MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui protocol-cadru de asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-280/24.08.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 483/21.08.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama Raportul de specialitate nr. 484/21.08.2026 întocmit de Direcția Generală de Comunitate și Politici Publice, Raportul de specialitate nr. M/7142/24.08.2026 întocmit de Direcția Juridică și Raportul de specialitate nr. 2221/24.08.2026 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 619/09.09.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 304/09.09.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu și Avizul nr. 31/09.09.2026 al Comisiei de comerţ, prestări servicii către populaţie şi promovarea iniţiativei private, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând adresa Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 67808/28.07.2026, completată prin adresa nr. 81878/19.08.2026, prin care s-a transmis propunerea de colaborare;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui protocol-cadru de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

Art. 2 - Se aprobă asocierea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, sub condiția obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București.

Art. 3 - Se aprobă modelul protocolului-cadru de asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă modelul protocolului subsecvent nr. 1 la protocolul-cadru de asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, privind consolidarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și valorificarea funcțională a imobilului situat în str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1, București, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă modelul protocolului subsecvent nr. 2 la protocolul-cadru de asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, privind participarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor la implementarea mecanismului „Quality-Label în Sectorul 1", conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze protocolul-cadru de asociere, protocoalele subsecvente, precum și orice alte documente necesare implementării prevederilor prezentei hotărâri, sub condiția obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București.

Art. 7 - Prevederile art. 3 – art. 6 își vor produce efectele juridice după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București.

Art. 8 - **(1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate, respectiv, Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Generală Proiecte și Investiții, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice și Compartimentul Comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru și 8 abțineri înregistrate la voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 282
Data: 09.09.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 282 09 SEP 2026
Anexa 1
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA CICAN

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ...../.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

Nr. ...../.....

PROTOCOL-CADRU DE ASOCIERE

între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

Având în vedere dispozițiile art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București și în baza împuternicirii exprese a acestuia, cooperarea sau asocierea în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii ori proiecte de interes public local,

Având în vedere art. 2, art. 3 alin. (1) lit. d)-f), h), i), r), u) și w), art. 4, art. 6 și art. 7 din H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de interesul comun al Părților pentru protejarea consumatorilor, informarea și educarea cetățenilor, susținerea conformării operatorilor economici, îmbunătățirea accesului comunității Sectorului 1 la activitățile ANPC, precum și pentru dezvoltarea unor proiecte de infrastructură și cooperare instituțională cu utilitate publică locală,

Ținând seama de Planul de acțiune pentru piețele agroalimentare din Sectorul 1 și de proiectele de cooperare interinstituțională prevăzute de acesta, inclusiv proiectul prioritar „Quality-Label în Sectorul 1",

Ținând seama de Raportul de activitate al Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1 – anul 2026, care evidențiază dimensiunea comunității și a mediului economic deservit, precum și volumul efectiv al activității de supraveghere a pieței și de soluționare a reclamațiilor la nivelul Sectorului 1,

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. ...../..... privind acordul prealabil și împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ...../..... privind aprobarea prezentului Protocol-cadru,

Părțile convin încheierea prezentului Protocol-cadru, în următoarele condiții:

Art. 1 – Părțile

1.1. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București, C.I.F. ....., cont ....., reprezentat legal prin Primar, domnul George-Cristian TUȚĂ, denumit în continuare „Sectorul 1",

și

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.2. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu sediul în Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, C.I.F. 4266502, reprezentată legal prin Președinte, domnul Csaba Lajos BÉKÉSI, denumită în continuare „ANPC",

denumite împreună „Părțile" și separat „Partea".

Art. 2 – Scopul și obiectul Protocolului-cadru

2.1. Scopul prezentului Protocol-cadru îl constituie instituirea unui cadru stabil, predictibil și de lungă durată pentru asocierea dintre Părți în vederea identificării, pregătirii, finanțării, realizării și monitorizării, în condițiile legii, a unor acțiuni, lucrări, servicii și proiecte de interes public local pentru comunitatea Sectorului 1.

2.2. Asocierea urmărește apropierea activităților de protecție a consumatorilor de comunitatea locală, facilitarea accesului cetățenilor la informare, consiliere și relația cu structurile ANPC, susținerea unui mediu economic local conform și responsabil, dezvoltarea activităților de prevenire și educare, precum și valorificarea oportunităților comune de investiții și dezvoltare instituțională.

2.3. Prezentul Protocol-cadru stabilește principiile, domeniile, mecanismele și limitele generale ale colaborării. Proiectele concrete se individualizează prin protocoale subsecvente, încheiate în executarea prezentului Protocol-cadru.

2.4. Părțile recunosc că fiecare proiect subsecvent trebuie să prezinte o utilitate concretă pentru comunitatea Sectorului 1, să se încadreze în competențele legale ale Părților și să respecte condițiile privind finanțele publice, patrimoniul, achizițiile publice, urbanismul, investițiile și celelalte norme aplicabile.

Art. 3 – Principiile asocierii

3.1. Asocierea se întemeiază pe următoarele principii:

3.1.1 legalitatea și respectarea strictă a competențelor legale ale fiecărei Părți;

3.1.2 orientarea către cetățean, consumator și comunitatea locală;

3.1.3 caracterul de interes public local al proiectelor dezvoltate în comun;

3.1.4 cooperarea loială, transparența și buna administrare;

3.1.5 eficiența, eficacitatea și utilizarea responsabilă a resurselor publice;

3.1.6 proporționalitatea și sustenabilitatea proiectelor;

3.1.7 accesibilitatea și nediscriminarea în raport cu activitățile destinate publicului;

3.1.8 protejarea informațiilor nepublice și a datelor cu caracter personal;

3.1.9 independența funcțională a ANPC în exercitarea atribuțiilor de supraveghere, control, constatare și sancționare.

Art. 4 – Interesul public local și beneficiarii

4.1. Părțile recunosc că utilitatea publică locală a asocierii se apreciază prin raportare la beneficiarii efectivi, la nevoia publică satisfăcută, la efectele proiectului asupra comunității Sectorului 1 și la legătura dintre activitățile realizate și atribuțiile legale ale instituțiilor participante.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.2. Beneficiarii direcți ai proiectelor pot fi, în funcție de obiectul acestora, cetățenii Sectorului 1 în calitate de consumatori, operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 1, categoriile vulnerabile, instituțiile și serviciile publice locale, organizațiile comunitare și alte categorii de beneficiari identificați prin protocoalele subsecvente.

4.3. În evaluarea unui proiect subsecvent, Părțile vor avea în vedere cel puțin necesitatea și utilitatea proiectului, numărul și categoriile de beneficiari, impactul asupra protecției consumatorilor și/sau mediului economic local, sustenabilitatea, proporționalitatea resurselor și încadrarea în competențele legale.

4.4. Existența unei structuri teritoriale ANPC competente pentru Sectorul 1, cu competențe limitate teritorial potrivit H.G. nr. 700/2012, constituie un element relevant în fundamentarea interesului public local al proiectelor care vizează funcționarea, accesibilitatea și capacitatea operațională a acestei structuri.

4.5. Fundamentarea și evaluarea utilității publice locale a proiectelor dezvoltate în aplicarea prezentului Protocol-cadru vor putea avea în vedere date socio-demografice și economice referitoare la Sectorul 1, indicatorii de activitate ai structurilor ANPC competente teritorial, volumul raporturilor de consum, numărul și tipologia beneficiarilor, precum și alte date obiective relevante. Aceste elemente vor fi detaliate, după caz, în documentele de fundamentare și în protocoalele subsecvente.

4.6. Indicatorii utilizați pentru demonstrarea și monitorizarea utilității publice locale au caracter dinamic și pot fi actualizați periodic pe baza rapoartelor și evidențelor oficiale ale Părților. Actualizarea valorilor statistice nu necesită modificarea prezentului Protocol-cadru, în măsura în care nu determină modificarea obiectului, a competențelor ori a obligațiilor asumate de Părți.

Art. 5 – Domeniile asocierii

5.1. În aplicarea prezentului Protocol-cadru, Părțile pot colabora, fără a se limita la, în următoarele domenii:

5.1.1 informarea, educarea și consilierea consumatorilor cu privire la drepturile și obligațiile ce rezultă din legislația de protecție a consumatorilor;

5.1.2 campanii și activități de prevenire și conștientizare, inclusiv pentru consumatorii vulnerabili;

5.1.3 activități de informare și îndrumare destinate operatorilor economici, în limitele competențelor legale ale ANPC;

5.1.4 proiecte privind piețele, comerțul, siguranța și calitatea produselor și serviciilor și alte domenii cu impact asupra consumatorilor și mediului economic local;

5.1.5 participarea la grupuri de lucru, mecanisme consultative, comisii, proiecte și programe locale atunci când obiectul acestora se intersectează cu atribuțiile legale ale ANPC;

5.1.6 organizarea de sesiuni de informare, întâlniri tematice, dezbateri, instruiri și schimburi de bune practici;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5.1.7 proiecte de infrastructură, consolidare, reabilitare, modernizare, amenajare, dotare și digitalizare a spațiilor utilizate pentru activități publice în domeniul protecției consumatorilor;

5.1.8. îmbunătățirea accesului publicului la structurile și activitățile ANPC;

5.1.9 identificarea și accesarea, în condițiile legii, a unor surse de finanțare pentru proiectele comune;

5.1.10 schimbul de date și informații permis de lege, strict în scopul proiectelor convenite și cu respectarea regimului juridic aplicabil;

5.1.11 alte activități de interes public local convenite de Părți, în limitele competențelor legale.

5.2. Asocierea prevăzută în prezentul articol nu poate afecta independența ANPC în exercitarea atribuțiilor de supraveghere, inspecție, control, constatare și sancționare. Nicio prevedere a prezentului Protocol-cadru sau a unui protocol subsecvent nu poate fi interpretată ca permițând influențarea unei acțiuni de control, a constatărilor, a măsurilor sau a soluțiilor adoptate de personalul ANPC.

Art. 6 – Protocoalele subsecvente

6.1. Obiectivele, proiectele și activitățile concrete realizate în aplicarea prezentului Protocol-cadru se stabilesc prin protocoale subsecvente.

6.2. Fiecare protocol subsecvent va cuprinde, după caz, obiectul și scopul proiectului, justificarea interesului public local, beneficiarii, activitățile, responsabilitățile și contribuțiile Părților, durata și calendarul, resursele și sursele de finanțare, indicatorii, mecanismul de monitorizare, regimul bunurilor și rezultatelor, regulile de comunicare și condițiile de modificare ori încetare.

6.3. Protocoalele subsecvente se negociază și se semnează de reprezentanții legali sau de persoanele mandatate ale Părților, în executarea prezentului Protocol-cadru și în limitele mandatului aprobat prin actele autorităților competente.

6.4. Protocoalele subsecvente care se încadrează în obiectul, limitele și mandatul aprobate prin prezentul Protocol-cadru și nu generează obligații pentru care legea impune o aprobare distinctă pot fi încheiate fără reluarea procedurii de aprobare a Protocolului-cadru.

6.5. Dacă un protocol subsecvent presupune asumarea unor obligații financiare, patrimoniale, urbanistice sau de altă natură pentru care legea impune o aprobare distinctă, semnarea ori executarea obligației respective este condiționată de obținerea prealabilă a aprobărilor necesare.

6.6. Protocoalele subsecvente nu pot modifica, extinde sau contrazice obiectul și limitele prezentului Protocol-cadru decât după modificarea corespunzătoare a acestuia, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 7 – Primul proiect subsecvent – imobilul din str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1

7.1. Părțile identifică drept prim proiect subsecvent proiectul privind consolidarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și valorificarea funcțională a imobilului situat în str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1, București.

7.2. Protocolul subsecvent nr. 1 va reglementa distinct situația juridică și patrimonială relevantă, documentațiile tehnice și tehnico-economice, proiectarea, autorizarea, sursele de finanțare, contribuțiile Părților, procedurile de achiziție, execuția lucrărilor, dotarea, punerea în funcțiune și destinația funcțională a spațiilor, în limitele aprobărilor legale și bugetare.

7.3. În configurarea destinației funcționale a imobilului se va avea în vedere inclusiv asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activității structurii teritoriale ANPC competente pentru Sectorul 1, pentru relația directă cu consumatorii și operatorii economici, precum și pentru activități de informare, prevenire, audiențe, instruire, întâlniri și alte funcțiuni publice convenite.

7.4. Părțile recunosc caracterul de interes public local al investiției prin raportare la funcția publică ce urmează a fi desfășurată în imobil, la beneficiarii direcți din comunitatea Sectorului 1, la creșterea accesibilității serviciilor și la susținerea capacității operaționale a structurii teritoriale competente. Fundamentarea și monitorizarea acestei utilități vor avea în vedere, între altele, datele socio-demografice și economice ale Sectorului 1 și indicatorii de activitate ai Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1, consemnați în rapoarte și evidențe oficiale și actualizați periodic.

7.5. În măsura în care regulamentul și protocolul subsecvent dedicat mecanismului „Quality-Label în Sectorul 1" vor prevedea acest lucru și condițiile tehnice ale imobilului o vor permite, Părțile au în vedere ca imobilul din str. General H. M. Berthelot nr. 24 să poată găzdui inclusiv ședințele Comisiei aferente programului, precum și întâlnirile tehnice și de lucru dintre Părți.

7.6. Prezentul articol nu produce, prin el însuși, un transfer al dreptului de proprietate sau de administrare asupra imobilului și nu constituie aprobarea unei cheltuieli determinate. Orice obligație financiară ori patrimonială va fi stabilită prin actele subsecvente și aprobările prevăzute de lege.

Art. 8 – Colaborarea în cadrul proiectului „Quality-Label în Sectorul 1"

8.1. Părțile pot dezvolta, printr-un protocol subsecvent distinct, colaborarea în cadrul proiectului prioritar „Quality-Label în Sectorul 1", prevăzut de Planul de acțiune pentru piețele agroalimentare din Sectorul 1.

8.2. În cadrul mecanismului ce va fi instituit la nivelul Sectorului 1, ANPC va putea desemna un reprezentant care să participe în Comisia aferentă programului, în condițiile regulamentului aprobat de autoritatea competentă și ale protocolului subsecvent.

8.3. Poziția sau votul reprezentantului ANPC va fi exprimat exclusiv în limitele competențelor Autorității, pe baza unor criterii obiective și verificabile și potrivit unei proceduri interne aprobate de Președintele ANPC.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8.4. Procedura internă ANPC va stabili modalitatea de fundamentare a poziției instituționale, documentele și verificările necesare, precum și condițiile în care pot fi desfășurate verificări cu caracter voluntar la operatorii economici participanți la mecanism.

8.5. În măsura în care se desfășoară o verificare voluntară, rezultatul acesteia, consemnat potrivit procedurii interne, va constitui baza tehnică și juridică a poziției exprimate de reprezentantul ANPC în Comisie.

8.6. Participarea ANPC la mecanism nu reprezintă o certificare generală ori permanentă a calității produsului sau operatorului economic, nu constituie o garanție comercială și nu exonerează operatorul economic de obligația respectării permanente a legislației.

8.7. Participarea la proiect și poziția exprimată de reprezentantul ANPC nu limitează și nu afectează competența Autorității de a desfășura ulterior acțiuni de supraveghere și control și de a dispune măsurile prevăzute de lege.

8.8. Detaliile privind componența Comisiei, criteriile, procedura de acordare/menținere/reanalizare a distincției, fluxul de verificare, rolul reprezentantului ANPC și utilizarea spațiilor pentru ședințe vor fi stabilite prin regulamentul programului, protocolul subsecvent și procedura internă ANPC, după caz.

Art. 9 – Mecanismul de coordonare

9.1. În termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului Protocol-cadru, fiecare Parte va desemna una sau mai multe persoane de contact pentru coordonarea colaborării.

9.2. Persoanele de contact vor asigura schimbul operativ de informații, convocarea întâlnirilor de lucru, urmărirea stadiului proiectelor, centralizarea propunerilor și pregătirea proiectelor de protocoale subsecvente.

9.3. În funcție de obiectul proiectelor, Părțile pot constitui grupuri de lucru juridice, tehnice, economice, de comunicare sau de altă specialitate, fără a afecta competențele structurilor interne ale fiecărei Părți.

9.4. În cadrul mecanismului de coordonare, Părțile vor analiza periodic oportunitatea proiectelor noi, stadiul proiectelor în derulare, riscurile, necesarul de resurse, indicatorii de rezultat și de impact, precum și măsurile de corecție necesare. În această analiză pot fi utilizate datele și indicatorii actualizați prevăzuți la art. 4.5 și 4.6.

Art. 10 – Obligațiile comune ale Părților

10.1. Părțile se obligă:

10.1.1 să coopereze cu bună-credință și să respecte scopul și limitele prezentului Protocol-cadru;

10.1.2 să comunice, în timp util, informațiile necesare proiectelor comune, în limitele permise de lege;

10.1.3 să desemneze personal cu pregătire adecvată pentru activitățile și grupurile de lucru convenite;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10.1.4 să fundamenteze fiecare proiect subsecvent prin raportare la interesul public local și la competențele legale;

10.1.5 să asigure, în limita competenței, sprijinul instituțional necesar parcurgerii etapelor administrative ale proiectelor;

10.1.6 să respecte regimul juridic al informațiilor nepublice, al datelor cu caracter personal și al documentelor protejate de lege;

10.1.7 să nu utilizeze numele, sigla sau participarea celeilalte Părți într-un mod care poate crea aparența unei certificări, garanții sau aprobări care nu rezultă din actele legale și din protocoalele încheiate;

10.1.8 să evite orice acțiune care ar putea afecta independența, imparțialitatea sau atribuțiile legale ale celeilalte Părți.

Art. 11 – Obligațiile specifice Sectorului 1

11.1. În limitele competențelor legale și ale resurselor aprobate, Sectorul 1 va:

11.1.1 asigură participarea structurilor de specialitate la pregătirea și implementarea proiectelor subsecvente;

11.1.2 sprijini, potrivit competenței, coordonarea cu structurile și serviciile locale relevante;

11.1.3 analiza oportunitatea și posibilitatea asigurării contribuțiilor financiare, tehnice ori logistice pentru proiectele concrete, numai în baza aprobărilor legale și bugetare;

11.1.4 iniția, atunci când este necesar, procedurile de adoptare a actelor administrative aflate în competența autorităților Sectorului 1;

11.1.5 asigura, pentru proiectele locale proprii, regulamentele și cadrul administrativ necesar participării ANPC, atunci când acest lucru este convenit prin protocol subsecvent.

Art. 12 – Obligațiile specifice ANPC

12.1. În limitele competențelor legale și ale resurselor aprobate, ANPC va:

12.1.1 desemna structurile și personalul de specialitate implicate în proiectele subsecvente;

12.1.2 asigura expertiza instituțională în domeniul protecției consumatorilor, în limitele atribuțiilor prevăzute de lege;

12.1.3 asigura, pentru proiectele de investiții privind bunuri aflate în administrarea sa, documentele juridice și patrimoniale pe care le deține și accesul necesar în condițiile stabilite prin protocolul subsecvent;

12.1.4 stabili, prin acte administrative interne, structurile ANPC care vor utiliza spațiile rezultate din proiectele de infrastructură, în limitele competențelor sale;

12.1.5 elabora și aproba procedurile interne necesare participării reprezentanților ANPC în mecanismele consultative sau comisiile dezvoltate în cadrul proiectelor comune;

12.1.6 menține separarea între activitățile de cooperare/consultare și atribuțiile de supraveghere, control și sancționare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

12.1.7 pune la dispoziție, în limitele legii și pentru fundamentarea proiectelor subsecvente, indicatorii de activitate și datele agregate relevante privind activitatea structurii teritoriale competente, actualizate potrivit evidențelor proprii;

Art. 13 – Aspecte financiare și patrimoniale

13.1. Prezentul Protocol-cadru nu generează, prin el însuși, obligații de plată, de finanțare, de transfer patrimonial, de constituire a unor drepturi reale sau de afectare a bunurilor Părților.

13.2. Contribuțiile financiare, materiale, tehnice, logistice sau de altă natură aferente fiecărui proiect se stabilesc prin protocolul subsecvent și/sau prin actele juridice necesare, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației aplicabile.

13.3. Nicio cheltuială nu poate fi angajată exclusiv în baza prezentului Protocol-cadru, în lipsa prevederii bugetare, a aprobărilor și a procedurilor prevăzute de lege.

13.4. Regimul juridic al bunurilor, lucrărilor, dotărilor și rezultatelor fiecărui proiect va fi stabilit expres în protocolul subsecvent și/sau în actele juridice aferente, după caz.

13.5. Prezentul Protocol-cadru nu modifică dreptul de proprietate publică sau privată și nici dreptul de administrare asupra imobilului din str. General H. M. Berthelot nr. 24 sau asupra altor bunuri ale Părților.

Art. 14 – Durata

14.1. Prezentul Protocol-cadru se încheie pentru o perioadă de 10 (zece) ani, calculată de la data intrării sale în vigoare.

14.2. Durata poate fi prelungită prin act adițional, prin acordul Părților, înainte de expirarea termenului, cu respectarea procedurilor și, după caz, a aprobărilor prevăzute de lege.

14.3. Protocoalele subsecvente pot avea durate proprii, stabilite în funcție de natura proiectului. Durata acestora va fi corelată cu durata Protocolului-cadru, fără a aduce atingere obligațiilor care, prin natura lor sau prin lege, produc efecte după încetarea acestuia.

Art. 15 – Comunicarea publică și utilizarea însemnelor

15.1. Părțile pot comunica public existența și rezultatele colaborării, cu respectarea legislației privind informațiile de interes public, protecția datelor, informațiile nepublice și identitatea instituțională.

15.2. Utilizarea numelui, siglei sau însemnelor unei Părți de către cealaltă Parte ori de către beneficiarii unui proiect se realizează numai în condițiile stabilite în scris și nu poate crea aparența unei certificări, autorizări sau garanții care nu rezultă din lege sau din actele proiectului.

Art. 16 – Confidențialitatea și protecția datelor

16.1. Informațiile nepublice comunicate în cadrul colaborării vor fi utilizate exclusiv pentru scopul pentru care au fost transmise și vor fi protejate potrivit legislației aplicabile.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

16.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

16.3. Obligațiile de confidențialitate nu se aplică informațiilor a căror divulgare este impusă de lege, de o hotărâre judecătorească sau de solicitarea unei autorități competente.

Art. 17 – Răspunderea

17.1. Fiecare Parte răspunde, în condițiile legii, pentru propriile acte, fapte și obligații asumate în executarea prezentului Protocol-cadru și a protocoalelor subsecvente.

17.2. Nicio Parte nu poate angaja cealaltă Parte față de terți fără un mandat expres acordat în acest sens.

17.3. Participarea la mecanismele de cooperare nu transferă competențe legale de la o Parte la cealaltă și nu poate fi interpretată ca delegare de autoritate publică în lipsa unui temei legal expres.

Art. 18 – Modificarea, suspendarea și încetarea

18.1. Prezentul Protocol-cadru poate fi modificat sau completat numai prin act adițional semnat de Părți și, atunci când legea o impune, aprobat de autoritățile competente.

18.2. Protocolul-cadru încetează prin expirarea duratei, prin acordul scris al Părților, prin imposibilitatea definitivă de realizare a scopului, prin denunțare unilaterală sau în alte cazuri prevăzute de lege.

18.3. Oricare Parte poate denunța unilateral Protocolul-cadru prin notificare scrisă transmisă celeilalte Părți cu cel puțin 90 de zile înainte.

18.4. Încetarea Protocolului-cadru nu afectează obligațiile scadente și, în măsura permisă de lege și de natura proiectului, nici obligațiile necesare finalizării sau închiderii ordonate a proiectelor subsecvente aflate în derulare.

Art. 19 – Forța majoră

19.1. Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, în condițiile legii, pentru neexecutarea obligațiilor afectate de eveniment.

19.2. Partea care invocă forța majoră va informa cealaltă Parte în cel mai scurt timp și va depune diligențele necesare pentru limitarea efectelor acesteia.

Art. 20 – Notificările

20.1. Orice comunicare oficială între Părți privind executarea prezentului Protocol-cadru se efectuează în scris și se înregistrează potrivit regulilor interne ale fiecărei Părți.

20.2. Comunicările operative pot fi realizate și prin poștă electronică, la adresele comunicate de persoanele de contact, fără a înlocui forma scrisă atunci când aceasta este cerută de lege sau de prezentul Protocol-cadru.

Art. 21 – Soluționarea diferendelor și legea aplicabilă

21.1. Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului Protocol-cadru va fi soluționată cu prioritate pe cale amiabilă, prin consultări între Părți.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

21.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi supus instanțelor judecătorești competente, potrivit legii române.

21.3. Prezentului Protocol-cadru i se aplică legislația română în vigoare.

Art. 22 – Dispoziții finale

22.1. Prezentul Protocol-cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți, după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3) din Codul administrativ și după obținerea tuturor aprobărilor necesare.

22.2. Protocoalele subsecvente încheiate în aplicarea prezentului Protocol-cadru constituie instrumente de implementare ale acestuia și se interpretează împreună cu dispozițiile sale.

22.3. În caz de neconcordanță între prezentul Protocol-cadru și un protocol subsecvent, prevalează dispozițiile Protocolului-cadru, cu excepția situației în care cadrul general a fost modificat în mod expres, în condițiile legii.

22.4. Prezentul Protocol-cadru a fost încheiat astăzi, ..., în 3 (trei) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, dintre care două pentru Sectorul 1 și unul pentru ANPC.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**
PRIMAR	**PREȘEDINTE**
_____	_____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 222 09 SEP 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ FLORINA-ISABELA CICAN

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ...../.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

Nr. ...../.....

PROTOCOL SUBSECVENT NR. 1

la Protocolul-cadru de asociere nr. ...../....., privind consolidarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și valorificarea funcțională a imobilului situat în str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1, București

Având în vedere Protocolul-cadru de asociere încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, aprobat în condițiile art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că, potrivit Protocolului-cadru, primul proiect subsecvent identificat de Părți îl reprezintă proiectul privind imobilul situat în str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1, București,

Ținând seama de documentația juridică, patrimonială și cadastrală comunicată între Părți, de istoricul și starea tehnică a imobilului, de amplasarea acestuia într-o zonă construită protejată și de necesitatea realizării unor intervenții complexe pentru readucerea clădirii în circuit funcțional,

Ținând seama de utilitatea publică locală a proiectului, determinată de destinația funcțională viitoare a imobilului, inclusiv de asigurarea unor spații pentru structura teritorială ANPC competentă pentru Sectorul 1, pentru relația cu consumatorii și operatorii economici, precum și pentru activități și mecanisme comune dezvoltate de Părți,

Ținând seama de Raportul de activitate al Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1 – anul 2026, care evidențiază dimensiunea comunității deservite, amploarea mediului economic local și volumul efectiv al activității de supraveghere a pieței, elemente care fundamentează în mod obiectiv utilitatea publică locală a proiectului,

Părțile convin încheierea prezentului Protocol subsecvent nr. 1, în executarea și în limitele Protocolului-cadru, după cum urmează:

Art. 1 – Părțile și relația cu Protocolul-cadru

1.1. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București, C.I.F. ....., reprezentat legal prin Primar, domnul George-Cristian TUȚĂ, denumit în continuare „Sectorul 1",

și

1.2. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu sediul în Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, C.I.F. 4266502, reprezentată legal prin Președinte, domnul Csaba Lajos BÉKÉSI, denumită în continuare „ANPC",

denumite împreună „Părțile".

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

1.3. Prezentul Protocol subsecvent este un instrument de implementare a Protocolului-cadru nr. ...../..... și se interpretează împreună cu acesta. În caz de neconcordanță, dispozițiile Protocolului-cadru prevalează, cu excepția situațiilor în care modificarea cadrului general a fost aprobată potrivit legii.

Art. 2 – Obiectul și scopul proiectului subsecvent

2.1. Obiectul prezentului Protocol subsecvent îl constituie cooperarea Părților pentru pregătirea, finanțarea, proiectarea, autorizarea, executarea și monitorizarea, în condițiile legii, a investițiilor necesare consolidării, reabilitării, renovării, modernizării, dotării și aducerii în conformitate a imobilului-situat în str. General H. M. Berthelot nr. 24, sector 1, București.

2.2. Proiectul urmărește readucerea imobilului în circuit funcțional, în condiții de siguranță, accesibilitate, eficiență energetică și conformitate tehnică, precum și configurarea acestuia pentru desfășurarea unor activități publice de protecție a consumatorilor și cooperare instituțională cu utilitate directă pentru comunitatea Sectorului 1.

2.3. Prezentul Protocol subsecvent nu transferă dreptul de proprietate ori dreptul de administrare asupra imobilului și nu constituie, prin el însuși, un titlu pentru schimbarea regimului juridic al bunului. Orice operațiune patrimonială va fi realizată numai prin actele și procedurile prevăzute de lege.

Art. 3 – Justificarea interesului public local

3.1. Părțile constată că utilitatea proiectului nu rezultă exclusiv din necesitatea ANPC de a dispune de un sediu corespunzător, ci, în principal, din natura activităților publice care vor fi desfășurate în imobil, din amploarea comunității și a mediului economic deservite de structura teritorială competentă și din volumul efectiv al activităților de protecție a consumatorilor desfășurate la nivelul Sectorului 1.

3.2. În imobil este avută în vedere asigurarea condițiilor pentru funcționarea structurii teritoriale ANPC competente pentru Sectorul 1, inclusiv a Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1, în denumirea și organizarea stabilite prin actele administrative interne ale ANPC. Potrivit H.G. nr. 700/2012, comisariatele județene/sectoriale sunt structuri teritoriale subordonate, cu competențe limitate teritorial, ceea ce creează o legătură instituțională directă între activitatea structurii Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1 și comunitatea Sectorului 1.

3.3. Caracterul local al utilității este determinat de faptul că activitatea structurii competente privește în mod nemijlocit consumatorii, operatorii economici, produsele și serviciile existente pe piața Sectorului 1, precum și prevenirea, constatarea și soluționarea problemelor apărute în raporturile de consum. Investiția asigură, astfel, infrastructura necesară exercitării unei activități publice ale cărei efecte se produc în mod concret și permanent la nivelul comunității locale.

3.4. Potrivit Raportului de activitate al Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Sector 1 – anul 2026 (document anexat), Sectorul 1 are o populație înregistrată de 261.449 de locuitori, distribuită în 101.517 gospodării/locuințe, iar la nivelul sectorului sunt înregistrați 170.126 de operatori economici și asociații de operatori economici. Aceste date

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

evidențiază dimensiunea semnificativă a colectivității și a mediului economic local cărora li se adresează activitatea structurii teritoriale ANPC.

3.5. Profilul economic și social al Sectorului 1 accentuează necesitatea unei prezențe instituționale adecvate. Raportul menționează existența a 13 piețe agroalimentare, precum și a unei infrastructuri locale extinse care cuprinde, între altele, 80 de unități de învățământ, 18 spitale și unități sanitare, 31 de muzee și 27 de unități sociale. Diversitatea acestor activități și servicii generează raporturi de consum numeroase și variate și justifică existența unei structuri teritoriale capabile să răspundă nevoilor locale de supraveghere, informare și protecție a consumatorilor.

3.6. Caracterul efectiv al utilității publice este confirmat și de indicatorii de activitate ai Comisariatului pentru anul 2026: 1.374 de procese-verbale întocmite, 1.410 amenzi aplicate, 1.036 de reclamații instrumentate și 52 de controale operative. Valoarea totală controlată în cadrul acțiunilor de supraveghere a pieței a fost de 7.949.494,84 lei, iar măsurile de oprire temporară și definitivă de la comercializare au vizat produse în valoare de 1.539.044,89 lei, respectiv 334.564,86 lei. Volumul activității demonstrează necesitatea asigurării unei infrastructuri administrative moderne, accesibile și funcționale pentru structura competentă la nivelul Sectorului 1.

3.7. Pentru consumatori, investiția urmărește crearea unui punct instituțional stabil, accesibil și ușor identificabil pentru relația cu Autoritatea, informare și îndrumare, audiențe, depunerea ori completarea documentelor și alte forme de interacțiune directă cu structura competentă. Această utilitate trebuie raportată la dimensiunea comunității deservite și la necesitatea facilitării accesului efectiv al cetățenilor la serviciile publice din domeniul protecției consumatorilor.

3.8. Pentru operatorii economici, proiectul va permite, în limitele atribuțiilor ANPC, dezvoltarea activităților de informare, îndrumare și prevenire, cu scopul susținerii conformării voluntare și a unui mediu economic local predictibil și responsabil, fără afectarea independenței activităților de supraveghere și control. Numărul foarte ridicat de operatori economici înregistrați la nivelul Sectorului 1 justifică existența unei structuri teritoriale funcționale și accesibile, capabile să gestioneze atât componenta de supraveghere a pieței, cât și componenta preventivă și de informare prevăzută de lege.

3.9. Părțile recunosc că beneficiarul final al investiției este comunitatea Sectorului 1, iar interesul public local se materializează prin creșterea accesului la activitățile ANPC, sporirea capacității operative a structurii teritoriale, sprijinirea prevenției și conformării, posibilitatea dezvoltării unor proiecte comune și valorificarea unei infrastructuri publice existente pe raza sectorului. Datele de activitate ale Comisariatului confirmă că această utilitate este reală, directă și măsurabilă, iar nu una ipotetică ori exclusiv administrativă.

Art. 4 – Destinația funcțională a imobilului

4.1. Configurația funcțională finală va fi stabilită prin documentațiile tehnico-economice aprobate, cu respectarea regimului juridic și urbanistic al imobilului și a necesităților operaționale ale ANPC.

4.2. Fără a limita soluția tehnică rezultată din documentațiile aprobate, Părțile au în vedere ca imobilul să poată include spații destinate:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.2.1. funcționării structurii teritoriale ANPC competente pentru Sectorul 1 și, după caz, a altor structuri ale ANPC stabilite prin acte administrative interne;

4.2.2. relației cu publicul, registraturii, audiențelor, zonelor de așteptare și activităților de informare și consiliere a consumatorilor;

4.2.3. întâlnirilor cu operatorii economici, sesiunilor de informare și activităților de prevenire și conformare voluntară;

4.2.4. ședințelor, grupurilor de lucru, instruirii profesionale și proiectelor comune dezvoltate între ANPC și Sectorul 1;

4.2.5. arhivei, infrastructurii informatice, logistice și administrative necesare funcționării structurilor și activităților publice;

4.2.6.asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și persoanele cu mobilitate redusă, potrivit normelor aplicabile.

4.3. În măsura în care Părțile vor implementa proiectul „Quality-Label în Sectorul 1" printr-un protocol subsecvent distinct, imobilul din str. General H. M. Berthelot nr. 24 va găzdui inclusiv ședințele Comisiei constituite la nivelul Sectorului 1 pentru acest mecanism, precum și întâlnirile tehnice și de lucru aferente, după operaționalizarea spațiilor și în condițiile stabilite de Părți.

Art. 5 – Componentele orientative ale investiției

5.1. În funcție de rezultatele expertizelor, studiilor și documentațiilor tehnice, investiția poate cuprinde, fără a se limita la:

5.1.1. expertizarea tehnică a construcției și stabilirea soluției de intervenție;

5.1.2. consolidarea elementelor structurale și intervențiile asupra elementelor nestructurale;

5.1.3. reabilitarea și restaurarea elementelor arhitecturale și a finisajelor interioare și exterioare, cu respectarea regimului de zonă construită protejată;

5.1.4. înlocuirea, refacerea sau modernizarea instalațiilor electrice, sanitare, termice, de ventilare/climatizare și a celorlalte instalații necesare;

5.1.5. măsuri privind securitatea la incendiu, sănătatea și securitatea în muncă, accesibilitatea și eficiența energetică;

5.1.6. infrastructură de comunicații, rețele, securitate, control acces și soluții informatice;

5.1.7. amenajări funcționale, mobilier, echipamente și dotări necesare activităților publice care vor fi desfășurate în imobil;

5.1.8. orice alte intervenții rezultate ca necesare din expertize, avize, acorduri, documentații tehnice și reglementările aplicabile.

Art. 6 – Documentațiile și etapele tehnico-administrative

6.1. Părțile vor coopera, în limitele competențelor și resurselor aprobate, pentru parcurgerea etapelor necesare proiectului, inclusiv pentru elaborarea și/sau obținerea, după caz, a următoarelor documente:

6.1.1. certificatul de urbanism și documentațiile preliminare necesare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.1.2. relevee, studii, expertiza tehnică, auditul energetic și alte investigații de specialitate;

6.1.3. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) și, dacă natura investiției impune, studiul de fezabilitate ori alte documentații tehnico-economice;

6.1.4. Proiectul Tehnic (P.T.) și detaliile de execuție;

6.1.5. Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (D.T.A.C.) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.);

6.1.6. avizele, acordurile, studiile și documentele solicitate prin certificatul de urbanism sau de legislația specială aplicabilă zonei protejate;

6.1.7. autorizația de construire și celelalte autorizații necesare;

6.1.8. documentațiile de achiziție publică, execuție, recepție, punere în funcțiune și actualizare cadastral-patrimonială.

6.2. Nicio prevedere a prezentului Protocol subsecvent nu poate fi interpretată ca derogare de la procedurile, competențele, condițiile sau termenele legale privind urbanismul, autorizarea, patrimoniul, achizițiile publice ori executarea lucrărilor.

Art. 7 – Grupul de lucru și coordonarea proiectului

7.1. În termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol subsecvent, fiecare Parte va desemna reprezentanții care vor participa la grupul de lucru al proiectului.

7.2. Grupul de lucru va avea rol de coordonare tehnică și administrativă și va urmări, fără a substitui competențele legale ale structurilor Părților:

7.2.1. centralizarea documentelor juridice, tehnice și patrimoniale;

7.2.2. stabilirea etapelor de pregătire și a responsabililor operaționali;

7.2.3. analizarea soluțiilor tehnice și a cerințelor funcționale ale viitorului sediu;

7.2.4. identificarea surselor de finanțare și pregătirea documentelor necesare;

7.2.5. urmărirea calendarului, riscurilor și blocajelor administrative;

7.2.6.pregătirea propunerilor de acte, contracte sau documente necesare implementării proiectului;

7.2.7. raportarea periodică către conducerile celor două instituții.

7.3. Deciziile care, potrivit legii, aparțin conducerilor, autorităților deliberative, ordonatorilor de credite ori altor autorități competente nu pot fi luate de grupul de lucru.

Art. 8 – Obligațiile Sectorului 1

8.1. În limitele competențelor sale legale, Sectorul 1 va urmări:

8.1.1. acordarea sprijinului instituțional necesar pregătirii și derulării etapelor administrative și tehnice ale investiției;

8.1.2. participarea prin structurile de specialitate la definirea cerințelor, analizarea documentațiilor și evaluarea soluțiilor tehnice, financiare și administrative;

8.1.3. analizarea posibilității finanțării/cofinanțării unor documentații, lucrări sau dotări, exclusiv în baza aprobărilor și creditelor bugetare legal constituite;

8.1.4. contribuie la finanțarea de investiții la imobilul din str. General H. M. Berthelot nr. 24, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Municipiului București, iar ANPC va asigura derularea procedurilor de achiziție publică, contractare, execuție și recepție a lucrărilor, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a normelor tehnice în vigoare.

8.1.5. sprijinirea identificării și accesării unor surse de finanțare nerambursabilă sau a altor surse legal constituite;

8.1.6. parcurgerea procedurilor care intră în competența structurilor Sectorului 1, fără derogare de la cerințele și termenele prevăzute de lege;

8.1.7. desemnarea reprezentanților și participarea efectivă la grupul de lucru și la monitorizarea proiectului.

Art. 9 – Obligațiile ANPC

9.1. ANPC va urmări:

9.1.1.punerea la dispoziția Sectorului 1 a actelor disponibile privind dreptul de administrare și regimul juridic al imobilului, precum și a documentelor cadastrale, tehnice și patrimoniale disponibile;

9.1.2. clarificarea, în colaborare cu autoritățile competente, a eventualelor aspecte cadastrale și patrimoniale necesare implementării investiției;

9.1.3. asigurarea accesului în imobil pentru specialiști, proiectanți, experți și reprezentanți desemnați, în condiții de siguranță și pe baza documentelor necesare;

9.1.4.definirea necesităților funcționale și operaționale ale structurilor ANPC care urmează să utilizeze spațiile;

9.1.5. inițierea ori susținerea demersurilor pentru avizele, acordurile și aprobările care intră în competența administrației publice centrale ori a altor entități;

9.1.6. adoptarea actelor administrative interne necesare stabilirii structurilor care vor funcționa în imobil și a modului de utilizare a spațiilor;

9.1.7. utilizarea imobilului reabilitat pentru activități de interes public din domeniul protecției consumatorilor și pentru proiectele comune convenite cu Sectorul 1, potrivit destinației aprobate.

Art. 10 – Finanțarea, achizițiile și angajarea cheltuielilor

10.1. Prezentul Protocol subsecvent stabilește cadrul de implementare al proiectului, dar nu constituie, prin el însuși, angajament bugetar, decizie de finanțare, contract de achiziție publică ori obligație de plată în sarcina vreuneia dintre Părți.

10.2. Valoarea totală a finanțării asigurate de către Sectorul 1 al Municipiului București va fi stabilită după predarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți investiției potrivit legii, urmând a fi aprobată de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin act adițional la prezentul protocol subsecvent.

10.3. Investiția se va realiza în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate de ANPC, verificate de Sectorul 1 al Municipiului București sub aspectul conformității și oportunității.

10.4. Finanțarea poate fi asigurată, după caz și în condițiile legii, din bugetele Părților, fonduri nerambursabile, programe naționale sau europene, sponsorizări/donații admise de lege ori alte surse legal constituite, în baza actelor și aprobărilor necesare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10.5. Pentru fiecare etapă care presupune cheltuieli, Părțile vor stabili în prealabil, prin actele juridice și administrative corespunzătoare, sursa de finanțare, valoarea, ordonatorul/autoritatea contractantă, responsabilitățile, regimul achiziției și modul de evidențiere a rezultatelor investiției.

10.6. Nicio Parte nu poate angaja cealaltă Parte față de terți și nu poate efectua cheltuieli în numele acesteia fără mandat și fără îndeplinirea condițiilor legale aplicabile.

Art. 11 – Regimul juridic și patrimonial al lucrărilor și dotărilor

11.1. Regimul juridic al lucrărilor, investițiilor, dotărilor și eventualelor creșteri de valoare rezultate din proiect va fi stabilit potrivit regimului juridic al imobilului și legislației aplicabile patrimoniului public, prin documentele și înregistrările patrimoniale necesare.

11.2. Părțile vor evita orice formulare sau operațiune care ar putea fi interpretată ca transfer implicit al proprietății ori al dreptului de administrare. Dacă implementarea unei etape impune un act patrimonial distinct, acesta va fi inițiat și aprobat separat, potrivit legii.

Art. 12 – Cerințe funcționale, accesibilitate și relația cu publicul

12.1. În elaborarea documentațiilor, Părțile vor urmări ca soluția funcțională să permită un acces clar și facil al publicului, circuite corespunzătoare pentru activitatea instituțională și condiții adecvate pentru persoanele cu dizabilități ori cu mobilitate redusă.

12.2. Spațiile destinate publicului vor fi proiectate, în măsura permisă de configurația imobilului și de avizele aplicabile, astfel încât să susțină relația cu publicul, audiențele, informarea consumatorilor și interacțiunea cu operatorii economici, cu respectarea cerințelor de securitate, confidențialitate și protecție a datelor.

Art. 13 – Activități comune și găzduirea mecanismelor de cooperare

13.1. După operaționalizarea imobilului, Părțile pot utiliza, în condițiile stabilite de comun acord, spațiile adecvate pentru sesiuni de informare, întâlniri tematice, instruiri, grupuri de lucru și alte activități dezvoltate în aplicarea Protocolului-cadru.

13.2. În particular, dacă Protocolul subsecvent privind „Quality-Label în Sectorul 1" este în vigoare, Părțile au în vedere desfășurarea la Berthelot nr. 24, după caz, a ședințelor Comisiei Quality-Label și a întâlnirilor tehnice aferente, fără ca această destinație să afecteze activitatea curentă a structurilor ANPC.

Art. 14 – Calendarul orientativ și durata

14.1. Durata estimată a proiectului este de 10 (zece) ani.

14.2. Durata de 10 ani are caracter estimativ, fiind fundamentată pe complexitatea pregătirii documentațiilor tehnice și administrative și pe durata probabilă a lucrărilor de execuție, cu posibilitate de prelungire după caz. Calendarul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 1.

14.3. După recepția lucrărilor care vor face obiectul finanțării, activitățile specifice obiectivului de investiții astfel cum acestea sunt stabilite prin prezentul protocol subsecvent, se vor derula pe o perioadă de 10 ani, începând de la data procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

14.4. Termenele pot fi ajustate prin acordul scris al Părților în funcție de rezultatele expertizelor, procedurile de avizare și autorizare, identificarea finanțării, procedurile de achiziție publică, condițiile de șantier și alte împrejurări obiective, fără diminuarea cerințelor legale.

Art. 15 – Indicatori și monitorizare

15.1. Monitorizarea proiectului va urmări, cel puțin, următorii indicatori: finalizarea etapelor documentare, obținerea avizelor și autorizațiilor, identificarea surselor de finanțare, atribuirea contractelor, progresul fizic al lucrărilor, recepția, punerea în funcțiune și operaționalizarea destinațiilor publice.

15.2. Grupul de lucru va întocmi, cel puțin semestrial sau ori de câte ori este necesar, o informare privind stadiul proiectului, principalele riscuri, măsurile necesare și eventualele decizii ce trebuie supuse conducerilor Părților.

15.3. În evaluarea utilității publice locale a proiectului, Părțile vor putea utiliza, ca indicatori de referință, datele privind dimensiunea comunității deservite, numărul operatorilor economici, reclamațiile instrumentate și volumul activităților de supraveghere a pieței. Acești indicatori au caracter de fundamentare și monitorizare și pot fi actualizați periodic, fără ca modificarea valorilor statistice să impună modificarea prezentului Protocol subsecvent.

Art. 16 – Comunicarea publică

16.1. Comunicarea publică privind proiectul se va realiza coordonat, cu respectarea identității instituționale a fiecărei Părți, a obligațiilor de transparență și a condițiilor impuse de eventualii finanțatori.

16.2. Utilizarea siglelor, însemnelor sau denumirilor Părților în materiale comune se realizează numai cu acordul titularului și nu poate crea aparența unei certificări sau garanții în afara scopului proiectului.

Art. 17 – Confidențialitatea și protecția datelor

17.1. Părțile vor proteja informațiile nepublice și datele cu caracter personal la care au acces în executarea proiectului, potrivit legislației aplicabile.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor de interes public ori informațiilor a căror comunicare este impusă de lege sau de o autoritate competentă.

Art. 18 – Răspunderea și forța majoră

18.1. Fiecare Parte răspunde pentru propriile acte, fapte și obligații asumate. Nicio Parte nu răspunde pentru neexecutarea unor obligații aflate în competența exclusivă a celeilalte Părți ori a unei autorități terțe.

18.2. Forța majoră produce efectele prevăzute de lege. Partea care o invocă va informa cealaltă Parte în cel mai scurt timp și va depune diligențele necesare limitării consecințelor.

SECRETAR GENERAL

Art. 19 – Modificarea, suspendarea și încetarea

19.1. Prezentul Protocol subsecvent poate fi modificat prin act adițional semnat de Părți, în limitele Protocolului-cadru și cu obținerea oricăror aprobări distincte cerute de lege.

19.2. Protocolul încetează la finalizarea proiectului și îndeplinirea obligațiilor asumate, la expirarea duratei, prin acordul Părților, ca urmare a încetării Protocolului-cadru atunci când continuarea nu mai este posibilă ori în alte situații prevăzute de lege.

19.3. Încetarea prezentului Protocol subsecvent nu afectează contractele, obligațiile scadente, răspunderile și operațiunile care, prin natura lor, trebuie finalizate ori produc efecte după încetare.

Art. 20 – Dispoziții finale

20.1. Anexa nr. 1 – Calendar orientativ de implementare face parte integrantă din prezentul Protocol subsecvent.

20.2. Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului Protocol subsecvent va fi soluționată cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz de eșec de instanțele competente potrivit legii române.

20.3. Prezentul Protocol subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și a fost încheiat astăzi, ..., în 3 (trei) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**
PRIMAR	**PREȘEDINTE**
_____	_____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 282
09 SEP 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORINA-ISABELA ȘOAIM

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ...../.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

Nr. ...../.....

PROTOCOL SUBSECVENT NR. 2

la Protocolul-cadru de asociere nr. ...../....., privind participarea ANPC la implementarea mecanismului „Quality-Label în Sectorul 1"

Având în vedere Protocolul-cadru de cooperare și asociere încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, care permite dezvoltarea prin protocoale subsecvente a unor proiecte locale privind comerțul, piețele, calitatea produselor și serviciilor, informarea consumatorilor și îndrumarea operatorilor economici,

Ținând seama de Planul de acțiune pentru piețele agroalimentare din Sectorul 1, care include proiectul prioritar „Quality-Label în Sectorul 1", având ca obiect inițierea unei distincții locale pentru produse locale de calitate, producători, intermediari locali, vânzători și alte activități specifice lanțului alimentar și care prevede, pentru operaționalizare, un regulament și un model de parteneriat,

Ținând seama de atribuțiile ANPC privind supravegherea pieței, protejarea intereselor economice ale consumatorilor, informarea și consilierea consumatorilor, precum și acordarea de consultanță de specialitate operatorilor economici, în limitele H.G. nr. 700/2012 și ale legislației speciale aplicabile,

Ținând seama de necesitatea delimitării clare între distincția locală acordată de Sectorul 1 și competențele legale ale ANPC, precum și de necesitatea ca poziția reprezentantului ANPC în cadrul Comisiei să fie una instituțională, obiectivă și fundamentată pe o procedură internă aprobată de Președintele ANPC,

Părțile convin încheierea prezentului Protocol subsecvent nr. 2, în executarea și în limitele Protocolului-cadru, după cum urmează:

Art. 1 – Părțile și relația cu Protocolul-cadru

1.1. Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București, C.I.F. ....., reprezentat legal prin Primar, domnul George-Cristian TUȚĂ, denumit în continuare „Sectorul 1",

și

1.2. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu sediul în Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, C.I.F. 4266502, reprezentată legal prin Președinte, domnul Csaba Lajos BÉKÉSI, denumită în continuare „ANPC",

denumite împreună „Părțile".

1.3. Prezentul Protocol subsecvent este un instrument de implementare a Protocolului-cadru nr. ...../..... și se interpretează împreună cu acesta. Dispozițiile Protocolului-cadru privind independența ANPC în activitatea de supraveghere și control se aplică integral.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 2 – Definiții și delimitări

2.1. În sensul prezentului Protocol subsecvent:

2.1.1 „Programul" sau „Quality-Label Sector 1" reprezintă mecanismul local ce va fi instituit de Sectorul 1 pentru acordarea, menținerea, suspendarea sau retragerea unei distincții locale, în condițiile regulamentului propriu;

2.1.2 „Comisia" reprezintă structura colegială ce va fi constituită la nivelul Sectorului 1 pentru evaluarea cererilor și adoptarea deciziilor privind Programul, potrivit regulamentului local;

2.1.3 „operator solicitant" reprezintă operatorul economic/producătorul/intermediarul/entitatea eligibilă potrivit regulamentului Programului care solicită acordarea sau menținerea distincției;

2.1.4 „verificare voluntară de conformare" reprezintă verificarea inițiată în cadrul Programului, la solicitarea sau cu acceptarea operatorului solicitant, realizată de ANPC potrivit unei proceduri interne, exclusiv în limitele competențelor sale;

2.1.5 „poziția instituțională ANPC" reprezintă concluzia favorabilă, nefavorabilă, de amânare ori, după caz, abținere, exprimată de reprezentantul ANPC în Comisie pe baza procedurii interne și a documentelor rezultate din verificarea de conformare.

2.2. Distincția Quality-Label Sector 1 aparține mecanismului instituit și administrat de Sectorul 1. Participarea ANPC nu transformă această distincție într-o certificare, autorizație, omologare sau garanție emisă de ANPC.

Art. 3 – Obiectul și scopul Protocolului subsecvent

3.1. Obiectul prezentului Protocol subsecvent îl constituie stabilirea cadrului de participare a ANPC la implementarea mecanismului „Quality-Label în Sectorul 1", prin desemnarea unui reprezentant în Comisie, furnizarea expertizei de specialitate în limitele competențelor Autorității și fundamentarea poziției reprezentantului pe baza unei proceduri interne de verificare voluntară de conformare.

3.2. Scopul cooperării este creșterea nivelului de protecție a consumatorilor, stimularea conformării voluntare a operatorilor economici, susținerea informării corecte și promovarea unui mediu economic local responsabil, fără suprapunerea ori substituirea competențelor altor autorități publice.

Art. 4 – Interesul public local și beneficiarii

4.1. Părțile constată că Programul este integrat în Planul de acțiune pentru piețele agroalimentare din Sectorul 1, document care urmărește favorizarea interesului public, a sănătății publice generale și a beneficiilor sociale, economice, culturale și de mediu ale rezidenților Sectorului 1, precum și susținerea lanțului alimentar local.

4.2. Beneficiarii direcți ai cooperării sunt consumatorii care utilizează piețele, magazinele, serviciile și evenimentele locale, precum și operatorii economici care urmăresc conformarea și participarea la Program.

4.3. Utilitatea publică locală rezultă din introducerea unei componente obiective de verificare a cerințelor aflate în competența ANPC, din stimularea prevenției și a conformării

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

voluntare și din crearea unui mecanism de dialog între administrația locală, autoritatea națională de specialitate, consumatori și operatori economici.

4.4. Necesitatea și utilitatea unui asemenea mecanism sunt susținute și de dimensiunea infrastructurii comerciale agroalimentare existente la nivelul Sectorului 1. Potrivit datelor disponibile pentru anul 2026, pe raza Sectorului 1 funcționează 13 piețe agroalimentare, dintre care 10 în administrare publică și 3 în regim de concesiune/asociere public-privată. Existența acestei infrastructuri comerciale, raportată la obiectivele Planului de acțiune pentru piețele agroalimentare și la numărul important de consumatori și operatori economici care utilizează aceste spații, justifică dezvoltarea unor instrumente locale destinate stimulării conformării voluntare, promovării unor practici comerciale corecte, informării adecvate a consumatorilor și încurajării unor standarde ridicate în comercializarea produselor alimentare. Participarea ANPC la mecanismul „Quality-Label în Sectorul 1" contribuie, în limitele competențelor sale legale, la realizarea acestor obiective și conferă proiectului o utilitate publică locală directă.

Art. 5 – Responsabilitățile Sectorului 1

5.1. Sectorul 1 va asigura, în limitele competențelor sale:

5.1.1 elaborarea și aprobarea, prin actul administrativ competent, a regulamentului Programului, a criteriilor locale și a procedurilor de constituire și funcționare a Comisiei;

5.1.2 organizarea secretariatului Comisiei și gestionarea administrativă a cererilor;

5.1.3 verificarea condițiilor de eligibilitate care nu intră în competența ANPC și solicitarea documentelor prevăzute de regulament;

5.1.4 transmiterea către ANPC, în condițiile prezentului Protocol și ale legislației privind datele, a cererilor complete pentru care este necesară poziția Autorității;

5.1.5 informarea operatorului solicitant cu privire la faptul că participarea ANPC vizează exclusiv domeniile aflate în competența sa și nu reprezintă o certificare generală a calității;

5.1.6 organizarea ședințelor Comisiei și comunicarea deciziilor Programului;

5.1.7 asigurarea unui mecanism local de reevaluare, suspendare sau retragere a distincției în cazurile prevăzute de regulament.

5.2. Sectorul 1 va evita utilizarea numelui, siglei sau participării ANPC într-o manieră care ar putea crea consumatorilor impresia unei certificări, autorizări sau garanții generale acordate de ANPC operatorului ori produselor acestuia.

Art. 6 – Responsabilitățile ANPC

6.1. ANPC va asigura, în limitele atribuțiilor legale:

6.1.1 desemnarea unui reprezentant titular și, dacă se apreciază necesar pentru continuitate, a unui supleant în Comisie;

6.1.2 elaborarea și aprobarea prin act intern al Președintelui ANPC a procedurii privind participarea reprezentantului ANPC la mecanismul Quality-Label și verificarea voluntară de conformare;

6.1.3 efectuarea verificărilor de conformare, prin personal competent, în limitele tematicii și metodologiei stabilite intern;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.1.4 fundamentarea și comunicarea poziției instituționale care va fi exprimată de reprezentantul desemnat în Comisie;

6.1.5 participarea la ședințele Comisiei și la întâlnirile tehnice relevante;

6.1.6 informarea Sectorului 1, în condițiile legii, cu privire la împrejurări relevante pentru menținerea distincției, atunci când acestea rezultă din activitatea ANPC și pot fi comunicate legal;

6.1.7 păstrarea independenței funcționale în activitatea de supraveghere, control, constatare și sancționare.

Art. 7 – Comisia Quality-Label și reprezentantul ANPC

7.1. Comisia va fi constituită și va funcționa potrivit regulamentului aprobat de Sectorul 1. Prezentul Protocol nu substituie și nu anticipează actul administrativ prin care se stabilesc componența, cvorumul, regulile de vot și competențele Comisiei.

7.2. ANPC va participa în Comisie prin reprezentantul desemnat prin act administrativ intern. Mandatul reprezentantului este unul instituțional, iar votul sau poziția sa nu reprezintă o apreciere personală.

7.3. Reprezentantul ANPC nu poate acorda un vot favorabil în lipsa fundamentării prevăzute de procedura internă. În situația în care documentația este incompletă, verificarea nu poate fi finalizată ori există motive obiective care împiedică formularea concluziei, reprezentantul va solicita amânarea analizei sau va adopta poziția prevăzută de procedura internă.

Art. 8 – Procedura internă ANPC

8.1. Înainte de exprimarea efectivă a votului/poziției în cadrul Programului, ANPC va aproba, prin act al Președintelui Autorității, o procedură internă care va reglementa cel puțin:

8.1.1 structura/structurile ANPC competente pentru primirea și repartizarea solicitărilor;

8.1.2 condițiile de inițiere a verificării voluntare și documentele minime necesare;

8.1.3 tematica și limitele verificării, diferențiate, după caz, în funcție de tipul operatorului, produsului, serviciului ori activității;

8.1.4 modul de consemnare a constatărilor și documentele rezultate;

8.1.5 circuitul intern de analiză și validare a concluziilor;

8.1.6 criteriile pentru formularea poziției favorabile, nefavorabile, de amânare ori de abținere, după caz;

8.1.7 durata de valabilitate a concluziei și situațiile în care este necesară o nouă verificare;

8.1.8 regulile privind incompatibilitățile, imparțialitatea, confidențialitatea și protecția datelor;

8.1.9 relația dintre verificarea voluntară și controlul legal al ANPC.

8.2. Procedura internă va asigura aplicarea uniformă și predictibilă a criteriilor și va exclude posibilitatea acordării unui „gir" discreționar sau a unei aprecieri subiective din partea reprezentantului ANPC.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 9 – Inițierea și desfășurarea verificării voluntare de conformare

9.1. Operatorul care solicită participarea la Program va fi informat de Sectorul 1 că, pentru componenta ANPC, este necesară acceptarea verificării voluntare de conformare și transmiterea documentelor/informațiilor prevăzute de procedura aplicabilă.

9.2. După verificarea administrativă a dosarului, Sectorul 1 va transmite ANPC solicitarea completă, însoțită de documentele necesare și de dovada acceptării verificării, cu respectarea regulilor privind datele cu caracter personal și informațiile confidențiale.

9.3. ANPC va repartiza solicitarea structurii competente și va efectua verificarea potrivit procedurii interne. Verificarea poate include analiza documentelor, verificări la sediul/punctul de lucru al operatorului și, dacă este necesar și permis de lege, alte operațiuni tehnice aflate în competența Autorității.

9.4. Concluziile verificării vor fi consemnate într-un document intern sau într-un document specific procedurii, care va constitui baza tehnică și juridică a poziției reprezentantului ANPC.

9.5. Verificarea voluntară nu exclude și nu înlocuiește acțiunile de supraveghere și control desfășurate de ANPC potrivit legii. Dacă, în cursul verificării, sunt identificate situații care impun exercitarea atribuțiilor legale de control, constatare sau sancționare, ANPC va proceda potrivit cadrului normativ aplicabil.

Art. 10 – Domeniul verificării ANPC

10.1. Verificarea ANPC va privi numai cerințele aflate în competența Autorității și poate include, în funcție de natura activității:

10.1.1 informarea corectă, completă și neechivocă a consumatorilor;

10.1.2 afișarea și comunicarea prețurilor și tarifelor;

10.1.3 etichetarea și prezentarea produselor, în limitele competențelor ANPC;

10.1.4 practicile comerciale și publicitatea/comunicările comerciale în domeniile aflate în competență;

10.1.5 documentele și informațiile pe care operatorul are obligația să le pună la dispoziția consumatorului;

10.1.6 respectarea condițiilor legale de comercializare și prestare a serviciilor care intră în sfera de competență a ANPC;

10.1.7 existența unor neconformități relevante constatate potrivit procedurii interne și modul de remediere a acestora.

10.2. Participarea ANPC nu acoperă domeniile aflate în competența exclusivă a altor autorități, inclusiv aspectele sanitar-veterinare, de sănătate publică, de certificare a originii ori alte cerințe pentru care legea desemnează o altă autoritate competentă.

Art. 11 – Fundamentarea și exprimarea poziției/votului ANPC

11.1. Poziția reprezentantului ANPC se exprimă exclusiv în baza rezultatului verificării și a circuitului intern de validare prevăzut de procedura aprobată de Președintele ANPC.

11.2. Poziția favorabilă poate fi exprimată numai dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite prin procedura internă pentru componenta de protecție a consumatorilor și dacă nu există

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

neconformități relevante care, potrivit aceleiași proceduri, împiedică formularea unui aviz favorabil.

11.3. Poziția nefavorabilă, solicitarea de amânare sau, după caz, abținerea se fundamentează în condițiile procedurii interne și se consemnează potrivit regulilor Comisiei.

11.4. Reprezentantul ANPC nu poate modifica, extinde sau înlătura prin vot concluziile tehnice rezultate din procedura internă și nu poate acorda operatorului un avantaj sau o derogare de la cerințele legale.

Art. 12 – Natura și limitele distincției Quality-Label

12.1. Acordarea sau menținerea Quality-Label Sector 1 nu echivalează cu certificarea generală a calității produsului, serviciului sau operatorului economic de către ANPC și nu exonerează operatorul de respectarea permanentă a tuturor obligațiilor legale.

12.2. Poziția favorabilă a reprezentantului ANPC reflectă exclusiv rezultatul verificării efectuate la momentul și în limitele stabilite prin procedura internă. Aceasta nu reprezintă o garanție cu privire la conduita viitoare a operatorului ori la conformitatea permanentă a tuturor produselor și serviciilor sale.

12.3. Operatorii participanți nu vor putea utiliza numele sau sigla ANPC în publicitate, pe ambalaje, materiale promoționale, site-uri ori alte comunicări comerciale decât în condițiile expres aprobate în scris de ANPC. Simpla participare a ANPC în Comisie nu conferă un drept de utilizare a identității instituționale a Autorității.

Art. 13 – Menținerea, reevaluarea, suspendarea și retragerea distincției

13.1. Regulamentul Sectorului 1 va stabili durata distincției și mecanismul de reevaluare, suspendare și retragere.

13.2. Dacă, ulterior exprimării unei poziții favorabile, ANPC constată, în cadrul atribuțiilor sale legale, neconformități relevante pentru criteriile Programului, Autoritatea poate informa Comisia, în limitele informațiilor ce pot fi comunicate potrivit legii, în vederea reevaluării menținerii distincției.

13.3. Orice măsură privind suspendarea sau retragerea Quality-Label aparține mecanismului local și se adoptă potrivit regulamentului Sectorului 1, fără a afecta măsurile administrative sau contravenționale pe care ANPC le poate dispune în exercitarea competențelor sale legale.

Art. 14 – Ședințele Comisiei și utilizarea imobilului din str. General H. M. Berthelot nr. 24

14.1. Până la operaționalizarea imobilului din str. General H. M. Berthelot nr. 24, ședințele Comisiei și întâlnirile tehnice se vor desfășura la sediul stabilit de Sectorul 1 sau într-o altă locație convenită de Părți.

14.2. După reabilitarea și operaționalizarea imobilului, Părțile au în vedere ca ședințele Comisiei Quality-Label și întâlnirile tehnice aferente Programului să poată fi organizate la str. General H. M. Berthelot nr. 24, în spațiile destinate cooperării instituționale, cu respectarea regulilor de acces, securitate și funcționare stabilite de ANPC.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

14.3. Desfășurarea acestor activități în imobil reprezintă o utilizare concretă în beneficiul comunității Sectorului 1 și contribuie la justificarea caracterului de interes public local al investiției realizate în cadrul Protocolului subsecvent nr. 1.

Art. 15 – Protecția datelor, confidențialitatea și schimbul de informații

15.1. Schimbul de informații dintre Părți va fi limitat la datele necesare implementării Programului și se va realiza cu respectarea legislației privind protecția datelor, secretul profesional, informațiile comerciale și accesul la informațiile de interes public.

15.2. Datele obținute de ANPC în exercitarea atribuțiilor sale de control pot fi comunicate Comisiei numai în măsura permisă de lege și numai în forma necesară scopului legitim al Programului.

15.3. Membrii Comisiei și personalul implicat vor respecta obligațiile de confidențialitate stabilite de lege și de regulamentul Programului.

Art. 16 – Aspecte financiare

16.1. Prezentul Protocol subsecvent nu generează, prin el însuși, obligații de plată în sarcina Părților. Fiecare Parte suportă cheltuielile proprii aferente participării personalului și activităților curente, în limita bugetului aprobat.

16.2. Dacă implementarea unor activități implică cheltuieli suplimentare, acestea vor fi angajate numai în baza actelor, aprobărilor și creditelor bugetare prevăzute de lege.

Art. 17 – Monitorizarea și evaluarea mecanismului

17.1. Părțile vor evalua anual funcționarea mecanismului, cel puțin prin raportare la numărul solicitărilor transmise către ANPC, numărul verificărilor finalizate, timpul mediu de soluționare, tipurile de neconformități identificate, numărul pozițiilor favorabile/nefavorabile și măsurile de reevaluare a distincției.

17.2. Evaluarea va urmări și efectele preventive ale Programului, fără publicarea unor informații care ar încălca secretul profesional, protecția datelor sau alte regimuri legale de confidențialitate.

Art. 18 – Durata

18.1. Prezentul Protocol subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și este valabil pe durata Protocolului-cadru, cu condiția existenței și funcționării Programului Quality-Label Sector 1.

18.2. Aplicarea efectivă a mecanismului de vot al ANPC este condiționată de aprobarea regulamentului Programului de către Sectorul 1, constituirea Comisiei și aprobarea procedurii interne ANPC.

Art. 19 – Modificarea, suspendarea și încetarea

19.1. Prezentul Protocol poate fi modificat prin act adițional, în limitele Protocolului-cadru și cu respectarea aprobărilor cerute de lege.

19.2. Oricare Parte poate solicita suspendarea temporară a aplicării mecanismului dacă intervin modificări legislative, riscuri de afectare a independenței instituționale,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

imposibilitatea aplicării procedurii interne ori alte motive obiective care fac necesară reevaluarea colaborării.

19.3. Protocolul încetează la încetarea Protocolului-cadru, la încetarea definitivă a Programului, prin acordul Părților ori în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 20 – Dispoziții finale

20.1. Anexa nr. 1 – Fluxul operațional orientativ pentru participarea ANPC la mecanismul Quality-Label face parte integrantă din prezentul Protocol subsecvent.

20.2. Regulamentul Programului și procedura internă ANPC sunt instrumente distincte de implementare. În caz de neconcordanță, fiecare se aplică exclusiv în sfera de competență a autorității emitente, cu respectarea Protocolului-cadru și a legislației în vigoare.

20.3. Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului Protocol subsecvent va fi soluționată cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz de eșec de instanțele competente potrivit legii române.

20.4. Prezentul Protocol subsecvent a fost încheiat astăzi, ..., în 3 (trei) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**
PRIMAR	**PREȘEDINTE**
_____	_____

VIZAT
spre nesch[illegible]e
SECRETAR G[illegible]AL

Anexa nr. 1 la Protocolul subsecvent nr. 2

FLUX OPERAȚIONAL ORIENTATIV – QUALITY-LABEL SECTOR 1

Fluxul de mai jos va fi detaliat prin regulamentul Sectorului 1 și prin procedura internă ANPC. El nu înlocuiește competențele legale ale Părților.

1. Operatorul depune la Sectorul 1 cererea de participare la Program și documentele prevăzute de regulament.
2. Sectorul 1 verifică eligibilitatea administrativă și existența documentelor necesare și informează operatorul asupra componentei ANPC.
3. Operatorul acceptă verificarea voluntară de conformare și transmiterea către ANPC a informațiilor necesare, în condițiile legii.
4. Sectorul 1 transmite ANPC dosarul complet pentru componenta de protecție a consumatorilor.
5. ANPC repartizează solicitarea structurii competente și efectuează verificarea potrivit procedurii interne aprobate.
6. Constatările sunt consemnate și analizate în circuitul intern ANPC, iar concluzia instituțională este validată potrivit procedurii.
7. Reprezentantul ANPC participă la ședința Comisiei și exprimă poziția/votul conform concluziei instituționale; dacă nu există baza necesară, solicită amânarea sau adoptă poziția prevăzută de procedură.
8. Comisia adoptă decizia privind Quality-Label potrivit regulamentului Sectorului 1; decizia locală nu se confundă cu o certificare ANPC.
9. Pe durata distincției, operatorul rămâne supus tuturor obligațiilor legale și controalelor ordinare. Constatarea ulterioară a unor neconformități poate fi comunicată Comisiei, în limitele legii, pentru reevaluare.
10. Mecanismul este evaluat periodic de Părți; criteriile și procedurile se pot actualiza în funcție de modificările legislative și de experiența practică.

După operaționalizarea imobilului din str. General H. M. Berthelot nr. 24, ședințele Comisiei și întâlnirile tehnice vor putea fi organizate în spațiile destinate cooperării instituționale din acest imobil, potrivit regulilor stabilite de Părți.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL