înţeleg că autovehiculul nu poate aştepta după ora stabilită pentru plecare şi că elevul poate fi preluat/debarcat numai în locurile aprobate.

☐ Mă oblig să comunic de îndată orice modificare a datelor înscrise în prezenta cerere şi orice absenţă sau situaţie relevantă pentru efectuarea transportului.

☐ Înţeleg că depunerea cererii nu garantează atribuirea unui loc, repartizarea realizându-se în limita capacităţii disponibile, cu aplicarea criteriilor de prioritate şi departajare prevăzute în Regulament.

☐ Mă oblig să asigur preluarea elevului din staţia de sosire de către unul dintre părinţi/reprezentanţii legali sau de către una dintre persoanele desemnate mai sus.

VI. INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal cuprinse în prezenta cerere şi în documentele anexate sunt prelucrate de unitatea de învăţământ la care este înscris elevul şi de Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, prin Direcţia Logistică, prin intermediul Serviciului Administrativ, fiecare în limita atribuţiilor legale, în scopul verificării eligibilităţii, aplicării criteriilor de prioritate şi departajare, organizării şi

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

desfăşurării transportului, comunicării cu părinţii/reprezentanţii legali şi îndeplinirii obligaţiilor legale.

Prelucrarea se realizează în temeiul obligaţiilor legale şi al îndeplinirii unei sarcini de interes public. Datele pot fi comunicate, în limita atribuţiilor legale, unităţilor de învăţământ implicate, Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, autorităţilor şi instituţiilor publice competente, precum şi persoanelor împuternicite. Datele se păstrează pe perioada necesară îndeplinirii scopului şi ulterior potrivit termenelor prevăzute de legislaţia arhivistică şi de nomenclatoarele arhivistice aplicabile.

Persoana vizată beneficiază, în condiţiile Regulamentului (UE) 2016/679, de drepturile prevăzute de legislaţia aplicabilă, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ştergere, restricţionare şi opoziţie, în condiţiile legii, precum şi de dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Cererile privind exercitarea drepturilor se transmit operatorului competent, prin datele de contact oficiale comunicate de unitatea de învăţământ sau publicate de Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti.

Declar că am luat cunoştinţă de prezenta informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data: _____ Semnătura părintelui/reprezentantului legal: _____

Rezoluţia Comisiei de evaluare şi analiză a dosarelor din cadrul unităţii de învăţământ:

☐ APROBATĂ ☐ RESPINSĂ ☐ LISTĂ DE AŞTEPTARE ☐ DOSAR INCOMPLET

Motivare/observaţii:

_____

_____

_____

Data şi ora primirii dosarului complet: _____

Unitatea de învăţământ: _____

Numele şi funcţia: _____ Semnătura: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL