MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE
privind aprobarea implementării programului-pilot „Pink Peony" - promovarea igienei menstrualeîn unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-299/03.09.2026;

Având în vedre Referatul de aprobare al doamnei consilier local Cican Izabela-Florina ;

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. M/7429/03.09.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2239/03.09.2026 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 621/09.09.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget şi finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparență financiară, Avizul nr. 306/09.09.2026 al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu şi Avizul nr. 238/09.09.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate şi culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României, republicată;

Ţinând seama de art. 3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare art. 46 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Adresa nr. 73138/29.07.2026 a doamnei Stroe Ioana;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit.l) şi lit.p) şi alin. (4), precum şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în şedință ordinară
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aprobă implementare programului-pilot „Pink Peony"- promovarea igienei menstruale în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, conform Anexelor nr. 1-6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 2 - Finanțarea Programului se asigură în limita bugetului aprobat, cu respectarea Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006,cu modificările și completările ulterioare, din alte fonduri legal contituite, din donații, sponsorizări și contribuții ale partenerilor, în condițiile legii.

Art. 3 - **(1)** Primarul Sectorului 1 Municipiului București, Direcția Economică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituţiilor menţionate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 23 voturi pentru și 1 abținere înregistrată la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 284
Data: 09.09.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 234 09 SEP 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN-ISABELA CIOAN

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

ANEXA NR. 1

REGULAMENT DE PARTICIPARE
la programul-pilot „Pink Peony"
promovarea igienei menstruale în unitățile de învățământ din Sectorul 1

Capitolul I — Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul, principiile, condițiile de eligibilitate, procedura de înscriere, obligațiile părților și modalitatea de monitorizare a programului pilot „Pink Peony" (denumit în continuare „Programul").

Art. 2. Programul are ca scop sprijinirea elevelor din medii defavorizate prin asigurarea accesului la produse de igienă menstruală în unitățile de învățământ în condițiile legii.

Art. 3. Obiectivele Programului sunt:

- reducerea absenteismului școlar cauzat de lipsa produselor de igienă menstruală;
- prevenirea infecțiilor asociate utilizării necorespunzătoare a produselor de igienă intimă feminină;
- creșterea nivelului de informare privind sănătatea reproductivă ;
- reducerea, pe termen lung, a numărului de sarcini la minore și a vulnerabilităților sociale asociate;
- evaluarea fezabilității unei extinderi a Programului la nivelul Sectorului 1.

Art. 4. Cadrul legal al Programului este dat de Legea nr. 272/2004, Legea nr. 198/2023, Legea nr. 95/2006, Legea nr. 273/2006, Regulamentul (UE) 2016/679 și O.U.G. nr. 57/2019.

Capitolul II — Principii

Art. 5. Programul se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) **interesul superior al copilului** — orice măsură urmărește binele și dezvoltarea elevului;

b) **legalitate** — derularea se face strict în limitele competențelor și ale legislației aplicabile;

c) **confidențialitate** — datele privind sănătatea se prelucrează anonimizat, conform GDPR;

d) **nediscriminare și demnitate** — accesul se asigură fără stigmatizarea beneficiarelor;

e) **transparență și responsabilitate** — utilizarea resurselor și rezultatele sunt raportate public.

Capitolul III — Grupul-țintă și aria de aplicare

Art. 6. Grupul-țintă îl reprezintă elevele din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1, cu prioritate cele situate în zone defavorizate.

Art. 7. Programul se aplică, în faza-pilot, într-un număr de cel mult 4 unități participante, selectate pe criterii de vulnerabilitate socioeconomică și cu acordul conducerii fiecărei unități.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul IV — Componentele programului

Art. 8. (1) Componenta de igienă constă în amplasarea și aprovizionarea de dispensere cu produse de igienă menstruală în grupurile sanitare ale unităților participante.

(2) Dispenserele sunt instalate și menținute de prestator, iar aprovizionarea se asigură pe toată durata Programului, cu monitorizarea consumului.

Capitolul V — Condiții de eligibilitate

Art. 10. Pot participa în calitate de donator persoanele fizice sau juridice care:

- nu se află în procedură de insolvență sau dizolvare;
- nu au datorii restante la bugetul de stat sau local;
- își asumă în scris angajamentele privind resursele oferite.

Art. 11. Pot participa în calitate de prestator entitățile care fac dovada capacității tehnice și a personalului calificat necesar și care respectă legislația privind protecția datelor.

Capitolul VI — Procedura de înscriere și selecție

Art. 12. Înscrierea se realizează prin depunerea formularului prevăzut în Anexa nr. 2, însoțit de documentele justificative, la registratura instituției sau electronic.

Art. 13. Comisia de evaluare desemnată prin dispoziție a Primarului analizează dosarele, verifică eligibilitatea și întocmește lista participanților selectați, în ordinea îndeplinirii criteriilor.

Art. 14. Selecția unităților participante se face de comun acord cu conducerea acestora, pe baza criteriilor de vulnerabilitate socioeconomică.

Capitolul VII — Obligațiile părților

Art. 15. Primăria/Direcția responsabilă:

- coordonează Programul și asigură cadrul de implementare;
- încheie contractele si protocoalele de colaborare prevăzute în Anexele nr. 3 și 4;
- monitorizează derularea și întocmește raportul de evaluare.

Art. 16. Donatorul asigură resursele asumate, la termenele convenite, și permite verificarea modului de utilizare a acestora.

Art. 17. Prestatorul furnizează, montează și menține dispenserele, asigură aprovizionarea, derulează sesiunile cu personal calificat și transmite rapoartele de activitate.

Capitolul VIII — Protecția datelor

Art. 19. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Capitolul IX — Monitorizare și evaluare

Art. 20. Pe parcursul Programului se urmăresc indicatori cantitativi (număr de unități, dispensere, beneficiari, sesiuni, participanți) și calitativi (feedback, evoluția absenteismului).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 21. La debutul Programului și după 4 luni se realizează evaluări comparative, finalizate cu raportul prevăzut în Anexa nr. 6, pe baza căruia Consiliul Local decide continuarea, ajustarea sau încetarea Programului.

Capitolul X — Dispoziții finale

Art. 22. Nerespectarea obligațiilor asumate atrage, după caz, încetarea colaborării, în condițiile contractelor sau protocoalelor încheiate.

Art. 23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

Prezentul regulament face parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. _____/2026.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 284
09 SEP 2026
Anexa nr. 2
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA CICAN

ANEXA NR. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
în programul-pilot „Pink Peony"

*Se completează cu majuscule, lizibil. Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.*

A. Date de identificare ale solicitantului*

Denumire / Nume și prenume*	
Tip solicitant*	☐ Persoană fizică ☐ Persoană juridică ☐ ONG / Asociație
CUI / CIF / CNP*	
Sediu / Adresă*	
Reprezentant legal*	
Telefon*	
E-mail*	

B. Calitatea în care se solicită participarea*

Calitate*	☐ Donator (sprijin financiar/material) ☐ Prestator (servicii) ☐ Unitate participantă

C. Resurse / servicii oferite

Tip resursă / serviciu	Cantitate / descriere	Valoare estimată (lei)
Dispensere produse igienă		
Produse de igienă (consumabile)		
Altele		

D. Unități de învățământ vizate (dacă este cazul)

Unitate / unități	
Număr estimat de beneficiare	

E. Declarații pe propria răspundere*

Subsemnatul/Subscrisa, în calitate de reprezentant legal, declar pe propria răspundere că:

- nu mă aflu / entitatea nu se află în procedură de insolvență, dizolvare sau lichidare;
- nu am / nu are datorii restante la bugetul de stat sau la bugetul local;
- îmi asum resursele/serviciile declarate la secțiunea C, la termenele convenite;
- am luat cunoștință de Regulamentul de participare (Anexa nr. 1) și îl accept;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

– datele furnizate sunt reale și complete.

