MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, în vederea realizării obiectivului de investiții «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor», situat în Șoseaua Odăii nr. 3-5, sector 1, București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-295/02.09.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 21879/01.09.2026, întocmit de Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/7370/02.09.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2334/02.09.2026 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 614/09.09.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 299/09.09.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 41/09.09.2026 al Comisiei pentru protecția mediului înconjurător, ecologie și salubrizare, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 858-866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1451/2002 privind transmiterea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1)-(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă în continuare potrivit dispozițiilor tranzitorii ale Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 169/21.05.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor»;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/02.06.2026 privind aprobarea modificării și actualizării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1;

Luând în considerare extrasul de carte funciară pentru informare aferent Cărții funciare nr. 264906 București Sectorul 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. f) și lit. g), art. 166 alin. (2) lit. d), g) și k), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 200 și art. 300 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Protocolul de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, privind cooperarea pentru realizarea obiectivului de investiții «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor», situat în Șoseaua Odăii nr. 3-5, sector 1, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 2 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Sectorului 1 al Municipiului București, Protocolul de colaborare subsecvent prevăzut la art. 1, precum și notificările și actele adiționale privind actualizarea persoanelor desemnate, a datelor de contact și a documentelor care nu modifică drepturile și obligațiile Părților, în condițiile stabilite prin Protocol.

Art. 3 - (1) Se mandatează Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 să realizeze, în calitate de investitor și autoritate contractantă, obiectivul de investiții prevăzut la art. 1, pe amplasamentul în suprafață de 12.546,60 mp din imobilul înscris în Cartea funciară nr. 264906 București Sectorul 1, cu respectarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 169/21.05.2026, în limita creditelor bugetare aprobate.

(2) Mandatul prevăzut la alin. (1) cuprinde efectuarea, în numele și pe seama Sectorului 1 al Municipiului București atunci când calitatea de titular al dreptului de administrare o impune, a demersurilor necesare proiectării, avizării, autorizării și realizării obiectivului de investiții, inclusiv întocmirea, semnarea și depunerea cererilor, declarațiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Certificatul de urbanism și autorizația de construire se solicită și se emit pe numele Sectorului 1 al Municipiului București, în calitate de titular al dreptului de administrare asupra imobilului.

(3) Modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați se supune, în prealabil, aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii.

Art. 4 - Protocolul prevăzut la art. 1 nu operează transferul dreptului de administrare, al dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra terenului ori construcțiilor, nu constituie dare în administrare, concesiune, închiriere sau comodat și nu modifică titularul, regimul juridic ori destinația de interes public a bunurilor, predarea amplasamentului având caracter material, temporar și limitat la realizarea obiectivului de investiții.

Art. 5 - (1) Cheltuielile pentru pregătirea și realizarea obiectivului de investiții se suportă de Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, aceasta asigurând angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente.

(2) Prezenta hotărâre și Protocolul prevăzut la art. 1 nu instituie obligații de decontare sau de plată în sarcina Sectorului 1 al Municipiului București față de contractanții Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 și nu reprezintă un transfer de credite bugetare între Părți.

Art. 6. După finalizarea obiectivului de investiții, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 transmite Sectorului 1 al Municipiului București documentele tehnice și financiar-contabile necesare actualizării evidenței patrimoniale, a valorii bunurilor și, după caz, a documentației cadastrale, în condițiile Protocolului.

Art. 7 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și directorul general al Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 22 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 277
Data: 09.09.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Primăria Sectorului 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 277 09 SEP 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ FLORINA-ISABELA CICAN

Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1

PROTOCOL DE COLABORARE SUBSECVENT

la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024

privind cooperarea pentru realizarea obiectivului de investiții «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor», situat în Șoseaua Odăii nr. 3-5, sector 1, București

Având în vedere:

1) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public, în special art. 2-4 din hotărâre și art. 2-6 din Protocolul-cadru;
2) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 169/21.05.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor»;
3) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/02.06.2026 și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, aprobat prin aceasta;
4) Hotărârea Guvernului nr. 1451/2002 privind transmiterea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;
5) art. 166 alin. (2) lit. d), g) și k), precum și art. 300 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6) art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1)-(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7) art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 8 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
8) extrasul de carte funciară pentru informare aferent Cărții funciare nr. 264906 București Sectorul 1, precum și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții aprobată prin HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026;

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

9) necesitatea delimitării clare a responsabilităților Sectorului 1, în calitate de titular al dreptului de administrare asupra amplasamentului, și ale DUPSPM Sector 1, în calitate de investitor și autoritate contractantă care realizează obiectivul de investiții;

Părțile convin încheierea prezentului Protocol de colaborare subsecvent, denumit în continuare «Protocolul», în următoarele condiții:

CAPITOLUL I - FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PROTOCOLULUI

Art. 1 - Contextul și interesul public al investiției

(1) Obiectivul de investiții urmărește refacerea, modernizarea și extinderea infrastructurii existente a centrului de adopții și reabilitare a animalelor din Șoseaua Odăii nr. 3-5, în vederea îmbunătățirii serviciilor medical-veterinare, a activităților de adopție și a condițiilor de adăpostire, recuperare și bunăstare a animalelor.

(2) Investiția aprobată prin HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026 se realizează pe o suprafață de 12.546,60 mp și cuprinde intervenții asupra construcțiilor existente, realizarea și reconfigurarea padocurilor, circulațiilor, platformelor, spațiilor verzi, rețelelor și dotărilor aferente centrului, iar durata integrală estimată de realizare este de 36 de luni, din care 12 luni pentru execuția lucrărilor.

(3) Realizarea obiectivului răspunde unui interes public local și atribuțiilor legale ale Părților în domeniul administrării patrimoniului public, protecției animalelor, protecției mediului și dezvoltării serviciilor publice locale.

Art. 2 - Regimul juridic al amplasamentului

(1) Imobilul situat în Șoseaua Odăii nr. 3-5 este înscris în Cartea funciară nr. 264906 București Sectorul 1, are suprafața totală de 92.810 mp și aparține domeniului public al Municipiului București.

(2) Potrivit înscrierilor B17-B18 din cartea funciară, Sectorul 1 al Municipiului București este titularul dreptului de administrare asupra terenului în suprafață de 62.147,06 mp și asupra construcțiilor cu numerele cadastrale C1-C18 și C58-C60.

(3) În perimetrul investiției sunt identificate, între altele: construcția 264906-C16, punct sanitar, parter, în suprafață de 136 mp, propusă prin DALI pentru funcțiunea de depozit; construcția 264906-C58, magazie, parter, în suprafață de 501 mp, propusă pentru funcțiunea de cabinet veterinar; precum și o construcție existentă neintabulată, cu destinația actuală de hală și suprafața construită de aproximativ 540,19 mp, denumită convențional în documentația DALI «Corp C61 - viitor Centru de Adopții».

Art. 3 - Necesitatea mecanismului de cooperare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(1) DUPSPM Sector 1 nu este titulara unui drept real asupra Amplasamentului. Acordul pentru realizarea Investiției a fost exprimat de Consiliul Local al Sectorului 1 prin HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026, iar prezentul Protocol stabilește mandatul acordat DUPSPM Sector 1 și responsabilitățile Părților.

(2) HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026 aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii Investiției și stabilește că Primarul Sectorului 1 și DUPSPM Sector 1 duc la îndeplinire hotărârea, potrivit competențelor.

(3) Protocolul este necesar pentru punerea operațională a amplasamentului la dispoziția DUPSPM Sector 1, exclusiv în vederea realizării investiției, fără transferarea dreptului de administrare și fără schimbarea destinației de interes public a imobilului.

(4) Protocolul asigură delimitarea responsabilităților, trasabilitatea documentelor și reflectarea corespunzătoare a Investiției în evidențele patrimoniale.

CAPITOLUL II - PĂRȚILE, DEFINIȚIILE, OBIECTUL ȘI PRINCIPIILE COOPERĂRII

Art. 4 - Părțile

(1) SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, prin aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu sediul în municipiul București, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, cod fiscal 4505359, reprezentat legal prin domnul George-Cristian TUȚĂ, în calitate de Primar, denumit în continuare «Sectorul 1» sau «Administratorul»,

și

(2) DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul București, Str. Mureș nr. 18-24, sector 1, cod unic de înregistrare 41640678, reprezentată legal prin domnul Daniel Ionel PRICOP, în calitate de Director General, denumită în continuare «DUPSPM Sector 1» sau «Investitorul»,

denumite împreună «Părțile» și separat «Partea».

Art. 5 - Definiții

a) «Amplasamentul» - suprafața de 12.546,60 mp din imobilul înscris în CF nr. 264906, delimitată prin planșele și inventarele de coordonate ale documentației DALI aprobate prin HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026;

b) «Obiectivul de investiții» sau «Investiția» - obiectivul «Refacerea, modernizarea și extinderea centrului de adopții și reabilitare a animalelor»;

c) «Construcțiile intabulate» - construcțiile 264906-C16 și 264906-C58 și, după caz, celelalte construcții intabulate din Amplasament asupra cărora documentația aprobată prevede intervenții;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

d) «Documentația tehnică» - DALI aprobată, documentațiile pentru avizare și autorizare, proiectul tehnic de execuție, detaliile de execuție, documentația As Built, Cartea tehnică și orice alte documentații aferente Investiției;

e) «Predarea Amplasamentului» - operațiunea materială și temporară prin care Sectorul 1 permite accesul și desfășurarea activităților necesare Investiției, fără constituirea sau transferarea unui drept real;

Art. 6 - Obiectul și scopul Protocolului

(1) Obiectul Protocolului îl constituie stabilirea cadrului de cooperare dintre Părți pentru realizarea Investiției și exploatarea centrului de către DUPSPM Sector 1.

(2) În temeiul acordului exprimat de Consiliul Local al Sectorului 1 prin HCL Sector 1 nr. 169/21.05.2026, Sectorul 1 mandatează DUPSPM Sector 1 să realizeze Investiția pe Amplasament, în calitate de investitor și autoritate contractantă, în limitele competențelor și creditelor bugetare aprobate.

(3) Mandatul prevăzut la alin. (2) cuprinde efectuarea, în numele și pe seama Sectorului 1 atunci când calitatea de titular al dreptului de administrare o impune, a demersurilor necesare proiectării, avizării, autorizării și realizării Investiției.

(4) Protocolul nu transferă dreptul de administrare, dreptul de proprietate sau un alt drept real asupra terenului ori construcțiilor, nu constituie dare în administrare, concesiune, închiriere sau comodat și nu modifică titularul ori destinația bunurilor publice.

Art. 7 - Principiile cooperării și delimitarea responsabilităților

a) legalitatea, transparența, eficiența, eficacitatea, economicitatea și protejarea interesului public;

b) respectarea regimului juridic și a destinației bunurilor proprietate publică;

c) autonomia juridică, bugetară și operațională a fiecărei Părți;

d) cooperarea loială, schimbul complet de informații și trasabilitatea aprobărilor;

e) neasumarea de către Sectorul 1 a obligațiilor de plată rezultate din contractele încheiate de DUPSPM Sector 1, în lipsa unui angajament bugetar expres și legal aprobat;

f) interdicția modificării unilaterale a regimului juridic, destinației, limitelor Amplasamentului sau indicatorilor tehnico-economici aprobați.

CAPITOLUL III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8 - Obligațiile Sectorului 1

a) să pună Amplasamentul la dispoziția DUPSPM Sector 1, exclusiv pentru realizarea Investiției, prin proces-verbal de predare-primire încheiat potrivit art. 11;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) să confirme și să mențină, pe durata Protocolului, destinația de interes public a Amplasamentului și să informeze de îndată DUPSPM Sector 1 despre orice împrejurare juridică sau factuală ce poate afecta Investiția;

c) să pună la dispoziție, în copie, actele de proprietate și administrare, extrasul de carte funciară, documentația cadastrală, planurile, inventarele și celelalte înscrisuri patrimoniale deținute;

d) să împuternicească DUPSPM Sector 1 să întocmească, să semneze și să depună, în numele și pe seama Sectorului 1, cererile, declarațiile și documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente Investiției, în limitele mandatului conferit prin prezentul Protocol;

e) să asigure accesul controlat al proiectanților, verificatorilor, experților, dirigintelui de șantier, executantului, reprezentanților autorităților și celorlalți factori implicați, potrivit programului convenit;

f) să preia documentele și valorile patrimoniale aferente Investiției, în condițiile prezentului Protocol;

Art. 9 - Obligațiile DUPSPM Sector 1

a) să asigure fundamentarea, programarea și finanțarea Investiției, în limita creditelor bugetare aprobate;

b) să inițieze și să deruleze, în nume propriu și pe răspunderea sa, procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție, precum și achizițiile conexe necesare;

c) să asigure elaborarea, verificarea și recepționarea Documentației tehnice;

d) să obțină, în baza mandatului conferit prin prezentul Protocol, toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării Investiției;

e) să asigure implementarea Investiției cu respectarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor aprobați;

f) să predea Sectorului 1 documentele tehnice și financiar-contabile necesare actualizării evidenței patrimoniale;

Art. 10 - Obligații comune

a) să desemneze reprezentanți responsabili și să mențină un circuit operativ de comunicare;

b) să își comunice documentele și informațiile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate;

c) să păstreze evidența aprobărilor, proceselor-verbale și documentațiilor transmise;

d) să nu permită utilizarea Amplasamentului sau a rezultatului Investiției în alte scopuri decât cele aprobate.

Vizat spre neschimbare SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL IV - PREDAREA AMPLASAMENTULUI ȘI REALIZAREA INVESTIȚIEI

Art. 11 - Predarea Amplasamentului și accesul

(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a DUPSPM Sector 1 și după desemnarea reprezentanților Părților, Amplasamentul se predă prin proces-verbal, conform cerințelor minime din Anexa nr. 2.

(2) Procesul-verbal va identifica limitele și coordonatele Amplasamentului, construcțiile și amenajările existente, starea acestora, utilitățile cunoscute, căile de acces, zonele excluse, documentele predate și eventualele condiții speciale de utilizare.

(3) Predarea are caracter material, temporar și limitat la realizarea Investiției. Sectorul 1 își păstrează dreptul de administrare și prerogativele legale asupra bunurilor.

(4) Predarea Amplasamentului către executant și organizarea de șantier se realizează de DUPSPM Sector 1, cu respectarea limitelor stabilite în procesul-verbal prevăzut la alin. (1).

Art. 12 - Proiectarea, avizarea, autorizarea și realizarea Investiției

(1) DUPSPM Sector 1 coordonează elaborarea Documentației tehnice, cu respectarea DALI și a indicatorilor aprobați.

(2) DUPSPM Sector 1 efectuează demersurile de avizare și autorizare în baza mandatului conferit prin prezentul Protocol, cu indicarea calității Sectorului 1 de titular al dreptului de administrare asupra Amplasamentului.

(3) DUPSPM Sector 1 derulează achiziția publică și realizează Investiția în nume propriu, ca autoritate contractantă și investitor, fără ca Sectorul 1 să dobândească obligații directe de plată față de contractanți.

(4) Modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați se supune în prealabil aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii.

CAPITOLUL V - FINANȚAREA, MONITORIZAREA ȘI EVIDENȚA PATRIMONIALĂ

Art. 13 - Finanțarea și obligațiile bugetare

(1) Cheltuielile pentru pregătirea și realizarea Investiției se suportă de DUPSPM Sector 1 din bugetul propriu, alimentat din bugetul local al Sectorului 1 și/sau din alte surse legal constituite, în limita creditelor bugetare aprobate.

(2) DUPSPM Sector 1 asigură angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente Investiției.

(3) Prezentul Protocol nu instituie obligații de decontare în sarcina Sectorului 1 și nu reprezintă un transfer de credite bugetare între Părți.

VIZAT
SECRETAR GENERAL

(4) Orice contribuție financiară distinctă a Sectorului 1 se poate stabili numai prin act administrativ și act adițional, cu identificarea sursei, clasificației bugetare, valorii și mecanismului de angajare și plată.

Art. 14 - Verificarea și monitorizarea Investiției

(1) DUPSPM Sector 1 verifică și recepționează Documentația tehnică și serviciile aferente, prin structurile și comisiile desemnate potrivit competențelor proprii.

(2) Sectorul 1 poate participa, prin reprezentanți desemnați, la verificările care privesc regimul juridic, limitele sau valoarea bunurilor administrate, fără a prelua atribuțiile și răspunderile DUPSPM Sector 1 în calitate de investitor.

Art. 15 - Evidența patrimonială a Investiției

(1) După finalizarea Investiției și întocmirea documentelor financiar-contabile, DUPSPM Sector 1 transmite Sectorului 1 documentele și valorile necesare actualizării evidenței patrimoniale a imobilului.

(2) Documentele transmise vor cuprinde identificarea bunurilor și lucrărilor, valorile pe obiecte, documentele de recepție, Cartea tehnică, documentația As Built și inventarele echipamentelor, după caz.

(3) Sectorul 1 va efectua operațiunile de înregistrare în inventar și în evidența financiar-contabilă, de actualizare a valorii bunurilor și de actualizare cadastrală, după caz, pe baza documentelor legal întocmite.

(4) DUPSPM Sector 1 efectuează operațiunile corespunzătoare în evidența contabilă proprie, potrivit reglementărilor aplicabile instituțiilor publice.

Art. 16 - Exploatarea centrului

(1) După punerea în funcțiune, centrul este exploatat de DUPSPM Sector 1, prin Serviciul Protecția Naturii, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCL Sector 1 nr. 181/02.06.2026.

(2) Exploatarea centrului se realizează cu respectarea destinației imobilului și a dreptului de administrare al Sectorului 1, fără ca prezentul Protocol să opereze un transfer al acestui drept.

CAPITOLUL VI - COORDONAREA, DURATA ȘI DISPOZIȚIILE FINALE

Art. 17 - Coordonarea și comunicarea

(1) Comunicările, solicitările, acordurile și observațiile se transmit în scris, inclusiv prin poștă electronică instituțională, și se înregistrează potrivit procedurilor fiecărei Părți.

(2) Deciziile care afectează regimul juridic, destinația, limitele Amplasamentului, valoarea patrimonială sau obligațiile financiare ale Sectorului 1 se adoptă numai cu acordul scris al acestuia și cu aprobările legale necesare.

VIZAT
SPRE NESEMNARE
SECRETAR GENERAL

Art. 18 - Durata Protocolului

(1) Protocolul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima Parte și produce efecte pe durata realizării Investiției și a exploatării centrului de către DUPSPM Sector 1.

(2) Încetarea exploatării centrului de către DUPSPM Sector 1 se constată prin act administrativ și se consemnează prin act adițional la prezentul Protocol sau printr-un protocol distinct, după caz.

Art. 19 - Modificarea Protocolului

(1) Protocolul poate fi modificat sau completat numai prin act adițional semnat de ambele Părți, cu respectarea competențelor și aprobărilor legale.

(2) Actualizarea persoanelor desemnate, a datelor de contact și a documentelor din Anexa nr. 2 care nu modifică drepturile și obligațiile Părților se poate realiza prin notificare scrisă acceptată de cealaltă Parte.

Art. 20 - Suspendarea și încetarea

(1) Protocolul poate fi suspendat, total sau parțial, dacă intervine o imposibilitate legală, bugetară sau tehnică temporară, pe baza unei decizii scrise a Părților care stabilește măsurile necesare.

(2) Protocolul încetează prin îndeplinirea obiectului, prin acordul Părților, prin imposibilitate definitivă de executare, prin încetarea temeiului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(3) Încetarea Protocolului nu afectează obligațiile legal asumate anterior de fiecare Parte și nici operațiunile necesare conservării și evidențierii patrimoniului.

Art. 21 - Forța majoră

(1) Forța majoră exonerează Partea afectată de răspundere pe durata și în limita în care împiedică executarea obligațiilor, dacă este notificată celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare și este dovedită potrivit legii.

(2) Părțile vor adopta măsuri rezonabile pentru limitarea efectelor și protejarea Amplasamentului, lucrărilor, documentelor și bunurilor.

Art. 22 - Soluționarea neînțelegerilor

(1) Neînțelegerile privind interpretarea sau executarea Protocolului se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, prin consultarea responsabililor desemnați și a conducătorilor Părților.

(2) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

VIZAT
SECRETAR GENERAL

Art. 23 - Dispoziții finale

(1) În cazul unui conflict între Protocol și o normă legală imperativă, se aplică norma legală, iar Părțile vor adapta clauza afectată prin act adițional.

(2) Protocolul a fost încheiat astăzi, _____, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare Parte.

Sectorul 1 al Municipiului București
Primar,
George-Cristian TUȚĂ

Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1
Director General,
Daniel-Ionel PRICOP

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL