MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, privind cooperarea pentru organizarea și derularea în comun a serviciilor de consultanță și a proceselor documentate de consultare și co-proiectare participativă pentru obiectivele de investiții «Amenajare Parc Cartier Henri Coandă» și «Construirea Complexului Educațional Multifuncțional în Cartierul Henri Coandă»

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-294/02.09.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 21869/01.09.2026, întocmit de Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/7369/02.09.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2333/02.09.2026 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 613/09.09.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 298/09.09.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 40/09.09.2026 al Comisiei pentru protecția mediului înconjurător, ecologie și salubrizare, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Luând în considerare Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologia privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, precum și documentația aferentă Apelului PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/02.06.2026 privind aprobarea modificării și actualizării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (1) și alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Protocolul de colaborare subsecvent la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024, încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, privind cooperarea pentru organizarea și derularea în comun a serviciilor de consultanță și a proceselor documentate de consultare și co-proiectare participativă pentru obiectivele de investiții «Amenajare Parc Cartier Henri Coandă» și «Construirea Complexului Educațional Multifuncțional în Cartierul Henri Coandă», conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Sectorului 1 al Municipiului București, Protocolul prevăzut la art. 1, contractul de achiziție publică rezultat din achiziția comună, în calitate de achizitor asociat, precum și actele adiționale încheiate în executarea acestora, în limitele stabilite prin Protocol și cu respectarea aprobărilor legale și bugetare necesare.

Art. 3 - (1) Se aprobă efectuarea în comun, de către Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, a achiziției specifice având ca obiect serviciile de consultanță prevăzute în Protocol, în condițiile art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 se desemnează autoritate contractantă lider și coordonator comun al activităților derulate în baza Protocolului, calitate în care organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama ambelor Părți, în limitele mandatului stabilit prin Protocol și cu participarea reprezentanților Sectorului 1 la elaborarea documentației de atribuire, la evaluarea ofertelor și la recepția livrabilelor.

(3) Partea din documentația de atribuire care privește obiectivul de investiții «Construirea Complexului Educațional Multifuncțional în Cartierul Henri Coandă» și obligațiile financiare ale Sectorului 1 se verifică și se aprobă de structurile competente ale acestuia anterior publicării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 4 - (1) Cheltuielile aferente serviciilor se suportă de fiecare Parte din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, astfel: componenta aferentă obiectivului de investiții «Amenajare Parc Cartier Henri Coandă» se suportă integral de Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, iar componenta aferentă obiectivului de investiții «Construirea Complexului Educațional Multifuncțional în Cartierul Henri Coandă» se suportă integral de Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Costul componentelor comune și al livrabilului integrat se suportă în cote egale, de 50% de fiecare Parte, dacă Părțile nu stabilesc, anterior inițierii achiziției, o altă repartizare justificată și consemnată prin act adițional la Protocol.

(3) Prezenta hotărâre și Protocolul prevăzut la art. 1 nu operează un transfer de credite bugetare între Părți, iar nicio Parte nu poate angaja cheltuieli în numele celeilalte peste limita și în afara destinației aprobate în scris.

Art. 5 - Protocolul prevăzut la art. 1 nu transferă între Părți drepturi de proprietate, de administrare sau de folosință asupra terenurilor ori investițiilor, nu transferă calitatea de titular al obiectivelor de investiții, nu constituie acord de parteneriat pentru depunerea unei cereri de finanțare și nu garantează eligibilitatea, punctajul, selecția sau contractarea finanțării nerambursabile, fiecare Parte rămânând responsabilă pentru pregătirea, aprobarea, depunerea și implementarea proiectului propriu.

Art. 6 - (1) Primarul Sectorului 1 al Munibipiului București și directorul general al Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 22 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

SECTORUL 1 · CONSILIUL LOCAL · BUCUREȘTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 276
Data: 09.09.2026

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 276 09 SEP 2026
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
FLORINA-ISABELA CICAU

Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi
Protecţia Mediului

MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1

PROTOCOL DE COLABORARE SUBSECVENT

la Protocolul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024
privind cooperarea pentru organizarea și derularea în comun a serviciilor de consultanță și a proceselor documentate de consultare și co-proiectare participativă pentru obiectivele de investiții „Amenajare Parc Cartier Henri Coandă" și „Construirea Complexului Educațional Multifuncțional în Cartierul Henri Coandă"

Având în vedere:

• Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public, în special art. 2-4 din hotărâre și art. 2-6 din Protocolul-cadru;

• Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/02.06.2026 și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, aprobat prin aceasta;

• prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și regulile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;

• prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la achizițiile comune ocazionale, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016;

• Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologia privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și documentația aferentă Apelului PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026, în forma aplicabilă la data inițierii achiziției și/sau depunerii cererilor de finanțare;

• documentația tehnică preliminară aferentă achiziției serviciilor de consultanță privind organizarea unor procese documentate de consultare cu o plajă largă de părți interesate, în conformitate cu Metodologia Noului Bauhaus European;

Str. Mureș nr. 18-24, sector 1 București, CUI 41640678
E-mail: secretariat@mediusectorul1.ro;
Tel: 031/9979; 031/433.5700

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

• faptul că obiectivul „Amenajare Parc Cartier Henri Coandă" este iniţiat şi derulat de DUPSPM Sector 1, iar obiectivul „Construirea Complexului Educaţional Multifuncţional în Cartierul Henri Coandă" este iniţiat şi derulat de Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, prin aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;

• amplasarea celor două obiective în acelaşi cartier şi complementaritatea funcţională dintre infrastructura verde-albastră, de recreere, sport, mobilitate uşoară şi interacţiune socială a parcului, pe de o parte, şi infrastructura educaţională, sportivă şi comunitară a complexului educaţional, pe de altă parte;

• necesitatea derulării unor procese de consultare distincte pentru fiecare obiectiv, dar corelate temporal, logistic şi metodologic, şi a elaborării unei sinteze integrate la nivelul cartierului Henri Coandă;

• necesitatea analizării comparative a scenariilor de finanţare distinctă, complementară sau integrată, în scopul consolidării coerenţei, maturităţii şi relevanţei proiectelor şi al optimizării şanselor de accesare a finanţărilor nerambursabile, fără ca prezentul protocol să constituie o garanţie a obţinerii finanţării;

Părţile convin încheierea prezentului Protocol de colaborare subsecvent, denumit în continuare „Protocolul", în următoarele condiţii:

CAPITOLUL I - FUNDAMENTAREA NECESITĂŢII ŞI OPORTUNITĂŢII PROTOCOLULUI

Art. 1 - Contextul investiţiilor şi complementaritatea teritorială şi funcţională

(1) Obiectivul «Amenajare Parc Cartier Henri Coandă», aferent imobilelor identificate prin cărţile funciare nr. 263569, nr. 263642 şi nr. 203630, urmăreşte dezvoltarea unei infrastructuri publice verde-albastre cu funcţiuni de recreere, sport, interacţiune socială şi mobilitate uşoară, adaptată nevoilor comunităţii din cartier.

(2) Obiectivul «Construirea Complexului Educaţional Multifuncţional în Cartierul Henri Coandă, Bd. Iulian Mihu f.n.», aferent imobilului identificat prin cartea funciară nr. 263636, urmăreşte realizarea unei infrastructuri educaţionale, sportive şi comunitare care include unităţi de învăţământ, spaţii şi dotări sportive şi funcţiuni complementare, dimensionate pentru aproximativ 1.100 de utilizatori, dintre care aproximativ 975 de copii, cu posibilitatea utilizării unor facilităţi sportive de către public în afara programului şcolar, potrivit soluţiei tehnice şi regimului de funcţionare aprobate.

(3) Cele două obiective sunt amplasate în acelaşi cartier, se adresează aceleiaşi comunităţi locale şi generează efecte teritoriale convergente asupra calităţii spaţiului public, accesului la educaţie, sport şi recreere, coeziunii sociale, incluziunii şi atractivităţii zonei.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(4) Deși investițiile rămân distincte din punct de vedere administrativ, patrimonial, tehnic și bugetar, funcțiunile acestora sunt complementare și permit tratarea lor, la nivel de fundamentare, consultare și corelare urbană, drept componente ale unei intervenții coerente de regenerare și dezvoltare a cartierului Henri Coandă.

Art. 2 - Fundamentarea programatică și relevanța pentru finanțarea nerambursabilă

(1) Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și documentația Apelului PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026 oferă cadrul programatic pentru analizarea încadrării Obiectivului Complex în acțiunea 3.3, referitoare la infrastructura publică eficientă energetic/NZEB+, și a Obiectivului Parc în acțiunile 7.1 și/sau 7.3, referitoare la regenerarea urbană, spațiile publice și infrastructura verde, în condițiile și limitele stabilite prin ghidul aplicabil.

(2) Metodologia privind Noul Bauhaus European aplicabilă Programului Regional București-Ilfov promovează valorile sustenabilității, esteticii și incluziunii, precum și principiile participării, abordării transdisciplinare și implicării pe mai multe niveluri. Documentarea modului în care aceste valori și principii sunt integrate în pregătirea investițiilor constituie un element relevant pentru maturitatea și calitatea proiectelor și, după caz, pentru îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și evaluare prevăzute de ghid.

(3) Derularea coordonată a consultărilor permite utilizarea unei metodologii coerente, cartarea unitară a părților interesate, evitarea suprapunerii solicitărilor adresate aceleiași comunități, corelarea nevoilor identificate și constituirea unui corp convergent de dovezi privind participarea publică și co-proiectarea.

(4) Sinteza integrată rezultată poate evidenția relațiile funcționale dintre educație, sport, spațiu verde, recreere, mobilitate și incluziune socială și poate fundamenta scenariile de depunere distinctă, complementară ori integrată permise de ghidul aplicabil.

(5) Prin creșterea coerenței teritoriale, a relevanței, a maturității și a trasabilității procesului participativ, abordarea coordonată poate consolida poziționarea celor două proiecte în raport cu cerințele finanțatorului și poate crea premise favorabile pentru accesarea fondurilor nerambursabile. Această abordare nu garantează eligibilitatea, punctajul, selecția sau finanțarea și nu impune depunerea celor două obiective într-o singură cerere.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 3 - Fundamentarea instituțională, operațională și economică a cooperării

(1) Obiectivul Complex este inițiat și derulat de Sectorul 1, iar Obiectivul Parc este inițiat și derulat de DUPSPM S1; fiecare instituție își păstrează competențele și suportă din bugetul propriu partea de servicii aferentă investiției pe care o gestionează.

(2) Organizarea separată și necorelată a serviciilor de consultanță ar putea conduce la dublarea activităților de cartare și mobilizare a acelorași părți interesate, la calendare și metode incompatibile, la concluzii dificil de corelat și la valorificarea insuficientă a sinergiilor teritoriale dintre cele două investiții.

(3) Achiziția comună permite o metodologie și un calendar unitare, utilizarea eficientă a resurselor, obținerea unui Livrabil integrat și păstrarea, în același timp, a unor pachete, recepții, facturi și plăți distincte pentru fiecare obiectiv.

(4) HCL Sector 1 nr. 240/12.12.2024 și Protocolul-cadru aprobat prin aceasta asigură cadrul cooperării interinstituționale, iar art. 44 din Legea nr. 98/2016 permite realizarea unei achiziții comune ocazionale. Desemnarea DUPSPM S1 ca autoritate contractantă lider asigură un flux procedural unic, cu participarea și aprobarea Sectorului 1 pentru elementele care îl privesc.

(5) Mecanismul stabilit prin Protocol este necesar și proporțional cu obiectivul cooperării: coordonează activitățile comune, dar nu transferă drepturi asupra terenurilor ori investițiilor, calitatea de titular al proiectelor, competențe decizionale sau credite bugetare între Părți.

CAPITOLUL II - CADRUL ȘI CONȚINUTUL COOPERĂRII

Art. 4 - Părțile

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, prin aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu sediul în municipiul București, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, cod fiscal 4505359, reprezentat legal prin domnul George-Cristian TUȚĂ, în calitate de Primar, denumit în continuare „Sectorul 1" sau „PS1",

și

1.2. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul București, Str. Mureș nr. 18-24, sector 1, cod unic de înregistrare 41640678, reprezentată legal prin domnul Daniel Ionel PRICOP, în calitate de Director General, denumită în continuare „DUPSPM S1",

denumite împreună *„Părțile"* și separat *„Partea"*.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 5 - Definiţii

a) „Obiectivul Parc" - obiectivul de investiţii „Amenajare Parc Cartier Henri Coandă", aferent imobilelor identificate prin cărţile funciare nr. 263569, nr. 263642 şi nr. 203630, iniţiat şi derulat de DUPSPM S1;

b) „Obiectivul Complex" - obiectivul de investiţii „Construirea Complexului Educaţional Multifuncţional în Cartierul Henri Coandă, Bd. Iulian Mihu f.n.", aferent imobilului identificat prin cartea funciară nr. 263636, iniţiat şi derulat de Sectorul 1;

c) „Serviciile" - serviciile de consultanţă pentru cercetare socio-antropologică, cartarea părţilor interesate, organizarea şi documentarea consultărilor publice şi a proceselor de co-proiectare participativă, analiza scenariilor de finanţare şi a complementarităţii şi elaborarea documentaţiilor aliniate Metodologiei NEB;

d) „Achiziţia comună" - achiziţia specifică organizată de Părţi în comun, în condiţiile art. 44 din Legea nr. 98/2016, pentru contractarea Serviciilor;

e) „Livrabile specifice" - documentele, rapoartele, temele de proiectare, grilele de autoevaluare, dovezile consultărilor şi celelalte rezultate aferente exclusiv unuia dintre cele două obiective;

f) „Livrabilul integrat" - sinteza la nivelul cartierului Henri Coandă care corelează rezultatele proceselor de consultare, evidenţiază sinergiile Parc-Complex şi fundamentează comparativ scenariile de finanţare;

g) „Prestatorul" - operatorul economic căruia îi va fi atribuit contractul de achiziţie publică rezultat din Achiziţia comună.

Art. 6 - Obiectul şi scopul Protocolului

(1) Obiectul Protocolului îl constituie stabilirea cadrului concret de cooperare dintre Părţi pentru pregătirea, organizarea şi derularea Achiziţiei comune şi pentru implementarea coordonată a Serviciilor aferente celor două obiective de investiţii.

(2) Cooperarea urmăreşte:

- realizarea a două procese de consultare şi co-proiectare distincte, câte unul pentru fiecare obiectiv, corelate temporal, logistic şi metodologic;
- valorificarea unitară a informaţiilor privind comunitatea, părţile interesate şi nevoile cartierului Henri Coandă;
- evidenţierea complementarităţii funcţionale şi teritoriale dintre cele două obiective şi elaborarea Livrabilului integrat;

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

• analizarea comparativă a încadrării Obiectivului Parc în acţiunile 7.1 şi/sau 7.3 şi a Obiectivului Complex în acţiunea 3.3, precum şi a scenariilor de depunere distinctă, complementară ori integrată permise de ghidul aplicabil;

• creşterea calităţii documentaţiilor tehnico-economice şi furnizarea dovezilor necesare justificării respectării valorilor şi principiilor NEB.

(3) Protocolul reprezintă atât protocol subsecvent în sensul HCL Sector 1 nr. 240/12.12.2024, cât şi acordul Părţilor pentru efectuarea unei achiziţii comune specifice, în sensul art. 44 din Legea nr. 98/2016.

Art. 7 - Principiile cooperării şi delimitarea responsabilităţilor

(1) Părţile cooperează cu respectarea principiilor legalităţii, eficienţei, transparenţei, tratamentului egal, responsabilităţii instituţionale şi protejării interesului public local.

(2) Fiecare Parte îşi păstrează competenţele, atribuţiile, autonomia decizională şi responsabilitatea juridică, tehnică, patrimonială şi bugetară asupra obiectivului de investiţii propriu.

(3) Prezentul Protocol nu transferă între Părţi drepturi de proprietate, administrare sau folosinţă asupra terenurilor ori investiţiilor, nu transferă calitatea de titular/beneficiar al obiectivului şi nu produce un transfer de credite bugetare.

(4) Abordarea integrată a consultărilor şi a analizei de finanţare nu determină, prin ea însăşi, depunerea celor două obiective într-o singură cerere de finanţare şi nu modifică responsabilitatea fiecărei Părţi pentru pregătirea, aprobarea, depunerea şi implementarea proiectului propriu.

(5) Configuraţia finală a cererii/cererilor de finanţare va fi stabilită ulterior, pe baza recomandărilor rezultate din Servicii, a formei finale a ghidului solicitantului, a documentaţiilor tehnico-economice şi a hotărârilor/actelor administrative necesare.

Art. 8 - Organizarea Achiziţiei comune

(1) Părţile convin să efectueze în comun Achiziţia specifică având ca obiect Serviciile definite la art. 5 lit. c), în condiţiile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) DUPSPM S1 este desemnată autoritate contractantă lider şi coordonator comun al activităţilor derulate în baza Protocolului. În această calitate, DUPSPM S1 administrează procedura în numele şi pe seama ambelor Părţi, în limitele mandatului stabilit prin prezentul Protocol.

(3) Documentaţia achiziţiei va prevedea în mod obligatoriu:

• calitatea ambelor Părţi de achizitori asociaţi/co-beneficiari ai contractului;

• defalcarea clară a activităţilor, livrabilelor şi preţurilor pentru Componenta Parc, Componenta Complex şi Componenta integrată;

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

• obligaţia Prestatorului de a emite facturi distincte către fiecare Parte, exclusiv pentru partea de preţ care îi revine potrivit art. 12;

• mecanismul distinct de verificare, recepţie, remediere şi plată prevăzut de prezentul Protocol;

• dreptul fiecărei Părţi de a utiliza livrabilele în pregătirea, depunerea, contractarea, implementarea şi monitorizarea proiectului propriu, precum şi dreptul ambelor Părţi de a utiliza Livrabilul integrat;

• obligaţia Prestatorului de a păstra separat concluziile, temele de proiectare şi grilele de autoevaluare NEB aferente fiecărui obiectiv, concomitent cu evidenţierea sinergiilor la nivelul cartierului.

(4) Contractul de achiziţie publică va fi semnat de Prestator şi de ambele Părţi, în calitate de achizitori asociaţi. Ordinul de începere se emite de autoritatea contractantă lider numai după semnarea contractului de toate Părţile şi confirmarea îndeplinirii condiţiilor bugetare şi procedurale.

(5) Răspunderea Părţilor faţă de terţi se stabileşte potrivit art. 44 din Legea nr. 98/2016 şi contractului de achiziţie publică. Delimitarea internă a obligaţiilor financiare prevăzută de Protocol nu poate fi interpretată ca înlăturând o răspundere impusă expres de lege.

Art. 9 - Obligaţiile DUPSPM S1

(1) În calitate de autoritate contractantă lider şi titular al Obiectivului Parc, DUPSPM S1:

• coordonează calendarul comun şi fluxul de documente dintre Părţi;

• elaborează documentele de iniţiere şi documentaţia Achiziţiei comune, pe baza cerinţelor tehnice aprobate de ambele Părţi, şi efectuează operaţiunile procedurale în SEAP;

• integrează, fără a modifica unilateral, cerinţele transmise şi aprobate de Sectorul 1 pentru Obiectivul Complex;

• solicită Sectorului 1 nominalizarea reprezentanţilor pentru echipa comună şi pentru comisia de evaluare şi îi include în actele de desemnare, potrivit legii;

• asigură publicitatea, solicitarea şi transmiterea clarificărilor, evaluarea ofertelor, întocmirea raportului procedurii, comunicările şi formalităţile de atribuire, cu participarea reprezentanţilor Sectorului 1;

• pune la dispoziţia Prestatorului datele, studiile şi documentele deţinute cu privire la Obiectivul Parc şi validează cerinţele şi calendarul consultărilor aferente acestuia;

• asigură participarea structurilor proprii şi sprijină identificarea actorilor relevanţi pentru Componenta Parc şi pentru sinteza la nivelul cartierului;

• verifică şi recepţionează Livrabilele specifice Obiectivului Parc şi participă la recepţia Livrabilului integrat;

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
SECRETAR GENERAL

• angajează, lichidează, ordonanţează şi plăteşte, din bugetul propriu, cheltuielile care îi revin potrivit art. 12;

• transmite Sectorului 1, în timp util, toate documentele şi informaţiile comune necesare urmăririi procedurii şi contractului.

Art. 10 - Obligaţiile Sectorului 1

(1) În calitate de titular al Obiectivului Complex şi co-achizitor, Sectorul 1:

• transmite DUPSPM S1 cerinţele tehnice, administrative şi financiare aferente Obiectivului Complex, aprobate de structurile competente;

• pune la dispoziţie datele, studiile, documentaţiile tehnico-economice, informaţiile urbanistice şi celelalte înscrisuri deţinute, necesare derulării Serviciilor pentru Obiectivul Complex;

• nominalizează reprezentanţi cu drept de participare şi vot în echipa comună de implementare, în comisia de evaluare şi în comisia mixtă de recepţie;

• verifică şi aprobă, înainte de publicare, partea documentaţiei de atribuire care priveşte Obiectivul Complex şi obligaţiile sale financiare;

• participă la formularea răspunsurilor la clarificările care privesc Obiectivul Complex şi la evaluarea ofertelor în cadrul Achiziţiei comune;

• asigură participarea structurilor de specialitate, a reprezentanţilor domeniului educaţiei şi a altor părţi interesate relevante la procesul de consultare;

• verifică şi recepţionează Livrabilele specifice Obiectivului Complex şi participă la recepţia Livrabilului integrat;

• angajează, lichidează, ordonanţează şi plăteşte, din bugetul propriu, cheltuielile care îi revin potrivit art. 12;

• comunică fără întârziere DUPSPM S1 orice împrejurare care poate afecta calendarul, conţinutul ori implementarea Serviciilor.

Art. 11 - Echipa comună şi procesul decizional

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Protocolului, fiecare Parte va desemna prin adresă scrisă cel puţin doi reprezentanţi în echipa comună de implementare şi va indica un responsabil principal şi un înlocuitor.

(2) Echipa comună urmăreşte calendarul Achiziţiei şi al contractului, validează calendarul consultărilor, facilitează accesul la date şi la părţile interesate şi pregăteşte deciziile necesare Părţilor.

(3) Deciziile cu impact asupra ambelor obiective, asupra Livrabilului integrat, asupra valorii totale ori asupra duratei contractului se adoptă prin acordul scris al ambelor Părţi.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
SECRETAR GENERAL

(4) Deciziile exclusiv tehnice privind un Livrabil specific aparţin Părţii titulare a obiectivului, cu informarea autorităţii contractante lider, cu condiţia să nu afecteze componenta celeilalte Părţi, Livrabilul integrat, preţul total sau durata contractului.

(5) Întâlnirile echipei comune se consemnează prin minute. Comunicările şi aprobările se realizează în scris, inclusiv prin poştă electronică instituţională.

Art. 12 - Finanţarea şi repartizarea costurilor

(1) Fiecare Parte suportă din bugetul propriu cheltuielile aferente obiectivului de investiţii pe care îl gestionează, în limita creditelor bugetare aprobate şi cu respectarea tuturor etapelor de angajare şi utilizare a fondurilor publice.

(2) Componenta Parc se suportă integral de DUPSPM S1, iar Componenta Complex se suportă integral de Sectorul 1.

(3) Costul Componentelor comune şi al Livrabilului integrat **se suportă în cote egale**, de 50% de către DUPSPM S1 şi 50% de către Sectorul 1, dacă Părţile nu stabilesc, anterior iniţierii Achiziţiei, o altă repartizare justificată şi consemnată prin act adiţional la Protocol.

(4) Valoarea estimată totală, valorile estimate pe componente şi clasificaţiile bugetare se înscriu în documentele de iniţiere ale fiecărei Părţi înainte de iniţierea Achiziţiei.

(5) Nicio Parte nu poate angaja cheltuieli în numele celeilalte Părţi peste limita şi în afara destinaţiei aprobate în scris. Nicio Parte nu răspunde, în raporturile interne dintre Părţi, pentru plata obligaţiilor bugetare individualizate în sarcina celeilalte Părţi.

(6) Eventualele economii rezultate în urma atribuirii reduc proporţional angajamentele fiecărei Părţi. Orice suplimentare ori modificare a costurilor se poate realiza numai cu aprobările legale şi bugetare prealabile ale Părţii afectate şi cu respectarea legislaţiei achiziţiilor publice.

Art. 13 - Livrabilele, verificarea şi recepţia

(1) Prestatorul va preda Livrabilele în trei pachete distinct identificabile:

- Pachetul A - Livrabilele specifice Obiectivului Parc;
- Pachetul B - Livrabilele specifice Obiectivului Complex;
- Pachetul C - Livrabilul integrat şi celelalte rezultate comune.

(2) Livrabilele vor include, potrivit caietului de sarcini şi contractului, rapoartele consultărilor, anexele metodologice, instrumentele de participare publică, temele de proiectare orientative NEB, grilele de autoevaluare, buletinele de vot/co-design, probele consultărilor şi sinteza integrată cu recomandarea privind soluţia de finanţare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(3) Recepţia cantitativă şi calitativă a Pachetului A se efectuează de o comisie desemnată de DUPSPM S1. Procesul-verbal este semnat de reprezentanţii DUPSPM S1 şi de Prestator şi constituie document justificativ pentru plata Componentei Parc.

(4) Recepţia cantitativă şi calitativă a Pachetului B se efectuează de o comisie desemnată de Sectorul 1. Procesul-verbal este semnat de reprezentanţii Sectorului 1 şi de Prestator şi constituie document justificativ pentru plata Componentei Complex.

(5) Recepţia Pachetului C se efectuează de o comisie mixtă, alcătuită dintr-un număr egal de reprezentanţi desemnaţi de fiecare Parte. Procesul-verbal de recepţie a componentei integrate se semnează de reprezentanţii ambelor Părţi şi de Prestator.

(6) Pachetul C poate fi recepţionat numai după corelarea cu versiunile acceptate ale Pachetelor A şi B. Recepţia unui pachet specific nu este condiţionată de recepţia celuilalt pachet specific, în măsura în care neconformităţile constatate nu afectează conţinutul comun ori coerenţa Livrabilului integrat.

(7) Fiecare comisie poate formula observaţii motivate şi poate solicita completări sau remedieri. Prestatorul va remedia neconformităţile în termenul prevăzut în contract, fără costuri suplimentare. Pentru observaţiile cu impact transversal, solicitarea de remediere se transmite de autoritatea contractantă lider după consultarea ambelor Părţi.

(8) Recepţia confirmă conformitatea Serviciilor cu cerinţele contractuale şi nu echivalează cu aprobarea indicatorilor tehnico-economici, cu aprobarea unei cereri de finanţare sau cu asumarea unei soluţii definitive de proiectare.

Art. 14 - Facturarea şi plata

(1) Prestatorul va emite facturi distincte către fiecare Parte, exclusiv pentru componentele şi cotele acceptate la recepţie şi individualizate în contract.

(2) Factura aferentă Componentei Parc se emite către DUPSPM S1 numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 13 alin. (3).

(3) Factura aferentă Componentei Complex se emite către Sectorul 1 numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 13 alin. (4).

(4) Pentru Componenta integrată, Prestatorul emite câte o factură către fiecare Parte, potrivit cotei sale, numai după semnarea procesului-verbal comun prevăzut la art. 13 alin. (5).

(5) Fiecare Parte efectuează plata în termenul stabilit prin contract, calculat de la primirea facturii corect întocmite şi a documentelor justificative proprii, cu respectarea legislaţiei financiar-bugetare aplicabile.

(6) O întârziere imputabilă uneia dintre Părţi în plata propriei facturi nu suspendă obligaţia celeilalte Părţi de a plăti factura sa scadentă şi nu poate determina transferarea debitului între Părţi.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 15 - Drepturi asupra livrabilelor şi utilizarea documentaţiei

(1) Contractul de achiziţie va prevedea transmiterea către Părţi, în condiţiile Legii nr. 8/1996, a drepturilor patrimoniale necesare utilizării, reproducerii, adaptării şi integrării livrabilelor în documentaţiile tehnico-economice şi în cererile de finanţare.

(2) DUPSPM S1 va avea drept de utilizare integrală asupra Livrabilelor specifice Obiectivului Parc, iar Sectorul 1 asupra Livrabilelor specifice Obiectivului Complex.

(3) Ambele Părţi vor avea drept egal de utilizare asupra Livrabilului integrat şi asupra documentelor comune, exclusiv în scopuri de interes public, inclusiv pentru pregătirea, finanţarea, implementarea, promovarea şi monitorizarea celor două investiţii.

(4) Fiecare Parte va primi copii complete, în format editabil şi PDF, ale livrabilelor care o privesc şi ale Livrabilului integrat. Autoritatea contractantă lider păstrează dosarul comun al achiziţiei, cu respectarea obligaţiilor legale de arhivare.

Art. 16 - Protecţia datelor, confidenţialitatea şi comunicarea publică

(1) Părţile şi Prestatorul vor respecta Regulamentul (UE) 2016/679, Legea nr. 190/2018 şi celelalte norme aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul consultărilor.

(2) Rolurile şi responsabilităţile privind prelucrarea datelor, informarea participanţilor, consimţământul, înregistrările audio-video, păstrarea şi ştergerea datelor vor fi detaliate în documentaţia de atribuire şi în contract.

(3) Informaţiile nepublice schimbate între Părţi vor fi utilizate numai pentru executarea Protocolului şi a contractului, fără a aduce atingere obligaţiilor de transparenţă şi acces la informaţiile de interes public.

(4) Comunicările publice referitoare concomitent la ambele obiective se realizează pe baza unui conţinut convenit de Părţi. Comunicările referitoare exclusiv la un obiectiv sunt gestionate de Partea titulară, cu informarea celeilalte Părţi atunci când pot influenţa procesul comun de consultare.

(5) Pentru sesiunile desfăşurate fizic, Partea care pune la dispoziţie spaţiul va asigura condiţiile de acces şi siguranţă care îi revin potrivit normelor de securitate şi sănătate în muncă şi de apărare împotriva incendiilor, iar Prestatorul şi participanţii vor respecta regulile comunicate pentru locaţia respectivă.

Art. 17 - Pregătirea şi depunerea cererilor de finanţare

(1) Rezultatele Serviciilor au caracter de fundamentare şi recomandare. Decizia privind forma de depunere a proiectelor - distinctă, în parteneriat, integrată ori sub forma unor cereri complementare - se adoptă separat de Părţi, cu respectarea ghidului final şi a competenţelor legale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Fiecare Parte rămâne responsabilă pentru aprobarea documentaţiei tehnico-economice, asigurarea cofinanţării, depunerea cererii de finanţare şi implementarea obiectivului propriu, dacă printr-un act ulterior nu se stabileşte în mod legal o altă formă de parteneriat.

(3) Prezentul Protocol nu constituie acord de parteneriat pentru depunerea unei cereri de finanţare şi nu garantează eligibilitatea, punctajul, selecţia sau contractarea finanţării.

(4) Dacă ghidul final impune un acord de parteneriat ori alte documente specifice, acestea vor fi aprobate şi încheiate distinct, potrivit competenţelor legale.

Art. 18 - Durata Protocolului

(1) Protocolul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima Parte şi produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligaţiilor rezultate din Achiziţia comună şi din contractul de servicii, inclusiv recepţia, remedierea neconformităţilor şi plata, dar nu mai târziu de 31.12.2027.

(2) Durata poate fi prelungită prin act adiţional, încheiat înainte de expirare, dacă este necesar pentru finalizarea legală a activităţilor şi fără afectarea regulilor privind modificarea contractului de achiziţie publică.

Art. 19 - Modificarea, suspendarea şi încetarea

(1) Protocolul poate fi modificat sau completat numai prin act adiţional semnat de ambele Părţi.

(2) Protocolul încetează: prin ajungerea la termen; prin îndeplinirea obiectului; prin acordul scris al Părţilor; prin imposibilitate legală ori obiectivă definitivă de executare; sau prin denunţare unilaterală, cu notificare scrisă transmisă cu cel puţin 30 de zile înainte.

(3) Denunţarea ori încetarea Protocolului nu afectează obligaţiile deja asumate faţă de Prestator, operaţiunile bugetare în curs, obligaţiile de plată, confidenţialitatea, protecţia datelor, drepturile de utilizare asupra livrabilelor şi măsurile necesare închiderii legale a Achiziţiei comune.

(4) În cazul în care una dintre Părţi nu mai poate continua activităţile, Părţile vor analiza cu prioritate posibilitatea separării legale a componentelor, fără modificarea nepermisă a obiectului contractului şi fără prejudicierea celeilalte Părţi.

Art. 20 - Forţa majoră

(1) Forţa majoră exonerează Partea afectată de răspundere pe durata şi în limita în care împiedică executarea obligaţiilor, dacă este notificată celeilalte Părţi în termen de 5 zile lucrătoare de la apariţie şi este dovedită potrivit legii.

(2) Părţile vor adopta măsuri rezonabile pentru limitarea efectelor şi vor stabili, în scris, consecinţele asupra calendarului Achiziţiei şi contractului.

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul securităţii datelor cu caracter personal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 21 - Soluționarea neînțelegerilor

(1) Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea Protocolului se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, prin consultarea reprezentanților desemnați și, după caz, a conducătorilor Părților.

(2) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă în termen de 15 zile lucrătoare de la notificare, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 22 - Dispoziții finale

(1) Orice comunicare privind executarea Protocolului se transmite în scris la sediile Părților sau la adresele de poștă electronică instituțională comunicate de acestea.

(2) Dacă o prevedere devine nulă, inaplicabilă ori contrară unei modificări legislative, celelalte prevederi rămân aplicabile, iar Părțile o vor înlocui prin act adițional cu o clauză legală care păstrează cât mai fidel scopul inițial.

(3) Protocolul a fost încheiat astăzi, _____, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare Parte.

Sectorul 1 al Municipiului București
Primar,
George-Cristian TUȚĂ

Direcția de Utilități Publice,
Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1
Director General,
Daniel-Ionel PRICOP

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 si a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul DUPSPM Sector 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul securității datelor cu caracter personal.