Prin semnarea prezentului formular, îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Sectorul 1, în scopul derulării Programului, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Data: _____ Semnătura / Ștampila: _____

Spațiu rezervat instituției — Nr. înregistrare: _____ Data: _____ Verificat de: _____ Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 284 09 SEP 2026
Anexa Nr. 3
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIDA ISABELA CICAN

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

ANEXA NR. 3

CONTRACT
între Sectorul 1 al Municipiului București și Donator
în cadrul programului-pilot „Pink Peony" — model

Nr. _____ / _____ 2026

I. Părțile

1. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în _____, CUI _____, reprezentat legal prin Primar _____, denumit în continuare „Sectorul 1",

și

2. _____, cu sediul/domiciliul în _____, CUI/CNP _____, reprezentat prin _____, denumit în continuare „Donatorul",

au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze.

II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul îl constituie sprijinul oferit de Donator, sub formă financiară și/sau materială, pentru dotarea uneia sau mai multor unități de învățământ participante la Programul „Pink Peony", conform formularului de înscriere și resurselor asumate.

III. Durata

Art. 2. Contractul se încheie pe durata fazei-pilot, respectiv _____ luni de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în funcție de rezultatele evaluării.

IV. Obligațiile părților

Art. 3. Sectorul 1 se obligă:

- să utilizeze resursele oferite exclusiv în scopul Programului;
- să asigure transparența privind destinația și modul de folosire a acestora;
- să comunice Donatorului rezultatele relevante ale evaluării.

Art. 4. Donatorul se obligă:

- să pună la dispoziție resursele asumate, la termenele convenite;
- să respecte Regulamentul de participare (Anexa nr. 1);
- să nu condiționeze sprijinul de obținerea unor avantaje necuvenite.

V. Valoarea și resursele

Art. 5. Resursele oferite de Donator sunt: _____, în valoare estimată de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

_____ lei, conform formularului de înscriere care face parte integrantă din prezentul contract.

VI. Monitorizare și raportare

Art. 6. Sectorul 1 monitorizează utilizarea resurselor și include rezultatele în raportul de evaluare a Programului (Anexa nr. 6). Donatorul poate solicita informări periodice.

VII. Protecția datelor

Art. 7. Părțile prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv în scopul executării prezentului contract.

VIII. Încetarea

Art. 8. Contractul încetează prin: ajungerea la termen; acordul părților; denunțare unilaterală cu preaviz de 30 de zile; neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, după notificare prealabilă.

IX. Forța majoră și litigii

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Eventualele litigii se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de eșec, de instanțele competente.

X. Dispoziții finale

Art. 10. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și se completează cu prevederile legale în vigoare.

SECTORUL 1 AL MUN. BUCUREȘTI _____

DONATOR _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 284
09 SEP 2026
Anexa nr. 4
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA CICAN

ANEXA NR. 4

PROTOCOL DE COLABORARE
între Sectorul 1 al Municipiului București și Prestator
în cadrul programului-pilot „Pink Peony" — model

Nr. _____ / _____ 2026

I. Părțile

1. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în _____, CUI _____, reprezentat legal prin Primar _____, denumit în continuare „Sectorul 1",

și

2. _____, cu sediul în _____, CUI _____, reprezentat prin _____, denumit în continuare „Prestatorul",

au convenit încheierea prezentului protocol, cu respectarea următoarelor clauze.

II. Obiectul protocolului

Art. 1. Obiectul îl constituie prestarea de către Prestator a serviciilor de furnizare, montare, aprovizionare și mentenanță a dispenserelor cu produse de igienă menstruală în unitățile participante la Programul „Pink Peony".

III. Durata

Art. 2. Protocolul se încheie pe durata fazei-pilot, respectiv _____ luni de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

IV. Obligațiile Prestatorului

Art. 3. Prestatorul se obligă:

- să furnizeze, monteze și să mențină dispenserele în grupurile sanitare ale unităților participante;
- să asigure aprovizionarea constantă cu produse de igienă pe toată durata Programului;
- să transmită rapoarte de activitate și datele necesare evaluării, în formă anonimizată;
- să respecte Regulamentul de participare (Anexa nr. 1) și Ghidul de bune practici (Anexa nr. 5).

V. Obligațiile Sectorului 1

Art. 4. Sectorul 1 facilitează accesul în unitățile participante, asigură cadrul de colaborare cu acestea .

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VI. Valoarea și modalitatea de plată

Art. 5. Valoarea serviciilor este de _____ lei (dacă este cazul), achitată în baza documentelor justificative, conform legislației privind finanțele publice locale și achizițiile publice. **Atunci când serviciile sunt oferite cu titlu gratuit, prezentul articol nu se aplică.**

VII. Calitate, monitorizare și raportare

Art. 6. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor. Sectorul 1 monitorizează executarea și include rezultatele în raportul de evaluare (Anexa nr. 6). Neconformitățile se remediază în termenul notificat.

VIII. Protecția datelor

Art. 7. Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal în calitate de persoană împuternicită, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv în scopul executării protocolului, și aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

IX. Încetarea, forța majoră și litigii

Art. 8. Protocolul încetează prin ajungere la termen, acordul părților, denunțare cu preaviz de 30 de zile sau neîndeplinire culpabilă, după notificare. Forța majoră se aplică în condițiile legii, iar litigiile se soluționează amiabil sau de instanțele competente.

X. Dispoziții finale

Art. 9. Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare originale și se completează cu prevederile legale în vigoare.

SECTORUL 1 AL MUN. BUCUREȘTI **PRESTATOR**

_____ _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 284
09 SEP 2026
Anexa nr. 5
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA CHIAN

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTORUL 1

ANEXA NR. 5

GHID DE BUNE PRACTICI
pentru implementarea programului-pilot „Pink Peony"

Prezentul ghid oferă recomandări practice pentru dotarea grupurilor sanitare . Recomandările se aplică împreună cu Regulamentul de participare (Anexa nr. 1).

1. Amplasarea și dotarea dispenserelor

- se amplasează dispensere în grupurile sanitare destinate fetelor, la o înălțime accesibilă și într-o poziție discretă, care protejează intimitatea;
- se preferă dispensere ușor de aprovizionat și de igienizat, cu mecanism simplu de utilizare;
- se afișează, lângă dispenser, instrucțiuni scurte și clare privind utilizarea corectă a produselor;
- se stabilește un responsabil din partea unității pentru semnalarea epuizării stocului.

2. Aprovizionare și mentenanță

- aprovizionarea se face periodic, pe baza monitorizării consumului, pentru a evita întreruperile;
- se verifică lunar starea tehnică a dispenserelor și se remediază defecțiunile în cel mai scurt timp;
- se păstrează o evidență simplă a cantităților livrate și a consumului, utilă pentru raportul de evaluare.

3. Utilizarea corectă a produselor — mesaje-cheie

- schimbarea produselor la intervalele recomandate, pentru prevenirea infecțiilor și a sindromului de șoc toxic;
- igiena mâinilor înainte și după utilizare;

4. Comunicare și prevenirea stigmatizării

- se evită orice formă de etichetare a beneficiarelor;
- mesajele publice pun accent pe normalitate, sănătate și respect;
- personalul implicat este instruit să trateze subiectul cu naturalețe și discreție.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA — MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 284 09 SEP 2026
Anexa Nr. 6
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA CIOARĂ

ANEXA NR. 6

MODEL DE RAPORT DE EVALUARE
a programului-pilot „Pink Peony"

Raportul se completează la finalul fazei-pilot (după 4 luni), pe baza datelor colectate la debut și la încheiere. Datele privind sănătatea se prezintă exclusiv anonimizat/agregat, conform GDPR.

1. Date generale

Perioada de raportare	
Număr unități participante	
Direcția responsabilă	
Întocmit de	

2. Indicatori cantitativi

Indicator	La debut	După 4 luni
Dispensere instalate		
Cantitate produse distribuite		
Număr estimat de beneficiare		

3. Indicatori calitativi

Se sintetizează feedbackul anonim al elevelor și al unităților, observațiile prestatorului și ale cadrelor didactice (climat, utilitate percepută, dificultăți întâmpinate, etc.).

4. Analiză și impact

Se evaluează evoluția față de momentul de debut pe cele patru dimensiuni: sanitară, socială, educațională și instituțională, evidențiind rezultatele concrete și limitele observate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5. Concluzii și recomandare

Recomandare	☐ Continuare ☐ Continuare cu ajustări ☐ Extindere ☐ Încetare

Motivare succintă

Data: _____ Întocmit / Semnătură: _____